

府中市監査委員告示第3号

監査の結果に基づく措置の公表について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第14項の規定により、令和7年度第1回定期監査の結果に基づき講じた措置について、市長等から通知があったので、別添のとおり公表する。

令和8年5月11日

府中市監査委員	石橋純一
同	酒井克典
同	井上郁子
同	にしみや幸一

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（防災危機管理本部）

区分（改善・検討）

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

各課への照会結果

予備監査における指摘を受けた後、次のとおり対応を行った。

対応状況
（改善計画）

令和7年11月4日 備品の保管状況を確認し、現物が廃棄済みであったため、備品台帳における廃棄処理を実施した。

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（産業振興課）

区分（改善・検討）

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

各課への照会結果

対応状況
（改善計画）

現物が確認できなかった備品3点について、備品の廃棄手続きを行った。

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（観光プロモーション課）

区分（改善・検討）

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品が見受けられた。

各課への照会結果

対応状況
（改善計画）

対象備品に備品ラベルを添付し、改善した。

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（地域安全対策課）

区分（改善・検討）

a 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、レターパックについて受払簿が作成されていなかった。

各課への照会結果

対応状況
（改善計画）

指摘に対応し、レターパックについても受払簿を追加作成した。

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（環境政策課）

区分（改善・検討）

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

各課への照会結果

対応状況
（改善計画）

【府中の森市民聖苑】

洗濯機、業務用掃除機、乾燥機については現物が確認できなかったため、令和7年10月2日付で廃棄処理を実施した。

【おもや】

調査の上、過去に廃棄済で現物がなく、備品登録の廃棄処理がされていなかった備品については令和7年10月3日付で廃棄処理を実施した。

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（資源循環推進課）

区分（改善・検討）

a 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、リサイクルプラザ運営管理委託において、仕様書上提出を求めている災害時の組織表が提出されていなかった。

各課への照会結果

対応状況
(改善計画)

提出を依頼し、令和7年11月11日に受領済である。

改善・検討の対応状況

令和7年度第1回定期監査（資源循環推進課）

区分（改善・検討）

b 工事請負費の執行について
工事請負費の執行について、予算執行事務取扱基準に基づき、リサイクルプラザ管理棟エアコン修繕の落札決定通知書、契約書等を確認したところ、業務完了報告書の契約日が記載されていなかった。

各課への照会結果

対応状況
(改善計画)

会計課と協議し対応済である。今後は記入漏れがないよう注意するとともに、主管課でダブルチェック等を実施する。