

令和8年度

ジュニアスポーツ活動事業補助金

申請の手引き

府中市文化スポーツ部
スポーツタウン推進課

目 次

1	ジュニアスポーツ活動事業補助金とは	1
(1)	補助金の目的	1
(2)	交付の対象となる団体	1
(3)	補助対象期間	1
(4)	補助対象経費	1
(5)	補助金交付のながれ	2
(6)	補助金額（要望額）の算出方法	2
2	交付手続きのご案内	4
(1)	各種手続きについて	4
	・ 交付要望書の提出	4
	・ 交付申請書の提出	5
	・ 中間実績報告書の提出	6
	・ 実績報告書の提出	7
(2)	その他	7
①	クラブの活動を休止するとき	7
②	代表者を変更したとき	7
③	関係書類の修正について	7
④	書類提出時の代表者印の廃止について	8
	【資 料】	
	・ 補助対象経費について	9
	・ 補助金要望額一覧表	10
	・ 府中市ジュニアスポーツ活動事業補助金交付要綱	11
	・ 提出書類書式データの入手方法について	12
	・ 記入例 交付要望書	13
	交付申請書	14
	請求書兼支払金口座振替依頼書	15
	中間実績報告書	16
	実績報告書	17
	活動実績報告書	18
	・ 提出物の注意事項	19

1 ジュニアスポーツ活動事業補助金とは

(1) 補助金の目的

府中市内で活動をしているジュニア（小・中学生）団体の活動に対して補助金を交付することで、青少年の健全育成を支援することを目的としています。

(2) 交付の対象となる団体

- ① クラブ員の健全育成を目的としてスポーツ活動をしている団体であること
- ② 市内に住んでいる小・中学生のクラブ員が、10人以上いること
- ③ クラブを運営することができる成人の者を含めて構成される組織であって、代表者が原則として府中市民かつ成人であること
- ④ クラブ運営のための会則等があり、継続的に活動している団体であること

(3) 補助対象期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日に支出した経費に限ります。

（領収書の日付が当該期間のもの）

※市の施設使用料、保険料は令和8年度中の活動に係るものであれば、領収書の日付が当該期間以前のものも認めます。

(4) 補助対象経費

この補助金を使うことができるのは、次の6科目に限ります。

- ① 報償費
講習会等の講師や外部指導者に対する謝礼金
（例：外部指導者謝礼）
- ② 需用費
クラブを運営するために必要な消耗品の購入費、物品の修繕費
（例：医薬品代、事務用品等）
- ③ 役務費
クラブが一括して指導者・クラブ員にかかる傷害保険料、クラブを運営するために必要な郵便料
（例：切手・ハガキ代、スポーツ傷害保険料）
- ④ 使用料及び賃借料
会場使用料、器具等の使用料
（例：グラウンド使用料、放送器具使用料）
- ⑤ 備品購入費
複数年にわたってクラブ全体で使用する備品の購入費
（例：ボールケース代、応援幕代）
- ⑥ 負担金
大会等の参加料・審判登録料など
（例：〇〇大会参加登録料、△△講習会参加負担金）

(5) 補助金交付のながれ

① 「交付要望書」の提出 令和7年7月14日（月）から8月6日（水）まで

② 市の審査

スポーツタウン推進課→補助金等審査委員会→予算委員会（3月議会）

③ 補助金額決定…「交付予定通知書」の送付（令和8年3月下旬）

④ 「交付申請書」の提出 令和8年4月上旬まで

※ 「交付申請書」の書式及び提出期限は「交付予定通知書」に記載の上令和8年3月下旬に郵送します

⑤ 市の審査（スポーツタウン推進課）

⑥ 「交付決定通知書」の送付（令和8年4月下旬予定）

⑦ 補助金交付…指定の銀行口座に振込（令和8年4月下旬予定）

⑧ 「中間実績報告書」の提出 令和8年12月まで

⑨ 市の審査（スポーツタウン推進課）

⑩ 「実績報告書」の提出 令和9年4月まで

⑪ 市の審査（スポーツタウン推進課）

【参考】令和8年度の補助金申請にかかる手続き時期

	3月下旬～4月初旬	7月中旬～8月中旬	7月中旬～12月中旬	翌3月下旬～4月
令和7年度	令和7年度申請書提出	令和8年度要望書提出	令和7年度中間報告書提出	令和7年度報告書提出
令和8年度	令和8年度申請書提出	令和9年度要望書提出	令和8年度中間報告書提出	令和8年度報告書提出
令和9年度	令和9年度申請書提出	令和10年度要望書提出	令和9年度中間報告書提出	令和9年度報告書提出

(6) 補助金額(要望額)の算出方法

補助金の要望額は次の3項目の合計となります。

- | | |
|---------------|---|
| ① クラブ1団体の均等割額 | 30,000円 |
| ② クラブ員に係る人員割額 | 250円×クラブ員の人数 |
| ③ 指導者に係る人員割額 | 1,000円×指導者の推定人数
(クラブ員10人に対し1人の指導者がいると推定) |

<例：クラブ員39人の場合>

均等割額（1クラブ） 30,000円

人員割額（クラブ員） 250×39人 9,750円

人員割額（指導者） 1,000×4人 4,000円

合 計 43,750円 = 交付要望額

39人÷10=3.9人
⇒四捨五入して4人となります

【注意事項】

※ 交付要望額は、対象経費支出合計の2分の1を超えないようにしてください。

⇒①～③の合計が対象経費合計の2分の1を超える場合は、「補助金要望額一覧表（P10）」から2分の1以内となる額を探し、交付要望額にしてください。

ケース①：対象経費の支出が93,150円（満額要望可能な場合）

【支 出】

（単位：円）

科 目	金 額	説 明	補助金充当額
報 償 費 （ 謝 礼 等 ）	10,000	外部指導者謝礼	10,000
需 用 費 （ 消 耗 品 等 ）	17,850	医薬品 スコアブック ボール代 2ダース	7,950
役 務 費 （ 保 険 料 等 ）	33,300	傷害保険料 子ども 39名 指導者 5名	14,000
使 用 料 及 び 賃 借 料	12,000	切手代 グラウン	000
備 品 購 入 費	5,000	捕手用	0
負 担 金 （ 参 加 料 等 ）	15,000		000
対象経費小計	93,150		43,750
そ の 他 （ 対 象 外 経 費 ）	20,000	食糧費 交通費 ほか	
合 計	113,150		43,750

対象経費支出合計 93,150 円

$93,150 \text{ 円} \div 2 = 46,575 \text{ 円}$

46,575 円 > 43,750 円（交付要望額）

⇒交付要望額が対象経費支出合計の
2分の1以内なので **満額要望可能**

ケース②：対象経費支出が87,000円（要望額が減額となる場合）

⇒ $87,000 \text{ 円} \div 2 = 43,500 \text{ 円}$

43,500 円 < 43,750 円（交付要望額）

⇒ 交付要望額が対象経費支出合計の2分の1を超えるため **満額要望不可**

⇒ 「補助金要望額一覧表」から43,500円以内となる額を探します。

⇒ 交付要望額は**43,500円**となります。

2 交付手続きのご案内

(1) 各種手続きについて

補助金の手続きには、「交付要望書の提出」、「交付申請書の提出」、「中間実績報告書の提出」、「実績報告書の提出」の4種類がございます。

交付要望書の提出 令和7年7月14日(月)～8月6日(水)

1 提出書類

- ① ジュニアスポーツ活動事業補助金交付要望書
- ② 会員名簿（クラブ内の市内在住の小中学生のみが記載されている名簿）

2 書類の作成・提出上の注意

① ジュニアスポーツ活動事業補助金交付要望書

「会 員 数」…市内人数は会員名簿の人数と一致するようにしてください。

「交付要望額」…「補助金要望額一覧表（P 10）」を参考に、記入してください。

「収支予算書」…先に支出の部から記入してください。

年間のすべての収支を記入してください。

※ 収入の合計と支出の合計が一致するようにしてください。

【支出】「科 目」…「補助対象経費について（P 9）」を参考に、当該年度に必要なとなる予定の経費を科目ごとに計算し、その合計額を記入してください。

※ 対象経費（報償費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金）を記入し、対象外経費はまとめて「その他」欄に記入してください。

→ 対象外経費の例：交通費、お中元・お歳暮、交際費

※ 支出しない科目は、空欄でかまいません。

「説 明」…各科目で支出する予定の「もの・数」について、具体的に記入してください。明細金額については記入不要です。

「補助金充当額」

…各科目の補助金の振り分け予定額を記入してください。指導者に係る人員割額は原則として保険料に充当してください。

【収入】「市補助金」…交付要望額を記入してください。

「合 計」…支出の合計額を転記してください。

「その他」…合計額から交付要望額を引いた額を記入してください。

※ その他額が要望額を上回るようにしてください。

② 会員名簿

要望書提出時に在籍している市内在住の小・中学生のみを記載してください。

※ 必要要件（氏名、ふりがな、学年、住所）が確認できるものであれば、所定の様式でなくても構いません。

※ 事実確認のため、住民基本台帳等を参照することに同意いただきます。

交付申請書の提出(令和8年3月下旬)

1 提出書類

- ① ジュニアスポーツ活動事業補助金交付申請書
- ② 役員名簿
- ③ 会則
- ④ 請求書兼支払金口座振替依頼書

2 書類作成・提出の際の注意

① ジュニアスポーツ活動事業補助金交付申請書

「交付申請額」…「交付予定通知書」(令和8年3月下旬頃送付)に記載されている金額を記入してください。

※ 交付要望額と同じ金額とは限りません。

「会 員 数」…交付要望書(令和7年7～8月提出)に記載した人数を記入してください。

※ 令和8年4月時点の会員数と異なっても構いません。

「活動内容」…定期活動：大会参加等の定期的な活動

不定期活動：周年式典等の不定期な活動

その他活動：ハイキング等の活動種目にこだわらない活動

「収支予算書」…交付要望書の説明を参照してください。

※「市補助金」欄は交付要望額ではなく、交付申請額(「交付予定通知書」に記載されている金額)を記入してください。

② 役員名簿

必要要件(役職名、氏名、年齢、住所、電話番号)が確認できるものであれば、所定の様式でなくても構いません。

③ 請求書兼支払金口座振替依頼書

「日 付」…記入しないでください。

「債 主」…代表者の住所・氏名及び団体名を記入してください。

※ 振込先口座の名義と異なっても構いません

※ 押印は廃止となりましたが、代表者の本人確認が難しい場合の印は代表者の私印とし補助金交付申請書と同じものを押してください。

「振込先口座」…金融機関名・支店名・種別・口座番号・口座名義を正確に記入してください。また、口座名義はカタカナで正確に記入してください。

※ 口座名義が一文字でも違うと振込みができません。

可能であれば、提出時に通帳またはその写し(口座番号、口座名義等がわかるもの)をお持ちください。

※ 書類提出後から補助金交付までに口座情報(口座名義、口座番号等)に変更が生じた場合は、速やかに担当までご連絡ください。

中間実績報告書の提出(令和8年7月～12月)

1 提出書類

- ① ジュニアスポーツ活動事業補助金中間実績報告書
- ② 領収書(コピー不可、請求書・納品書不可、電子データ可)

2 書類の作成・提出の際の注意

① ジュニアスポーツ活動事業補助金中間実績報告書

「会 員 数」…要望書(令和7年7～8月提出)、申請書(令和8年3月下旬～4月上旬提出)と同じ人数を記入してください。

「交付金額」…「交付決定通知書」(令和8年4月頃送付)に記載されている金額を記入してください。

「収支決算書」…補助金交付金額の2倍以上の対象経費の支出があった時点までの決算書を作成してください。

※交付要望書の説明を参照してください。

※「市補助金」欄は交付要望額ではなく、交付金額(「交付決定通知書」に記載されている金額)を記入してください。

② 領収書

※補助金交付金額の2倍以上の対象経費支出分領収書を確認します。

※領収書はコピー不可です。また請求書や納品書での代用はできません。

※領収書の宛名が、団体名宛のもののみ対象となります。

※領収書は、確認後その場で返却します。

※領収書のご提示が難しい場合には、領収日および団体名宛を確認できる書類をご提示ください。

実績報告書の提出(令和9年4月)

1 提出書類

- ① ジュニアスポーツ活動事業補助金実績報告書
- ② 活動実績報告書

2 書類の作成・提出の際の注意

① ジュニアスポーツ活動事業補助金実績報告書

「会 員 数」…※中間実績報告書と同じ

「交付金額」…※中間実績報告書と同じ

「収支決算書」

年間のすべての収支を記入してください。

所定の支出科目（対象経費6科目、対象外経費（その他）1科目）で構成される様式で、それぞれの科目の合計金額がわかるものであれば、団体独自の収支決算書を別紙として提出していただいてもかまいません。別紙で決算書を提出する場合、収支決算書欄に「別紙のとおり」と記載してください。

※作成にあたっての注意事項は中間実績報告書と同じです。（領収書の提出不要）

② 活動実績報告書

令和8年度のクラブ活動の実績について、記載してください。

定 期 活 動：大会参加等の定期的な活動

不定期活動：周年式典等の不定期な活動

その他活動：ハイキング等の活動種目にこだわらない活動

(2) その他

① クラブの活動を休止するとき

交付申請後に活動を休止した場合は、速やかに文化スポーツ部スポーツタウン推進課スポーツ支援係へご連絡ください。

② 代表者を変更したとき

代表者を活動年度の途中で変更した場合は、速やかに文化スポーツ部スポーツタウン推進課スポーツ支援係へご連絡いただき、「代表者変更届」を提出してください。

③ 関係書類の修正について

補助金関係書類は修正液等での修正ができません。 記入誤りの場合は、訂正箇所には二重線を引き、その上に正しいものをご記入ください。代表者の本人確認書類を持参できない場合は、訂正箇所にかかるように代表者名の印（関係書類に押印したのと同じもの）を押し、訂正してください。

【訂正例】

1	2	3	4
4	3	2	1

※「請求書兼支払金口座振替依頼書」の金額記入欄は、訂正は一切認められませんので、ご注意ください。

④ 書類提出時の代表者印の廃止について

押印の廃止に伴い、窓口の本人確認の必要があります。書類提出時は、持参者ではなく団体の代表者の本人確認書類（コピー可）をお持ちください。確認後返却いたします。

※代表者の本人確認が難しい場合は、これまでと同様に押印をもって本人確認といたします。

補助対象経費について（資料）

科 目	内 容	具 体 例
報 償 費	講習会・研修会等の実施にあたって招く講師や外部指導者に支払う謝礼金	外部指導者謝礼・講師謝礼 等 ※ お中元、お歳暮は対象外 ※ クラブ内の指導者への謝礼は対象外
需 用 費	クラブ運営のために必要な消耗品の購入費、物品の修繕費	記録用ノート、封筒などの事務用品代 コールドスプレーなどの医薬品代 その他 ボール、ラインテープ、石灰などの消耗品代 コピー代 物品修繕費 等
役 務 費	クラブ運営のために必要な郵便料、指導者や会員にける傷害保険料	切手・ハガキ代 スポーツ傷害保険加入料
使用料及び賃借料	クラブの活動に必要な会場・器具等の使用料・借上料	グラウンド、体育館、テニスコートなどの使用料 合宿・会議などの会場使用料 放送・冷暖房などの器具使用料 荷物運搬用車両のレンタル料 等
備品購入費	複数年にわたってクラブ全体で利用する備品の購入費	応援幕・クラブ旗、ラインカー、作戦版、ヘルメット、チームユニフォーム等の購入費 等 ※ ユニフォームなどは、個人名が入っておらず、着まわすことができるものに限ります。
負担金	大会、指導者の講習会・研修会等の参加料、負担金、登録料	〇〇大会参加料 △△講習会・研修会参加負担金 □□連盟登録料 等 ※ 交通費は除く

※ 以上に記載されている科目以外はその他（対象外経費）に記載してください。

参考 【Q&A】

Q1. 外部指導者への謝礼として、お中元・お歳暮を渡していますが、報償費に入りますか？

A1. 入りません。

Q2. 交通費が占める割合が多いのですが、記入してはいけないのでしょうか？

A2. その他の科目（対象外経費）に記入してください。

補助金要望額一覧表（資料）

市内 小中 学生 会 員	内 訳			要望額
	均等割額 (30,000 円)	人員割額1 (250 円)	人員割額2※ (1,000 円)	
10	30,000	2,500	1,000	33,500
11	30,000	2,750	1,000	33,750
12	30,000	3,000	1,000	34,000
13	30,000	3,250	1,000	34,250
14	30,000	3,500	1,000	34,500
15	30,000	3,750	2,000	35,750
16	30,000	4,000	2,000	36,000
17	30,000	4,250	2,000	36,250
18	30,000	4,500	2,000	36,500
19	30,000	4,750	2,000	36,750
20	30,000	5,000	2,000	37,000
21	30,000	5,250	2,000	37,250
22	30,000	5,500	2,000	37,500
23	30,000	5,750	2,000	37,750
24	30,000	6,000	2,000	38,000
25	30,000	6,250	3,000	39,250
26	30,000	6,500	3,000	39,500
27	30,000	6,750	3,000	39,750
28	30,000	7,000	3,000	40,000
29	30,000	7,250	3,000	40,250
30	30,000	7,500	3,000	40,500
31	30,000	7,750	3,000	40,750
32	30,000	8,000	3,000	41,000
33	30,000	8,250	3,000	41,250
34	30,000	8,500	3,000	41,500
35	30,000	8,750	4,000	42,750
36	30,000	9,000	4,000	43,000
37	30,000	9,250	4,000	43,250
38	30,000	9,500	4,000	43,500
39	30,000	9,750	4,000	43,750
40	30,000	10,000	4,000	44,000
41	30,000	10,250	4,000	44,250
42	30,000	10,500	4,000	44,500
43	30,000	10,750	4,000	44,750
44	30,000	11,000	4,000	45,000
45	30,000	11,250	5,000	46,250
46	30,000	11,500	5,000	46,500
47	30,000	11,750	5,000	46,750
48	30,000	12,000	5,000	47,000
49	30,000	12,250	5,000	47,250
50	30,000	12,500	5,000	47,500
51	30,000	12,750	5,000	47,750
52	30,000	13,000	5,000	48,000
53	30,000	13,250	5,000	48,250
54	30,000	13,500	5,000	48,500
55	30,000	13,750	6,000	49,750
56	30,000	14,000	6,000	50,000
57	30,000	14,250	6,000	50,250
58	30,000	14,500	6,000	50,500
59	30,000	14,750	6,000	50,750
60	30,000	15,000	6,000	51,000
61	30,000	15,250	6,000	51,250
62	30,000	15,500	6,000	51,500
63	30,000	15,750	6,000	51,750
64	30,000	16,000	6,000	52,000
65	30,000	16,250	7,000	53,250

会員数	内 訳			要望額
	均等割額 (30,000 円)	人員割額1 (250 円)	人員割額2※ (1,000 円)	
66	30,000	16,500	7,000	53,500
67	30,000	16,750	7,000	53,750
68	30,000	17,000	7,000	54,000
69	30,000	17,250	7,000	54,250
70	30,000	17,500	7,000	54,500
71	30,000	17,750	7,000	54,750
72	30,000	18,000	7,000	55,000
73	30,000	18,250	7,000	55,250
74	30,000	18,500	7,000	55,500
75	30,000	18,750	8,000	56,750
76	30,000	19,000	8,000	57,000
77	30,000	19,250	8,000	57,250
78	30,000	19,500	8,000	57,500
79	30,000	19,750	8,000	57,750
80	30,000	20,000	8,000	58,000
81	30,000	20,250	8,000	58,250
82	30,000	20,500	8,000	58,500
83	30,000	20,750	8,000	58,750
84	30,000	21,000	8,000	59,000
85	30,000	21,250	9,000	60,250
86	30,000	21,500	9,000	60,500
87	30,000	21,750	9,000	60,750
88	30,000	22,000	9,000	61,000
89	30,000	22,250	9,000	61,250
90	30,000	22,500	9,000	61,500
91	30,000	22,750	9,000	61,750
92	30,000	23,000	9,000	62,000
93	30,000	23,250	9,000	62,250
94	30,000	23,500	9,000	62,500
95	30,000	23,750	10,000	63,750
96	30,000	24,000	10,000	64,000
97	30,000	24,250	10,000	64,250
98	30,000	24,500	10,000	64,500
99	30,000	24,750	10,000	64,750
100	30,000	25,000	10,000	65,000
101	30,000	25,250	10,000	65,250
102	30,000	25,500	10,000	65,500
103	30,000	25,750	10,000	65,750
104	30,000	26,000	10,000	66,000
105	30,000	26,250	11,000	67,250
106	30,000	26,500	11,000	67,500
107	30,000	26,750	11,000	67,750
108	30,000	27,000	11,000	68,000
109	30,000	27,250	11,000	68,250
110	30,000	27,500	11,000	68,500
111	30,000	27,750	11,000	68,750
112	30,000	28,000	11,000	69,000
113	30,000	28,250	11,000	69,250
114	30,000	28,500	11,000	69,500
115	30,000	28,750	12,000	70,750
116	30,000	29,000	12,000	71,000
117	30,000	29,250	12,000	71,250
118	30,000	29,500	12,000	71,500
119	30,000	29,750	12,000	71,750
120	30,000	30,000	12,000	72,000

※人員割額2は原則として保険料に充ててください。120人を超える場合はご自身で計算ください。

府中市ジュニアスポーツ活動事業補助金交付要綱（一部抜粋）

（趣旨）

第1条 この要綱は、青少年の健全育成を図るため、市内を活動基盤としてスポーツ活動をする少年・少女のスポーツクラブ（以下「クラブ」という。）に対し、ジュニアスポーツ活動事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、府中市補助金等交付規則（昭和52年11月府中市規則第21号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（補助対象者）

第2条 補助金の交付を受けることのできる者とは、次の各号に掲げる要件を備えている団体とする。

- (1) スポーツ活動をととして、クラブ員の健全育成を目的としていること。
- (2) 市内に在住する小・中学生のクラブ員が10名以上いること。
- (3) クラブ員の健全育成のために側面的な援助ができる成人による組織を持ち、かつ代表者が原則として府中市民であること。
- (4) クラブの健全な運営のための取り決めがあり、継続的、計画的かつ民主的に運営されている団体であること。

（補助対象経費）

第3条 補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 報償費
- (2) 需用費
- (3) 役務費
- (4) 使用料及び賃借料
- (5) 備品購入費
- (6) 負担金

（交付額）

第4条 補助金の交付額は、補助対象経費の2分の1以内の額とし、30,000円に次号に掲げる額を合算した額を限度とする。

- (1) クラブ員に係る人員割額 250円
- (2) 指導者に係る人員割額 1,000円

（精算等）

第5条 規則第11条の規定による実績報告を行ったスポーツ団体は、当該報告により補助金の既交付額が前条に規定する交付限度を超えていると市長が認めるときは、既交付額と第4条の交付限度額の差額を返還しなければならない。

（様式）

第6条 この要綱の施行について必要な様式は、別に定める。

（雑則）

第7条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

交付手続関係書類（記入例）一覧

- 1 交付要望（令和7年7～8月）
 - (1) ジュニアスポーツ活動事業補助金交付要望書
【13頁目】
- 2 交付申請（令和8年3月下旬～4月上旬）
 - (1) ジュニアスポーツ活動事業補助金交付申請書
【14頁目】
 - (2) 請求書兼支払金口座振替依頼書
【15頁目】
- 3 中間実績報告（令和8年7～12月）
 - (1) ジュニアスポーツ活動事業補助金中間実績報告書
【16頁目】
- 4 実績報告（令和9年4月）
 - (1) ジュニアスポーツ活動事業補助金実績報告書
【17頁目】
 - (2) 活動実績報告書
【18頁目】

【提出書類書式データの入手方法について】

「令和8年度交付要望書・令和7年度中間実績報告書」書式データは次のいずれかの方法で入手できます。

- ① 府中市ホームページよりダウンロード（令和7年7月14日公開予定）

トップページ → 文化・スポーツ・生涯学習 → スポーツ
→ スポーツに関する補助金 → ジュニアスポーツ活動事業補助金

- ② メール送付

次のとおりメールをご送付いただけましたら、書類データを返信いたします。

メールアドレス：^{ゼロイチ} taiiku01@city.fuchu.tokyo.jp

（右のQRコードからメールフォームに移行できます。）

メールタイトル：「Jr 補助金資料請求 担当者宛」

本文：①団体名 ②ご担当者名 ③ご担当者電話番号を入力してください。



府 中 市 長

団 体 名	ホワイトソックス
代表者名	府 中 太 郎
住 所	府中市宮西町2-24
電話番号	042 - 335 - 4499
携帯番号	090 - 1234 - 5678

ジュニアスポーツ活動事業補助金交付要望書

令和 8 年度補助金を次のとおり交付されるよう要望します。

なお、会員名簿の事実確認のため、住民基本台帳等を参照することに同意します。

活 動 種 目	少 年 野 球	会 員 数 (小 中 学 生)	市 内 在 住 (補 助 対 象)	人
交 付 要 望 額	43,750	円	活 動 日	毎 週 日 曜 日 前 9 時 从 11 時 まで
活 動 目 的	クラブの活動目的を記入			
活 動 場 所	野 球 場			
※ 会 員	「要望額一覧表」を参考に記入してください。※市内在住の小中学生の人数と照らし、要望書提出時点のチーム全体の小・中学生のうち市内在住の人数を記入ください。			

年度 収支予算書

【収 入】

(単位:円)

科 目	金 額	明
市 補 助 金	43,750	ジ
そ の 他	69,400	会費、前年度繰越金 ほか
合 計	113,150	

【支 出】

(単位:円)

科 目	額	説明	補助金充当額
報 償 (謝 礼 等)	10,000	外部指導者謝礼	10,000
需 用 (消 耗 品 等)	17,850	医薬品 スコアブック ボール代 2ダース	7,950
役 務 (保 険 料 等)	33,300	傷害保険料 子ども39名 指導者 5名	14,000
使 用 料 及 賃 借	12,000	切手代 グラウンド使用料	10,000
備 品 購 入	5,000	捕手用ヘルメット ※ 個人名の入っているユニフォームなど、使用者が特定されるものは対象になりません。	0
負 担 (参 加 料 等)	15,000	□□□□大会参加料	1,800
対象経費小計	93,150		43,750
そ の 他 (対 象 外 経 費)	20,000	食糧費 交通費 ほか	
合 計	113,150		43,750

担 当 者	名前		書類の送付先 (代表者宛) 担当者宛 ※いずれかに○する
	住所		
	電話		

記入例(申請書)P14

令和 8 年 4 月 1 日

4月1日付けにしてください。

府 中 市 長

団 体 名	ホワイトソックス
代表者名	府 中 太 郎
住 所	府中市宮西町2-24
電話番号	042 - 335 - 4499
携帯番号	090 - 1234 - 5678

ジュニアスポーツ活動事業補助

交付要望書(令和7年7~8月提出)
と同じ人数を記入してください。

令和 8 年度補助金を次のとおり申請します。

交付申請額	36,100	円	会員数(小中学生)	市内在住(補助対象)	人
活動種目	少年野球		会費(年間)	6,000	円
活動目的	※ クラブ活動の目的を記入				
活動内容	定期活動	※ クラブの活動内容を記入			
	不定期活動	※ クラブの活動内容を記入			
	その他活動	※ クラブの活動内容を記入			
活動場所	第〇小学校校庭、△△野球場		活動日	毎週日曜日午前9時から11時まで	

※ 役員名簿及び会則を添付してください。

令和 8 年度 収支予算書

【収 入】

(単位:円)

科 目	金 額	説 明
市 補 助 金	36,100	ジュニアスポーツ活動事業補助金
そ の 他	73,650	会費、前年度繰越金 ほか
合 計	109,750	

【支 出】

(単位:円)

科 目	金 額	説 明	補助金充当額
報 償 (謝 礼 等)	10,000	外部指導者謝礼 ※ チーム内の指導者への謝礼は対象になりません。	10,000
需 用 (消 耗 品 等)	15,850	医薬品 事務用品 スコアブック ボール代 2ダース	7,850
役 務 (保 険 料 等)	31,900	傷害保険料 子。指導者 5名	10,250
使用料及 賃 借	12,000	切手代 グラウンド使用料	7,000
備 品 購 入	5,000	捕手用ヘルメット ※ 個人名の入っているユニフォームなど、 使用者が特定されるものは対象外。	0
負 担 (参 加 料 等)	15,000	□□□□大会参加費	1,000
対象経費小計	89,750		36,100
そ の 他 (対 象 外 経 費)	20,000	食糧費 交通費 ほか	
合 計	109,750		36,100

担 当 者	名前		書類の送付先 (代表者宛) 担当者宛 ※いずれかに○する
	住所		
	電話		

請求書兼支払金口座振替依頼書

(記入例)P15

こちらは、令和8年3月下旬頃に通知と共に送付予定になります。

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(うち消費税及び地方消費税

円)

令和8年度ジュニアスポーツ事業補助金を上記のとおり請求します。
なお、請求金額は、次の「交付予定通知書」の金額を記入してください。
※ 訂正できませんのでご注意ください。
金額の数字の左側に円マーク(¥)を記入してください。
また、請求金額に所得税の源泉徴収税額が含まれる場合は、差し引いた金額をお振込みください。

令和 8 年 月 日

記入しないでください。

府 中 市 長

債 主 住 所
団 体 名
氏 名

代表者の住所を記入してください。

団体名を記入してください。

代表者名を記入してください。

ゆうちょ銀行を指定する場合、振込用の「店名、店番、預金種目、口座番号等」が必要になります。

金融機関をチェックしてください。

金融機関		支店名(店名・店番)
☐ 銀行 ☐ 農協 ☐ 信用金庫 ☐ その他		支店名を記入してください。 ※ゆうちょ銀行の場合は、「店名」「店番」を記入してください。
種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
☐ 普 ☐ 当 ☐ 貯 ☐ 他	通帳に記載されている口座番号を記入してください。	※ カタカナで記入してください 預金通帳に記載されている名義どおりに記入してください。

預金種別をチェックしてください。

債主名と違っていてもかまいません。

府 中 市 長

団 体 名	ホワイトソックス
代表者名	府 中 太 郎
住 所	府中市宮西町2-24
電話番号	042 - 335 - 4499
携帯番号	090 - 1234 - 5678

ジュニアスポーツ活動事業補助金中間実績報告書

先に交付を受けた令和 7 年度補助金の実績について

交付申請書(令和7年3月~4月提出)と同じ人数を記入してください。

活 動 種 目	少 年 野 球	会員数	39 名
交 付 金 額	36,100 円		
活 動 の 成 果	※ クラブ活動の成果を記入し、「交付決定通知書」(令和7年4月送付)の金額を記入してください。 ※ 活動実績報告書を添付してください。		

令和 7 年度 中間収支決算書(事業費の使途)

【収 入】

(単位:円)

科 目	金 額	
市 補 助 金	36,100	ジュニアスポーツ活動事業補助金
そ の 他	36,340	会費、前年度繰越金 ほか
合 計	72,440	

その他の収入が市補助金よりも多くなるようにしてください。

【支 出】

(単位:円)

科 目	金 額	説 明	補助金充当額
報 償 費 (謝 礼 等)	10,000	外部指導者謝礼 ※ チーム内の指導者への謝礼は対象になりません。	10,000
需 用 費 (消 耗 品 等)	23,000	医薬品 事務用品	4,100
役 務 費 (保 険 料 等)	10,000	傷害保険料 子ども 35名 指導者 5名 切手代	14,000
使 用 料 及 び 賃 借 料	12,000	グラウンド使用料	7,000
備 品 購 入 費	2,440	捕手用ヘルメット ※ 個人名の入っているユニフォームなど、 使用者が特定されるものは対象になりません。	0
負 担 金 (参 加 料 等)	15,000	□□□□大会参加料	1,000
対象経費小計	72,440		36,100
そ の 他 (対象外経費)	0		
合 計	72,440		36,100

出補助金を助成額以上の対象経費の支出を認める。2倍の上限あり。

市補助金の使途内訳を記入してください。

各科目の内容を記入してください。
明細金額の記載は必要ありません。

担 当 者	名前		書類の送付先 (代表者宛) 担当者宛 ※いずれかに○する
	住所		
	電話		

府 中 市 長

団 体 名 ホワイトソックス

代表者名 府 中 太 郎

住 所 府中市宮西町2-24

電話番号 042 - 335 - 4499

携帯番号 090 - 1234 - 5678

ジュニアスポーツ活動事業補助金実績報告書

先に交付を受けた令和 7 年度補助金の実績について

交付申請書(令和7年3月~4月提出)と同じ人数を記入してください。

活 動 種 目	少 年 野 球	会 員 数	39 名
交 付 金 額	36,100 円		
活 動 の 成 果	※ クラブ活動の成果を記入		
※ 活動実績報告書を添付してください。		「交付決定通知書」(令和7年4月送付)の金額を記入してください。	

令和 7 年度 収支決算書(事業費の使途)

【収 入】

(単位:円)

科 目	金 額	説 明
市 補 助 金	36,100	ジュニアスポーツ活動事業補助金
そ の 他	75,640	クラブ会費とは異なる
合 計	111,740	その他が市補助金よりも多くなるようにしてください。

【支 出】※所定の科目で構成された様式であれば、「別紙のとおり」と記載し、団体独自の決算書を提出しても可

科 目	金 額	説 明	補助金充当額
報 償 金 (謝 礼)	10,000	外部指導者謝礼 2名 ※ チーム内の指導者への謝礼は対象になりません。	10,000
需 用 金 (消 耗 品)	23,000	医 薬 品 スコアブック ボール代 3ダース	4,100
役 務 費 (保 険 料)	29,300	傷害保険料 子ども 35名 指導者 5名 切手代	14,000
使 用 料 (賃 借)	12,000	グラウンド使用料	7,000
備 品 購 入 費	2,440	捕手用ヘルメット ※ 個人名の入っているユニフォームなど、 使用者が特定されるものは対象になりません。	0
負 担 金 (参 加 料 等)	15,000	□□□□大会参加料	1,000
対象経費小計	91,740		36,100
そ の 他 (対 象 外 経 費)	20,000	食糧費 交通費 ほか (うち積立金 0円、次年度繰越金 10,000円)	
合 計	111,740		36,100

担 当 者	名前	書類の送付先 代表者宛 担当者宛 ※いずれかに○する
	住所	
	電話	

活動実績報告書

記入例P18

活動区分	活動時季	活動実績
通常練習		毎週土曜日午後1時から午後3時まで 1回あたり参加人数: 約 30 人
定期活動	春季	府中市少年〇〇大会 全日本△△大会
	夏季	府中〇〇選手権大会
	秋季	市民体育大会 府中市少年△△大会
	冬季	東京都〇〇大会
不定期活動	7 月 8 月	他市チームと練習試合 夏季合宿
その他活動	4 月 5 月 3 月	総会及び父母懇親会 多摩川清掃参加 6年生送別会
令和 8 年 3 月 31 日 団 体 名 ホワイトソックス 代 表 者 名 府 中 太 郎		

※ 活動実績欄には、①活動の成果、②活動曜日、③活動時間、④参加人員等を記入してください。

不定期活動欄には、「合宿活動」等の不定期活動を、その他活動欄には、活動種目にこだわらない活動(例: ハイキング等)について記入してください。

ジュニアスポーツ活動事業補助金提出物の注意事項

1 書類を記入する際

(1) 日付

- ① 令和8年度ジュニアスポーツ活動事業補助金要望書は、市で指定した提出期間（令和7年7月14日（月）～8月6日（水））の日付をご記入ください。
- ② 令和7年度ジュニアスポーツ活動事業補助金中間実績報告書は、市で指定した提出期間（令和7年7月14日（月）～12月19日（金））の日付をご記入ください。
- ③ 令和8年度ジュニアスポーツ活動事業補助金申請書は、令和8年4月1日とご記入ください。
- ④ 令和7年度ジュニアスポーツ活動事業補助金活動実績報告書は、市からの提出依頼の通知の日付から令和8年3月31日までの日をご記入ください。

(2) 修正

- ① 修正をする際には、修正テープや修正液を使わずに二重線での訂正をお願いします。代表者の押印がある場合、二重線の上から訂正印を押していただきます。
- ② 鉛筆で書いてもかまいませんが、窓口での確認後にコピーをとっていただくか、上からボールペンでなぞって消えないようにしてください。（窓口でコピーをする際は1枚につき10円頂戴しております）

2 書類を提出する際

(1) 窓口

提出者ではなく団体の代表者の印鑑又は、身分証（コピーも可）のいずれかを必ず持参してください。

(2) 電子

電子申請フォームにて、団体の代表者の身分証（写真も可）を提出してください。

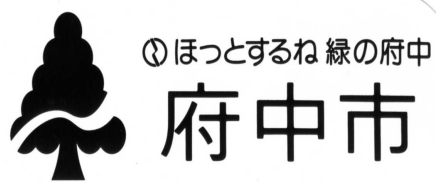
3 その他

(1) 代表者の変更について

社会教育団体の変更届とは別に、ジュニアスポーツ活動事業補助金団体の変更届があります。団体の代表者が変わる場合は、ご提出をお願いいたします。

(2) 領収書の確認について

ジュニアスポーツ活動事業補助金中間実績報告書を窓口にてご提出の際、報告書に基づき、科目ごとに領収書を確認しております。科目ごとに分けて保管する、付箋をつける等を事前に行っていただきますと、窓口での受付時間が短縮できるため、ご検討ください。



【問合せ及び書類提出先】

〒183-0056 府中市寿町1-5（府中駅北第2庁舎4階）

府中市文化スポーツ部スポーツタウン推進課スポーツ支援係

電 話 （042）335-4499

メール taiiku01@city.fuchu.tokyo.jp