

平成 28 年度

# 第 2 回 定期 監査 報告書

府中市監査委員



28府監発第35号  
平成29年3月15日

府中市長 高野 律雄 様  
府中市議会議長 市川 一徳 様  
府中市教育委員会教育長 浅沼 昭夫 様

府中市監査委員 夏目 俊一  
同 本村 龍史  
同 小川 弘純  
同 遠田 宗雄

平成28年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、平成28年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

## 目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の範囲	1 頁
第4	監査の方法	1 頁
第5	監査の結果	1 頁
1	子ども家庭部	2 頁
2	教育部（学校）	19 頁

### 注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。  
また、表中の率の「－」は、1,000%以上のものである。

# 平成28年度第2回定期監査報告書

## 第1 監査の期間

平成28年12月7日（水）から平成29年2月9日（木）まで

## 第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
子ども家庭部	
子育て支援課	平成29年 1月31日（火）
保育支援課	平成29年 1月31日（火）
保育支援課（保育所）	
東保育所	平成29年 2月 2日（木）
本町保育所	平成29年 2月 2日（木）
三本木保育所	平成29年 2月 2日（木）
児童青少年課	平成29年 2月 7日（火）
教育部（学校）	
府中第六小学校	平成29年 2月 3日（金）
若松小学校	平成29年 2月 3日（金）
小柳小学校	平成29年 2月 9日（木）
南白糸台小学校	平成29年 2月 9日（木）
府中第五中学校	平成29年 2月 3日（金）
府中第九中学校	平成29年 2月 9日（木）

## 第3 監査の範囲

平成28年4月1日から平成28年11月30日までに執行された財務に関する事務の執行及び当該事務の執行

## 第4 監査の範囲

監査対象部課等の予算の経理及びその他事務事業が、法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうか等に主眼をおき、通常実施すべき監査手続きを実施した。

## 第5 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、その事務事業は法令等に基づいて適正かつ効率的に執行されていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることにする。

# 1 子ども家庭部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
子育て、児童福祉及び青少年に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
3課 437人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

## ア 子育て支援課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
子育て支援施策の推進に関すること。  
児童及びひとり親家庭等の福祉に関すること。  
子ども家庭支援センターの管理運営に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

職名等  組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				嘱託	合計	
	部	次	課	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任	理事	主任	1級職員	再任用(1級)	技能主査	技能主任	1級職員			再任用(1級)
子ども家庭部	1																	1
子育て支援課			1	1	1		1	2		5	13	1					6	31

## (7) 歳入歳出予算執行状況

平成28年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生費負担金	106,000	0 0	106,000	0	0	0
民生費国庫負担金	3,120,755,000	18,159,000 0	3,138,914,000	1,947,228,976	1,947,228,976	62.0
過年度収入	1,000	386,000 0	387,000	0	0	0
民生費国庫補助金	165,584,000	0 0	165,584,000	137,440,000	137,440,000	83.0
民生費都負担金	1,224,455,000	0 0	1,224,455,000	814,451,000	814,451,000	66.5
過年度収入	0	120,000 0	120,000	120,667	0	0
民生費都補助金	1,940,489,000	5,000,000 0	1,945,489,000	412,309,000	412,309,000	21.2
民生費委託金	6,960,000	0 0	6,960,000	5,920,670	5,920,670	85.1
民生寄附金	1,000	0 0	1,000	8,438	8,438	843.8
雑入	6,268,000	0 0	6,268,000	8,989,731	8,119,129	129.5
合計	6,464,619,000	23,665,000 0	6,488,284,000	3,326,468,482	3,325,477,213	51.3

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	107,000	0 0	107,000	95,320	89.1
児童福祉総務費	1,338,000	4,282,000 △ 296,000	5,324,000	655,985	12.3
児童保護費	5,632,605,000	55,105,000 0	5,687,710,000	3,684,230,080	64.8
子ども家庭支援センター費	139,153,000	0 0	139,153,000	121,686,794	87.4
子ども医療費	1,148,558,000	0 0	1,148,558,000	788,773,248	68.7
ひとり親家庭医療費	87,458,000	0 0	87,458,000	57,180,107	65.4
合計	7,009,219,000	59,387,000 △ 296,000	7,068,310,000	4,652,621,534	65.8

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 扶助費の執行について

扶助費の執行について、義務教育就学児医療助成支給明細一覧表、総括票・請求書、医療助成費支給申請書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- c 現金の管理について  
リフレッシュ保育利用料に係る現金の管理について、現金、台帳、領収書（控）、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - d 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - e 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f 避難訓練及び防火・防災の状況について  
避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、利用者の安全確保に努めていた。  
また、防火器具（消火器等）の保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 収入事務の執行について  
ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業の収入事務について、利用申請書、利用者台帳、納入済通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。  
精算・返還金等の収入事務について、児童手当受給者台帳、滞納整理に係る決裁、納入済通知書、執行伝票等を確認したところ、収入された児童手当精算・返還金において、管理システム上における記録が遅滞しているものが見受けられた。  
リフレッシュ保育事業利用料の収入事務について、利用申込書、精算一覧表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - b 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、決定通知書、決裁等を確認したところ、交付要望に基づく予定通知書が、交付規則に規定されている様式で通知されていなかった。
  - c 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品及び廃棄処理漏れの備品が見受けられた。

d 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、府中市子ども家庭支援センターについて、公有財産台帳（副本）が整備されていなかった。

イ 保育支援課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

保育所業務の総合管理及び調整に関すること。

保育支援施策の推進に関すること。

保育の必要性の認定、保育所等の利用調整及び保育支援に係る給付に関すること。

保育所の管理運営に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員										一般職員給料表(2)適用職員				嘱託	合計		
	部	次	課	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任査事	主任	1級職員	再任用(1級)	技能主査	技能主任	1級職員			再任用(1級)	
子ども家庭部	1																1	
保育支援課			1		1		3			7	8	4					2	26

※保育所を除く

職名等 組織名	所長	保育士	看護師	栄養士	作業員	嘱託(保育士)	嘱託(作業員)	合計
保育所	15	216	15	15	12	12	26	311

※保育士、看護師及び栄養士は主任級及び再任用を含む。

※作業員は技能主査級、技能主任級及び再任用を含む。

(7) 歳入歳出予算執行状況

平成28年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。



a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生費負担金	752,639,000	0 0	752,639,000	749,759,400	432,722,450	57.5
過年度収入	1,000	0 0	1,000	3,149,600	867,200	-
民生使用料	1,791,308,000	0 0	1,791,308,000	358,753,550	208,580,100	11.6
過年度収入	1,000	0 0	1,000	125,500	62,800	-
民生費国庫負担金	1,027,846,000	0 0	1,027,846,000	246,528,333	246,528,333	24.0
教育費国庫負担金	24,448,000	0 0	24,448,000	5,844,682	5,844,682	23.9
民生費国庫補助金	0	19,425,000 0	19,425,000	0	0	0
教育費国庫補助金	80,664,000	0 0	80,664,000	0	0	0
民生費都負担金	513,922,000	0 0	513,922,000	123,263,659	123,263,659	24.0
教育費都負担金	34,300,000	0 0	34,300,000	13,960,341	13,960,341	40.7
民生費都補助金	820,296,000	0 0	820,296,000	73,669,000	73,669,000	9.0
教育費都補助金	127,841,000	0 0	127,841,000	0	0	0
総務費委託金	2,082,000	0 0	2,082,000	2,244,300	2,244,300	107.8
民生費委託金	136,000	0 0	136,000	0	0	0
物品売払収入	19,000	0 0	19,000	5,538	4,669	24.6
貸付金元利収入	5,034,000	0 0	5,034,000	8,380,142	8,380,142	166.5
雑入	38,728,000	0 0	38,728,000	25,143,320	25,143,320	64.9
合計	5,219,265,000	19,425,000 0	5,238,690,000	1,610,827,365	1,141,270,996	21.8

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	473,000	0 △ 4,000	469,000	221,649	47.3
児童福祉総務費	2,659,000	8,030,000 △ 87,000	10,602,000	2,105,677	19.9
児童保護費	8,415,957,000	35,900,000 △ 199,000	8,451,658,000	4,267,956,760	50.5
保育所費	864,737,000	0 0	864,737,000	554,416,915	64.1
幼稚園費	830,928,000	3,233,000 0	834,161,000	411,694,748	49.4
合計	10,114,754,000	47,163,000 △ 290,000	10,161,627,000	5,236,395,749	51.5

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

(市立) 保育所保育料及び私立保育所保育料の収入事務について、利用者台帳、保育料決定に係る調書、納入済通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、保育所運営費国庫負担金交付要綱及び保育所運営費等の支出に関する要綱、これらの算定に関する基準単価、児童内訳書、決裁等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、決定通知書、実施報告書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 扶助費の執行について

扶助費の執行について、子ども・子育て支援教育・保護給付費等請求明細書、保育園における保育に関する児童内訳書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

(ロ) 改善・検討を要するもの

a 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、80円切手及び50円はがきについて、受払簿に記帳されていなかった。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

ウ 東保育所

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

職名等 保育所名	所長	主任保育士	保育士	看護師	栄養士	作業員	嘱託（保育士）	嘱託（作業員）	小計	臨時職員						合計
										保育士	作業員	朝夕	時差	保育補助	給食	
東保育所	1	1	13	1	1	1	1	1	20	4	1	8	3	2	1	39

(i) 保育所の状況について

保育児年齢別在籍状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

区分 保育所名	定員	在籍人数	年齢別					
			0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
			東保育所	111	109 (0)	5 (0)	10 (0)	18 (0)

( ) は管外児再掲

(ii) 施設の状況について

所在地 府中市若松町3丁目21番地の4

敷地面積 1,853.78 m<sup>2</sup>

建物延床面積 752.72 m<sup>2</sup>

(iii) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 保育所指導食費収入について

保育所指導食費に関する事務及び収納金の保管状況について、保育所指導食費徴収要領に基づき、指導食費納入内訳、領収証書、指導食費納入用封筒、出勤表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。

b 延長保育事業収入について

延長保育事業収入に関する事務及び収納金の保管状況について、府中市立保育所延長保育実施規則に基づき、現金、回数利用券、現金出納簿、券の受払簿、延長保育利用実績表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。

c 給食賄材料費の支出事務について

給食賄材料費の支出事務について、食品の発注書、納品書、賄材料発注決議票及び給食予算執行状況を確認したところ、適正に執行されていた。

- d 現金の管理について  
保育所指導食費及び延長保育料に係る現金について、保管場所、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f その他金券類の管理について  
延長保育スポット利用の1時間延長保育チケットについて、チケット及び受払簿を確認したところ、適正に管理されていた。
  - g 避難訓練及び防火・防災の状況について  
避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。  
また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。
  - h 帳簿の整理について  
帳簿の整理について、府中市立保育所処務規程に基づき、保育事務日誌、入所者名簿、児童票等を確認したところ、適正に整理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。
  - b 行政財産の管理について  
行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、保育所の延床面積において、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記録されている面積とが異なっていた。
- エ 本町保育所
- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

職名等 保育所名	所長	主任保育士	保育士	看護師	栄養士	作業員	嘱託（保育士）	嘱託（作業員）	小計	臨時職員						合計
										保育士	作業員	朝夕	時差	保育補助	給食	
本町保育所	1	1	13	1	1	1	1	1	20	4	1	6	6	2	1	40

(i) 保育所の状況について

保育児年齢別在籍状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

区分 保育所名	定員	在籍人数	年齢別					
			0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
			本町保育所	108	107 (0)	6 (0)	10 (0)	12 (0)

( ) は管外児再掲

(ii) 施設の状況について

所在地 府中市本町3丁目19番地の3

敷地面積 1,780.18 m<sup>2</sup>

建物延床面積 563.02 m<sup>2</sup>

(iii) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 保育所指導食費収入について

保育所指導食費に関する事務及び収納金の保管状況について、保育所指導食費徴収要領に基づき、指導食費納入内訳、領収証書、指導食費納入用封筒、出勤表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。

b 給食賄材料費の支出事務について

給食賄材料費の支出事務について、食品の発注書、納品書、賄材料発注決議票及び給食予算執行状況を確認したところ、適正に執行されていた。

c 現金の管理について

保育所指導食費及び延長保育料に係る現金について、保管場所、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f その他金券類の管理について

延長保育スポット利用の1時間延長保育チケットについて、チケット及び受払簿を確認したところ、適正に管理されていた。

g 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、保育所の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

h 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

i 帳簿の整理について

帳簿の整理について、府中市立保育所処務規程に基づき、保育事務日誌、入所者名簿、児童票等を確認したところ、適正に整理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 延長保育事業収入について

延長保育事業収入に関する事務及び収納金の保管状況について、府中市立保育所延長保育実施規則に基づき、現金、回数利用券、現金出納簿、券の受払簿、延長保育利用実績表等を確認したところ、延長保育チケットの名前や日付が鉛筆書きのものが複数見受けられた。また、日付の記入漏れが見受けられた。

オ 三本木保育所

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

職名等 保育所名	所長	主任保育士	保育士	看護師	栄養士	作業員	嘱託（保育士）	嘱託（作業員）	小計	臨時職員						合計
										保育士	作業員	朝夕	時差	保育補助	給食	
三本木保育所	1	1	19	1	1	1	2	2	28	4	2	8	3	1	3	49

(i) 保育所の状況について

保育児年齢別在籍状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

区分 保育所名	定員	在籍人数	年齢別					
			0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
			三本木保育所	148	143 (0)	8 (0)	20 (0)	24 (0)

( ) は管外児再掲

(ii) 施設の状況について

所在地 府中市府中町3丁目23番地の1

敷地面積 1,941.12 m<sup>2</sup>

建物延床面積 1,184.70 m<sup>2</sup>

(iii) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 保育所指導食費収入について

保育所指導食費に関する事務及び収納金の保管状況について、保育所指導食費徴収要領に基づき、指導食費納入内訳、領収証書、指導食費納入用封筒、出勤表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。

b 延長保育事業収入について

延長保育事業収入に関する事務及び収納金の保管状況について、府中市立保育所延長保育実施規則に基づき、現金、回数利用券、現金出納簿、券の受払簿、延長保育利用実績表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。

c 給食賄材料費の支出事務について

給食賄材料費の支出事務について、食品の発注書、納品書、賄材料発注決議票及び給食予算執行状況を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

保育所指導食費及び延長保育料に係る現金について、保管場所、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f その他金券類の管理について

延長保育スポット利用の1時間延長保育チケットについて、チケット及び受払簿を確認したところ、適正に管理されていた。

g 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、保育所の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

h 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

i 帳簿の整理について

帳簿の整理について、府中市立保育所処務規程に基づき、保育事務日誌、入所者名簿、児童票等を確認したところ、適正に整理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品及び現物を確認できない備品が見受けられた。

カ 児童青少年課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

学童クラブの管理運営及び放課後子ども教室の運営に関すること。

児童及び青少年に係る施策の推進に関すること。



(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				嘱託	合計		
	部	次	課	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任	主事	主任	1級職員	再任用(1級)	技能主査	技能主任	1級職員			再任用(1級)	
子ども家庭部	1																	1	
児童青少年課			1		1		1	1		6	5	2						51	68

(7) 歳入歳出予算執行状況

平成28年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生使用料	100,487,000	0	100,487,000	76,670,000	61,150,900	60.9
過年度収入	1,000	0	1,000	80,000	40,400	-
教育費都補助金	53,829,000	0	53,829,000	0	0	0
民生寄附金	1,000	0	1,000	0	0	0
雑入	43,295,000	0	43,295,000	31,342,000	21,128,800	48.8
合計	197,613,000	0	197,613,000	108,092,000	82,320,100	41.7

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
児童福祉総務費	159,000	0 △ 159,000	0	0	-
青少年健全育成費	289,880,000	1,502,000	291,382,000	177,969,842	61.1
社会教育総務費	6,000	0 △ 6,000	0	0	-
社会教育振興費	149,061,000	0	149,061,000	143,000,794	95.9
合計	439,106,000	1,502,000 △ 165,000	440,443,000	320,970,636	72.9

- (i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
- a 収入事務の執行について  
学童クラブ育成料及び学童クラブ間食費の収入事務について、利用者台帳、育成料・間食費減免決定通知書、納入済通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - b 報償費の執行について  
報償費の執行について、記念品購入に係る決裁、委員名簿、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 委託料の執行について  
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。
  - d 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、決定通知書、実施報告書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - e 現金の管理について  
学童クラブ育成料及び学童クラブ間食費の臨戸徴収に伴うつり銭準備金に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - g 避難訓練及び防火・防災の状況について  
避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。  
また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。
- (ii) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品、現物を確認できない備品及び廃棄処理漏れの備品が見受けられた。

b 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、公有財産台帳（副本）がないもの、延床面積において、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記録されている面積が異なっているものが見受けられた。

#### (4) 意見・要望について

ア 子育て支援課は、子どもの成長を総合的に支援していくための府中市の子育ての核となる部署である。昨今、子育てを取り巻く環境は、児童虐待や育児放棄、ひとり親家庭、ドメスティックバイオレンスなど、問題が山積している状況にある。日頃から関係部署や関係機関と密接な連携を図り、また各種の相談などを通じ子育ての悩みに関する情報を集めることで、これらの問題にいち早く気が付くことができるよう支援体制を構築し、支援を必要とする方に迅速に支援を提供していただきたい。また、問題を未然に防ぐという意識を持ち、子育てのためのより良い環境の整備に努めていただきたい。

イ 待機児童解消のために、保育所として建物を多く建設してしまうと、入所希望者数が減少に転じた際に、その建物の利用という点において課題が生じることが予想される。保育支援課においては、長期的な費用対効果の面からも、幼稚園との連携や認可外保育施設への補助の強化、保育所を利用していない家庭への補助制度の導入など、建物を建設しない柔軟な方法による対策を検討していただきたい。

ウ 待機児童の問題とともに、保育士が不足している現状があるとのことであったが、市立保育所の保育士の休暇取得状況等を見ると、現在の府中市の現場では、保育士がより働きやすい環境を作っていく必要性を感じた。東京都がスキルアップ補助金を出したことで、東京都内で働く保育士の給与面が改善されているが、より一層の処遇改善が保育士不足の解消となり、それが待機児童の解消となると思われることから、保育士の処遇改善について対応を検討していただきたい。

エ 保育所においては、いずれも清潔に保たれ、明るい雰囲気保育にあたっている状況がうかがえた。しかしながら、視察の際に各保育所の建物について、建設時期の違いによる安全管理のための設計思想の差を感じた。他自治体における保育所での事故の報道を見ると、ほんのわずかな隙が事故につながっているケースが多いと感じる。今後は公共施設マネジメント計画等に基づき、計画的に施設の改善を図っていくこととなるが、事故を防ぐために対策が必要であると現在では広く認識されているもので、施設が古いために対応できていない部分について、大規模修繕を待たずに小規模な修繕で対応できるものは順次実施し、子どもたちの特性を配慮した安全第一の保育所運営をしていただきたい。

オ 放課後子ども教室は、年度途中で契約を辞退した団体が複数あり、その分を別の団体が担うため、契約変更が生じていた。児童青少年課では現在、プロポーザル方式において適切と思われる団体を受託者として選定しているが、より適切な団体を選定するためにも更なる団体の実態把握に努め、選定方法を見直す必要もあると感じた。また、委託開始後も、主管課として現場へ足を運び、受託者がどのような活動をしているのか、子どもたちとどう関わっているのか確認を行うなど、放課後子ども教室を楽しみに通う子どもたちのためにも、トラブルが起こらないようにしていただきたい。

カ 今回の監査を通じ、学童クラブと放課後子ども教室事業は、児童の預かり・居場所づくりとして似た側面を多く持っているため、住み分けが難しく、また、全く別々の事業と捉えて縦割りにしてしまうことで、複雑かつ不具合が生じている部分もあるような印象を受けた。学童保育を市の直営事業から、放課後子ども教室を運営している法人に委託し一本化することや、両事業ともに地域との連携を視野に入れた将来のあり方について検討していただきたい。また、子どもが通う場所として、安全対策は万全にしていきたい。

キ 学童クラブの運営については、家庭事情が複雑化するなか、保護者からの要望も多岐に渡り、行き届いた対応が難しくなっていると思う。そのため、それぞれの学童クラブが抱えている課題や現状を把握するため、情報交換や検討する場を設けるなど、解決に向けた話し合いができる体制を整えていただきたい。

また、保護者代表となる府中市学童保育連絡協議会との情報交換を大切にし、従前より団体から強い要望が出されている実施時間の午後7時までの延長について、検討していただきたい。

## 2 教育部（学校）

- (1) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）  
人事、学校管理、学校保健及び学校教育指導に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置状況について（平成28年5月1日現在）  
3課、22小学校、11中学校、3幼稚園 206人
- (3) 各学校の状況について  
各学校の状況については次のとおりである。

### ア 府中第六小学校

- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	（教 再任用 ） 教諭	養護 教諭	事務 職員	非常勤 教員・ 嘱託・ 計	事務 職員	用務 員	計		
府中第六小学校	1	1	2	24	1	1	1	6	37	1	1	2	39

- (4) 学校配当予算執行状況

平成28年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

（単位：円、%）

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	76,000	0	76,000	0
	需用費	993,500	344,351	649,149	34.7
	役務費	102,000	30,000	72,000	29.4
	委託料	230,000	74,012	155,988	32.2
学校保健体育費	需用費	165,100	81,841	83,259	49.6
教育振興費	需用費	8,480,900	4,878,594	3,602,306	57.5
	役務費	54,500	27,216	27,284	49.9
学校整備費	需用費	1,287,500	774,252	513,248	60.1
	原材料費	13,500	0	13,500	0
合計		11,403,000	6,210,266	5,192,734	54.5

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

- (9) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

#### a 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

- b 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - c 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
  - d 公印の管理について  
公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 避難訓練及び防火・防災の状況について  
避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。  
また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。
  - f 用紙等の管理について  
用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (イ) 改善・検討を要するもの
- a 学校配当予算の支出事務の執行について  
学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、応急自動車利用券において、追加配布に係る受入の記載漏れが見受けられた。
  - b 行政財産の管理について  
行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、学校の敷地面積において、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記録されている面積とが異なっていた。
- イ 若松小学校
- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年5月1日現在(単位:人)

職名等 学校名	都職員									市職員			合
	校長	副校長	主幹	教諭	教諭(再任用)	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	計
若松小学校	1	1	3	22	0	1	1	7	36	1	1	2	38

(4) 学校配当予算執行状況

平成28年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位:円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	76,000	0	76,000	0
	需用費	1,268,200	532,682	735,518	42.0
	役務費	126,500	47,395	79,105	37.5
	委託料	212,500	110,052	102,448	51.8
学校保健体育費	需用費	151,900	40,099	111,801	26.4
教育振興費	需用費	7,753,600	4,382,644	3,370,956	56.5
	役務費	18,200	0	18,200	0
	使用料及び賃借料	738,720	262,440	476,280	35.5
学校整備費	需用費	1,383,000	909,198	473,802	65.7
	原材料費	13,500	0	13,500	0
合	計	11,742,120	6,284,510	5,457,610	53.5

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(5) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。



e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、学校の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

g 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

h 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

なし

ウ 小柳小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	（教 再任用 ）論	養護教諭	事務職員	非常勤 講師・嘱託 教員	計	事務職員	用務員	計	
小柳小学校	1	1	3	24	0	1	1	5	36	1	1	2	38

(i) 学校配当予算執行状況

平成28年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	76,000	0	76,000	0
	需用費	1,090,100	603,920	486,180	55.4
	役務費	94,300	48,812	45,488	51.8
	委託料	192,000	94,197	97,803	49.1
学校保健体育費	需用費	148,600	112,764	35,836	75.9
教育振興費	需用費	7,595,400	4,784,380	2,811,020	63.0
	役務費	27,300	9,072	18,228	33.2
	使用料及び賃借料	486,000	0	486,000	0
学校整備費	需用費	1,287,500	771,876	515,624	60.0
	原材料費	13,500	8,424	5,076	62.4
合計		11,010,700	6,433,445	4,577,255	58.4

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、学校の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

g 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

h 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

なし

エ 南白糸台小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都 職 員									市職員			合
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	（教 養 護 教 諭 再 任 用 ）	養 護 教 諭	事 務 職 員	非 常 勤 教 員 ・ 講 師 ・ 嘱 託 ・ 計	事 務 職 員	用 務 員	計	計	
南白糸台小学校	1	1	2	29	0	1	1	1	36	1	1	2	38

(i) 学校配当予算執行状況

平成28年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	76,000	0	76,000	0
	需用費	1,027,100	556,729	470,371	54.2
	役員費	99,000	45,000	54,000	45.5
	委託料	275,500	254,257	21,243	92.3
学校保健体育費	需用費	144,700	72,582	72,118	50.2
教育振興費	需用費	7,671,900	4,766,798	2,905,102	62.1
	役員費	42,900	13,172	29,728	30.7
	使用料及び賃借料	422,280	262,440	159,840	62.1
学校整備費	需用費	1,287,500	816,549	470,951	63.4
	原材料費	13,500	5,940	7,560	44.0
合計		11,060,380	6,793,467	4,266,913	61.4

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(h) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

c 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

d 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、学校の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

e 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、応急自動車利用券について、施錠ができない場所で保管されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、交際費が通常の預（貯）金口座ではなく、決済用口座で管理されていた。

c 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、用紙の在庫数と在庫管理簿が一致していなかった。

オ 府中第五中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年5月1日現在(単位:人)

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	(教 再任用 )- 論	養護 教諭	事務 職員	講師・ 非常勤 教員・ 嘱託・	計	事務 職員	用 務 員	計	
府中第五中学校	1	1	4	20	0	1	1	5	33	1	1	2	35

(4) 学校配当予算執行状況

平成28年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位:円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	76,000	0	76,000	0
	需用費	954,600	482,277	472,323	50.5
	役務費	80,000	50,000	30,000	62.5
	委託料	200,000	60,555	139,445	30.3
学校保健体育費	需用費	121,400	50,272	71,128	41.4
教育振興費	需用費	9,452,900	7,706,205	1,746,695	81.5
	役務費	27,300	0	27,300	0
	負担金、補助及び交付金	974,700	0	974,700	0
学校整備費	需用費	922,000	450,187	471,813	48.8
	原材料費	12,500	0	12,500	0
合計		12,821,400	8,799,496	4,021,904	68.6

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

※負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費、生徒会補助金及び修学旅行補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、学校の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

g 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、生徒の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

h 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

なし

カ 府中第九中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成28年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	（教 再任用 ） 教諭	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	
府中第九中学校	1	1	3	18	0	1	1	3	28	1	1	2	30

(i) 学校配当予算執行状況

平成28年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりで

ある。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	76,000	0	76,000	0
	需用費	785,100	440,460	344,640	56.1
	役務費	114,500	16,150	98,350	14.1
	委託料	219,000	53,827	165,173	24.6
学校保健体育費	需用費	103,600	85,007	18,593	82.1
教育振興費	需用費	8,007,900	6,203,209	1,804,691	77.5
	役務費	65,300	39,644	25,656	60.7
	負担金、補助及び交付金	780,900	0	780,900	0
学校整備費	需用費	1,160,000	696,168	463,832	60.0
	原材料費	12,500	12,333	167	98.7
合	計	11,324,800	7,546,798	3,778,002	66.6

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

※負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費、生徒会補助金及び修学旅行補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、生徒の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況につい

て確認したところ、適正に管理されていた。

g 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、学校の敷地面積及び延床面積のいずれもが、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記録されている面積と異なっていた。



#### (4) 意見・要望について

- ア 今回監査対象とした範囲においては、多くの学校で事務がおおむね適正に執行されており、改善・検討を要する事項があった学校においても、学校内で対応が可能なものは迅速に是正されていることが確認された。また、今回の監査を機に、改めて学校内において備品の整理を行うなど、監査に臨む学校側の姿勢は真摯であるという印象を受けた。今後も監査の有無にかかわらず、学校事務の適正な執行に努めていただきたい。
- イ 学校給食費の未納については、今回の監査対象校のみならず、教育部全体の課題であるという印象を受けた。督促の手法は学校によって異なっていたものの、各学校とも児童・生徒に配慮しながら、文書や面談等を通じ保護者に対し未納を知らせることで支払を促している様子が見られた。給食費の未納対策については、本来府中市学校給食会の業務だが、学校の協力無しには解決が難しいと思われる。家庭内の事情が原因で対応に苦慮する内容もあると思うが、引き続き児童・生徒に配慮しながら、未納となっている家庭の状況を把握し、納付を働きかけていただきたい。
- ウ AEDの設置場所については、校舎の外に設置をしている学校や職員室等内部に設置している学校など、学校によって様々な状況が見られた。万が一の場合、学校はAEDを所有している施設として地域の住民に頼られることが想定される。AEDを屋内で管理すれば盗難やいたずらが防止できる一方、屋外に設置することで、校庭や体育館を使用する地域の団体も万が一の場合に使用できる。教育部として統一的な見解を決めるとともに、地域住民にAEDの設置場所を情報提供するなど、AEDの使用で救える命を増やす設置方法を検討していただきたい。
- エ 今回の学校の視察を通じて、通学路における危険箇所を掲示し児童・生徒、保護者に周知している学校も見られ、児童・生徒の安全確保には十分配慮されている状況が見られた。しかしながら、交通量の増加や大型車が通行する道ができたり、畑だった場所に住宅が建ったりと学校周辺の道路や住宅事情は、年々変化してきている。引き続き児童・生徒の危険箇所となる死角や場所の把握に努め、一番状況を分かっている学校から市へ積極的な情報提供を行っていただきたい。
- オ 内容は学校によって異なるものの、いずれの学校も、地域や幼小中高などとの連携を大切にしているという印象を受けた。地域等との連携は、日常だけでなく、様々な状況において役立つものである。また、連携する地域を市内に限定せず、広域的に捉えていくことで、例えば学区が近隣市に接している学校は、近隣市の学校とも情報を密に交換することで、越境してくる不審者に対する対策ができるようになる。学校においては、市を越えた地域連携も視野に入れ、児童・生徒の安全確保に努めていただきたい。