



5 府 監 第 4 5 号
令和6年3月29日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和5年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和5年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



5 府 監 第 4 5 号
令和6年3月29日

府中市議会議長 手塚 としひさ 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和5年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和5年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



5 府 監 第 4 5 号
令和6年3月29日

府中市教育委員会
教育長 酒井 泰 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和5年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和5年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

令和 5 年度

第 2 回 定期 監査 報告 書

府中市監査委員

目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の実施場所	1 頁
第4	監査の範囲	1 頁
第5	監査の着眼点及び主な実施内容	1 頁
第6	監査の結果	3 頁
1	会計課	4 頁
2	教育部	6 頁
3	教育部（学校）	17 頁
第7	措置状況の通知	21 頁
第8	意見・要望について	21 頁

注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。
また、表中の率の「-」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。

令和5年度第2回定期監査報告書

第1 監査の期間

令和5年12月5日（火）から令和6年2月8日（木）まで

第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
会計課	令和6年 2月 5日（月）
教育部	
教育総務課	令和6年 2月 2日（金）
学校施設課	令和6年 2月 2日（金）
学務保健課	令和6年 2月 8日（木）
指導室	令和6年 2月 8日（木）
府中第八小学校	令和6年 2月 1日（木）
小柳小学校	令和6年 2月 1日（木）
南白糸台小学校	令和6年 2月 1日（木）

第3 監査の実施場所

府中市役所おもや4階A401会議室ほか

第4 監査の範囲

令和5年4月1日から令和5年11月30日までに執行された財務に関する事務の執行

第5 監査の着眼点及び主な実施内容

監査対象部課等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかなどに主眼をおき、府中市監査基準に準拠し通常実施すべき監査手続きを実施した。

1 共通事項

(1) 収入事務について

- ・ 計数に違算はないか。
- ・ 各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・ 各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・ 帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・ 現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・ 収納金は遅滞なく指定金融機関に振り込まれているか。
- ・ 調定額の算定は適正か。また、計算に誤りはないか。
- ・ 納入の通知は適正に行われているか。
- ・ 滞納状況と理由を明確に把握し、督促及び催告は適時かつ適正に行われているか。

- ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(2) 支出事務について

- ・計数に違算はないか。
- ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
- ・補助金等の算出は合理的な基準により行われ、実績報告に基づく支出については、その成果確認が行われているか。
- ・委託料の支出、精算報告は委託契約書の内容に基づき行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。また、履行期限は守られているか。
- ・違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。
- ・債務の確認は確実に行われ、かつ役務提供又は使用関係のないものはないか。
- ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(3) 財産管理事務について

- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・現金出納簿は遅滞なく正確に記帳されているか。
- ・資金前渡及び精算等の手続きは、法令の定めるところにより適時、適正に行われているか。
- ・物品（備品、公印）の現在高は帳簿残高と一致しているか。また、帳簿外物品はないか。
- ・物品（備品、公印）は正しく分類整理されているか。また、備品ラベルなどは正確に貼付されているか。
- ・紛失、破損、盗難品、廃品その他不用品の処理は適正に行われているか。
- ・切手等の出納受払いは適正に行われ、出納簿等帳簿類は整備されているか。
- ・切手等の使用及び保管管理が適正に行われているか。
- ・物品（切手等、消耗品）の購入は計画的かつ効果的に行われているか。また、在庫量は需要予測に基づき適正であるか。
- ・物品（切手等、消耗品）の検収は確実に行われ、かつ物品供給の事実のないものはないか。
- ・施設の維持管理、修繕及び工事は適正に行われているか。

(4) 主要事業へのリスク・アプローチについて

- ・課の事業においてリスクの識別が行われているか。また、職員間でリスクの識別が共有されているか。
- ・リスクの評価が行われているか。また、職員間でリスクの評価が共有されているか。
- ・リスクへの対応が行われているか。

2 行政財産の管理事務

- ・財産台帳は調製され、取得、処分、所管換え等の異動について正確に記録されているか。また、財産は財産台帳及び付属図面と合致しているか。財産台帳外に存するものはないか。

- ・財産の維持管理及び補修は適切になされているか。

3 学校教育に係る各種事務（小学校）

- ・計数に違算はないか。
- ・各種の帳簿及び書類は、法令に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存は、適正に行われているか。
- ・契約の締結は契約事務規則などに基づき、適正に行われているか。
- ・契約書等関係書類は的確に整備され、その内容は適正であるか。
- ・支出、精算報告は契約書の内容に基づいて行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。
- ・私費の管理は適正に行われているか。
- ・施設視察

第6 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、上記の記載事項のとおり監査した限り重要な点において、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることにする。

1 会計課

- (1) 事務分掌について（府中市会計管理者補助組織規則第2条）
支出命令票等の審査に関すること。
金銭の出納及び物品の出納保管に関すること。

- (2) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員						月 額 制 会 計 年 度 任 用 職 員	合 計
	会 計 管 理 者	課 長	課 長 補 佐	係 長	主 任	1 級 職 員 再 任 用 (1 級)		
会 計 課	1		1	1	2	7		12

- (3) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

ア 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
市預金利子	221,000	0	221,000	65,834	65,834	29.8
雑入	1,000	0	1,000	0	0	0
合計	222,000	0	222,000	65,834	65,834	29.7

イ 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	10,000	0	0	0	-
会計管理費	42,706,000	3,903,000 7,000	46,616,000	24,529,191	52.6
合計	42,716,000	3,903,000 7,000 △ 10,000	46,616,000	24,529,191	52.6

- (4) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

ア 収入事務について

預金利子の収入事務について、運用利息収入に係る金融機関から提出された預金利息計算書、預金証書、資金運用関係書類等を確認したところ、適正に執行されていた。

イ 役務費の執行について

口座振込手数料の執行について、支払に係る決裁、口座振込に関する覚書、振込件数総括表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

ウ 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

エ 現金の管理について

収納金取扱用つり銭に係る現金の管理について、現金、諸税受入票等を確認したところ、適正に管理されていた。

オ 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

カ 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

キ 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

ク リスク管理について

公金取扱費のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

ケ 金融機関検査について

金融機関検査の実施について、地方自治法施行令等に基づき、実施手順、実施通知、金融機関検査報告書等を確認したところ、適正に実施されていた。

(5) 改善・検討を要するもの

なし

2 教育部

- (1) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）
人事、学校管理、学校保健及び学校教育指導に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について
3課1室 22小学校 11中学校 218人
- (3) 各課の状況について
各課の状況については次のとおりである。

ア 教育総務課

- (7) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）
教育行政の企画、職員の人事及び調整に関すること。
学校予算の管理その他の学校の事務に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計			
	部 長	次 長	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任 員	1 級 職 員	再 任 用 (1 級)	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 (1 級)	
教 育 部	1		1																2	
教育総務課				1		1		1			3	5							2	13

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

- a 歳入
 一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
教育費国庫補助金	857,000	0 0	857,000	0	0	0
教育費委託金	14,000	0 0	14,000	14,000	14,000	100
利子及び配当金	173,000	0 0	173,000	0	0	0
教育寄附金	2,000	0 0	2,000	0	0	0
市預金利子	1,000	0 0	1,000	186	186	18.6
貸付金元利収入	31,476,000	0 0	31,476,000	24,002,400	19,544,300	62.1
過年度収入	850,000	0 0	850,000	5,356,350	433,200	51.0
雑入	9,000	0 0	9,000	524,650	524,650	-
合計	33,382,000	0 0	33,382,000	29,897,586	20,516,336	61.5

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	178,000	0 0	178,000	88,000	49.4
教育委員会費	7,333,000	0 0	7,333,000	4,473,772	61.0
事務局費	10,229,000	0 0	10,229,000	4,390,549	42.9
奨学費	57,793,000	△ 840,000	56,953,000	23,685,779	41.6
(小学校費) 学校管理費	441,555,000	0 0	441,555,000	314,680,859	71.3
(小学校費) 教育振興費	160,968,000	0 0	160,968,000	88,660,154	55.1
(小学校費) 学校建設費	2,184,000	0 0	2,184,000	2,053,150	94.0
(中学校費) 学校管理費	238,171,000	△ 339,000	237,832,000	149,369,529	62.8
(中学校費) 教育振興費	118,655,000	4,082,000	122,737,000	80,501,276	65.6
(中学校費) 学校建設費	4,426,000	765,000	5,191,000	3,783,890	72.9
合計	1,041,492,000	3,668,000	1,045,160,000	671,686,958	64.3

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

奨学資金貸付金元金償還金の収入事務について、奨学資金貸付金申込書、奨学資金借用証書、システム管理台帳、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

- c 負担金の執行について
負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - d 奨学資金の執行について
奨学資金の執行について、府中市奨学資金給付条例及び施行規則、府中市奨学資金貸付けに関する規則、並びに府中市荒奨学資金貸付けに関する規則に基づき、給付及び貸付の申請書類、内定による提出書類、決定通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - e 現金の管理について
教育委員会交際費、小動物飼育に伴う治療費及び全国大会等生徒派遣費に係る現金の管理について、現金、預金通帳、執行状況等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - f 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
 - g 公印の管理について
公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - h リスク管理について
奨学資金給付事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。
- イ 学校施設課
- (7) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）
学校教育財産の維持管理に関すること。
学校環境の整備に関すること。

- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在 (単位：人)

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計		
	部 長	次 長	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 (1 級)	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 (1 級)
教 育 部	1		1																2
学 校 施 設 課				1	1	1	2	3		5	5							2	20

- (7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
教育使用料	30,000	0	30,000	10,700	10,700	35.7
教育費国庫負担金	62,704,000	0	62,704,000	0	0	0
教育費国庫補助金	692,934,000	0	692,934,000	0	0	0
教育費都補助金	145,216,000	0	145,216,000	0	0	0
利子及び配当金	1,968,000	0	1,968,000	0	0	0
教育寄附金	1,000	0	1,000	0	0	0
基金繰入金	2,635,189,000	0	2,635,189,000	0	0	0
雑入	2,000	0	2,000	0	0	0
合 計	3,538,044,000	0	3,538,044,000	10,700	10,700	0.0

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
事務局費	901,702,000	547,645,000 △ 13,384,000	1,435,963,000	18,119,675	1.3
(小学校費) 学校管理費	92,141,000	3,133,000 0	95,274,000	69,767,052	73.2
(小学校費) 学校整備費	1,450,610,000	0 0	1,450,610,000	1,129,326,280	77.9
(小学校費) 学校建設費	3,606,171,000	0 0	3,606,171,000	3,443,606,008	95.5
(中学校費) 学校管理費	121,108,000	0 0	121,108,000	118,159,470	97.6
(中学校費) 学校整備費	789,141,000	0 0	789,141,000	657,768,025	83.4
(中学校費) 学校建設費	1,402,680,000	0 △ 4,508,000	1,398,172,000	1,318,027,944	94.3
体育施設費	16,017,000	0 0	16,017,000	9,431,067	58.9
合計	8,379,570,000	550,778,000 △ 17,892,000	8,912,456,000	6,764,205,521	75.9

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

学校施設使用料の収入事務について、使用申込書、使用許可通知書、減免申請書、減免承認通知書を確認したところ、適正に執行されていた。

b 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、プール浄化装置用タンク修繕（府中第七小学校、府中第六中学校）、府中市立府中第九中学校体育館外壁及び屋上防水等改修工事及び府中市立浅間中学校プール改修工事の起工書、工事請負契約書、着手届等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

八ヶ岳府中山荘有料道路通行料に係る現金の管理について、預金通帳、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 郵便切手等の管理について

郵便切手の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

f 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

g 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

h リスク管理について

学校施設使用申込に係るリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(d) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、学童擁護業務委託について、契約書では46箇所の通学路の指定交差点で安全指導及び安全啓発業務を行うことになっているが、そのうち8箇所で配置されていなかった。

ウ 学務保健課

(7) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）

学事及び学校の保健衛生・安全に関すること。

学校給食センターの管理運営及び学校給食の管理指導に関すること。

(i) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員													一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会 計年 度任 用職 員	合 計				
	部	次	副 参	課 長	主 幹	所 長	課 長 補 佐	副 幹	副 所 長	係 長	主 査	所 長	主 任 員	1 級 職 員	再 任 用 (1 級)	技 能 主 査	技 能 主 任 員			1 級 職 員	再 任 用 (1 級)		
教 育 部	1		1																				2
学 務 保 健 課				1		1	1		1	1	1				7	8	1	1	16	3	3	20	65

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務使用料	96,000	0	96,000	23,733	23,733	24.7
教育費国庫補助金	1,571,000	0	1,571,000	0	0	0
財産貸付収入	429,000	0	429,000	100,307	100,307	23.4
物品売払収入	305,000	0	305,000	310,036	310,036	101.7
市預金利子	1,000	0	1,000	6	6	0.6
雑入	945,796,000	△ 462,731,000	483,065,000	499,436,727	432,790,558	89.6
合計	948,198,000	△ 462,731,000	485,467,000	499,870,809	433,224,640	89.2

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	49,000	0	49,000	45,000	91.8
事務局費	11,508,000	986,000	12,494,000	9,189,267	73.5
(小学校費)学校管理費	366,000	0	366,000	81,659	22.3
(小学校費)学校保健体育費	277,906,000	△ 214,000	277,692,000	171,090,813	61.6
(小学校費)教育振興費	75,487,000	△ 21,000,000	54,487,000	34,744,152	63.8
(中学校費)学校管理費	109,000	0	109,000	49,700	45.6
(中学校費)学校保健体育費	85,611,000	△ 71,000	85,540,000	49,423,964	57.8
(中学校費)教育振興費	77,570,000	△ 16,000,000	61,570,000	38,095,741	61.9
学校給食総務費	32,066,000	△ 46,000	32,020,000	16,553,745	51.7
小学校給食費	725,065,000	0	725,065,000	399,547,717	55.1
中学校給食費	380,160,000	0	380,160,000	217,828,826	57.3
給食センター費	1,091,939,000	0	1,091,939,000	933,664,846	85.5
合計	2,757,836,000	△ 37,000,655,000	2,721,491,000	1,870,315,430	68.7

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

学校給食センターロボットカメラ設置に係る行政財産目的外使用料の収入事務について、ロボットカメラ等の設置許可書、施設使用契約書、使用料及び電気料の請求に係る決裁と請求通知、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

有価物売払収入の収入事務について、契約書、仕様書、計量書、引取書、回収量報告書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

学校給食費の収入事務について、学校給食費調定表、収納調定表、給食者台帳、執

行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 需用費の執行について

需用費の執行について、小・中学校給食食材費に係る業者別発注表（データ）、業者別納品書、納品内訳表（納品日ごと）、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 扶助費の執行について

扶助費の執行について、就学援助費の支給に係る受給認定申込書兼認定台帳、認定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 現金の管理について

学校給食費徴収業務用つり銭に係る現金の管理について、現金等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

g 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程及び府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

h 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

i リスク管理について

就学援助事業、学校給食費徴収事務（過年度分）のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、わくわく自然教室活動支援業務委託について、仕様書の中で「受託者は（省略）作成した行程表を市担当課及び実施校へ送付する」と記載されているところ、市へ送付されていなかった。

また、学校給食センター配送業務委託（その1）について、年度当初に提出を求めている運転免許証、車検証、任意自動車保険証の写しの提出がされていなかった。学校給食センター配送業務委託（その2）について、年度当初に提出を求めている業務従事者報告書が6月に提出されていた。また、給食配送車運転日誌について、業務従事者報告書に記載のない者が運転者として記載されていた。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品、備品ラベルの内容を確認できない備品及び現物を確認できない備品が見受けられた。

エ 指導室

(7) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）

教職員の人事及び厚生に関すること。
 児童・生徒の指導及び教職員の研修に関すること。
 教育相談及び教育センターの管理運営に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員												一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計				
	部 長	次 長	副 参 事	室 長	主 幹	室 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	指 導 主 事	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 (1 級)	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 (1 級)		
教 育 部	1		1																		2	
指 導 室					2	1		2	2	1		4	7	1							32	52

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
教育使用料	100,000	0 0	100,000	70,040	70,040	70.0
教育費国庫補助金	7,056,000	0 0	7,056,000	0	0	0
教育費都補助金	131,029,000	0 0	131,029,000	31,887,000	31,887,000	24.3
教育費委託金	29,570,000	0 0	29,570,000	11,626,366	11,626,366	39.3
雑入	36,000	0 0	36,000	0	0	0
合計	167,791,000	0 0	167,791,000	43,583,406	43,583,406	26.0

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	継続費 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
交通安全対策費	0	0 2,717,000	2,717,000	313,721	11.5
事務局費	8,866,000	0 △ 509,000	8,357,000	4,696,777	56.2
教育指導費	1,162,557,000	3,395,000 △ 13,750,000	1,152,202,000	953,571,383	82.8
教育センター費	661,656,000	0 △ 997,000	660,659,000	564,582,627	85.5
(小学校費)学校管理費	11,293,000	0 0	11,293,000	2,372,875	21.0
(小学校費)学校保健体育費	6,113,000	0 0	6,113,000	5,591,091	91.5
(小学校費)教育振興費	247,677,000	0 0	247,677,000	101,000,056	40.8
(中学校費)学校管理費	8,706,000	0 0	8,706,000	1,451,037	16.7
(中学校費)学校保健体育費	3,265,000	0 0	3,265,000	2,851,651	87.3
教育振興費	112,768,000	0 0	112,768,000	70,271,729	62.3
合計	2,222,901,000	3,395,000 △ 12,539,000	2,213,757,000	1,706,702,947	77.1

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

教育センター使用料の収入事務について、施設利用申込書、出納簿、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

中学校部活動外部指導者配置支援事業補助金及び校内別室指導支援員配置事業補助金の収入事務について、交付申請に係る決裁、事業計画書、収支予算書、交付決定通知書、請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

給与等支給事務委託金及び人権尊重教育推進校事業委託金の収入事務について、事業費請求書兼執行計画書、交付決定に係る通知書、委託書等を確認したところ適正に執行されていた。

b 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、府中市教育センター移転等整備工事の起工書、工事請負契約書、保証書、請求書等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

教育センター使用料に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

f 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

g リスク管理について

修学旅行等補助金のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、海外帰国児童等日本語指導委託（単価契約）について、仕様書の中で「月ごとに業務報告書を作成し、学校長の確認を受けたうえで教育委員会に提出する」と記載されているところ、確認印が学校長ではない報告書が散見された。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

c 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、公印使用簿の公印管守者欄に記載されている者が公印規程で定める

公印管守者と異なっていた。

- (4) 各学校の状況について
各学校の状況については次のとおりである。

ア 府中第八小学校

- (7) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
府中第八小学校	1	1	2	30	1	1	3	39	1	1	2	41

- (4) 学校配当予算執行状況

令和5年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率			
						交際費	需用費	役務費
八小	学校管理費	交際費	62,000	0	62,000	0		
		需用費	1,181,800	865,775	316,025	73.3		
		役務費	90,000	26,620	63,380	29.6		
		委託料	240,000	75,383	164,617	31.4		
	学校保健体育費	需用費	456,300	437,872	18,428	96.0		
	教育振興費	需用費	6,207,500	4,479,787	1,727,713	72.2		
		役務費	37,100	0	37,100	0		
		使用料	800,000	240,000	560,000	30.0		
	学校整備費	需用費	1,332,400	46,420	1,285,980	3.5		
		原材料費	13,700	13,695	5	99.9		
	合計		10,420,800	6,185,552	4,235,248	59.4		

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(g) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

イ 小柳小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	養 護 教 諭	事 務 職 員	講 師	計	事 務 職 員	用 務 員	計	
小柳小学校	1	1	2	29	1	1	8	43	1	1	2	45

(4) 学校配当予算執行状況

令和5年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

小柳小	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
	学校管理費	交際費	費	62,000	0	62,000
需用費		費	1,058,000	721,590	336,410	68.2
役務費		費	89,000	41,739	47,261	46.9
学校保健体育費	委託料	料	160,000	68,530	91,470	42.8
	需用費	費	458,100	396,552	61,548	86.6
	教育振興費	需用費	6,058,650	3,198,081	2,860,569	52.8
学校整備費	役務費	費	31,100	0	31,100	0
	使用料	料	477,600	240,000	237,600	50.3
	需用費	費	1,285,100	908,303	376,797	70.7
合計	原材料費	費	13,700	0	13,700	0
	合計		9,693,250	5,574,795	4,118,455	57.5

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(8) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

b 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、保管している公印の一部が備品台帳上廃棄処理がされており、備品ラベルも備品台帳と一致していないものがあった。

c 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、同規程第2条に規定されている学校徴収金基本計画書が作成されていなかった。

ウ 南白糸台小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都 職 員								市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	養 護 教 諭	事 務 員	講 師	計	事 務 員	用 務 員	計	
南白糸台小学校	1	1	2	27	0	1	6	38	1	1	2	40

(4) 学校配当予算執行状況

令和5年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率			
						交 際 費	需 用 費	役 務 費
南 白 小	学 校 管 理 費	62,000	0	62,000	0			
		984,500	737,464	247,036	74.9			
		106,000	105,698	302	99.7			
		223,900	75,383	148,517	33.7			
	学 校 保 健 体 育 費	需 用 費	447,600	326,206	121,394	72.9		
	教 育 振 興 費	需 用 費	5,760,300	3,598,550	2,161,750	62.5		
		役 務 費	52,740	22,780	29,960	43.2		
		使 用 料	475,200	475,200	0	100		
	学 校 整 備 費	需 用 費	1,285,100	580,107	704,993	45.1		
		原 材 料 費	13,700	6,820	6,880	49.8		
	合 計		9,411,040	5,928,208	3,482,832	63.0		

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

- c 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- d 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- e 公印の管理について
公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

- a 私費の管理について
私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、同規程第2条に規定されている学校徴収金基本計画書が作成されていなかったほか、収入承認書による管理がなされていなかった。

第7 措置状況の通知

本監査の結果に基づき、または本監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第14項に基づき、その旨通知願いたい。

第8 意見・要望について

地方自治法第199条第10項の規定により、令和5年度を中心とする監査対象期間において、市が実施している事務事業等の執行状況について、市の組織及び運営の合理化に資するため、監査の結果に添えて意見を述べる。

1 会計課への意見・要望について

- (1) 新庁舎移転に伴い、庁内で急速にデジタル化が進められている中、現在の予算執行票が紙であることで会計課職員の負担になっているように感じられた。会計課の課題として掲げている「予算執行事務におけるペーパーレス化及びDX推進」が実現されれば、予算執行において職員の手が掛からなくなり、職員の負担軽減や業務の効率化にもつながるものと思われる。予算執行事務におけるDX推進は全庁的に関わることなので、会計課も関係部署と連携して積極的に進めていただきたい。

2 教育部への意見・要望について

- (1) 新型コロナウイルス感染症の影響で大きく社会経済情勢が変動し、依然として物価高騰

等が市民生活に大きな影響を及ぼし、先行きが不透明な状況が続いている。こうした状況だからこそ、未来を担う子どもたちが将来の夢や希望に向かって成長していけるよう、修学意欲のある生徒が安心して教育が受けられる学びの機会を保障し、経済的負担を軽減するための支援として、奨学金事業は必要な事業と考える。奨学金事業については、前回の定期監査において、返済義務の無い給付型奨学金を充実していく方向で要望をしたが、高校の無償化や子ども子育てに関する国の施策が拡充されてきた現状において、市としてどのような支援が必要なのかを検討して、奨学金のあり方を見直していただきたい。

- (2) 学校施設の老朽化対策については、学校施設改築・長寿命化改修計画に基づき推進されてきたが、昨今の社会情勢の下で資材価格や人件費の高騰による改築費用の上昇のため、計画の見直しを行っているという。本市における学校施設の老朽化対策は、他の公共施設の老朽化対策など財政運営へ与える影響も大きいことから、計画の見直しに当たっては、すでに竣工済の施設の分析結果の検証を踏まえ、整備内容の精査を行うとともに今後の社会情勢や人口構造の変化を見極め、規模や配置の適正化、また統合や複合化など、様々な見地から改めて検討を行う必要がある。学校施設課においては今回の見直しをより良い計画にするチャンスと捉え、中長期的に市全体で維持管理コストの平準化や縮減につながり、市民にとっても地域の拠点として施設の有効活用ができるなど、より費用対効果が高い整備計画となるよう努めていただきたい。
- (3) 令和5年2月から休館している八ヶ岳府中山荘については、施設の処分に係る利活用検討業務委託を実施し、民間事業者のサウンディング調査等を通じて民間譲渡の可能性を探っているとのことであった。サウンディング調査の結果について確認したところ、施設の取得へ前向きな民間事業者もあったと聞く。現在、施設は休館中であるとはいえ、毎月、多額の維持管理コストが掛かっていることを踏まえ、早い時期に施設の処分ができるよう更なる検討を進めていただきたい。
- (4) 学校適正規模・適正配置事業については、検討協議会を立ち上げ、令和4年度から全10回の会議や現地確認を行い、令和5年12月に「府中市立学校の適正規模・適正配置の実施に向けた方策」について答申が出された。この答申では、速やかに対応策を検討すべき4校について、通学区域の見直しや隣接校との統合により対応することが最も効果的であるとの結果が示された。今後は、答申内容を踏まえ、教育委員会で具体的な方策の検討が進められるとのことだが、通学区域の見直しや隣接校との統合は児童・生徒の教育環境へ大きな影響を及ぼすため、児童・生徒や保護者などの理解を得ながら慎重に進めていただきたい。また、学校施設改築・長寿命化改修計画との連携が極めて重要であることから、関係部署と連携を密にして進めていただきたい。
- (5) 令和5年10月より、物価高騰による生活支援対策として時限的に6か月分の給食費の無償化が実施された。これにより、先の給食費の無償化を理由に過去の給食費の未納分についても納付しない保護者が出てくるのではないかと危惧している。給食費の未納対策は長年の課題となっており、学校給食センターにおいては、自動催促システムを導入したり、

文書や電話による督促に加えSMS（ショートメッセージサービス）による督促を行ったり、専門徴収員により訪問徴収を行うなど未納対策の強化に努めている。しかしながら、これらの未納対策の結果、回収できた給食費の未納額と同額程度の経費が掛かっており、費用対効果を考えると疑問に感じた。費用対効果を見定め、給食費の無償化とのバランスを考えながらより良い徴収方法を検討していただきたい。

- (6) 令和6年4月の子ども発達支援センター「はばたき」の開設に伴い、教育センターで行っていた教育相談業務が移転することになるが、発達や学校生活等に課題を抱える子どもや家族等に対し、福祉と教育の連携による一体的で、切れ目のない支援体制が取れた運営がされていくものと期待している。妊娠から出産・子育て支援を行う子育て世代包括支援センター「みらい」とあわせて、子育て支援体制が整い、教育支援についても特別支援教室が各学校に設置され、不登校特例校の設置も予定されているということで、今後、より重層的に様々な支援ができる体制が整っていくことと思う。引き続き子どもたちがしっかりと支援を受けられるように、体制を整えるだけでなく子どもたちが置き去りにになってしまうことがないように関係機関と連携して進めていただきたい。

3 教育部（学校）への意見・要望について

- (1) 学校内の危険箇所について、教職員が危険性を認識している場所では、教職員から児童・生徒へ注意喚起をして近づかないように工夫をしながら対応していることが分かった。学校は子どもたちが安心・安全に過ごすことができる場所であることが何よりも重要である。教職員が危険性を認識した場所については、学校と教育委員会とで情報共有し、早めの対応を検討していただきたい。今後も事故等が起らないよう、引き続き学校施設の点検、修繕等をお願いしたい。

また、校舎内のトイレについては改修によりきれいになり、子どもたちにも大変喜ばれているが、一方で体育館のトイレについては改修が進んでおらず、市民から改修を望む声も聞かれている。市内小・中学校の体育館は災害時の一次避難所として位置づけられており、令和6年能登半島地震もきっかけとなって体育館のトイレの重要性が高まっているので、学校施設改築・長寿命化改修計画が見直しとなったことを機に、小・中学校の体育館のトイレ改修についても早めの対応を検討していただきたい。