

# スポーツ事業に関わる 府中市・府中市教育委員会後援等 ～ 申込みの流れ～

当該事業の開催日の2か月前までに

## 申込み

- 申込み者（主催者）は、 申込書、 事業計画書・開催要項、 収支予算書、 活動内容書（主催団体の規約、会員名簿、活動内容が分かるもの）をスポーツタウン推進課へ提出（～ は任意の書式）
- 学校でのチラシ配布を希望の場合は、チラシ案（後援を希望する事業以外の例えば広告や会員募集などがメインとなるような内容の記載は不可）をスポーツタウン推進課へ提出
- 申込み後にチラシ配布を追加希望する場合も、印刷までの期間に余裕をもって、チラシ案をスポーツタウン推進課へ提出

## 審査

- スポーツタウン推進課で申込み書類及びチラシの内容を審査後、市または市教育委員会で審査  
事業内容の確認やチラシの内容を調整する場合あり

## 結果通知

- 後援等決定通知書または後援しない旨の通知を市から申込み者へ送付

## チラシ配布

- 決定通知書を受け取った申込み者は、市内各小中学校へのチラシ配布部数、持ち込み日または郵送日をスポーツタウン推進課へ報告

## 実績報告

- 申込み者は、事業実施後速やかに実績報告書をスポーツタウン推進課へ提出