

第1号様式（要綱第6条関係）

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

府中市長 殿

府中市防犯機器等購入助成金交付申請書

府中市防犯機器等購入助成金の交付を受けたいので、府中市防犯機器等購入助成金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて以下のとおり申請します。なお、助成金の認定に必要な範囲で、住民基本台帳の記録情報及び納税状況を調査し、利用することを承諾します。

1 申請書（補助対象者） ※代理申請の場合は委任状が必要です。

住 所	(〒 -) 府中市
フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
メールアドレス (任意)	
電話番号	自宅： - - 携帯： - -

●現住所が確認できる本人確認書類を提示、または写しを提出してください。

【本人確認書類】 ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート ・各種保険証等

2 防犯対策の内容（購入品名等）

防犯対策の内容 (購入品名等) ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 防犯カメラ <input type="checkbox"/> 防犯フィルム <input type="checkbox"/> センサーアラーム <input type="checkbox"/> 面格子 <input type="checkbox"/> 防犯砂利 <input type="checkbox"/> 防犯性能の高い錠・補助錠 <input type="checkbox"/> サムターンカバー・ロックカバー <input type="checkbox"/> ダミーカメラ <input type="checkbox"/> センサー付きライト <input type="checkbox"/> カメラ付きインターホン		
	<input type="checkbox"/> 購入費用 <input type="checkbox"/> 設置費用		
メーカー名		品名・品番	
設置(購入) 年月日	年 月 日		
建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> その他 ()		

3 助成対象経費及び交付申請額

助成対象経費 (実支出金額)	円	申請額 対象経費の 1/2	円
-------------------	---	------------------	---

◆申請額は、助成対象経費（購入・設置費用）の2分の1又は上限2万円のいずれか少ない額
千円未満を切り捨てた金額をご記入ください。

【裏面もご記入ください】

助成金申請書類等確認シート

申請者氏名

提出資料及び誓約事項についてご確認いただき、提出書類と併せて本確認シートをご提出ください。
申請者チェック欄にチェックマーク☑を記入してください。

■提出書類の確認

提出書類		申請者 チェック	市使用欄
1	申請書（本人確認書類の写し） ・記入見本をご覧になり、必要事項を記入してください。 ・各項目の記載内容に誤りがないか提出前に再度ご確認ください。	<input type="checkbox"/>	
2	購入品の領収書の写し 購入者名、購入品目、金額、領収（購入・設置）年月日、販売店等の名称、住所等 が記載されているもの。	<input type="checkbox"/>	
3	工事や購入物の内容が記載された書類 領収書に記載されている場合は、不要です。	<input type="checkbox"/>	

■誓約事項

誓約項目	申請者 チェック	市使用欄
【全員】		
①申請者は府中市内に住所を有しており、その住所に居住している。	<input type="checkbox"/>	
②転売・譲渡を目的として実施するものではありません。	<input type="checkbox"/>	
③申請者の世帯内において、過去に本助成金の申請を行っていません。	<input type="checkbox"/>	
④設置場所は申請者自身の住宅等の敷地内であり、店舗、事務所等ではありません。	<input type="checkbox"/>	
【賃貸住宅・共同住宅の場合】		
⑤住宅設備の整備等を行うことについて、所有者・管理者に同意を得ています。 (別途同意書提出)	<input type="checkbox"/>	
【防犯カメラ設置の場合】		
⑥やむを得ず申請者自身の敷地外が撮影範囲に入る場合は撮影範囲内に入る住宅等の 使用者に事前説明を行い、同意を得ています。	<input type="checkbox"/>	
⑦（共同住宅に設置の場合）住人のプライバシーに配慮して設置しています。住人が映 り込む場合は説明を行い、管理会社にも同意を得ています。	<input type="checkbox"/>	

【市担当所管使用欄】

(1)確認者	(2)確認年月日	(3)本人確認書類	(4)確認方法
	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 各種保険証等	<input type="checkbox"/> 窓口受理 <input type="checkbox"/> 郵送受理 <input type="checkbox"/> 電子申請受理

◆(3)、(4)は該当項目いずれかに☑