

公共施設予約利用システム

操作ガイド (ケータイ版)

東京都府中市

目次

第1章 システムご利用にあたって	3
(1) システム利用登録について	3
(2) 利用者事前登録（パスワード設定）	4
第2章 利用者情報の変更	7
(1) パスワードの変更	7
(2) パスワードを忘れた場合	10
(3) メールアドレスの変更	13
第3章 抽選申込をされる方へ	17
(1) 抽選申込の手順	17
(2) 抽選申込内容の確認・変更手順	26
(3) 抽選結果確認・申込の取消手順	31
(4) 当選確定の手順	35
(5) お支払いについて	39
第4章 予約申込をされる方へ	40
(1) 予約申込の手順	40
(2) 予約内容の確認手順	54
(3) 予約内容の取消手順	63
(4) 支払方法の変更手順	67
第5章 その他便利な機能	74
(1) メッセージの確認手順	74
(2) メッセージの削除手順	77

第1章 システムご利用にあたって

(1) システム利用登録について

当施設予約サービスを利用するためには、事前に利用を希望する施設の窓口にて「システム利用者登録」及び「施設利用登録」が必要となります。（複数の施設の利用を希望する場合には、それぞれの施設窓口で「施設利用登録」が必要となります。）

登録申込書に必要な事項を記入し持参してください。なお、受付時には、申請者がご本人であることを確認するものを提示していただきます。必要書類等につきましては、各施設にお問い合わせください。

(2) 利用者事前登録（パスワード設定）

新規利用者登録後に、当施設予約サービスを利用するには、パスワードの設定が必要となります。以下の手順にてパスワードの設定を行ってください。

- ① 「☆初めての方へ」の「利用者登録事前入力」を選択してください。

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]最近予約した施設を表示](#)
[\[2\]申込可能な施設を表示](#)
[\[3\]予約内容の確認・取消](#)
[\[4\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[5\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[6\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[利用者登録事前入力](#)

ログインする
[\[0\]戻る](#)

※当処理は、初めてご利用の場合のみの作業です。

パスワードを設定後に変更する際は、第2章の「パスワードの変更」をご参照ください。

- ② 「パスワード設定」を選択してください。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力メニュー
ご利用になるサービスを選択してください。

[パスワード設定](#)

[\[0\]メニューへ](#)

- ③ 利用者登録カードに記載されている登録番号と「システム利用者登録」及び「施設利用登録」時に記入した電話番号を入力して、「次へ」を選択してください。

公共施設予約システム

☆利用者登録申請認証
利用申請書に記入した内容を入力してください。

登録番号

電話番号

[次へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

登録番号と電話番号を入力
してください。

- ※ 「登録番号」と「利用者ID」は、同じものとなります。
これ以降は、「利用者ID」と記載します。

- ④ 当施設予約サービスを利用するためのパスワードの入力して、「設定」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ID・パスワード設定
設定内容を入力してください。

利用者ID
0000005

パスワード
4～4文字の任意の半角数字で入力
してください。

パスワード(確認)

[6]設定

[0]メニューへ
[4]戻る

パスワードを入力してください。

※パスワードには、4桁の半角数字を設定してください。

例) 1234

- ⑤ パスワードの設定が完了しました。
「メニューへ」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ID・パスワード設定 完了
パスワードを設定しました。

利用者ID:0000005

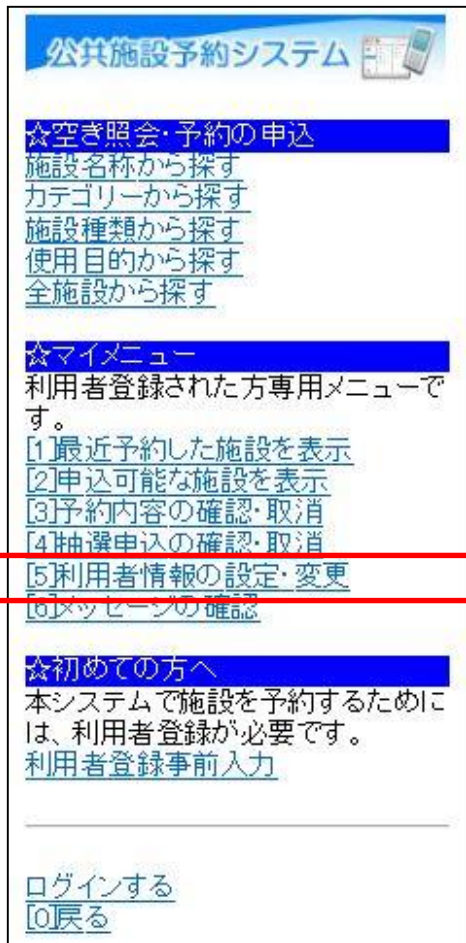
[0]メニューへ

この作業にて、システムご利用の事前登録作業は完了しました。
当施設予約サービスをご利用ください。

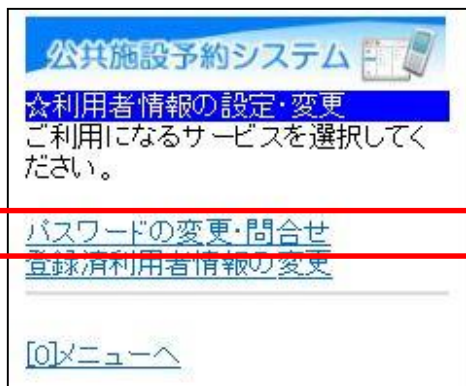
第2章 利用者情報の変更

(1) パスワードの変更

- ① 「☆マイメニュー」の「利用者情報の設定・変更」を選択してください。



- ② 「パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



- ③ 「パスワード変更」を選択してください。

公共施設予約システム

☆パスワード変更・問合せ
ご利用になるサービスを選択してください。

パスワード変更
パスワード問合せ

[0]メニューへ
[4]戻る

- ④ 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ
[4]戻る

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ⑤ 古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆新パスワード入力
古いパスワードと新しいパスワードを入力してください。
4～4文字の、任意の半角数字で入力してください。

古いパスワード
新しいパスワード
新しいパスワード(確認)

[6]変更

[0]メニューへ
[4]戻る

今まで入力していたパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。

最後に「変更」を選択してください。

※パスワードには、4桁の半角数字を設定してください。

例) 1234

- ⑥ パスワードの変更が完了しました。「メニューへ」を選択してください。

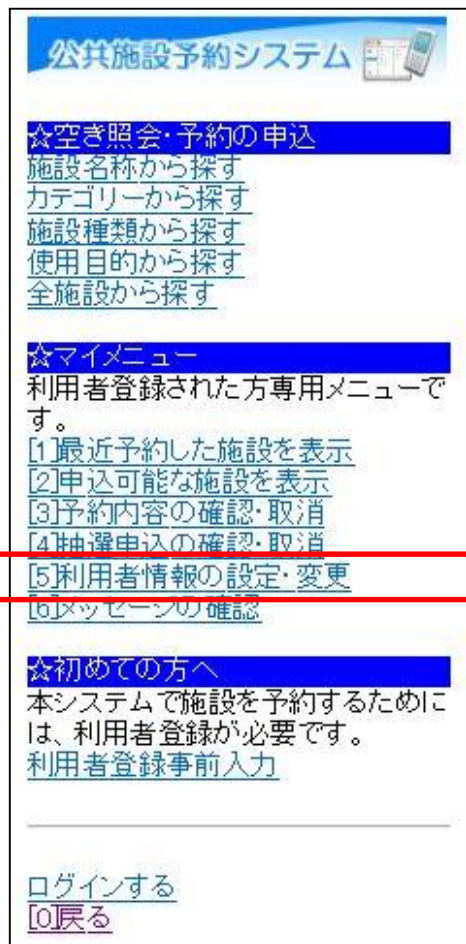
公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆パスワード変更の完了
パスワードを変更しました。

[0]メニューへ

(2) パスワードを忘れた場合

- ① 「☆マイメニュー」の「利用者情報の設定・変更」を選択してください。



公共施設予約システム

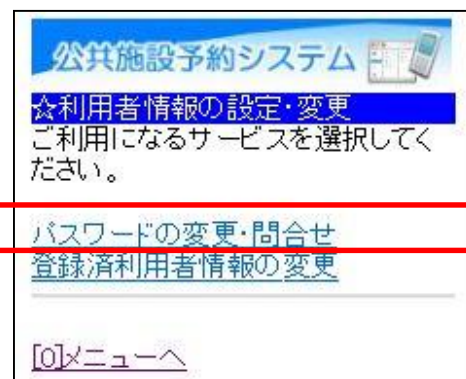
☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[1]最近予約した施設を表示
[2]申込可能な施設を表示
[3]予約内容の確認・取消
[4]抽選申込の確認・取消
[5]利用者情報の設定・変更
[6]メッセージの確認

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)
[\[0\]戻る](#)

- ② 「パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



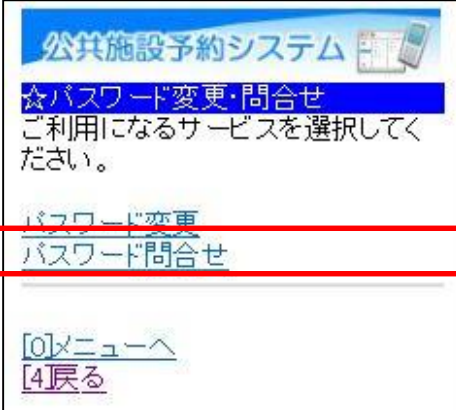
公共施設予約システム

☆利用者情報の設定・変更
ご利用になるサービスを選択してください。

パスワードの変更・問合せ
[登録済利用者情報の変更](#)

[\[0\]メニューへ](#)

- ③ 「パスワード問合せ」を選択してください。



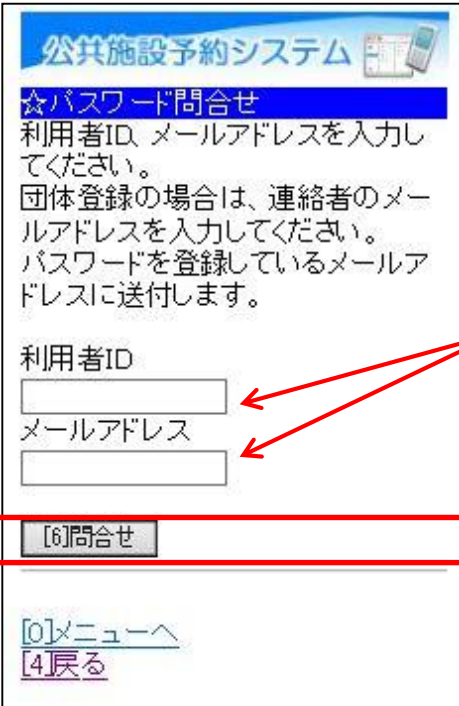
公共施設予約システム

☆パスワード変更・問合せ
ご利用になるサービスを選択してください。

[パスワード変更](#)
[パスワード問合せ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

- ④ 利用者IDと登録済みメールアドレスを入力し、「問合せ」を選択してください。



公共施設予約システム

☆パスワード問合せ
利用者ID、メールアドレスを入力してください。
団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。
パスワードを登録しているメールアドレスに送付します。

利用者ID

メールアドレス

[\[6\]問合せ](#)

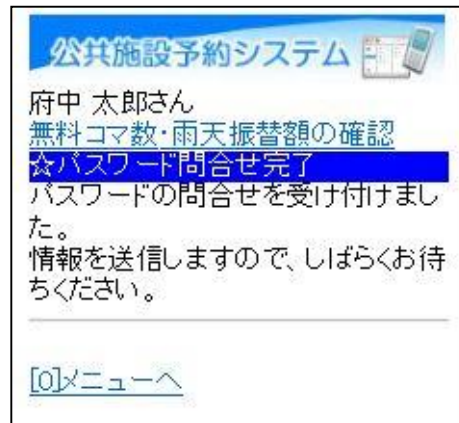
[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

利用者IDと利用者登録にて登録していただいたメールアドレスを入力してください。

最後に「問合せ」を選択してください。

※利用者IDと登録済みメールアドレスが一致する場合、メールアドレス宛にパスワードの情報を送信致します。
メールにてパスワードの内容をご確認ください。

- ⑤ パスワードの問合せが完了しました。
「メニューへ」を選択してください。



(3) メールアドレスの変更

利用者情報に設定されている「抽選結果等自動連絡メール」の設定変更を行うことができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「利用者情報の設定・変更」を選択してください。

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]最近予約した施設を表示](#)
[\[2\]申込可能な施設を表示](#)
[\[3\]予約内容の確認・取消](#)
[\[4\]抽選申込の確認・取消](#)
[\[5\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[6\]パスワードの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[利用者登録事前入力](#)

ログインする
[戻る](#)

- ② 「登録済利用者情報の変更」を選択してください。

公共施設予約システム

☆利用者情報の設定・変更
ご利用になるサービスを選択してください。

パスワードの変更・問合せ
登録済利用者情報の変更

[0]メニューへ

- ③ 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ
[4]戻る

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

④ 登録済利用者情報の変更を行ってください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
 無料コマ数・雨天振替額の確認
 ☆登録済利用者情報の変更
 項目を変更して、「次へ」を押してください。

抽選結果等の自動連絡メールが必要か不要か選択してください。

必要
 不要

メールアドレスの変更がある場合は内容を変更してください。
 自動連絡メールが不要でアドレスを削除したい場合は、内容を空にしてください。

メールアドレス

メールアドレス(確認)

※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。
 ※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、fuchu@11489.jpからのメールを受信できるように設定してください。

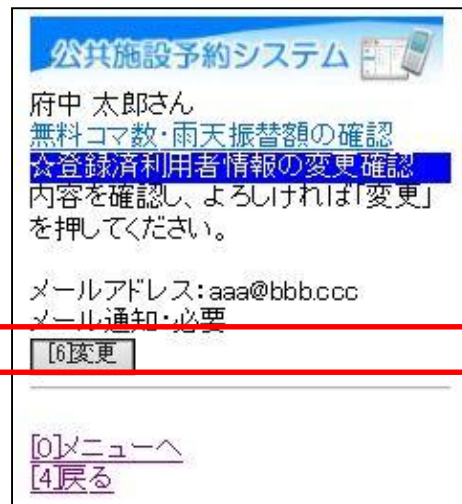
実際のアドレスとは、異なる場合があります。
 ご注意ください。

「必要」を選択すると、設定したメールアドレスに抽選結果等が配信されます。

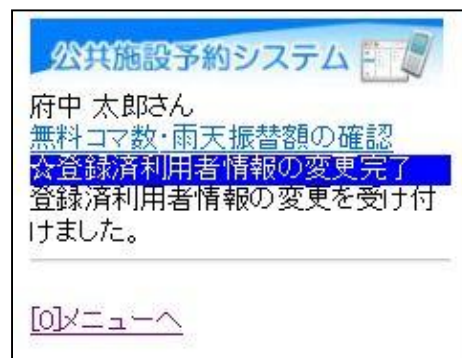
自動連絡メールが必要と設定した場合、必ずメールアドレスを設定してください。

最後に「次へ」を選択してください。

- ⑤ 変更内容を確認後、「変更」を選択してください。



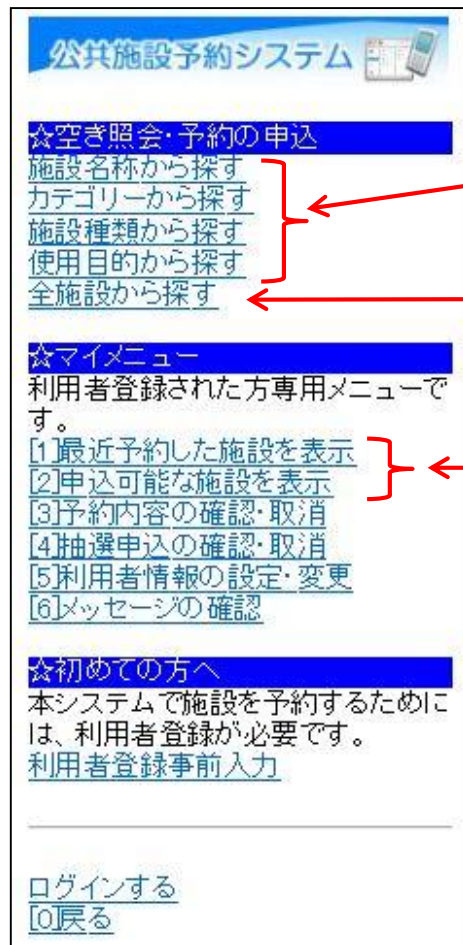
- ⑥ メールアドレスの変更が完了しました。
「メニューへ」を選択してください。



第3章 抽選申込をされる方へ

(1) 抽選申込の手順

- ① 「☆空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。



施設の種類、使用目的、施設名称での検索が行えます。

すべての施設からの検索ができます。

最近予約した施設や、申込可能な施設を検索が行えます。

当マニュアルでは、「全施設から探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

以下は、「全施設から探す」を選択した場合の操作例となります。

- ② 利用したい日と利用したい施設を選択し、「次へ」を選択してください。

前頁を表示させたい場合は、
選択してください。

直接、頁を指定する場合は、
頁番号を選択してください。

施設の種類、使用目的、施設名称での検索が行えます。

次頁を表示させたい場合は、
選択してください。

利用したい施設を選択してください。

利用日と施設を選択後、「次へ」を選択してください。

③ 利用したい部屋（室場）を選択してください。

公共施設予約システム

☆室場選択

サッカー場
グラウンドの使用について
天然芝コートは芝の養生期間を設けているため、ご利用いただけない期間があります。なお、雨天などグラウンドのコンディションにより中止とさせていただきます。雨天などの際は、あらかじめグラウンド使用状況を総合体育館受付(042-363-8111)までお問合せください。
なお、サッカー場使用の際は、安全管理上、サッカーゴールの移動はおやめください。

用具類の使用について
グラウンドで使用した用具類は、正しい使用方法のもと、お使いください。本来の目的以外にご使用された場合、大きな事故に繋がる可能性もありますので、おやめください。使用後は必ず元の場所に戻してください。

2017年2月1日(水)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)
[日別へ](#)

- ・(抽選)府中市民サッカー場
天然芝、人工芝
- ・(抽選)朝日サッカー場
- ・(抽選)是政運動広場
天然芝

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

前日を表示する場合は、
選択してください。

今後1週間の日別の
空き状況画面を表示
します。

注意事項を記載しています。
施設によって、表示内容が
変わります。ご確認ください。

翌日を表示する場合は、
選択してください。

抽選申込を行う部屋（室場）
を選択してください。

抽選申込可能な日には、
(抽選)部屋(室場)名
と表示されます。
申込期間外の日には、
(-)部屋(室場)名
と表示されます。

④ 利用したい時間帯を選択して、「申込へ」を選択してください。

公共施設予約システム

☆時間選択

サッカー場
府中市民サッカー場
2017年2月1日(水)
[\[1\] 前日へ](#) [\[3\] 翌日へ](#)

抽選申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択
できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>
<<括弧の中は現在の抽選申込数/
空き面数です。>>
他の面表示に切替えたい場合は、面
を選択して「切替」を押してください。

サッカー ▼ 切替

サッカー

9:00~11:00(0/2)
 11:00~13:00(0/2)
 13:00~15:00(0/2)
 15:00~17:00(0/2)
 17:00~19:00(0/2)

[6] 申込へ

[\[0\] メニューへ](#)
[\[4\] 戻る](#)

他の面表示に切替える場合は、

①面を選択

②「切替」を選択してください。

利用したい時間帯を
選択してください。

括弧の中の表示は、
(抽選申込数/空き面数)
となります。

利用時間を選択後、
「申込へ」を選択してください。

- ⑤ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ⑥ 抽選の申込を行いたい面の数を指定してください。

抽選申込を行いたい面数を入力してください。

最後に「次へ」を選択してください。

※面数を指定できない場合は、この画面は表示されません。

- ⑦ 複数の抽選予約の申込の場合、優先順位の設定を行い、「決定」を選択してください。※庭球場等では表示されません。

公共施設予約システム

府中 太郎さん

☆優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

受付締切:2017/02/10 23:59複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ番号を指定してください。

■優先順位指定

生涯学習センター 研修室2-2	2017/05/03 09:00~12:00	<input type="text" value="1"/>
生涯学習センター 研修室2-1	2017/05/03 09:00~12:00	<input type="text" value="2"/>

※すべての順位が1の場合、すべて当選かすべて落選のどちらかになります。

[6]決定

[\[0\]メニューへ](#)

[\[4\]戻る](#)

優先順位とは・・・

当選して欲しい順番のことです。

セット申込とは・・・

同じ優先順位を記入すると、セット申込となります。

この場合、すべて当選か、すべて落選となるので、通常の優先順位のつけ方と比べると落選する確率が高くなります。

ご注意ください。

優先順位を「1」からの連番で入力するか、同じ優先順位の番号(セット申込)と入力してください。

最後に「決定」を選択してください。

⑧ 詳細な申請情報を入力し、「決定」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆詳細申請
サッカー場
府中市民サッカー場
サッカー
2017年2月1日(水) 9:00~11:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。(利用可能人数:11人以上)
20

■使用目的を選択してください。
サッカー

■まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？(同じ項目がある場合のみ同一内容にします。)
 はい
 いいえ

[6]決定

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。
[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

詳細申請情報

- ・利用人数
- ・使用目的 等

を入力してください。

他にも同じ申請がある場合「はい」を設定しておくこと、詳細申請の入力を省く事ができます。

最後に「決定」を選択してください。

⑨ 申込内容を確認後、「申込」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約の確認

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2017年2月1日(水)
 サッカー場
 府中市民サッカー場

●サッカー
 9:00～11:00

【当選確定した場合の支払期限】
 2016/12/15(木)
【申請内容】利用目的「サッカー」、利用人数「20人」
【施設使用料】1,600円

グラウンドの使用について
 天然芝コートは芝の養生期間を設けているため、ご利用いただけない期間があります。なお、雨天などグラウンドのコンディションにより中止とさせていただきます。雨天などの際は、あらかじめグラウンド使用状況を総合体育館受付までお問合せください。

なお、サッカー場使用の際は、安全管理上、サッカーゴールの移動はおやめください。

用具類の使用について
 グラウンドで使用した用具類は、正しい使用方法のもと、お使いください。本来の目的以外にご使用された場合、大きな事故に繋がる可能性がありますので、おやめください。使用後は必ず元の場所に戻してください。

[詳細申請](#)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

最後に「申込」を選択してください。

⑩ 以上で、抽選予約の操作は完了です。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
 無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約完了
 抽選申込を受付しました。

2017年2月1日(水)
 サッカー場
 府中市民サッカー場

●サッカー
 9:00～11:00

【当選確定した場合の支払期限】
 2016/12/15(木)

【申請内容】利用目的「サッカー」、
 利用人数「20人」、使用料区分「市内団体」
【施設使用料】1,600円

グラウンドの使用について
 天然芝コートは芝の養生期間を設けているため、ご利用いただけません。期間があります。なお、雨天などグラウンドのコンディションにより中止とさせていただきます。雨天などの際は、あらかじめグラウンド使用状況を総合体育館受付までお問合せください。
 なお、サッカー場使用の際は、安全管理上、サッカーゴールの移動はやめください。

用具類の使用について
 グラウンドで使用した用具類は、正しい使用方法のもと、お使いください。本来の目的以外にご使用された場合、大きな事故に繋がる可能性がありますので、おやめください。使用後は必ず元の場所に戻してください。

●サッカー
 9:00～11:00

【当選確定した場合の支払期限】
 2016/12/15(木)

【申請内容】利用目的「サッカー」、
 利用人数「20人」、使用料区分「市内団体」
【施設使用料】1,600円

グラウンドの使用について
 天然芝コートは芝の養生期間を設けているため、ご利用いただけません。期間があります。なお、雨天などグラウンドのコンディションにより中止とさせていただきます。雨天などの際は、あらかじめグラウンド使用状況を総合体育館受付までお問合せください。
 なお、サッカー場使用の際は、安全管理上、サッカーゴールの移動はおやめください。

用具類の使用について
 グラウンドで使用した用具類は、正しい使用方法のもと、お使いください。本来の目的以外にご使用された場合、大きな事故に繋がる可能性がありますので、おやめください。使用後は必ず元の場所に戻してください。

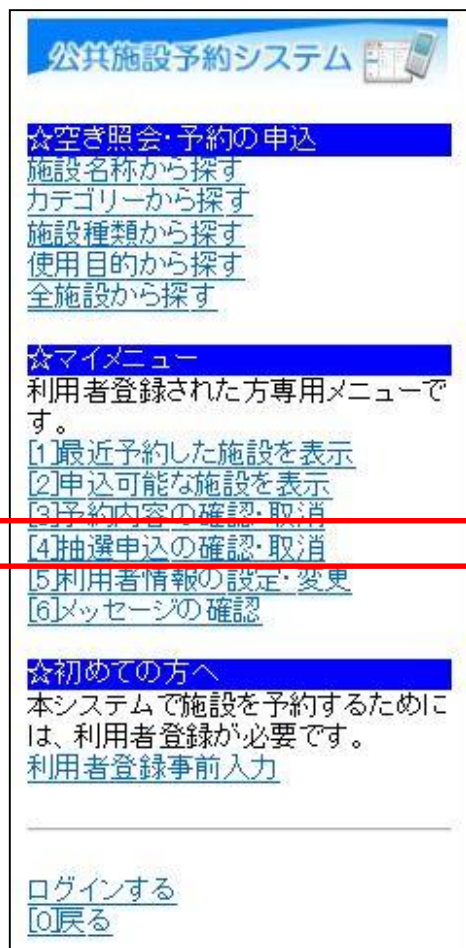
[地図を見る](#)
[室場の選択へ](#)
[日付・施設を選択へ](#)
[検索画面へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

(2) 抽選申込内容の確認・変更手順

抽選申込内容の確認、変更を行うことができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード


[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 抽選申込の確認・変更を行いたい日時を選択すると、該当の抽選予約の内容が表示されます。優先順位等の変更を行う場合は、「優先順位指定の変更へ」を選択してください。

公共施設予約システム 

府中 太郎さん

☆抽選申込の確認・取消

■抽選内容の選択

05/03 09:00～生涯学習センター 研修室2-1

【利用日時】
2017/05/03
09:00～12:00
申込中

【施設名称】
生涯学習センター 研修室2-1

【施設使用料】
1,000円

【当選確定した場合の支払期限】
2017/02/17

【申請内容】
利用目的「学習会」、利用人数「1人」、使用料区分「市内団体」

[\[0\]メニューへ](#)


抽選申込の内容を選択し、「選択」を選択してください。

抽選結果の公開日を過ぎるとその結果が表示されます。

「優先順位指定の変更へ」を選択してください。

- ④ 優先順位の変更を行う場合は、該当箇所を変更し、「次へ」を選択してください。

優先順位を指定するグループを選択後、「選択」を選択してください。

公共施設予約システム 

府中 太郎さん

☆優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

生涯学習センター(市内団体)

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2017/02/10

受付締切:2017/02/10 23:59複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ番号を指定してください。

■優先順位指定

生涯学習センター 研修室2-2
2017/05/03 09:00~12:00

生涯学習センター 研修室2-1
2017/05/03 09:00~12:00

※すべての順位が1の場合、すべて当選かすべて落選のどちらかになります。

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

優先順位とは・・・

当選して欲しい順番のことです。

セット申込とは・・・

同じ優先順位を記入すると、セット申込となります。

この場合、当選か、すべて落選かのどちらかになります。

優先順位を「1」からの連番で入力するか、同じ優先順位の番号(セット申込)と入力してください。

- ⑤ 変更内容を確認後、「決定」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん

☆優先順位指定確認

優先順位を確認して、よろしければ「決定」を押してください。

生涯学習センター 研修室2-2
2017/05/03 09:00~12:00 順位:1

生涯学習センター 研修室2-1
2017/05/03 09:00~12:00 順位:2

[6]決定

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

- ⑥ 以上で、抽選申込変更の操作は完了です。

公共施設予約システム

府中 太郎さん

☆優先順位指定完了

優先順位を変更しました。

生涯学習センター 研修室2-2
2017/05/03 09:00~12:00 順位:1

生涯学習センター 研修室2-1
2017/05/03 09:00~12:00 順位:2

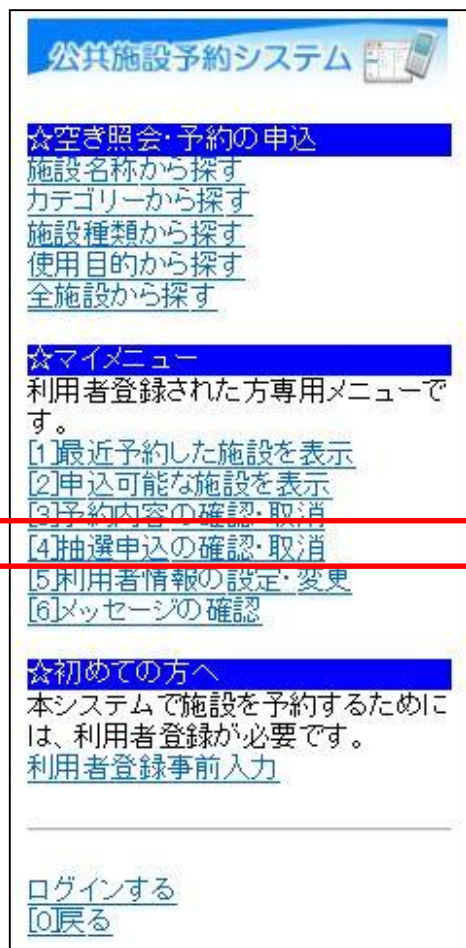
[抽選申込一覧へ戻る](#)

[\[0\]メニューへ](#)

(3) 抽選結果確認・申込の取消手順

抽選申込の取消を行うことができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 抽選申込の取消を行いたい日時を選択すると、該当の抽選予約の内容が表示されます。削除を行うには、「抽選申込の取消」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
 無料コマ数・雨天振替額の確認
☆抽選申込の確認・取消
 ■抽選内容の選択

02/01 09:00～ サッカー場 府中市民サッカー場

選択

【利用日時】
 2017/02/01
 09:00～11:00
 申込中
 【施設名称】
 サッカー場 府中市民サッカー場
 サッカー
 【施設使用料】
 1,600円
【当選確定した場合の支払期限】
 2016/12/15
 【申請内容】
 利用目的「サッカー」、利用人数「20人」、使用料区分「市内団体」
 【注意事項】
 グラウンドの使用について
 天然芝コートは芝の養生期間を設けているため、ご利用いただけない場合があります。なお、雨天などグラウンドのコンディションにより中止とさせていただきます。雨天などの際は、あらかじめグラウンド使用状況を総合体育館受付までお問い合わせください。
 なお、サッカー場使用の際は、安全管理上、サッカーゴールの移動は、

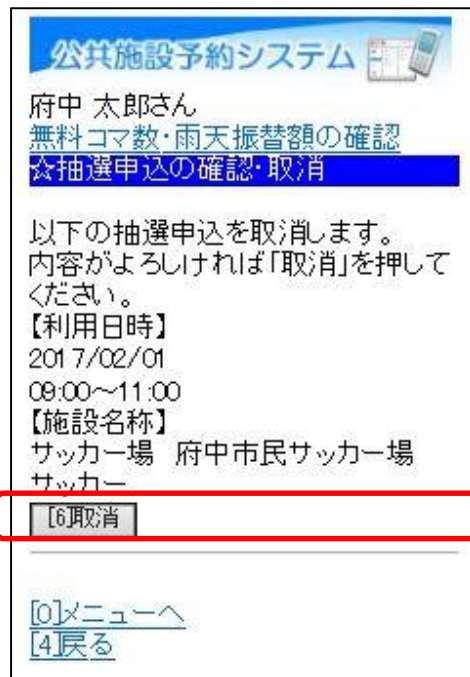
用具類の使用について
 グラウンドで使用した用具類は、正しい使用方法のもと、お使いください。本来の目的以外にご使用された場合、大きな事故に繋がる可能性がありますので、おやめください。使用後は必ず元の場所に戻してください。

[6]抽選申込の取消
 優先順位指定・当選希望数の変更
 ^
 [0]メニューへ

抽選申込の内容を選択し、「選択」を選択してください。

「抽選申込の取消」を選択してください。

- ④ 取消内容を確認後、「取消」を選択してください。



公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆抽選申込の確認・取消

以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押してください。

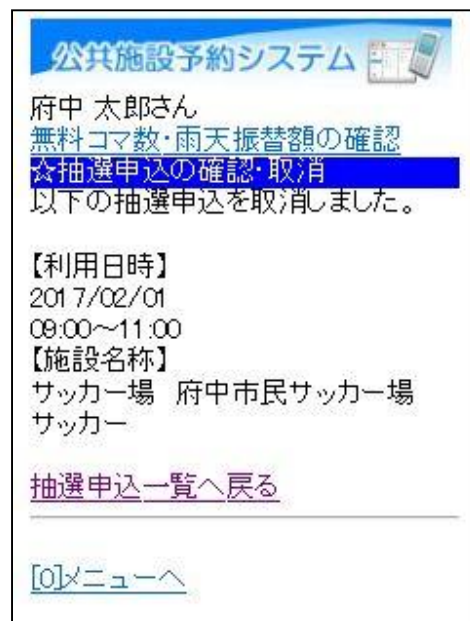
【利用日時】
2017/02/01
09:00~11:00

【施設名称】
サッカー場 府中市民サッカー場
サッカー

[6]取消

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

- ⑤ 以上で、抽選申込取消の操作は完了です。



公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆抽選申込の確認・取消

以下の抽選申込を取消しました。

【利用日時】
2017/02/01
09:00~11:00

【施設名称】
サッカー場 府中市民サッカー場
サッカー

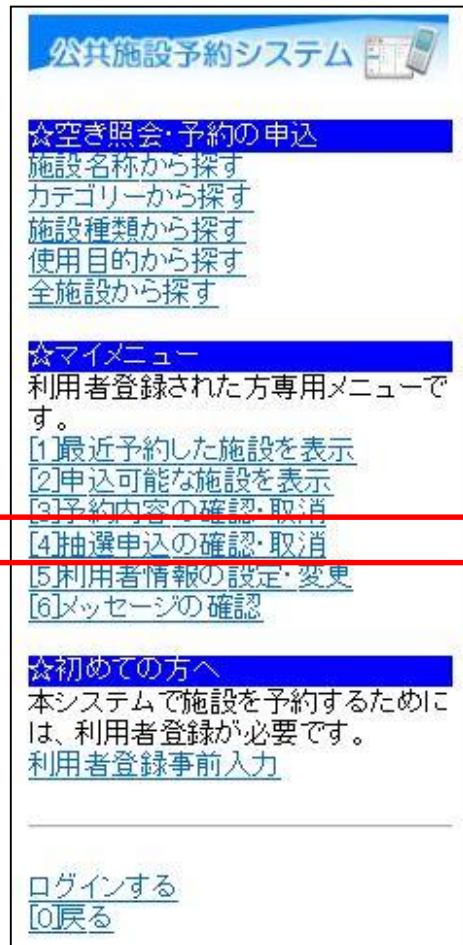
[抽選申込一覧へ戻る](#)

[\[0\]メニューへ](#)

(4) 当選確定の手順

抽選申込の結果については、登録済みのメールアドレス宛に送付されます。当選した場合、以下の当選確定の作業を行ってください。

- ① 「☆マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 抽選の当選確定を行いたい抽選内容を選択すると、該当の抽選結果内容が表示されます。当選確定を行うには、「抽選の当選確定」を選択してください。

公営施設予約システム

府中 太郎さん
 無料コマ数・雨天振替額の確認
 ☆抽選申込の確認・取消
 ■抽選内容の選択

02/01 09:00～ 未確定:サッカー場 府中市民サ

選択

【利用日時】
 2017/02/01
 09:00～11:00
 当選(当選確定要)

【施設名称】
 サッカー場 府中市民サッカー場
 サッカー

【施設使用料】
 1,600円
 【当選確定した場合の支払期限】
 2016/12/15

【申請内容】
 利用目的「サッカー」、利用人数「20人」、使用料区分「市内団体」

【注意事項】
 グラウンドの使用について
 天然芝コートは芝の養生期間を設けているため、ご利用いただけません。また、雨天などグラウンドのコンディションにより中止とさせていただきます。雨天などの際は、あらかじめグラウンド使用状況を総合体育館受付までお問合せください。
 なお、サッカー場使用の際は、安全管理上、サッカーゴールの移動はご遠慮ください。

用具類の使用について
 グラウンドで使用した用具類は、正しい使用方法のもと、お使いください。本来の目的以外にご使用された場合、大きな事故に繋がる可能性がありますので、おやめください。使用後は必ず元の場所に戻してください。

当選を確定させるためには、次の「抽選の当選確定」の操作を行ってください。

[6]抽選の当選確定

[\[0\]メニューへ](#)

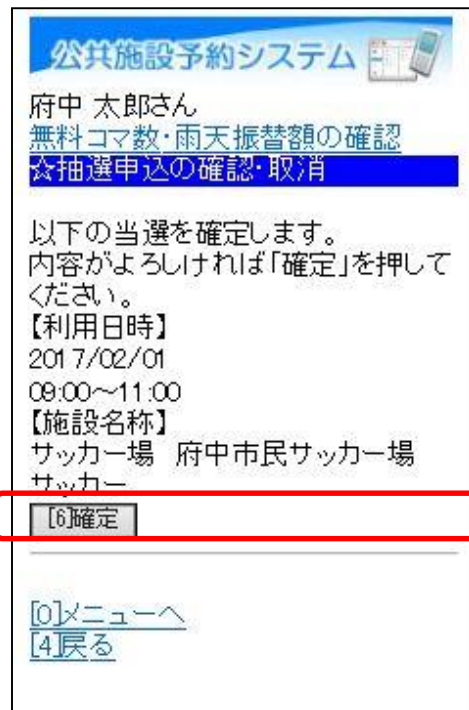
抽選申込の内容を選択し、「選択」を選択してください。

抽選結果が表示されます。

使用料の支払い期限が表示されます。

「抽選の当選確定」を選択してください。

- ④ 抽選申込の確認後、「確定」を選択してください。



公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆抽選申込の確認・取消

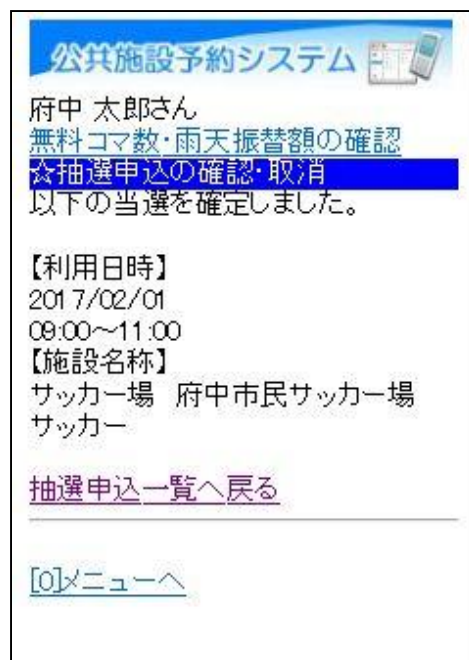
以下の当選を確定します。
内容がよろしければ「確定」を押してください。

【利用日時】
2017/02/01
09:00～11:00

【施設名称】
サッカー場 府中市民サッカー場
サッカー

[0\]メニューへ](#)
[4\]戻る](#)

- ⑤ 以上で、抽選予約申込の当選確定の操作は完了です。



公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆抽選申込の確認・取消

以下の当選を確定しました。

【利用日時】
2017/02/01
09:00～11:00

【施設名称】
サッカー場 府中市民サッカー場
サッカー

[抽選申込一覧へ戻る](#)

[0\]メニューへ](#)



(5) お支払いについて

お支払いの手順につきましては、

第4章 予約申込をされる方へ

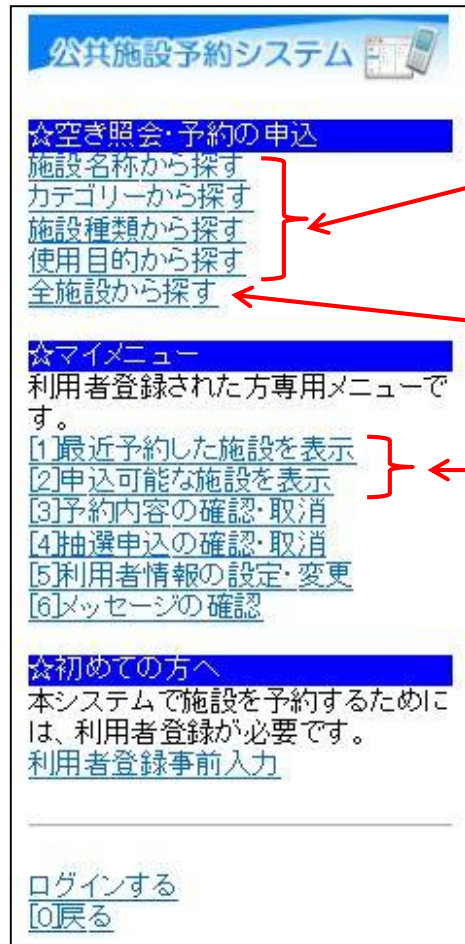
(2) 予約内容の確認手順

に記載しておりますので、そちらをご参照ください。

第4章 予約申込をされる方へ

(1) 予約申込の手順

- ① 「☆空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。



施設の種類、使用目的、施設名称での検索が行えます。

すべての施設からの検索ができます。

最近予約した施設や、申込可能な施設を検索が行えます。

当マニュアルでは、「全施設から探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

以下は、「全施設から探す」を選択した場合の操作例となります。

- ② 利用したい日と利用したい施設を選択し、「次へ」を選択してください。

前頁を表示させたい場合は、
選択してください。

直接、頁を指定する場合は、
頁番号を選択してください。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日
2017年1月20日

施設を選択してください。(11~20件目/32件)

[1]前頁 1 2 3 4 [3]次頁

- グラウンド管理所
- 市民陸上競技場
- 中央文化センター
- 白糸台文化センター
- 西府文化センター
- 武蔵台文化センター
- 新町文化センター
- 住吉文化センター
- 是政文化センター
- 紅葉丘文化センター

[1]前頁 1 2 3 4 [3]次頁

[6]次へ

[地図を見る](#)
[\[0\]メニューへ](#)

施設の種類、使用目的、施設名称での検索が行えます。

次頁を表示させたい場合は、
選択してください。

利用したい施設を選択してください。

利用日と施設を選択後、「次へ」を選択してください。

③ 利用したい部屋（室場）を選択してください。

公共施設予約システム

☆室場選択
武蔵台文化センター

(1)大広間・談話室について、夜間と日曜日は公民館施設と同様に部屋の貸出しを行っています。
(2)遊戯室・工作室について、夜間は公民館施設と同様に部屋の貸出しを行っています。
(3)10人以上の団体で7割以上(10人未満の団体は5割以上)の市民、在勤、在学者で構成されている場合、市内団体となり市内の使用料となります。
(4)市外の方が利用される場合、市内の使用料の2倍となります。
(5)夜間の時間帯(午後・夜間連続、全日も同様)に限り、1時間の延長ができます。その場合は夜間の使用料の3割の額をいただきます。
(6)振替休日は日曜日の扱いとなります。

2017年1月20日(金)

[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)

[日別へ](#)

- ・ [\(○\)講堂](#)
- ・ [\(○\)和室](#)
- ・ [\(○\)会議室](#)
- ・ [\(○\)料理講習室](#)
- ・ [\(○\)大広間](#)
- ・ [\(○\)談話室](#)
- ・ [\(○\)遊戯室](#)
- ・ [\(○\)工作室](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

前日を表示する場合は、
選択してください。

今後1週間の日別の
空き状況画面を表示
します。

注意事項を記載しています。
施設によって、表示内容が
変わります。ご確認ください。

翌日を表示する場合は、
選択してください。

予約申込を行う部屋（室場）
を選択してください。

空きがある日は
(○) 部屋(室場) 名
一部空きがある日は
(△) 部屋(室場) 名
空きが無い日は
(×) 部屋(室場) 名
申込期間外は
(-) 部屋(室場) 名
と表示されます。

- ④ 利用したい時間帯を選択して、「申込へ」を選択してください。
※この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。

公共施設予約システム

☆時間選択
武蔵台文化センター
講堂
2017年1月20日(金)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

予約申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数
選択できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>

9:00~12:00
 13:00~16:30
 17:30~21:00
 21:00~22:00

[\[6\]申込へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

利用したい時間帯を
選択してください。

最後に「申込へ」を選択して
ください。

- ⑤ 利用者IDと登録済みパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

ログイン

[0]メニューへ
[4]戻る

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

⑥ 詳細な申請情報を入力し、「決定」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
☆詳細申請
武蔵台文化センター
講堂
2017年1月20日(金) 9:00~12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。(利用可能人数:100人以下)
15

■使用目的を選択してください。
研修・研究会

■行事名
〇〇〇研修

[6]決定

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。
[0]メニューへ
[4]戻る

詳細申請情報

- ・利用人数
 - ・使用目的
 - ・行事名 等
- を入力してください。

最後に「決定」を選択してください。

- ⑦ 備品の予約をする場合は、「備品予約」を選択してください。
 ※備品の予約を行わない場合は、後述の⑩へお進みください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
 無料コマ教・雨天振替額の確認
☆予約の確認
 以下の内容で予約申込をします。
 内容がよろしければ「申込」を押してください。

2017年1月20日(金)
 武蔵台文化センター
 講堂

●9:00~12:00

【支払期限】2016/12/21(水)
【申請内容】利用目的「研修・研究会 ○○○研修」、利用人数「15人」
【施設使用料】900円
【備品使用料】-

(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
 (2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。
 (3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取りやめをさせていただきます。
 (4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。

※有料予約の取消・使用料の還付について
 ○すでにお支払い済みの有料予約の取消は、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券(レシート)と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。
 ○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。

※入金機での支払いについて
 ○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

詳細申請
備品予約

コンビニ支払い
 入金機

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。
[⑩メニューへ](#)
[④戻る](#)

備品の予約をする場合のみ、
 選択してください。

- ⑧ 予約を行う備品を選択後、「切替」を選択し、予約数を入力してください。最後に「決定」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認

☆備品予約
施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

ワイヤレスマイク装置 切替

ワイヤレスマイク装置
09:00
12:00
貸出可能数:1
700円/式
予約数
1

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

予約を行う備品を選択し、「切替」を選択してください。

予約数を入力してください。
※貸出可能数を超える予約数の入力はできません。
ご注意ください。

最後に「決定」を選択してください。

- ⑨ 備品の申込内容を確認後、「予約」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認

☆備品予約確認
予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

- ワイヤレスマイク装置 1(式)
700円

合計:700円

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

内容確認後、「予約」を選択してください。

- ⑩ 申込内容を確認、及び、使用料の支払い方法を選択後、「申込」を選択してください。

※「申込」を選択した時点で、仮予約は確定します。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約の確認

以下の内容で予約申込をします。
 内容がよろしければ「申込」を押してください。

2017年1月20日(金)
 武蔵台文化センター
 講堂

●9:00~12:00

【支払期限】2016/12/21(水)
【申請内容】利用目的「研修・研究会 ○○○研修」、利用人数「15人」
【施設使用料】900円
【備品使用料】-

(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
 (2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。
 (3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消をさせていただきますことがあります。
 (4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせください。

※有料予約の取消・使用料の還付について
 ○すでにお支払い済みの有料予約の取消は、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券(レシート)と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。
 ○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。

※入金機での支払いについて
 ○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。
[詳細申請](#)
[備品予約](#)

コンビニ支払い
 入金機

[6]申込

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。
[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

使用料の支払い方法を
 選択してください。

- ・コンビニ支払い
- ・入金機

最後に「申込」を選択してください。

⑪ 以上で、予約の操作は完了です。

※支払いについては、後述⑫以降でご説明致します。

公共施設予約システム



府中 太郎さん

無料コマ数・雨天振替額の確認

☆予約完了

予約申込を受付しました。

料金をコンビニで支払う場合は「コンビニ支払番号の確認」から支払番号を確認してください。

【申請番号】201 601 6000001

[コンビニ支払番号の確認](#)

2017年1月20日(金)

武蔵台文化センター

講堂

●9:00~12:00

仮予約として受付しています。

【支払期限】2016/12/9(金)

【申請内容】利用目的「研修・研究会

〇〇〇研修」、利用人数「15人」、使

用料区分「市内団体」

【施設使用料】900円

【備品使用料】-

(1)準備と後片付けの時間は、使
時間に含まれます。

(2)既に納めた使用料は、各施設
例の施行規則等に定められている
場合のほかは、お返しいたしません。

(3)使用目的や使用条件に違反し
た場合のほか災害その他の事故
より施設を使用することができな
くなったとき、又は公益上特に必要
あるときは、使用条件の変更、使
用中止又は使用許可の取消しをさ
せていただくことがあります。

(4)その他、施設や器具の使用に
いて、使用前に使用方法など必要
事項を係員と打合わせしてくださ
い。
※有料予約の取消し・使用料の還
について

すでにお支払い済みの有料予約
の取消しは、各文化センター窓口で
のお手続きとなります。なお、還付の
際は、施設利用券(レシート)と代表
者の印鑑、振込口座が確認できるも
のをご持参ください。

ひばりホールの使用料還付につ
いて、使用日の1月前までに取消の
申込の場合は100%、20日前まで
の場合は75%、10日前までの場合
は50%となります。その他の施設の
使用料還付について、使用日の20
日前までに取消の申込の場合は10
0%、10日前までに取消の場合は5
0%となります。

[備品予約](#)

[地図を見る](#)

[室場の選択へ](#)

[日付・施設の詳細へ](#)

[検索画面へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

- ⑫ 前述⑩にて、入金機での支払いを選択した場合、最寄りの入金機にてお支払いください。
- ⑬ 前述⑩にて、コンビニ支払いを選択した場合、料金をコンビニで支払うことができます。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約完了

予約申込を受付しました。
料金をコンビニで支払う場合は「コンビニ支払番号の確認」から支払番号を確認してください。
【申請番号】0162016000012

コンビニ支払番号の確認

2017年1月20日(金)
武蔵台文化センター
講堂

●9:00~12:00

仮予約として受付ています。
【支払期限】2016/12/21(水)
【申請内容】利用目的「研修・研究会 ○○○研修」、利用人数「15人」、使用料区分「市内団体」
【施設使用料】900円
【備品使用料】700円

コンビニ支払いを利用する場合は、
選択してください。
コンビニ決済ウェルネット社が管理
するサイトに移動します。

以下の2種類が表示されます。

・「コンビニ支払番号の発行」

コンビニ支払いのために必要な番号を発行します。

コンビニ支払いを選ぶ場合は、**必ず選択してください。**

・「コンビニ支払番号の確認」

既に発行済みの支払番号が確認できます。

⑭ コンビニでのお支払い方法を選択してください。

お支払方法のご案内
=重要なお知らせ=

■このお支払いに関する重要なお知らせはありません。

お支払方法を選択してください

[「ローソン・ファミリーマート・ミニストップ®でのお支払い」](#)
[「サークルKサンクスでのお支払い」](#)
[「デイリーヤマザキ・スリーエフでのお支払い」](#)
[「セイマートでのお支払い」](#)
[「セブンイレブンでのお支払い」](#)

事業者名：府中市
 お客様名：府中 太郎 様
 金額：900 円
 支払期限：2016/12/20 23:59:00
 ※時刻は24時間表記です
 武蔵台文化センター 講堂
 201
 7年1月20日 09時00分

お支払い方法を選択してください。

※ この画面以降は、コンビニ決済ウェルネット社が提供するものとなります。

画面の表示内容等は、予告なしに変わる可能性があります。ご了承ください。

※ 前画面に戻る場合は、ご利用の携帯電話（フィーチャーフォン）の「戻る」機能をご利用ください。

- ⑮ 以下は、ローソン・ファミリーマート・ミニストップを選択した場合のサンプル画面となります。
手順をご確認し、最寄りのコンビニにてお支払いください。

■お客様番号

XXXX-XXX-XXX-X

■確認番号

XXXXXX

■支払期限

2016/12/20 23:59:00

【ご注意】お支払いの際、上記お客様番号、確認番号が必要です。
※取得するか、本画面を画面外で保存してください。

※30万円を超えるお支払いはできません

■ローソン・ファミリーマート・ミニストップでのお支払

1-1-1. Loppiの場合、右側画面

“各種サービスメニュー”を選択

⇒ ¥マークの“各種代金・インターネット受付～”を選択

1-1-2. 各種代金お支払いを選択

1-1-3. 「マルチインターネットサービス」を選択

1-2-1. Famiポートの場合、“コンビニでお支払い”を選択

1-2-2. 各種代金お支払いを選択

1-2-3. 番号入力画面に進むを選択

※以下の番号のURLを除き入力してください

2. お客様番号(XXXX-XXX-XXX-X)を入力し、次の画面へ進んでください

3. 確認番号(XXXXXX)を入力し、次の画面へ進んでください

4. 表示される内容を確認して、次の画面へ進んでください

5. 本体から出力される申込券を持って、30分以内に店舗にて現金をお支払いください

6. 取扱明細兼受領書を必ずお受け取りください

QRコードをかざすだけの簡単操作！「Loppi」は[こちら](#)

店頭設置端末でQRコードを使用してお支払の場合は、
こちらを選択するとQRコードが表示されます。

- ⑯ 以下は、セブーンイレブンでのお支払いを選択した場合のサンプル画面となります。
手順をご確認し、最寄りのコンビニにてお支払いください。

<p>■払込票番号 XXXX-XXX-XXX-X</p> <p>■支払金額 900円(税・申込手数料込)</p> <p>■支払期限 2016/12/20 ※30万円を超えるお支払いはできません</p> <p>■店頭でのお手続き レジで「セブーンイレブン インターネット代金払」とお申し出の上、「XXXX-XXX-XXX-X」の紙をご提示下さい。</p> <p><input type="button" value="メール送信"/></p>	<p>メールアドレスの取り扱いについて</p> <p>情報を入力していただく前に、必ず下記の「メールアドレスの取り扱いに関する確認事項」をご確認ください。ご登録は、ご同意いただける場合のみとなります。</p> <p>■ メールアドレスの取得および利用目的 お客様に該当案件のお支払い方法をご案内することを目的として、お客様のメールアドレスをウェルネット(株)で保存させていただきます。これ以外の目的で、ウェルネット(株)が、登録されたメールアドレスを利用することはありません。</p> <p>■お支払方法のご案内送信メールアドレス設定</p> <p>お支払方法のご案内サイトをメールで送信いたします。メールアドレスを入力し「送信」を押してください。</p> <p>【ご注意】メール指定拒否をされている場合は、メール配信できないことがあります。 @kessai.infoからのメールを受信できるように設定してください。</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>折り返しメールにてお支払い方法のご案内をお送り致します</p> <p><input type="button" value="送信"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お支払方法のご案内をメールにて受取る場合は、「メール送信」を選択してください。右側の画面が表示されます。

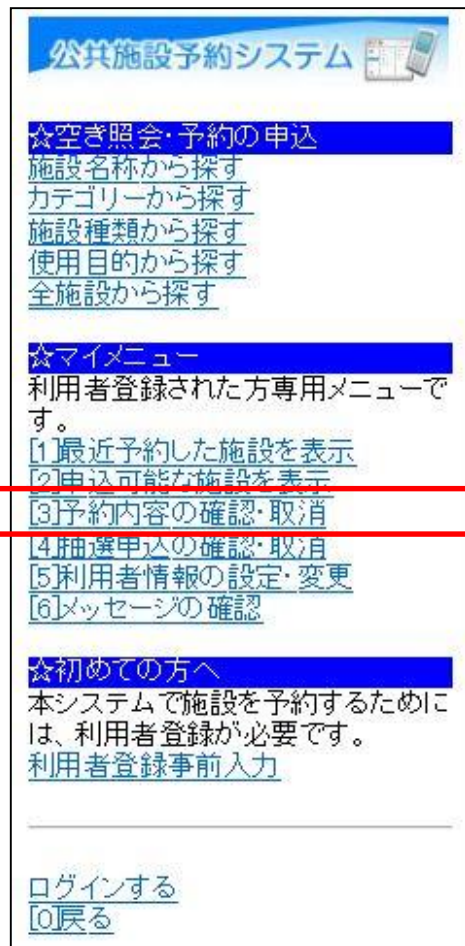
受信されるメールアドレスを記入してください。

最後に「送信」を選択してください。

(2) 予約内容の確認手順

予約内容の確認、及び、お支払いを行うことができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 確認を行いたい予約を選択すると、該当の予約内容が表示されます。備品予約の変更を行う場合は、「備品予約」を選択してください。
※備品予約の変更を行わない場合は、後述の④へお進みください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認

☆予約の一覧

■予約内容の選択	【注意事項】
01/20 09:00～ 武蔵台文化センター 講	(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
選択	(2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。
「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」が表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。	(3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただくことがあります。
・「コンビニ支払番号の発行」…コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。	(4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。
・「コンビニ支払番号の確認」…発行済みの支払番号を確認できます。	※有料予約の取消・使用料の還付について
【申請番号】 0162016000012	○すでにお支払い済みの有料予約の取消は、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券(レシート)と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。
コンビニ支払番号の確認	○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。
【利用日時】	※入金機での支払いについて
2017/01/20	○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。
09:00～12:00	備品予約
仮予約	[6]予約の取消
【施設名称】	登録済施設グループ
武蔵台文化センター	
講堂	
【施設使用料】	
900円	
【備品使用料】	
700円	
【支払済金額】	
0円	
【支払期限】	
2016/12/21	
【申請内容】	
利用目的「研修・研究会 ○○○修」、利用人数「15人」、使用料区分「市内団体」	

[\[0\]メニューへ](#)

予約内容を選択後、「選択」を選択してください。

備品の予約を行う場合は、「備品予約」を選択してください。

- ④ 予約変更を行う備品を選択後、「切替」を選択し、予約数を入力してください。最後に「決定」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認

☆備品予約
施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

持込器具(1キロワット)

持込器具(1キロワット)
09:00
12:00
貸出可能数:1
100円/kW
予約数
1


予約を行う備品を選択し、「切替」を選択してください。

予約数を入力してください。
※貸出可能数を超える予約数の入力はできません。
ご注意ください。

最後に「決定」を選択してください。

備品の削除を行う場合は、該当する備品を選択し、予約数を0を入力してください。

⑤ 備品の申込内容を確認後、「予約」を選択してください。

公共施設予約システム 

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
★備品予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

- ワイヤレスマイク装置 1(式)
700円
- 持込器具(1キロワット) 1(k
W)100円

合計:800円

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

内容確認後、「予約」を選択してください。

- ⑥ 予約申込時にコンビニ支払いを選択している場合、料金をコンビニで支払うことができます。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約の一覧
■予約内容の選択

01/20 09:00～ 武蔵台文化センター 講堂

選択

「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」が表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。

- ・「コンビニ支払番号の発行」…コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
- ・「コンビニ支払番号の確認」…既に発行済みの支払番号を確認できます。

【申請番号】0162016000012

コンビニ支払番号の発行

【利用日時】
2017/01/20
09:00～12:00
仮予約

【施設名称】
武蔵台文化センター
講堂

【施設使用料】
900円

【備品使用料】
800円

【支払済金額】
0円

コンビニ支払いを利用する場合は、
選択してください。
コンビニ決済ウェルネット社が管理
するサイトに移動します。

以下の2種類が表示されます。

・**「コンビニ支払番号の発行」**

コンビニ支払いのために必要な番号を発行します。

コンビニ支払いを選ぶ場合は、**必ず選択してください。**

・**「コンビニ支払番号の確認」**

既に発行済みの支払番号が確認できます。

⑦ コンビニでのお支払い方法を選択してください。

お支払方法のご案内
=重要なお知らせ=

■このお支払いに関する重要なお知らせはありません。

お支払方法を選択してください

[「ローソン・ファミリーマート・ミニストップ®でのお支払い」](#)
[「サークルKサンクスでのお支払い」](#)
[「デイリーヤマザキ・スリーエフでのお支払い」](#)
[「セイマートでのお支払い」](#)
[「セブンイレブンでのお支払い」](#)

事業者名：府中市
 お客様名：府中 太郎 様
 金額：1,700 円
 支払期限：2016/12/20 23:59:00
 ※時刻は24時間表記です
 武蔵台文化センター 講堂
 201
 7年1月20日 09時00分

お支払い方法を選択してください。

※ この画面以降は、コンビニ決済ウェルネット社が提供するものとなります。

画面の表示内容等は、予告なしに変わる可能性があります。ご了承ください。

※ 前画面に戻る場合は、ご利用の携帯電話（フィーチャーフォン）の「戻る」機能をご利用ください。

- ⑧ 以下は、ローソン・ファミリーマート・ミニストップを選択した場合のサンプル画面となります。
手順をご確認し、最寄りのコンビニにてお支払いください。

■お客様番号

XXXX-XXX-XXX-X

■確認番号

XXXXXX

■支払期限

2016/12/20 23:59:00

【ご注意】お支払いの際、上記お客様番号、確認番号が必要です。
お支払いを取るか、本画面を画面外で保存してください。

※30万円を超えるお支払いはできません

■ローソン・ファミリーマート・ミニストップでのお支払

1-1-1.Loppiの場合、右側ボタン

“各種サービスメニュー”を選択

⇒¥マークの“各種代金・インターネット受付～”を選択

1-1-2.各種代金お支払いを選択

1-1-3.「マルチポイントサービス」を選択

1-2-1.FamiPortの場合、“コンビニでお支払い”を選択

1-2-2.各種代金お支払いを選択

1-2-3.番号入力画面に進むを選択

※以下の番号のボタンを除き入力してください

2.お客様番号(XXXX-XXX-XXX-X)を入力し、次の画面へ進んでください

3.確認番号(XXXXXX)を入力し、次の画面へ進んでください

4.表示される内容を確認して、次の画面へ進んでください

5.本体から出力される申込券を持って、30分以内にコンビニにて現金をお支払いください

6.取扱明細兼受領書を必ずお受け取りください

QRコードをかざすだけの簡単操作！「Loppiッピ」は[こちら](#)

店頭設置端末でQRコードを使用してお支払の場合は、
こちらを選択するとQRコードが表示されます。

⑨ 以下は、セブーンイレブンでのお支払いを選択した場合のサンプル画面となります。

手順をご確認し、最寄りのコンビニにてお支払いください。

<p>■払込票番号 XXXX-XXX-XXX-X</p> <p>■支払金額 1,700 円 (税・申込手数料込)</p> <p>■支払期限 2016/12/20 ※30万円を超えるお支払いはできません</p> <p>■店頭でのお手続き レジで「セブーンイレブン インターネット代金払」とお申し出の上、「XXXX-XXX-XXX-X」の紙をご示下さい。</p> <p><input type="button" value="メール送信"/></p>	<p>メールアドレスの取り扱いについて</p> <p>情報を入力していただく前に、必ず下記の「メールアドレスの取り扱いに関する確認事項」をご確認ください。ご登録は、ご同意いただける場合のみとなります。</p> <p>■ メールアドレスの取得および利用目的 お客様に該当案件のお支払い方法をご案内することを目的として、お客様のメールアドレスをウェルネット(株)で保存させていただきます。これ以外の目的で、ウェルネット(株)が、登録されたメールアドレスを利用することはありません。</p> <p>■お支払方法のご案内送信メールアドレス設定</p> <p>お支払方法のご案内サイトをメールで送信いたします。メールアドレスを入力し「送信」を押してください。</p> <p>【ご注意】メール指定拒否をされている場合は、メール配信できないことがあります。 @kessai.infoからのメールを受信できるように設定してください。</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>折り返しメールにてお支払い方法のご案内をお送り致します</p> <p><input type="button" value="送信"/></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お支払方法のご案内をメールにて受取る場合は、「メール送信」を選択してください。右側の画面が表示されます。

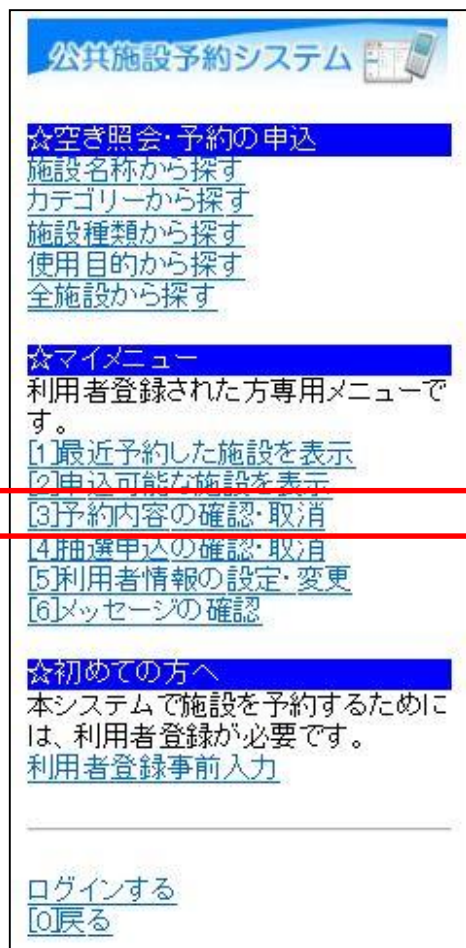
受信されるメールアドレスを記入してください。

最後に「送信」を選択してください。

(3) 予約内容の取消手順

予約の取消を行うことができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

※施設の設定によって異なりますが、本予約や料金を支払い済みの場合、予約の取消が出来ないケースがあります。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 予約申込の取消を行いたい日時を選択すると、該当の予約内容が表示されます。取消を行うには、「予約の取消」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認

☆予約の一覧

■予約内容の選択

01/20 09:00～ 武蔵台文化センター 講

選択

「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」が表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。
・「コンビニ支払番号の発行」…コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
・「コンビニ支払番号の確認」…発行済みの支払番号を確認できます。

【申請番号】0162016000012
[コンビニ支払番号の確認](#)

【利用日時】
2017/01/20
09:00～12:00
仮予約

【施設名称】
武蔵台文化センター
講堂

【施設使用料】
900円

【備品使用料】
700円

【支払済金額】
0円

【支払期限】
2016/12/21

【申請内容】
利用目的「研修・研究会○○○
修」、利用人数「15人」、使用料区分「市内団体」

【注意事項】
(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
(2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。
(3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただくことがあります。
(4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。
※有料予約の取消・使用料の還付について
○すでにお支払い済みの有料予約の取消は、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券(レシート)と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。
○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。
※入金機での支払いについて
○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

[備品予約](#)

[6]予約の取消

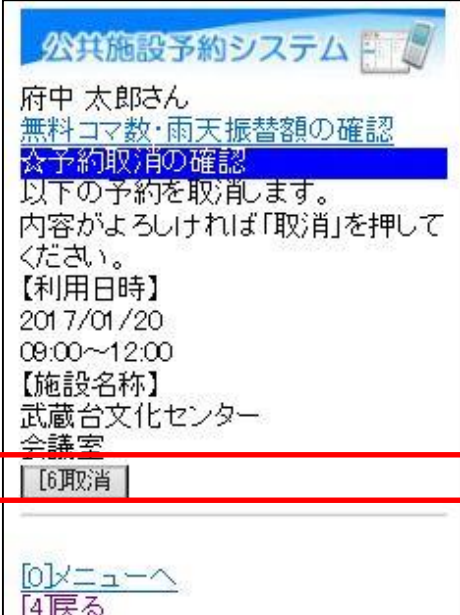
[登録済施設グループ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

予約内容を選択後、「選択」を選択してください。

「予約の取消」を選択してください。

- ④ 取消内容を確認後、「取消」を選択してください。



公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約取消の確認

以下の予約を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押してください。

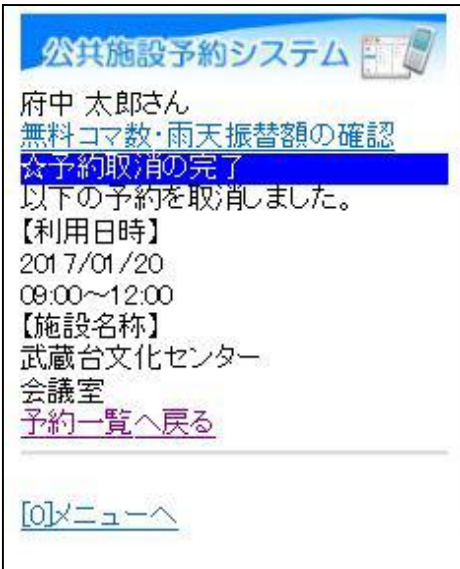
【利用日時】
2017/01/20
09:00~12:00

【施設名称】
武蔵台文化センター
会議室

[6]取消

[0]メニューへ
[4]戻る

- ⑤ 以上で、予約取消の操作は完了です。



公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約取消の完了

以下の予約を取消しました。

【利用日時】
2017/01/20
09:00~12:00

【施設名称】
武蔵台文化センター
会議室

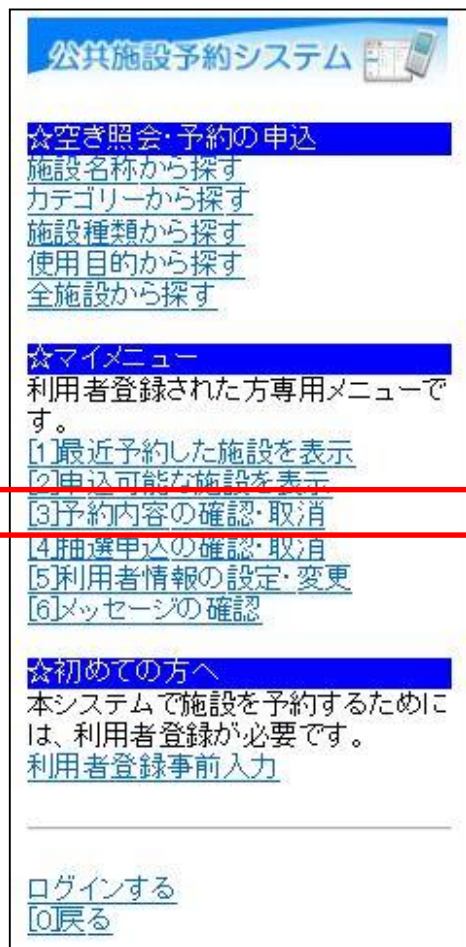
予約一覧へ戻る

[0]メニューへ

(4) 支払方法の変更について

① 入金機からコンビニ支払いに変更する場合

「☆マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

※コンビニ支払いから入金機に変更する場合

コンビニ支払いから入金機への支払い方法の変更は、特に手続きの必要はありません。
最寄りの入金機にてお支払いください。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 支払い方法を変更したい予約を選択すると、該当の予約内容が表示されます。「コンビニ支払番号の発行」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約の一覧

■予約内容の選択
01/20 09:00～ 武蔵台文化センター 講堂

選択

「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」が表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。
・「コンビニ支払番号の発行」…コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
・「コンビニ支払番号の確認」…既に発行済みの支払番号を確認できます。

【申請番号】0162016000016
コンビニ支払番号の発行

【利用日時】
2017/01/20
09:00～12:00
仮予約
【施設名称】
武蔵台文化センター
講堂
【施設使用料】
900円
【備品使用料】
-
【支払済金額】
0円

【支払期限】
2016/12/31
【申請内容】
利用目的「研修・研究会 ○○○○
修」、利用人数「15人」、使用料区
「市内団体」

【注意事項】
(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
(2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。
(3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただきます。ご了承ください。
(4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。
※有料予約の取消・使用料の還付について
○すでにお支払い済みの有料予約の取消は、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券(レシート)と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。
○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。
※入金機での支払いについて
○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

[備品予約](#)
[\[6\]予約の取消](#)
[登録済施設グループ](#)
[\[0\]メニューへ](#)

予約内容を選択後、「選択」を選択してください。

「コンビニ支払番号の発行」を選択してください。

- ④ コンビニ支払番号が発行されると、「コンビニ支払番号の確認」に変わります。コンビニ支払を行うには、「コンビニ支払番号の確認」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
無料コマ数・雨天振替額の確認
☆予約の一覧

■予約内容の選択

01/20 09:00～ 武蔵台文化センター 講堂

選択

「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」が表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。

- ・「コンビニ支払番号の発行」…コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
- ・「コンビニ支払番号の確認」…既に発行済みの支払番号を確認できます。

【申請番号】0162016000016

コンビニ支払番号の確認

【利用日時】
2017/01/20
09:00～12:00
仮予約

【施設名称】
武蔵台文化センター
講堂

【施設使用料】
900円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【支払期限】
2016/12/21

【申請内容】
利用目的「研修・研究会 ○○○○
修」、利用人数「15人」、使用料区
「市内団体」

【注意事項】

(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。

(2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。

(3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただきます。

(4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。

※有料予約の取消・使用料の還付について

○すでにお支払い済みの有料予約の取消は、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券(レシート)と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。

○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。

※入金機での支払いについて

○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

備品予約

[6]予約の取消

[登録済施設グループ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

「コンビニ支払番号の確認」を選択してください。

⑤ コンビニでのお支払い方法を選択してください。

お支払方法のご案内
=重要なお知らせ=

■このお支払いに関する重要なお知らせはありません。

お支払方法を選択してください

[「ローソン・ファミリーマート・ミニストップ®でのお支払い」](#)
[「サークルKサンクスでのお支払い」](#)
[「デイリーヤマザキ・スリーエフでのお支払い」](#)
[「セイマートでのお支払い」](#)
[「セブンイレブンでのお支払い」](#)

事業者名：府中市
 お客様名：府中 太郎 様
 金額：900 円
 支払期限：2016/12/20 23:59:00
 ※時刻は24時間表記です
 武蔵台文化センター 講堂
 201
 7年1月20日 09時00分

お支払い方法を選択してください。

※ この画面以降は、コンビニ決済ウェルネット社が提供するものとなります。

画面の表示内容等は、予告なしに変わる可能性があります。
ご了承ください。

※ 前画面に戻る場合は、ご利用の携帯電話（フィーチャーフォン）の「戻る」機能をご利用ください。

- ⑥ 以下は、ローソン・ファミリーマート・ミニストップを選択した場合のサンプル画面となります。
手順をご確認し、最寄りのコンビニにてお支払いください。

■お客様番号

XXXX-XXX-XXX-X

■確認番号

XXXXXX

■支払期限

2016/12/20 23:59:00

【ご注意】お支払いの際、上記お客様番号、確認番号が必要です。
残を取るか、本画面を画面残で保存してください。

※30万円を超えるお支払いはできません

■ローソン・ファミリーマート・ミニストップでのお支払

1-1-1. Loppiの場合、右側画面

“各種サービスメニュー”を選択

⇒¥マークの“各種代金・インターネット受付～”を選択

1-1-2. 各種代金お支払いを選択

1-1-3. 「マルチポイントサービス」を選択

1-2-1. FamiPortの場合、“コンビニでお支払い”を選択

1-2-2. 各種代金お支払いを選択

1-2-3. 番号入力画面に進むを選択

※以下の番号の画面を除き入力してください

2. お客様番号(XXXX-XXX-XXX-X)を入力し、次の画面へ進んでください

3. 確認番号(XXXXXX)を入力し、次の画面へ進んでください

4. 表示される内容を確認して、次の画面へ進んでください

5. 本体から出力される申込券を持って、30分以内に店舗にて現金をお支払いください

6. 取扱明細兼受領書を必ずお受け取りください

QRコードをかざすだけの簡単操作！「Loppiッピ」は[こちら](#)

店頭設置端末でQRコードを使用してお支払の場合は、
こちらを選択するとQRコードが表示されます。

- ⑦ 以下は、セブーンイレブンでのお支払いを選択した場合のサンプル画面となります。
手順をご確認し、最寄りのコンビニにてお支払いください。

<p>■払込票番号 XXXX-XXX-XXX-X</p> <p>■支払金額 900円(税・申込手数料込)</p> <p>■支払期限 2016/12/20 ※30万円を超えるお支払いはできません</p> <p>■店頭でのお手続き レジで「セブーンイレブン インターネット代金払」とお申し出の上、「XXXX-XXX-XXX-X」の紙をご示下さい。</p> <p><input type="button" value="メール送信"/></p>	<p>メールアドレスの取り扱いについて</p> <p>情報を入力していただく前に、必ず下記の「メールアドレスの取り扱いに関する確認事項」をご確認ください。ご登録は、ご同意いただける場合のみとなります。</p> <p>■ メールアドレスの取得および利用目的 お客様に該当案件のお支払い方法をご案内することを目的として、お客様のメールアドレスをウェルネット(株)で保存させていただきます。これ以外の目的で、ウェルネット(株)が、登録されたメールアドレスを利用することはありません。</p> <p>■お支払方法のご案内送信メールアドレス設定</p> <p>お支払方法のご案内サイトをメールで送信いたします。メールアドレスを入力し「送信」を押してください。</p> <p>【ご注意】メール指定拒否をされている場合は、メール配信できないことがあります。 @kessai.infoからのメールを受信できるように設定してください。</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>折り返しメールにてお支払い方法のご案内をお送り致します</p> <p><input type="button" value="送信"/></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お支払方法のご案内をメールにて受取る場合は、「メール送信」を選択してください。右側の画面が表示されます。

受信されるメールアドレスを記入してください。

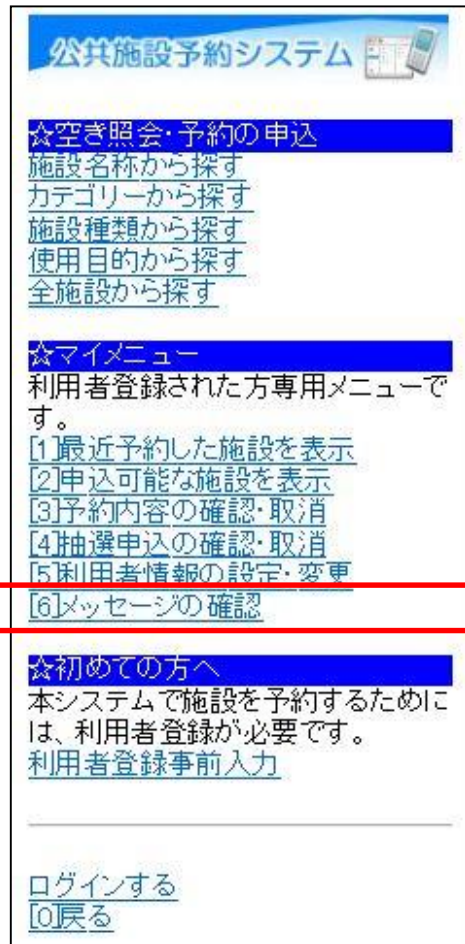
最後に「送信」を選択してください。

第5章 その他便利な機能

(1) メッセージの確認手順

予約完了のお知らせや、抽選結果の通知などのメッセージを確認することができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 確認したいメッセージを選び、「選択」を選択してください。

公共施設予約システム

☆メッセージ一覧
未読のメッセージが2件あります。
詳細を確認したいメッセージを選択してください。

未読: 2016/12/2 19:58


選択

[0]メニューへ

確認したい未読メッセージを選択してください。

最後に「選択」を選択してください。

- ④ メッセージの内容が表示されます。
以上で、メッセージ確認の操作は完了です。

公共施設予約システム 

府中 太郎さん
☆メッセージ一覧

未読のメッセージが0件あります。
詳細を確認したいメッセージを選択してください。

2016/12/2 11:18 ▼

選択

【通知日時】
2016/12/2 11:18
【件名】
予約完了のご連絡
【本文】
以下の予約を受付しました。
利用日:2017年1月20日
利用時刻:9時~12時
利用施設:武蔵台文化センター 講堂
使用料:900円
支払期限:2016年12月9日
問合せ:TEL 042-576-3231

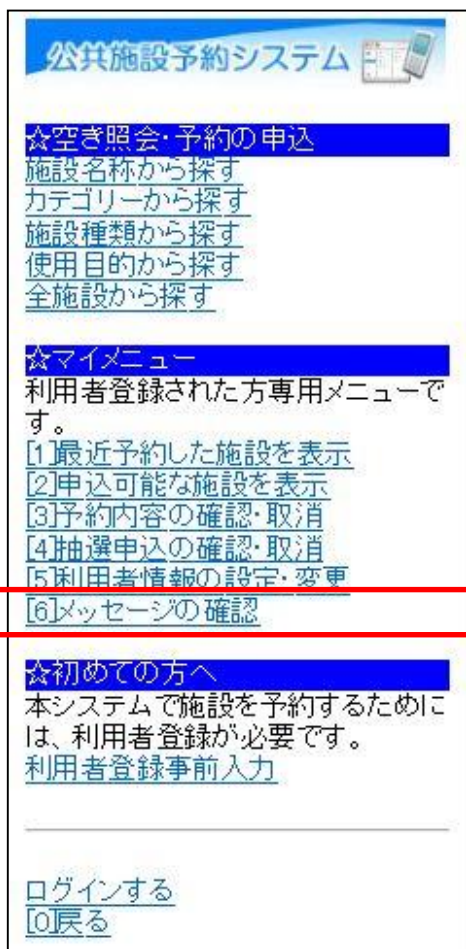
[6]メッセージの削除

[\[0\]メニューへ](#)

(2) メッセージの削除手順

予約完了のお知らせや、抽選結果の通知などのメッセージを削除することができます。

- ① 「☆マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ

利用者IDとパスワードを入力してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 確認したいメッセージを選び、「選択」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん
☆メッセージ一覧
未読のメッセージが2件あります。
詳細を確認したいメッセージを選択してください。

未読: 2016/12/2 19:58

選択

[0]メニューへ

確認したい未読メッセージを選択してください。

最後に「選択」を選択してください。

- ④ メッセージの内容が表示されます。
メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」を選択してください。

公共施設予約システム

府中 太郎さん

☆メッセージ一覧

未読のメッセージが0件あります。
詳細を確認したいメッセージを選択
してください。

2016/12/2 11:18 ▼

選択

【通知日時】
2016/12/2 11:18

【件名】
予約完了のご連絡

【本文】
以下の予約を受付しました。
利用日:2017年1月20日
利用時刻:9時~12時
利用施設:武蔵台文化センター 講
堂
使用料:900円
支払期限:2016年12月9日
問合せ:TEL 042-576-3231

[6]メッセージの削除

[0]メニューへ

メッセージを削除する場合は、
選択してください。

- ⑤ メッセージが削除されました。
以上でメッセージの削除の操作は完了です。

