

月額制会計年度任用職員（障害者対象）採用試験実施要項

令和7年8月
府中市

概要

この採用試験は、特定業務支援員（月額制会計年度任用職員）の採用候補者を決定するために、障害者を対象として実施するものです。

募集人数 若干名

採用予定日 令和7年10月1日付

試験申込期間 令和7年8月15日（金）～8月25日（月）

※電子申請又は郵送による申請

1 募集人数及び受験資格

職名	募集人数	受験資格
特定業務支援員	若干名	身体障害者手帳、療育手帳（愛の手帳等）、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人、又は知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判定された人

※ 手帳等が交付申請中の場合は申込できません。また、申込時に手帳等の交付を受けていても、採用前に有効期限を迎え、更新が不可の場合は採用されません。

※ 申込から採用までに手帳等の提示や写しの提出を求めることがあります。その際、受験資格を満たしていることが確認できない場合は、受験できないほか、最終合格後でも採用されません。

※ 地方公務員法の規定により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 府中市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験申込手続

(1) 実施要項の配布

配布期間	配布時間	配布場所
令和7年8月15日（金） ～8月25日（月）	午前8時30分 ～ 午後5時00分	府中市役所 おもや4階 総務管理部職員課 ※ 土・日曜日、祝日は休み
	午前8時30分 ～ 午後7時30分	「ル・シーニュ」5階 市政情報センター ※ 土・日曜日、祝日は午後6時まで

(2) 試験申込（電子申請又は郵送による申請）

申込期間

令和7年8月15日（金）～8月25日（月）

申込方法① 電子申請の場合

申込専用サイトより行います。

申込みにあたり、専用サイトへの本登録が必要です。

① 専用サイトへアクセスする（パソコンまたはスマートフォン）

二次元コードを読み取り、専用サイトへアクセスします。

※ 市ホームページにアクセスし、職員採用ページの申込専用サイトへのリンクから遷移することも可能です。

（トップページ＞行政情報＞人事・職員募集

＞市非常勤職員（月額制会計年度任用職員）採用

＞「令和7年10月1日付採用 月額制会計年度任用職員（障害者対象）募集」



専用サイト
二次元コード

② 専用サイトへアクセス後、仮登録を行う

- ・「試験一覧画面」から申し込む試験区分をクリックします。
- ・「試験詳細」画面からエントリーボタンをクリックします。
- ・個人情報取扱いについての規約を確認し、同意のうえ、入力画面へ進んでください。
- ・氏名、メールアドレス、パスワードを入力し仮登録を行います。

③ 仮登録完了メールを確認し、本登録を行う

- ・仮登録後、入力したメールアドレス宛に仮登録完了メールが届いているか確認してください。
- ・メール本文内のURLにアクセスし、パスワードを入力して本登録を行います。
- ・本登録を行うと、受験者マイページにログインできるようになります。

④ 申込者情報を入力・必要書類をアップロードする

- ・受験者マイページの「エントリー」から、必要項目を入力します。
- ・次のデータをアップロードします。（難しい場合は書類を簡易書留で郵送）

① 顔写真

最近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真

② 小論文

テーマ「市職員として業務を遂行するに当たり必要なこと」800字以内（様式は自由）

【簡易書留の宛先】8月25日（月）必着

〒183-8703 府中市宮西町2-24 府中市総務管理部職員課会計年度任用職員担当 宛

※ 書類裏面に氏名を記入し、封筒に「試験申込添付書類在中」と記載してください。

- ・「入力情報を確認する」ボタンをクリックし、入力内容を確認後、「登録する」ボタンをクリックします。

⑤ 申込完了

- ・①～④の手順を全て行くと、申込みが完了します。
- ・入力内容は、受験者マイページの「レジュメPDF」ボタンをクリックすることで確認することができます。
- ・申込期間中は入力内容を修正することができます。誤字脱字がないかどうか、必ず確認してください。入力内容の不備により受験できない場合がありますので、ご注意ください。

※ 試験案内等をメールで通知しますので、申込みの際はメールアドレスの入力誤りにご注意ください。

※ 申込み前に「city.fuchu.tokyo.jp」「no-reply-fuchucity@bsmrt.biz」のドメインからのメールを受信できるよう設定してください。

※ ご使用のメールソフトによっては、案内メールが迷惑メールフォルダやごみ箱フォルダに振り分けられることがあります。確認の上、届かない場合は必ずご連絡ください。

申込方法② 郵送による申請の場合

封筒に「試験申込書類在中」と記載し、**8月25日（月）【必着】**までに次の提出書類を簡易書留で送付してください。

【提出書類】

① 申込書

必要事項を記入し、最近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真を添付してください。

② 小論文

テーマ「市職員として業務を遂行するに当たり必要なこと」800字以内（様式は自由）

【提出先】

〒183-8703 府中市宮西町2-24 府中市総務管理部職員課会計年度任用職員担当 宛

(3) その他

ア 申込に関する提出書類等に不備がある場合、申込を受け付けないことがあります。このために生じた申込の遅延については一切責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

イ 合否通知等に使用するため、申込におけるメールアドレスは変更予定のないものとし、「city.fuchu.tokyo.jp」のドメインからのメールを受信できるよう設定してください。

ウ 申込に関する提出書類は、お返しできません。

3 試験日程等

(1) 1次試験（書類試験）

試験申込時に提出された書類を対象とします。試験結果は、メールにて通知します（9月上旬頃を予定）。メールは迷惑メールやごみ箱に分類されることがありますので、ご注意ください。なお、メールの不達については一切責任を負いません。

(2) 2次試験（面接試験）

1次試験の合格者についてのみ実施します。試験の日時、会場については、1次試験の合格を通知するメールにてご案内します。なお、試験は9月中旬頃を予定しています。

(3) 最終試験結果

試験の成績に基づき、合格者を決定し、メールにて通知します（9月下旬頃を予定）。

(4) 採用予定日

令和7年10月1日付を予定しています。

(5) その他

申込内容に虚偽があった場合や、所定の受験資格を満たしていないことが判明した場合には、採用されないことがあります。

4 勤務条件等

(1) 身分

府中市会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号による任用）

(2) 職名

特定業務支援員

(3) 勤務場所

本庁または、関係各部の所管する市内施設

(4) 業務内容

一般事務

例：簡易なデータ入力、書類の分類・整理、封入・封緘など

(5) 任用期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※ 令和8年4月以降も職が継続して設置される場合、再度の任用に申し込むことができます。

(6) 勤務時間

月曜日～金曜日のうち、週4日

午前8時30分～午後5時15分（実働7時間45分）

(7) 休日・休暇等

ア 週休日は、毎週土曜日、日曜日及び所属長の定める日とし、国民の祝日及び年末年始は休日とします。

イ 休暇は年次有給休暇（初年度は7日）のほか、病気休暇、慶弔休暇などの特別休暇があります。

(8) 報酬月額

177,600円

※ 別途、通勤手当相当分、期末勤勉手当等が支給されます。

※ 採用前に改定等があった場合は、その定めるところによります。

(9) 服務義務等

地方公務員法上の服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)が適用となるほか、地方公務員法に規定する事由に該当した場合、分限、懲戒処分の対象となります。

(10) 社会保険等

東京都市町村職員共済組合(短期給付・福祉事業)、厚生年金保険及び雇用保険に加入するほか、労働災害補償等の対象となります。

(11) 福利厚生

府中市職員互助会に加入できます。

【問合せ先】

府中市総務管理部職員課会計年度任用職員担当

〒183-8703 府中市宮西町2-24

電話 (042) 335-4051 (直通)

ホームページアドレス <https://www.city.fuchu.tokyo.jp/>