

平成 29 年度

# 第 2 回 定期 監査 報告 書

府中市 監査 委員



29府監発第40号  
平成30年3月16日

府中市長 高野 律 雄 様  
府中市議会議長 小野 寺 淳 様  
府中市教育委員会教育長 浅 沼 昭 夫 様

府中市監査委員	夏 目 俊 一
同	小 川 弘 純
同	太 田 進 司
同	村 崎 啓 二

平成29年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、平成29年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

## 目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の範囲	1 頁
第4	監査の方法	1 頁
第5	監査の結果	1 頁
1	市民協働推進部	2 頁
2	事業部	20 頁
3	教育部（学校）	25 頁

### 注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。  
また、表中の率の「－」は、1,000%以上のものである。

# 平成29年度第2回定期監査報告書

## 第1 監査の期間

平成29年12月6日（水）から平成30年2月8日（木）まで

## 第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
市民協働推進部	
協働推進課	平成30年 2月 1日（木）
地域コミュニティ課	平成30年 2月 2日（金）
地域コミュニティ課（文化センター）	
白糸台文化センター	平成30年 2月 6日（火）
西府文化センター	平成30年 2月 6日（火）
住吉文化センター	平成30年 2月 6日（火）
是政文化センター	平成30年 2月 6日（火）
紅葉丘文化センター	平成30年 2月 6日（火）
押立文化センター	平成30年 2月 6日（火）
事業部	
庶務課・業務課	平成30年 2月 8日（木）
教育部（学校）	
府中第五小学校	平成30年 1月30日（火）
本宿小学校	平成30年 2月 2日（金）
四谷小学校	平成30年 1月30日（火）
日新小学校	平成30年 2月 2日（金）
府中第十中学校	平成30年 1月30日（火）

## 第3 監査の範囲

平成29年4月1日から平成29年11月30日までに執行された財務に関する事務の執行及び当該事務の執行

事業部については、平成29年4月1日から平成29年10月31日までに執行された財務に関する事務の執行及び当該事務の執行

## 第4 監査の方法

監査対象部課等の予算の経理及びその他事務事業が、法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうか等に主眼をおき、通常実施すべき監査手続きを実施した。

## 第5 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、その事務事業は法令等に基づいて適正かつ効率的に執行されていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることとする。

# 1 市民協働推進部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
市民協働及び市民活動並びにコミュニティに関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
2課 71人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

## ア 協働推進課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
市民協働の推進に係る施策の調整、大学・企業との連携並びに都市交流及び国際化に関すること。  
市民活動の支援及び市民活動センターに関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等  組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				嘱託	合計	
	部	次	課	主	課	副	係	主	理	主	1	再	技	技	1			再
	長	長	長	幹	長	主	長	査	事	任	級	任	能	能	級	任		
市民協働推進部	1																	1
協働推進課			1		1		1	2		1	3							9

## (7) 歳入歳出予算執行状況

平成29年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

### a 歳入 一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
土木費国庫補助金	0	774,800,000	774,800,000	774,800,000	774,800,000	100
雑入	594,000	0	594,000	271,064	271,064	45.6
合計	594,000	774,800,000	775,394,000	775,071,064	775,071,064	99.9

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
市民協働推進費	6,228,631,000	0 △ 59,000	6,228,572,000	6,198,968,208	99.5
文化事業費	15,195,000	0 △ 1,503,000	13,692,000	9,697,436	70.8
観光費	2,959,000	0 0	2,959,000	2,959,000	100
奨学費	494,000	0 0	494,000	186,705	37.8
合計	6,247,279,000	0 △ 1,562,000	6,245,717,000	6,211,811,349	99.5

(d) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

b 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

(d) 改善・検討を要するもの

a 収入事務の執行について

国際交流サロン事業参加費等収入の収入事務について、参加者名簿、事業報告書、執行伝票等を確認したところ、取扱資格がない者が現金の収受を行っていた。

市民協働推進事業参加費等収入の収入事務について、募集に係る決裁、参加者名簿、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、

補助金交付要望書、補助金交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、地域活性化事業補助金について、補助金等交付予定通知書が要望書の提出者に送付されていなかった。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、保管替が行われてない備品が見受けられた。

イ 地域コミュニティ課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

コミュニティの推進及び地域拠点としての文化センターの活用並びに地域自治組織との協働に関すること。

各文化センターの管理運営、コミュニティ事業並びに白糸台文化センター及び西府文化センターについては、それぞれ東部出張所及び西部出張所に関すること。

女性センターの管理運営及び男女共同参画の推進に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				嘱託	合計		
	部	次	課	主	課	副	係	主	理	主	1	再	技	技	1			再	
	長	長	長	幹	長	主	長	査	事	任	級	任	能	能	級	任			
市民協働推進部	1																	1	
地域コミュニティ課			1		1		2			1	4	1						2	12

※文化センターを除く

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所	主	1	再	嘱	合
	長	任	級	任	託	計
	長	任	級	任	託	計
文化センター	11	6	30	1	1	49

(f) 歳入歳出予算執行状況

平成29年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務使用料	16,926,000	0 0	16,926,000	11,625,022	11,398,984	67.3
財産貸付収入	0	0 0	0	108,000	108,000	-
雑入	5,250,000	5,000,000 0	10,250,000	2,394,951	2,394,951	23.4
合 計	22,176,000	5,000,000 0	27,176,000	14,127,973	13,901,935	51.2

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	5,000	0 0	5,000	4,500	90.0
文化振興総務費	46,000	0 △ 46,000	0	0	-
コミュニティ費	79,907,000	5,630,000 △ 316,000	85,221,000	59,401,489	69.7
文化センター費	370,132,000	0 △ 44,000	370,088,000	297,501,396	80.4
女性センター費	50,538,000	0 0	50,538,000	39,964,248	79.1
観光費	7,016,000	0 0	7,016,000	7,015,199	99.9
体育事業費	0	0 1,111,000	1,111,000	1,111,000	100
合 計	507,644,000	5,630,000 705,000	513,979,000	404,997,832	78.8

(g) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

行政財産目的外使用料の収入事務について、許可申請書、納入済通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

女性センター使用料の収入事務について、施設利用申込書、納入済通知書、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入及び公衆電話管理手数料収入の収入事務について、請求に係る決裁、手数料振込に係る通知、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ使用承認申請書、納入済通知書を確認したところ、適正に執行されていた。



- b 負担金の執行について  
負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金交付要望書、補助金交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - d 現金の管理について  
文化センター使用料、女性センター使用料及び資料等複写料収入並びに文化センター一使用料、女性センター使用料等に伴うつり銭準備金に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - f 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 委託料の執行について  
委託料の執行について、契約書、委託事業計画書、実績報告書、執行伝票等を確認したところ、女性センター総合管理委託において、一部実施時期が実施予定月より遅延し、履行が完了していない業務があったのにも関わらず、当初の予定月に含まれて支払われているものが見受けられた。
  - b 有償頒布物等の管理について  
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、在庫数の管理をしていなかった。
  - c 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。
  - d 公有財産の管理について  
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及

び決算書を確認したところ、西府文化センター、武蔵台文化センター、新町文化センター、住吉文化センター、押立文化センター、四谷文化センター及び片町文化センターについて、公有財産台帳（副本）が整備されていなかった。また、新町文化センター（土地及び建物）、住吉文化センター（建物）並びに四谷文化センター（建物）について、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記録されている面積とが異なっていた。

#### ウ 白糸台文化センター

##### (7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用	嘱 託	合 計
白糸台文化センター (兼) 東部出張所	1	1	5	1		8

##### (4) 施設の状況について

所在地 府中市白糸台1丁目60番地

敷地面積 2,568.15㎡

建物延床面積 1,950.75㎡

##### (7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

###### a 収入事務について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、粗大ごみシール台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ・複写機の使用承認申請書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

###### b 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、

つり銭残高一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、利用者の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、スポーツの生活化推進事業委託のうち輪投げ大会について、契約書において事業終了後30日以内の提出が求められている報告書について、期日までに提出されていなかった。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品及び保管替されていない備品がそれぞれ見受けられた。

c 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、実際の公印と備品登録上の品名とが一致しない公印が散見された。また、府中市東部出張所長印が無かった。

エ 西府文化センター

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用	嘱 託	合 計
西府文化センター (兼) 西部出張所	1	2	2			5

(4) 施設の状況について

所在地 府中市西府町1丁目60番地

敷地面積 3,244.60㎡

建物延床面積 1,922.51㎡

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、粗大ごみシール台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ・複写機の使用承認申請書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 有償頒布物等の管理について  
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 避難訓練及び防火・防災の状況について  
避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、利用者の安全確保に努めていた。  
また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 現金の管理について  
文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧等を確認したところ、未処理のままとなっている忘れ物現金等を保管している状況が見受けられた。

b 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品及び備品ラベルに記載されていた備品番号が台帳上確認できない備品がそれぞれ見受けられた。

c 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、備品登録がされていない公印が散見された。また、府中市公印規程別表第2のひな型と異なる公印が見受けられた。

オ 住吉文化センター

(7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所長	主任	1級職員	再任用	嘱託	合計
住吉文化センター	1		3			4

(4) 施設の状況について  
所在地 府中市住吉町1丁目61番地  
敷地面積 4,655.71㎡

建物延床面積 1, 961. 57 m<sup>2</sup>

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、粗大ごみシール台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ・複写機の使用承認申請書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

e 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

f 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を2月に実施を予定している。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が散見された。

b 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、府中市公印規程上になく、現存しない団体の印鑑が公印とともに保管されていた。

カ 是政文化センター

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用	嘱 託	合 計
是政文化センター	1		3			4

(イ) 施設の状況について

所在地 府中市是政2丁目20番地

敷地面積 2,684.75㎡

建物延床面積 1,936.52㎡

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、粗大ごみシール台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ・複写機の使用承認申請書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、納入済通知書などを確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入

済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

f 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

g 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、利用者の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

a 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧等を確認したところ、金庫外において未処理のままとなっている忘れ物現金等を保管している状況が見受けられた。



キ 紅葉丘文化センター

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等	所	主	1	再	嘱	合
組織名	長	任	級	任	託	計
			職	用		
			員			
紅葉丘文化センター	1		3			4

(4) 施設の状況について

所在地 府中市紅葉丘2丁目1番地

敷地面積 3, 119. 51 m<sup>2</sup>

建物延床面積 1, 974. 81 m<sup>2</sup>

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、粗大ごみシール台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ・複写機の使用承認申請書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行

されていた。

e 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

f 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を1月に実施を予定している。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、スポーツの生活化推進事業委託のうち東部地区四館合同事業カローリング大会について、契約書上求めている報告書が提出されていなかった。

b 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、府中市公印規程上になく、用途不明の印鑑が公印とともに保管されていた。

ク 押立文化センター

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等	所	主	1	再	嘱	合
組織名	長	任	級	任	託	計
			職	用		
			員			
押立文化センター	1	2				3

(i) 施設の状況について

所在地 府中市押立町5丁目4番地

敷地面積 1, 697.86㎡

建物延床面積 1, 276.22㎡

(g) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、粗大ごみシール台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、リソグラフ・複写機の使用承認申請書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

c 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、利用者の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

(h) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、スポーツの生活化推進事業委託のうち東部地区四館合同事業カローリング大会について、契約書上求めている報告書が提出されていなかった。

b 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧等を確認したところ、未処理のままとなっている忘れ物現金等を保管

している状況が見受けられた。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品が散見された。

d 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、実際の公印と備品登録上の品名とが一致しない公印が見受けられた。

#### (4) 意見・要望について

ア 府中市市民活動センター「プラッツ」については、開館後、多くの市民、団体等の利用がある一方で、プラッツの場所が広く周知されていないため場所が分かりづらい、また、オープンスペースにおいて多くの利用があるため座る場所が無いなど、様々な課題が見えてきている印象を受けた。少子高齢化の中、地域の課題や多様化する市民ニーズに対応するため、市民協働推進の取組は大変重要なものである。今後、指定管理者と共に利用者の声を受けとめ、課題を分析し、ハード面・ソフト面ともに、市民活動及び市民協働の支援拠点としてより良い施設となるよう改善に努めていただきたい。また、近隣にあるルミエール府中、文化センター等においても会議室や料理室等の貸し出しを行っているので、相互に連携し、それぞれの施設での役割を認識しながら、お互いの稼働率が下がらないよう取り組んでいただきたい。

イ 姉妹都市・長野県佐久穂町、友好都市・ウィーン市ヘルナルス区との都市交流については、お祭りや学生のホームステイなど双方の住民間で様々な活動が長期間継続して行われていることを評価している。引き続き、関係各所と協力しお互いに、末永くより良い交流を続けていただきたい。

ウ 女性センターにおいては、ドメスティック・バイオレンス（家庭内暴力。以下、「DV」という。）等の相談受付件数が増加している傾向にある。女性への差別や暴力は依然として多い状況にある中、男女共同参画社会を推進する拠点として、女性問題等に対応する施設の役割は重要なものである。相談体制を強化するなど、今後も必要な支援を提供していただきたい。また一方で、近年では男性へのDVも問題となっていると聞く。今後、女性が相談しやすい環境を整えつつ、男性にとっても利用しやすい施設となるよう、時代のニーズに合った形でより良い運営に努めていただきたい。

エ 各文化センターにおける郵便切手等の管理については、価格改定前の旧料金の切手が多数在庫している状況が見受けられた。今後、消費税増税に伴い郵便料金の値上げが見込まれることから、旧料金の切手が不良在庫としてさらに増加することが懸念される。現在保有している旧料金の切手を優先的に使用するとともに、切手の必要量をこまめに購入するなど、効率的な使用と適切な管理に努めていただきたい。

オ 今回の監査において文化センターの施設見学を行った際、各センターでの施設や設備等の老朽化が進んでおり、修繕の対応については費用面、安全面から大きな課題であると感じた。現在、センターでの修繕については、壊れたものから直すといった対応をとっているが、結果的に、同じ部屋の類似箇所を短期間で連続して修繕を実施するなど、修繕に係る業者の出張費等を勘案すると、効率的ではないと感じる執行が行われていた。設置もしくは前回の修繕時期を把握することができれば、どこかが故障した場合に、今後の故障が想定される箇所を特定することができ、類似箇所をまとめて修繕するなど、経費を削減することができると思う。そのためには、修繕台帳を整備し、統一的に修繕履歴の管理を

することが必要なので、文化センターにおける修繕対応の在り方について検討していただきたい。

カ 文化センターにおける備品管理については、備品の現物等を確認できないなどの問題が各センターで指摘されている状況である。各センターでは、全庁的な備品管理システムでは詳細な場所等の情報が登録できない中、備品がどこにあるかを把握するため補助台帳を作成し管理している状況が見られた。このような状況では、システムと補助台帳間での互換性もなく二重の備品管理となるために事務負担増が生じている。さらには、今後の組織改正や新庁舎建設時の際に生じる備品異動のため、大きな問題となることが懸念される。備品の管理については、文化センターのみならず全庁的な課題であるので、今後担当課のみならず、関係部署とも連携し、備品管理システムの改修など備品管理の在り方を検討していただきたい。

## 2 事業部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
公営事業に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
2課 85人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

### ア 庶務課・業務課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
公営事業の予算及び経理に関すること。  
公営事業の企画宣伝及び渉外に関すること。  
公営事業の実施及び警備に関すること。  
公営事業従事者の労務に関すること。  
場外発売場に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表 (2)適用職員				嘱託	臨時 従業員	合計		
	部 長	次 長	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	理 事	主 任	1 級 職 員 再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員 再 任 用 ( 1 級 )						
事業部	1	1																		2
庶務課			1		1		1			2	4							2		11
業務課					1		1			1	2							13	52	72

### (7) 収入支出予算執行状況

平成29年4月から10月までの収入支出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 収入（公営企業会計）

収益的収入

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
開 催 収 益	48,798,368,000	0 0	48,798,368,000	32,586,589,000	32,251,698,328	66.1
場間場外発売事務 受託収益	7,291,174,000	0 0	7,291,174,000	3,856,752,411	3,856,752,411	52.9
その他営業収益	365,172,000	0 0	365,172,000	193,658,190	120,506,851	33.0
受取利息及び配当金	2,129,000	0 0	2,129,000	1,025,245	1,025,245	48.2
長期前受金戻入	60,768,000	0 0	60,768,000	35,448,182	35,448,182	58.3
過年度損益修正益	0	0 0	0	212,126	212,126	-
合 計	56,517,611,000	0 0	56,517,611,000	36,673,685,154	36,265,643,143	64.2

資本的収入

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
基金繰入金	9,180,000	0 0	9,180,000	0	0	0
合 計	9,180,000	0 0	9,180,000	0	0	0

b 支出（公営企業会計）

収益的支出

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
開 催 費	49,354,414,000	0 0	49,354,414,000	32,648,472,083	66.2
場間場外発売事務受託費	6,154,610,000	0 0	6,154,610,000	3,310,683,269	53.8
管理費（総係費）	233,080,000	0 0	233,080,000	110,556,803	47.4
減 価 償 却 費	187,683,000	0 0	187,683,000	112,218,414	59.8
資 産 減 耗 費	19,576,000	0 0	19,576,000	16,579,258	84.7
支 払 利 息	4,260,000	0 0	4,260,000	2,615,929	61.4
消 費 税	3,000,000	0 0	3,000,000	0	0
合 計	55,956,623,000	0 0	55,956,623,000	36,201,125,756	64.7



## 資本的支出

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
施設整備費	9,180,000	0	9,180,000	9,050,400	98.6
資産購入費	6,385,000	0	6,385,000	615,600	9.6
リース債務支払費	245,166,000	0	245,166,000	212,615,996	86.7
基金造成費	4,000,000	0	4,000,000	0	0
他会計繰出金	500,000,000	0	500,000,000	0	0
合計	764,731,000	0	764,731,000	222,281,996	29.1

### (i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

#### a 収入事務の執行について

競走に係る事業の収入事務について、収納金計算書、現金出納簿、通帳、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

#### b 交付金の執行について

交付金及び納付金の執行について、請求書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

#### c 現金の管理について

市長交際費に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

#### d 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

#### e 固定資産の管理について

固定資産の管理について、府中市モーターボート競走事業の会計事務等に関する規則に基づき、固定資産台帳を確認したところ、適正に管理されていた。

#### f 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 販売促進費の執行について

販売促進費の執行について、SG第64回ボートレースダービー第6号事業に係る企画等募集仕様書、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、企画等募集仕様書において求められている事業の成果に対する評価及び分析についての報告が行われていないものが散見された。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、次の点が見受けられた。

清掃委託（その2）について、仕様書上求められている従業員名簿を確認できなかった。また、仕様書上求められている従業員の制服の承認に係る手続きがなされていなかった。

施設警備守衛委託について、従業員名簿において仕様書上求められている職位の記載がなかった。また、仕様書上求められている従業員の制服の承認に係る手続きがなされていなかった。

場内警備委託（その1）について、従業員名簿において仕様書上求められている職位及び資格の記載がなかった。また、仕様書上求められている従業員の制服の承認に係る手続きがなされていなかった。加えて、仕様書上求められている従業員の資格を証明する書類の写しが提出されていなかった。

ボートピア横浜事務委託について、執行伝票に添付された場外発売事務に係る経費負担に関する覚書の複写の一部が欠けており、費用負担の内容は確認できるものの、その根拠を確認できない状況のまま執行されていた。

c 分担金の執行について

分担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、平和島競艇運営協議会分担金について、次のような状況となっていた。

平和島競艇運営協議会会則上、構成「団体の負担金は、毎年度当初において予算を編成し、理事会に諮り決定する」とされているが、理事会が開催されておらず、理事会に代え稟議書において各団体及び監事の合議で予算を確定していた。

事業部では、これに係る市としての決定等に係る決裁は起案しておらず、稟議中の複写を保管している状況となっていた。

d 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿で管理されていない切手及び破損切手が見受けられた。

(4) 意見・要望について

ア ポートレース平和島における経営状況については、監査実施時点では主に電話投票売上の好調を受け、年度当初に見込んでいた純利益を上回り、市一般会計等への繰出金の増を予定している。これは日頃の職員の努力や各種イベント・ファンサービス等の新規施策による取組の結果であり、市の財政への貢献を評価したい。今後も、引き続き課題である本場への来場促進の活性化、場外発売場の売上増加などに向けて、施設会社及び関係団体等と協力し、経営改善に努め収益を確保していただきたい。

イ 平和島競走場については、子育て中の家族が安心して遊ぶ場が十分に整備されていない印象を受けた。本場来場者数の減少が大きな課題である中、新規ファン層の開拓は本場活性化や売上増に向けて、重要な視点であると考え。今後、施設会社等と連携する中で、既存のファン層に配慮しつつ、子育て世帯が安心して来ることができるための施設づくりに努めていただきたい。また、レース非開催中の施設については、地域のヨット教室など周辺対策の利用を行っているが、施設の有効利用の観点から更なる活用方法を検討していただきたい。

ウ ポートレース平和島における売上については、発売形態別に見ると電話投票が対前年度比で大きな伸びを見せている。ポートレース業界における成長分野である電話投票の売上増加に向けては、レース予想サイトの運営、ポイント制度やキャンペーンによる現金還元サービス等を行っているが、これらの事業実施に係る十分な分析及び事業評価が行われていない印象を受けた。事業の分析、評価を行うことは実施サービスの改善につながり、イベント・ファンサービス費のより有効な投資判断の材料になると考える。今後、実施事業の十分な分析、評価を行うとともにその評価に基づいてサービスの実施をしていただきたい。

### 3 教育部（学校）

- (1) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）  
人事、学校管理、学校保健及び学校教育指導に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置状況について（平成29年5月1日現在）  
4課、22小学校、11中学校、3幼稚園 218人
- (3) 各学校の状況について  
各学校の状況については次のとおりである。

#### ア 府中第五小学校

- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合
	校長	副校長	主幹	教諭	（教 再任用 ） 論	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	計
府中第五小学校	1	1	2	27	0	1	1	5	38	1	1	2	40

- (4) 学校配当予算執行状況

平成29年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

（単位：円、%）

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	72,200	0	72,200	0
	需用費	882,200	533,662	348,538	60.5
	役務費	100,000	40,000	60,000	40.0
	委託料	231,000	74,012	156,988	32.0
学校保健体育費	需用費	156,400	59,786	96,614	38.2
教育振興費	需用費	7,535,016	4,385,855	3,149,161	58.2
	役務費	34,800	0	34,800	0
学校整備費	需用費	1,361,000	96,098	1,264,902	7.1
	原材料費	13,500	1,339	12,161	9.9
合計		10,386,116	5,190,752	5,195,364	50.0

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

- (7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

#### a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利

用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

d 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

e 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

a 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿に記載のない切手及びはがきが見受けられた。

b 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、備品台帳上、廃棄手続が漏れている公印が見受けられた。

イ 本宿小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年5月1日現在(単位:人)

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	(教 再 任 用) 論	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	
本宿小学校	1	1	2	24	0	1	2	6	37	1	1	2	39

(4) 学校配当予算執行状況

平成29年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位:円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	72,200	0	72,200	0
	需用費	1,030,200	350,088	680,112	34.0
	役務費	108,100	107,345	755	99.3
	委託料	201,900	60,555	141,345	30.0
学校保健体育費	需用費	161,900	155,824	6,076	96.2
教育振興費	需用費	8,019,112	5,514,506	2,504,606	68.8
	役務費	42,200	16,524	25,676	39.2
	使用料及び賃借料	836,460	836,460	0	100
学校整備費	需用費	1,268,000	1,043,504	224,496	82.3
	原材料費	13,500	7,020	6,480	52.0
合	計	11,753,572	8,091,826	3,661,746	68.8

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

g 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

なし

ウ 四谷小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	（教 再 任 用 ） 論	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	
四谷小学校	1	1	2	27	0	1	1	1	34	1	1	2	36

(i) 学校配当予算執行状況

平成29年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学 校 管 理 費	交 際 費	72,200	0	72,200	0
	需 用 費	886,200	228,985	657,215	25.8
	役 務 費	100,000	20,493	79,507	20.5
	委 託 料	270,000	74,012	195,988	27.4
学 校 保 健 体 育 費	需 用 費	141,300	116,553	24,747	82.5
教 育 振 興 費	需 用 費	6,786,916	3,653,020	3,133,896	53.8
	役 務 費	34,700	16,524	18,176	47.6
	使 用 料 及 び 賃 借 料	255,960	255,960	0	100
学 校 整 備 費	需 用 費	1,361,000	437,836	923,164	32.2
	原 材 料 費	13,500	0	13,500	0
合 計		9,921,776	4,803,383	5,118,393	48.4

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(g) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき、レターパック及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。



(イ) 改善・検討を要するもの

a 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、リソグラフィマスターの在庫数と在庫管理簿が一致していなかった。

エ 日新小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都 職 員									市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	（教 再任用） 教 諭	養 護 教 諭	事 務 職 員	非 講 師・嘱託・ 常 勤 教 員	計	事 務 職 員	用 務 員	計	
日 新 小 学 校	1	1	2	17	0	1	1	6	29	1	1	2	31

(4) 学校配当予算執行状況

平成29年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

（単位：円、％）

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学 校 管 理 費	交 際 費	72,200	0	72,200	0
	需 用 費	889,100	343,731	545,369	38.7
	役 務 費	83,300	27,400	55,900	32.9
	委 託 料	249,900	53,827	196,073	21.5
学 校 保 健 体 育 費	需 用 費	121,100	63,086	58,014	52.1
教 育 振 興 費	需 用 費	5,829,020	3,443,599	2,385,421	59.1
	役 務 費	39,700	9,072	30,628	22.9
	使 用 料 及 び 賃 借 料	421,200	421,200	0	100
学 校 整 備 費	需 用 費	1,268,000	957,204	310,796	75.5
	原 材 料 費	13,500	0	13,500	0
合 計		8,987,020	5,319,119	3,667,901	59.2

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認した

ところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていた。

また、消防配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

g 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィック、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

なし

オ 府中第十中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成29年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	（教 再 任 用 ） 論	養護教諭	事務職員	非常勤 講師・ 嘱託 教員・	計	事務職員	用務員	計	
府中第十中学校	1	1	3	15	0	1	1	8	30	1	1	2	32

(4) 学校配当予算執行状況

平成29年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学校管理費	交際費	72,200	0	72,200	0
	需用費	861,500	220,623	640,877	25.6
	役員費	109,200	82,373	26,827	75.4
	委託料	118,000	0	118,000	0
学校保健体育費	需用費	92,000	35,068	56,932	38.1
教育振興費	需用費	6,762,242	4,295,013	2,467,229	63.5
	役員費	52,000	3,522	48,478	6.8
	負担金、補助及び交付金	644,490	0	644,490	0
学校整備費	需用費	1,136,500	392,904	743,596	34.6
	原材料費	12,500	12,160	340	97.3
合計		9,860,632	5,041,663	4,818,969	51.1

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

※負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(5) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、総合的な学習振興費等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費、生徒会補助金及び修学旅行補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品一覧表及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練を計画に基づき実施し、生徒の安全確保に努めていた。

また、消防配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

f 用紙等の管理について

用紙等の管理について、用紙、リソグラフィンク、在庫管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、府中市立学校之印等の公印及び公印使用簿を確認したところ、公印使用簿について、府中市教育委員会公印規程と異なったものが使用されていた。

#### (4) 意見・要望について

- ア 学校における金銭や物品の管理については、統一的な取扱基準は整備されておらず、各学校長の判断により別々の方法で管理されている状況であった。学校現場においては、大量の備品や消耗品の管理だけでなく学校徴収金のような準公金的な現金の取扱いもあることから、個別対応を行った場合、学校現場での教職員の負担が増えることが懸念される。教育委員会においては、物品や現金の管理について統一的な取り扱いができるよう要綱や取扱基準について整備をするとともに、各学校においては引き続き適切な管理を心がけていただきたい。
- イ 学校給食費の未納については、監査対象校のみならず、多くの小中学校が抱える問題である。また、支払いを行わない保護者の姿勢が児童・生徒に、社会のルールを守らなくても良いという誤った認識による教育上の悪影響を与えることが懸念される。そのため、この問題については、ただ単に金銭面の問題だけというより、児童・生徒への教育上の配慮からしっかりとした対応が必要と考える。学校給食費未納の対策については、現在は学校給食会、次年度からは公会計化に伴い市の役割となるものの、校長をはじめとした教職員との連携が不可欠であることから、引き続き、双方が協力して対応していただきたい。
- ウ 各小中学校における郵便切手等の管理については、価格改定前の旧料金の切手が多数在庫している状況が見受けられた。今後、消費税増税に伴い郵便料金の値上げが見込まれることから、旧料金の切手が不良在庫としてさらに増加することが懸念される。現在保有している旧料金の切手を優先的に使用するとともに、切手を必要量のみこまめに購入するなど、効率的な使用と適切な管理に努めていただきたい。
- エ 各小中学校においては、多くの児童・生徒が生活を送る場であると同時に、災害時の一次避難所として位置づけられているなど、平時・非常時を問わず多くの方の安全を確保しなければいけない場所となっている。災害時において起こりうる問題を想定し、関係機関と日頃から調整するとともに学校の役割を整理するなど、問題に備えていただきたい。
- オ 今回の学校監査を通じ、各学校ではそれぞれ地域においてコミュニティ・スクールをはじめとした特色のある交流を行っていることが分かった。地域との交流を通じた体験から、児童・生徒が学ぶものは多くあると感じる。また、本市においてコミュニティ・スクールを推進していく中で、地域との連携、交流を発展させていくことは、児童・生徒が安心安全な学校生活を送ることにもつながるので、引き続き学校と地域との連携、交流の促進に努めていただきたい。
- カ 今回の学校監査を通じ、各学校において施設の維持管理面での対応は良くなされているものの、施設の老朽化による課題も多くある印象を受けた。児童・生徒が安全に学校生活を送るためには施設設備の維持管理は非常に重要なものである。限られた予算を効果的に活用するためにも、規模の大小にかかわらず、修繕については教育委員会とよく相談し、計画的に早めの対応をしていただきたい。