

# 施策評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 施策の名称・めざす姿

施策名	078	計画の着実な推進に向けたPDCAサイクルの充実				
総合計画	基本目標	総合計画の実現に向けて（行財政運営）			主担当部課名	政策総務部 政策課
	基本施策	02	経営的な視点に立った市政運営			
めざす姿	行政評価制度を中心としたPDCAサイクルの充実を図ることで効率的・効果的な行政運営が行われるとともに、計画の進捗状況が積極的に情報発信され、総合計画の進行管理に市民が関わっています。これらのことから、市民ニーズを捉えた上で総合計画で掲げた各施策が着実に実施され、その成果が広く市民に行き渡っています。					

## 2 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	13,479,000	3,737,000	24,439,000	21,185,000	22,397,000	3,299,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	13,479,000	3,737,000	24,439,000	21,185,000	22,397,000	3,299,000
予算現額	13,479,000	3,737,000	24,439,000	21,185,000	22,720,000	0
決算額	12,914,353	3,348,459	20,999,846	18,021,833	22,150,196	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	12,914,353	3,348,459	20,999,846	18,021,833	22,150,196	0
執行率	95.8	89.6	85.9	85.1	97.5	0.0
<b>(人件費)</b>						
職員数	6.67	5.72	5.72	5.67	4.92	0.00
職員人件費	51,210,827	44,907,730	45,935,947	43,903,294	38,143,182	0
月額制会計年度任用職員数	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	3,228,720	0
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	565,774	315,516	361,301	303,164	282,767	0
総コスト	64,690,954	48,571,705	67,297,094	62,228,291	63,804,865	0

## 3 指標実績の推移等

指標名	基準値 (単位)		実績の推移				R3年度 目標値
			H30年度	H31年度	R2年度	R3年度	
基本計画で掲げた各施策の進捗率	73.8	実績	70.7	65.9	53	50.6	95
	%	達成率	74.4	69.4	55.8	53.3	
基本計画で掲げた”主要な事務事業”の実施率	81.1	実績	84.8	83.7	73.3	73.7	95
	%	達成率	89.3	88.1	77.2	77.6	
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					

### 指標の分析

第6次府中市総合計画後期基本計画に掲げた各施策（本施策を除く。）の進捗状況として、82施策のうち42施策が順調に進捗しており、また、主要な事務事業の進捗状況として、175事業のうち129事業が順調に進捗している。前年度と比較し、それぞれの指標は目標値から離れてしまっているため、計画の実現に向け、着実な進捗管理が必要である。

## 4 施策の進ちょく状況

	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度
進ちょく状況	やや遅れているが、概ね順調	やや遅れているが、概ね順調	やや遅れているが、概ね順調	やや遅れているが、概ね順調
達成できている点	▼基本計画で掲げた“主要な事務事業の実施率”について、全体として順調に推移している。	▼効果的・効率的な行政運営を目指す行政評価を毎年行うことで、総合計画の進捗状況を的確に把握している。また、その結果を公表することで、市民の市政への関心を高めることに寄与している。	▼効果的・効率的な行政運営を目指す行政評価を毎年行うことで、総合計画の進捗状況を的確に把握している。また、その結果を公表することで、市民の市政への関心を高めることに寄与している。	▼効果的・効率的な行政運営を目指す行政評価を毎年行うことで、総合計画の進捗状況を的確に把握している。また、その結果を公表することで、市民の市政への関心を高めることに寄与している。
達成できていない点	▼一部の施策において、遅れが生じ、目標達成することが難しい状況となっている施策や事務事業があるため、進捗状況を把握し、軌道修正していく必要がある。	▼各施策の進捗率と主要な事務事業の実施率について、いずれも前年度評価時と比較して、若干の下落傾向にある。	▼新型コロナウイルスの影響等により、各施策の進捗率と主要な事務事業の実施率が減少している。	▼新型コロナウイルスの影響等により、各施策の進捗率と主要な事務事業の実施率が目標値に達していない。

## 5 施策の評価

これまでの主な取組と成果
<p>▼平成20年度に第5次府中市総合計画後期基本計画に合わせて行政評価システムを導入して施策評価を開始した。平成25年度には第6次府中市総合計画前期基本計画に合わせて行政評価システムを改修し、施策評価や事務事業評価を開始した。また、その結果を政策会議や予算編成に反映するための基礎としてきた。</p> <p>▼第6次府中市総合計画の着実な推進を図るため、各施策に対する市民の重要度・満足度評価を把握する市民意識調査の実施・公表のほか、重点プロジェクト対象事業の評価・公表に取り組んでいる。</p>
今後の課題、状況や市民ニーズの変化
<p>▼市民のニーズが多様化する中、社会情勢や経済状況の変化に合わせて、限られた資源を有効に活用していく必要がある。</p>
今後の展開
<p>▼令和4年度を初年度とする第7次府中市総合計画で掲げる都市像や基本目標を達成するため、行政評価や市民意識調査を引き続き実施するとともに、PDCAサイクルに基づく効率的かつ効果的な進行管理を行っていく。</p>

## 6 主要な事務事業の進行管理

事務事業名称	4か年事業（上段：計画、下段：評価）			
	平成30年度	平成31年度	令和 2年度	令和 3年度
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				

※4か年事業費計は、第6次府中市総合計画策定時に算出したもので、今後の予算編成等により、実際の前算額と差が生じる場合があります。  
また、工事等に関する部分は、経常的経費とは異なるため、算定から除いています。

## 7 構成事務事業の評価

(単位：円)

事務事業名	事業種別	人件費事業	R 3年度		R 4年度 当初予算額	事務事業の概要	事務事業 評価/ 総合評価	
			当初予算額	決算額				
1 総合計画推進事業	30		20,015,000	19,672,159	840,000	第6次府中市総合計画の進行管理を的確に行い、計画に基づいて各種の施策や事業等を着実に推進す	C	1
2 企画調査事業	30		1,841,000	2,258,805	1,920,000	施策及び事務事業を円滑に推進するため、庁内での全体的な調整及び新たな行政課題への対応を行う	B	1
3 総合戦略推進事業	10		541,000	219,232	539,000	府中市人口ビジョン、府中市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進行管理を推進する。	C	2
4 政策推進事業	30	○	0	0	0	PDCAサイクルの中心となる行政評価制度を活用し、各種意思決定機関での審議を経て政策決定を	B	1
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			22,397,000	22,150,196	3,299,000			

# 施策評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 施策の名称・めざす姿

施策名	079	長期的視点に立った公共資産の維持・活用				
総合計画	基本目標	総合計画の実現に向けて（行財政運営）			主担当部課名	行政管理部 建築施設課
	基本施策	02	経営的な視点に立った市政運営			
めざす姿	本市が保有する公共資産を効率的に維持管理するだけでなく、経営資源として捉えて積極的に活用するとともに、費用と公共サービスの最適化に向けた見直しが行われることにより、限られた経費の中で、最大限の市民サービスを提供できる仕組みが整っています。					

## 2 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	3,780,072,000	4,023,886,000	3,005,743,000	3,128,716,000	5,427,042,000	7,891,394,000
国庫支出金	224,740,000	169,633,000	277,400,000	212,500,000	142,450,000	310,082,000
都支出金	166,925,000	182,853,000	207,930,000	106,250,000	68,230,000	102,550,000
市債	1,187,400,000	1,274,900,000	885,800,000	825,200,000	1,968,000,000	3,598,000,000
その他	1,038,583,000	1,065,612,000	458,243,000	789,023,000	2,092,686,000	2,838,507,000
一般財源	1,162,424,000	1,330,888,000	1,176,370,000	1,195,743,000	1,155,676,000	1,042,255,000
予算現額	2,465,628,000	3,778,039,000	2,283,686,000	3,078,604,000	4,886,587,000	0
決算額	2,399,788,846	3,700,587,967	2,195,766,724	2,871,021,983	4,730,996,941	0
国庫支出金	292,209,294	124,775,000	277,750,000	215,430,992	170,504,000	0
都支出金	96,697,000	106,248,000	200,749,000	108,485,344	77,076,527	0
市債	343,400,000	1,036,200,000	399,400,000	789,000,000	1,364,000,000	0
その他	759,780,844	1,105,672,043	248,471,738	595,689,253	1,986,121,714	0
一般財源	907,701,708	1,327,692,924	1,069,395,986	1,162,416,394	1,133,294,700	0
執行率	97.3	97.9	96.2	93.3	96.8	0.0
<b>(人件費)</b>						
職員数	40.00	42.46	44.00	48.01	46.41	0.00
職員人件費	307,264,960	333,416,504	353,406,020	371,535,712	360,014,123	0
月額制会計年度任用職員数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	0
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	45,434,825	24,995,795	26,596,721	33,716,125	67,605,617	0
総コスト	2,752,488,631	4,059,000,266	2,575,769,465	3,276,273,820	5,158,616,681	0

## 3 指標実績の推移等

指標名	基準値 (単位)		実績の推移				R 3年度 目標値
			H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	
公共施設の市民1人当たりの延床面積	2.51 ㎡/人	実績	2.53	2.54	2.56	2.56	2.51
		達成率	99.2	98.8	98.0	98.0	
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					

### 指標の分析

--

## 4 施策の進ちょく状況

	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度
進ちょく状況	目標達成に向け順調に進ちょくしている	目標達成に向け順調に進ちょくしている	目標達成に向け順調に進ちょくしている	目標達成に向け順調に進ちょくしている
達成できている点	<ul style="list-style-type: none"> <li>モデル事業3「宿泊機能・サービスの今後の在り方」の検討協議会による検討</li> <li>新庁舎建設に係る埋蔵文化財発掘調査</li> <li>新庁舎建設工事の発注に係る基本的方針の策定</li> <li>府中グリーンプラザ敷地活用事業に係る各種契約の締結</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2次府中市公共施設マネジメント推進プランに基づくモデル事業の推進</li> <li>埋蔵文化財発掘調査の実施、新庁舎建設に伴う移転の基本方針に基づく第2庁舎等への先行移転</li> <li>府中グリーンプラザ等解体工事の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>モデル事業3「宿泊機能・サービスの今後の在り方」について基本方針策定</li> <li>新庁舎敷地拡張部の整備及び修正設計完了、施工者選定及び工事請負契約締結</li> <li>旧府中グリーンプラザ等解体工事実施及び新施設建設、旧市営第二の二本町住宅敷地ほか周辺市有地利活用の調査及び検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共施設マネジメント基本方針の改定及び第3次府中市公共施設マネジメント推進プランの策定</li> <li>新庁舎建設工事の開始</li> <li>府中グリーンプラザ敷地活用事業における新施設の開業、本町保育所移転・新設・跡地活用事業の実施に向けた準備</li> </ul>
達成できていない点	<ul style="list-style-type: none"> <li>新庁舎敷地拡張部の整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新庁舎敷地拡張部の整備</li> </ul>		

## 5 施策の評価

これまでの主な取組と成果
<p>【公共施設マネジメント事業】モデル事業3は基本方針を策定し、モデル事業4は試行実施の効果の検証や対象施設及び対象業務の範囲拡大を検討した。また、公共施設マネジメント基本方針を改定するとともに第3次推進プランの策定した。</p> <p>（公有財産活用推進事業）府中グリーンプラザ敷地活用事業については、平成29年度に締結した基本協定をもとに事業者及び関係者と引き続き協議、調整を行い、令和3年7月に新施設が開業した。本町保育所移転・新設・跡地活用事業については、前年度の検討事項を踏まえ、令和4年度に行う事業者選定、令和5年度以降の事業実施に向けた準備を進めた。</p> <p>【庁舎等維持管理事業】本庁舎、府中駅北第2庁舎等を適正に維持しながらコスト削減に取り組んだ。</p> <p>【公有財産維持管理事業】普通財産を適正に維持・管理するとともに、契約期間満了に伴い、駐車場用地として貸付している土地を新たな民間事業者に貸付けた。市有地の売払いについて、先着順による売払い方法を導入した。旧給食センター、旧ふれあい会館、旧矢崎幼稚園、本宿町一丁目建築物、旧朝日保育所、旧市営第二の二本町住宅の建物解体工事を行った。また、旧小柳幼稚園及び旧西府保育所の解体設計を行った。</p> <p>【新庁舎建設事業】府中市庁舎建設基本構想や府中市庁舎整備比較検討結果を踏まえ、庁舎建設基本計画、基本設計、実施設計を完了した。その後、新庁舎建設施行者選定委員会にて施工者を選定し、令和3年度に新庁舎建設工事を開始した。また、備品購入等支援業務委託を実施し、備品購入及び移転、備品処分計画を策定した。</p>
今後の課題、状況や市民ニーズの変化
<p>【公共施設マネジメント事業】公共施設マネジメントの取組を着実に推進するためには、様々な視点による検証を踏まえ、適切な施設総量や対応可能な更新費用の考え方を適宜見直していく必要がある。</p> <p>（公有財産活用推進事業）今後新たに生み出される公共施設跡地の活用策を効率的に検討・決定する必要がある。</p> <p>【庁舎等維持管理事業】適正な現庁舎維持管理、新庁舎建設等総合的な判断からコスト削減に努め、維持管理を図る。</p> <p>【公有財産維持管理事業】未利用地の更なる活用の推進を図る。</p> <p>【新庁舎建設事業】適切な工事監理に努めるとともに、供用開始に向け、初度備品の購入や庁舎の移転作業などの関連業務を推進していく。</p>
今後の展開
<p>【公共施設マネジメント事業】モデル事業4については、試行実施における効果の検証や対象施設・業務の拡大を目指すとともに、新たに策定した第3次推進プランに基づいた取組を進める。</p> <p>（公有財産活用推進事業）今後新たに生み出される公共施設跡地の活用の推進を図る。</p> <p>【庁舎等維持管理事業】経年劣化により、庁舎の修繕必要箇所の増加が考えられるが、新庁舎建設等総合的な判断からコスト削減に努めながら、現庁舎の維持管理を図る。</p> <p>【公有財産維持管理事業】市有財産をコスト削減に務めながら、適正な水準で維持管理を行う。また、未利用地の活用について、土地ごとの条件を整理し、優先的に着手するべき順位をつけ実施していく。</p> <p>【新庁舎建設事業】令和5年5月の「おもや」供用開始ならびに令和9年1月の「はなれ」供用開始に向け、新庁舎建設工事を工程どおりに進捗させていく。また、執務室のレイアウト調整及び備品の選定、購入を進める。</p>

## 6 主要な事務事業の進行管理

事務事業名称	4か年事業（上段：計画、下段：評価）			
	平成30年度	平成31年度	令和 2年度	令和 3年度
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				

※4か年事業費計は、第6次府中市総合計画策定時に算出したもので、今後の予算編成等により、実際の前算額と差が生じる場合があります。  
また、工事等に関する部分は、経常的経費とは異なるため、算定から除いています。

## 7 構成事務事業の評価

(単位：円)

事務事業名	事業種別	人件費事業	R 3年度		R 4年度 当初予算額	事務事業の概要	事務事業 評価/ 総合評価	
			当初予算額	決算額				
1 公共施設マネジメント事業	30		36,094,000	36,540,428	68,878,000	公共施設における老朽化等の課題を踏まえ、総合的かつ長期的な視点から、公共施設の最適化と計画	B	1
2 新庁舎建設事業	30		2,721,197,000	2,715,119,661	5,409,045,000	新庁舎建設及び供用開始に向けた諸準備	B	1
3 庁舎等維持管理事業	20		727,476,000	601,036,169	649,068,000	庁舎・公用車等の公用財産の管理並びに普通財産の管理及び活用	B	1
4 検査事務	10		181,000	86,224	177,000	市が締結する工事等の請負契約、物品の買入等の契約をした場合の契約の適正な履行の確認	B	1
5 公共用地取得事業	20		1,826,413,000	1,295,028,329	1,589,598,000	公共用地取得事業	B	1
6 公有財産維持管理事業	30		32,203,000	15,536,130	174,628,000	普通財産の管理及び活用	B	1
7 府中基地跡地留保地整備推進事業	30		83,478,000	67,650,000	0	市内基地跡地対策に係る事業全般	A	
8 公共建築物等整備事業	20	○	0	0	0	公共施設マネジメントの考え方を踏まえ、府中市公有財産規則第4条第2項の規定による「工事施行	B	1
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			5,427,042,000	4,730,996,941	7,891,394,000			



# 施策評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 施策の名称・めざす姿

施策名	080	市民ニーズや行政課題に的確に対応できる人材の育成				
総合計画	基本目標	総合計画の実現に向けて（行財政運営）			担当当部課名	政策総務部 職員課
	基本施策	02	経営的な視点に立った市政運営			
めざす姿	優れた人材を採用し、適材適所に配置するとともに、人材を育成するための諸制度が充実することにより、職員が誇りと働きがいを持ち、市民から愛される市職員となっています。					

## 2 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	111,251,000	123,881,000	154,822,000	173,866,000	182,343,000	203,847,000
国庫支出金	35,000	33,000	33,000	33,000	0	0
都支出金	92,000	33,000	33,000	33,000	0	29,000
市債	0	0	0	0	0	0
その他	4,000	4,000	4,000	0	0	481,000
一般財源	111,120,000	123,811,000	154,752,000	173,800,000	182,343,000	203,337,000
予算現額	119,479,000	123,853,000	154,672,000	172,931,000	175,964,000	0
決算額	113,279,106	113,864,446	146,711,770	155,049,780	167,502,003	0
国庫支出金	33,000	22,000	0	0	0	0
都支出金	73,800	22,000	0	523,213	1,099,061	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	4,000	0	3,000	80,900	319,720	0
一般財源	113,168,306	113,820,446	146,708,770	154,445,667	166,083,222	0
執行率	94.8	91.9	94.9	89.7	95.2	0.0
<b>(人件費)</b>						
職員数	16.46	16.26	16.10	18.26	21.15	0.00
職員人件費	126,451,349	127,639,529	129,331,565	141,271,274	164,095,148	0
月額制会計年度任用職員数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	0
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	1,259,087	1,589,605	1,591,423	1,463,824	1,786,731	0
総コスト	240,989,542	243,093,580	277,634,758	297,784,878	333,383,882	0

## 3 指標実績の推移等

指標名	基準値 (単位)		実績の推移				R 3年度 目標値
			H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	
職員の応対等に満足している市民の割合	83.2	実績	85.5	86.7	89.2	88.2	90
	%	達成率	95.0	96.3	99.1	98.0	
採用された職員提案数	13	実績	24	15	6	18	25
	件	達成率	96.0	60.0	24.0	72.0	
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					

### 指標の分析

【職員提案】「採用された職員提案数」は昨年度より増加している。引き続き提案件数の増加につながる見直しを検討していく。  
 【人事・研修事務】市民満足度は4年間で上昇したものの目標値の達成には至らなかった。引き続き待遇対応に関する研修を実施するなど、待遇意識の向上を図っていく必要がある。

## 4 施策の進ちょく状況

	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度
進ちょく状況	やや遅れているが、概ね順調	やや遅れているが、概ね順調	やや遅れているが、概ね順調	遅れが生じている。このままでは目標達成が難しい
達成できている点			▼府中市人材育成基本方針に基づき、研修を行った。 ▼効果的な業務遂行意識の醸成、評価結果の納得性の向上に向け、人事評価の評価要素及び着眼点の見直しを行った。	▼府中市人材育成基本方針に基づき、研修を行った。
達成できていない点	▼「採用された職員提案数」は、昨年度に比べて増加したが、目標値には達していない。 ▼「職員の応対等に満足している市民の割合」は、昨年度より上昇したが、目標値には達していない。	▼「採用された職員提案数」は、昨年度に比べて減少し、目標値には達していない。 ▼「職員の応対等に満足している市民の割合」は、昨年度より上昇したが、目標値には達していない。	▼「採用された職員提案数」は、昨年度に比べて減少し、目標値には達していない。 ▼「職員の応対等に満足している市民の割合」は、昨年度より上昇したが、目標値には達していない。	▼「採用された職員提案数」は、昨年度に比べて増加したが、目標値には達していない。 ▼「職員の応対等に満足している市民の割合」は、昨年度より下がり、目標値には達していない。

## 5 施策の評価

これまでの主な取組と成果
<p>【職員提案】</p> <p>○昭和40年に始めた事業であり、等級について平成14年度まで特1級及び1級から5級の等級としていたが、平成15年度に6級を創設し、平成22年度に特別級を創設した。また、平成26年度には、制度の抜本的な見直しを行い、提案の種類を「じっくり提案」、「ひらめき提案」、「業務改善グランプリ」に分類して、種類ごとに審査方法や等級を設定した。</p> <p>【人事・研修事務】</p> <p>○平成25年度から、これまでC I連絡会が実施していた市民アンケートを、新任職員研修の一環として、職員課で実施している。接遇研修の実施や「接遇対応チェックシート」の活用により、職員の接遇意識向上に努めた結果、徐々に市民満足度が向上している。</p> <p>○平成27年度に、職員の意識改革及び能力開発を推進し、総合力を身に付けた職員を長期的に育成するため、「府中市人材育成基本方針」を改訂した。</p> <p>○令和元年度に「府中市職員あんしん子育て応援プラン（第4次）」、令和2年度に「女性職員の活躍の推進に関する府中市特定事業主行動計画（第2次）」を策定した。</p> <p>○令和3年度に、新たに人事評価システムを導入した。</p>
今後の課題、状況や市民ニーズの変化
<p>【職員提案】</p> <p>○指標としている「採用された職員提案数」は昨年度に比べ増加した。制度全体の見直しを検討するとともに、提案数が増加するよう引き続き職員への周知を図っていく必要がある。</p> <p>【人事・研修事務】</p> <p>○市民満足度が平成30年度以降上昇していたが、令和3年度では若干下がり、目標値には達しなかった。引き続き職員の接遇意識の向上を図る必要がある。</p>
今後の展開
<p>【職員提案】</p> <p>○職員の改善提案により行政運営の効率化と市民サービスの向上を図るための制度とするため、引き続き見直しを進めていく。</p> <p>【人事・研修事務】</p> <p>○指標としている市民満足度は目標値には達しなかった。このことから、引き続き接遇リーダー研修を実施し、受講者が研修修了後に各職場で接遇研修を行うことにより、全庁的に接遇意識の向上を図るとともに、接遇対応チェックシートによる意識付けを行っていく。</p> <p>○職員研修については、新庁舎への移転に向け、Eラーニングなどの新たな手法を検討し、社会情勢に応じた効果的な研修となるよう努めていく。</p> <p>○特定事業主行動計画に基づき、ワークライフバランスの推進等の取組を行っていく。</p>

## 6 主要な事務事業の進行管理

事務事業名称	4か年事業（上段：計画、下段：評価）			
	平成30年度	平成31年度	令和 2年度	令和 3年度
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				
	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】	【進捗状況】
所管部署	-----			
事業種別				
4か年事業費計(単位:千円)				
0				

※4か年事業費計は、第6次府中市総合計画策定時に算出したもので、今後の予算編成等により、実際の前算額と差が生じる場合があります。  
また、工事等に関する部分は、経常的経費とは異なるため、算定から除いています。

## 7 構成事務事業の評価

(単位：円)

事務事業名	事業種別	人件費事業	R 3年度		R 4年度 当初予算額	事務事業の概要	事務事業 評価/ 総合評価	
			当初予算額	決算額				
1 職員福利厚生事務	10		38,156,000	36,675,389	39,388,000	職員の健康管理のための産業医による健康相談、各種検診及び被服貸与等	B	1
2 人事・研修事務	10		144,147,000	130,826,614	164,459,000	職員の人事及び研修に関する事務	B	1
3 府中の魅力発信運動推進事業	30		40,000	0	0	職員一人ひとりが、自発的に府中の魅力を再発見し、それを市の内外に発信して「府中のイメージア	D	2
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			182,343,000	167,502,003	203,847,000			