

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	法務関係事務			事務事業コード	50810100
概要	法務に関する事務				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	政策総務部 法制文書課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	法定事業・任意事業混在
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	～	見直しの裁量
根拠法令等	地方自治法ほか				
市関連事業					
対象	市民等				
実施の背景	行政運営上の法的な手続や諸問題に対応する必要があるために実施するもの。				
事業目標	適正な行政運営を図るために必要な法的支援を行う。				
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○条例等の制定 法改正等に伴う各課からの依頼に基づき、条例、規則等の制定を行う。</li> <li>○訴訟等の対応 市を被告として提訴された訴訟、調停等の対応を行う。</li> <li>○不服申立ての対応 市民等からの不服申立てに対し、行政不服審査法に基づき対応を行う。</li> <li>○法務相談等の実施 弁護士資格のある職員による法務相談を各課職員を対象に定期的実施するほか、各課の職務上の法律問題について指導・助言を行う。</li> </ul>				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>○条例、規則及び訓令の制定数 (暦年) 条例：33件、規則：71件、訓令：16件</li> <li>○訴訟の件数：1件</li> <li>○審査請求の件数：10件(市長以外の機関に対する事案1件を含む。)</li> <li>○行政不服審査会の開催回数：1回(前年度提起事案の審議)</li> <li>○法務相談実施件数：122件</li> <li>○法務相談員による職員向け研修：新型コロナウイルス対策のため未実施</li> </ul>	各取組について、適切に対応したことで、適正な行政運営につなげることができた。法務相談員による職員向け研修については、開催時期を改めて実施していく。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○各課の依頼に基づき、条例、規則等を制定する。</li> <li>○市に関わる訴訟、調停等に適切に対応する。</li> <li>○審査請求に適切に対応する。</li> <li>○法務相談員による定期的な法務相談を実施するほか、各課の職務上の法律相談について適切に指導・助言を行う。</li> <li>○法務相談員による職員向け研修を実施する。</li> </ul>	適切な行政サービスが提供されるよう、行政運営における法的な指導、助言等の支援を行う。

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>○条例、規則及び訓令の制定数 (暦年) 条例：31件、規則：74件、訓令：9件</li> <li>○訴訟の件数：3件</li> <li>○審査請求の件数：9件(市長以外の機関に対する事案1件を含む。)</li> <li>○行政不服審査会の開催回数：2回</li> <li>○法務相談実施件数：112件</li> <li>○法務相談員による職員向け研修：新型コロナウイルス対策のため未実施</li> </ul>	各取組について適切に対応したことで、適正な行政運営につなげることができた。法務相談員による職員向け研修については、新型コロナウイルス感染状況などを勘案しながら、実施時期を再検討していく。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○各課の依頼に基づき、条例、規則等を制定する。</li> <li>○市に関わる訴訟、調停等に適切に対応する。</li> <li>○審査請求に適切に対応する。</li> <li>○法務相談員による定期的な法務相談を実施するほか、各課の職務上の法律相談について適切に指導・助言を行う。</li> <li>○法務相談員による職員向け研修を実施する。</li> <li>○職員向けのコンプライアンス研修を実施する。</li> </ul>	適切な行政サービスが提供されるように、行政運営における法的な指導、助言等の支援を行うとともに、職員全体のコンプライアンス意識の向上を図る。

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	適正な行政運営を図るために、法規に関する事務を引き続き適切に行う必要がある。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析	
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度			
	-	計画値	当初値	-	-	-	-	数値の比較や推移で評価することがないため、特に指標の設定は行わない。
		計画値	補正值	-	-	-	-	
		実績		-	-	-	-	
	-	計画値	当初値	-	-	-	-	
		計画値	補正值	-	-	-	-	
		実績		-	-	-	-	

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要性は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	3
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	3

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	7,524,000	607,000	623,000	2,105,000	2,105,000	2,105,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	7,524,000	607,000	623,000	2,105,000	2,105,000	2,105,000
予算現額	7,529,000	608,000	624,000	2,105,000	2,105,000	0
決算額	7,040,128	220,737	304,927	1,588,945	1,703,664	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	7,040,128	220,737	304,927	1,588,945	1,703,664	0
執行率	93.5%	36.3%	48.9%	75.5%	80.9%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	3.70	3.70	3.56	2.74	4.25	
職員人件費	28,422,009	29,053,029	28,593,760	21,203,589	32,968,500	
月額制会計年度任用職員数	1	1	1	1	0	
月額制会計年度任用職員人件費	3,120,400	3,114,801	3,090,923	3,164,357	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	2,388,716	1,527,017	4,433,523	910,037	1,067,391	
総コスト	40,971,253	33,915,584	36,423,133	26,866,928	35,739,555	0

5 これまでの取組及び今後の展開

これまでの主な取組と成果
<ul style="list-style-type: none"> <li>○条例、規則等の制定 各課の依頼に基づき事務事業の実施の根拠となる条例、規則等の制定を行っており、各課の業務の円滑な遂行に寄与した。</li> <li>○訴訟等の対応 市を被告として提訴された訴訟、調停等について、弁護士を訴訟代理人とするほか、担当職員も指定代理人として当該訴訟等に対応し、法的紛争の解決に寄与した。</li> <li>○審査請求に係る対応 行政不服審査法に基づき、審査請求に対応し、市民の権利利益の救済及び行政の適正な運営の確保に寄与した。</li> <li>○法律相談等の実施 弁護士資格のある職員による法務相談を各課の職員を対象に定期的に実施するとともに、通常業務の中で法務担当職員が各課の相談を受け、指導・助言を行い、庁内の法律問題の解決に寄与した。</li> </ul>
今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）
<ul style="list-style-type: none"> <li>○行政運営上の法的な手続や諸問題に関し引き続き適切に対応するため、法改正、判例その他法規関係事務に係る情報の収集を随時行う。また、各課への適切な指導・助言が行えるよう担当職員の法務能力の向上に努める。</li> <li>○地方分権が進む中で、市が効果的・自立的な政策を立案することが求められるため、各課職員の法務能力向上を図る研修の充実に努める。</li> <li>○官製談合防止法違反事件を受け、再発防止対策として、職員全体のコンプライアンス意識の向上に努める。</li> </ul>

6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	05	0020300	行政不服審査会運営費	403,000	224,400	403,000
2	01	10	05	05	0020350	審理員活動費	212,000	84	212,000
3	01	10	05	05	0020360	法務相談員活動費	1,490,000	1,479,180	1,490,000
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							2,105,000	1,703,664	2,105,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	オンブズパーソン設置事業			事務事業コード	50810200
概要	オンブズパーソン制度の運営				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	政策総務部 広報課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	任意事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	平成12年度～	見直しの裁量
根拠法令等	府中市オンブズパーソン条例				
市関連事業					
対象	市民				
実施の背景	地方分権の推進により自治体の自立性が求められる中、行政の透明性や公平性を向上させるため、市政に対する様々な苦情を公正中立な立場で迅速に解決する行政救済・監視制度として導入した。				
事業目標	市民の権利利益を擁護するとともに、市政に対する市民の理解と信頼を高め、開かれた市政の一層の推進に資する。				
事業内容	市民の市政に関する苦情を公正かつ中立的な立場から簡易迅速な手続きで処理し、市政の改善に関する提言等を行う。				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>○オンブズパーソンによる面談の実施</li> <li>○オンブズパーソン会議の開催 11回</li> <li>○苦情申立て受付件数 8件</li> <li>○苦情申立て処理件数 8件</li> </ul>	オンブズパーソンにより苦情申立てが適切に処理され、市民サービスの改善につながった。	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼オンブズパーソンによる面談・出張面談の実施</li> <li>▼オンブズパーソン会議の開催</li> <li>▼苦情申立ての受付・処理</li> </ul>	引き続き、市政に関する苦情を公正かつ中立的な立場から簡易迅速な手続きで処理する。

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼オンブズパーソンによる面談の実施</li> <li>▼出張面談の実施 0回 (新型コロナウイルス感染症拡大の影響により中止)</li> <li>▼オンブズパーソン会議の開催 12回</li> <li>▼苦情申立て受付件数 18件</li> <li>▼苦情申立て処理件数 14件</li> </ul>	オンブズパーソンにより苦情申立てが適切に処理され市民サービスの改善につながった。	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼オンブズパーソンによる面談・出張面談の実施</li> <li>▼オンブズパーソン会議の開催</li> <li>▼苦情申立ての受付・処理</li> </ul>	市民が安心して生活していくための支援となるよう、市民のニーズに応じた各種相談を引き続き実施する。

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	市民の市政に関する苦情を公正かつ中立的な立場から処理する機関として必要不可欠である。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	数値の比較や推移で評価することがないため、特に指標の設定は行わない。
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-		

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要は低い	2
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	2
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	3

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	1,949,000	1,948,000	1,943,000	1,944,000	1,943,000	1,942,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	1,949,000	1,948,000	1,943,000	1,944,000	1,943,000	1,942,000
予算現額	1,949,000	1,948,000	1,943,000	1,944,000	1,943,000	0
決算額	1,945,179	1,941,260	1,940,548	1,938,783	1,941,417	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	1,945,179	1,941,260	1,940,548	1,938,783	1,941,417	0
執行率	99.8%	99.7%	99.9%	99.7%	99.9%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	0.83	0.83	1.10	0.30	1.10	
職員人件費	6,354,798	6,517,301	8,835,151	2,321,561	8,533,023	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0.8	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	2,531,486	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	624,478	646,378	871,899	861,327	902,551	
総コスト	8,924,455	9,104,939	11,647,598	7,653,156	11,376,991	0

5 これまでの取組及び今後の展開

<b>これまでの主な取組と成果</b>
開始以来、年平均11件の申立てがあり、処理をしている。また、申立ての調査を踏まえ、必要に応じ、オンブズパーソンの意見表明等がなされ、事務改善につながっている。 令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、出張面談を中止した。
<b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b>
出張面談などを通じて制度の周知を図るとともに、公正で迅速な処理に努めていく。

6 構成事業一覧

(単位：円)

No.	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	05	0023000	オンブズパーソン活動費	1,943,000	1,941,417	1,942,000
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							1,943,000	1,941,417	1,942,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	市民相談事業			事務事業コード	50810300
概要	市民相談の実施				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	政策総務部 広報課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	任意事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	昭和35年度～	見直しの裁量
根拠法令等					
市関連事業					
対象	市民				
実施の背景	市民が円滑に日常生活をおくるにあたり、市のサービスの適切な利用や弁護士等の専門家の助言を必要とすることがあり、その際の起点となる市の相談窓口を設けた。				
事業目標	市民の日常生活で生じる悩みや市政についての相談を受け、市のサービスの案内や専門家の適切な助言により、必要な知識や手続き等を具体的に示すことにより、市民自らが問題解決を図ることができるようにする。				
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市政相談・一般相談</li> <li>○専門相談</li> </ul> 法律相談、人権身の上相談、行政相談、交通事故相談、税務相談、登記相談、不動産取引相談、住宅建築相談、相続・遺言等暮らしの書類作成相談、労務相談、年金・労災・雇用保険相談				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼市政相談・一般相談・外国人相談の実施</li> <li>▼11の専門相談の実施（法律相談、人権身の上相談、行政相談、交通事故相談、税務相談、登記相談、労務相談、不動産取引相談、住宅建築相談、年金・労災・雇用保険相談、相続・遺言等暮らしの書類作成相談）</li> </ul>	市民が安心して生活していくための支援となるよう、市民のニーズに応じた各種相談を引き続き実施する。	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼市政相談・一般相談・外国人相談の実施</li> <li>▼11の専門相談の実施（法律相談、人権身の上相談、行政相談、交通事故相談、税務相談、登記相談、労務相談、不動産取引相談、住宅建築相談、年金・労災・雇用保険相談、相続・遺言等暮らしの書類作成相談）</li> </ul>	市民が安心して生活していくための支援となるよう、市民のニーズに応じた各種相談を引き続き実施する。

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼市政相談・一般相談・外国人相談の実施</li> <li>▼11の専門相談の実施（法律相談、人権身の上相談、行政相談、交通事故相談、税務相談、登記相談、労務相談、不動産取引相談、住宅建築相談、年金・労災・雇用保険相談、遺言等暮らしの書類作成相談）</li> </ul>	アンケート結果で高い評価を受けており、市民の悩みや課題の解決に向けて一定の成果をあげている。	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼市政相談・一般相談・外国人相談の実施</li> <li>▼11の専門相談の実施（法律相談、人権身の上相談、行政相談、交通事故相談、税務相談、登記相談、労務相談、不動産取引相談、住宅建築相談、年金・労災・雇用保険相談、遺言等暮らしの書類作成相談）</li> </ul>	市民が安心して生活していくための支援となるよう、市民のニーズに応じた各種相談を引き続き実施する。

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	市民の抱える問題に対し問題解決に繋がる情報提供ができる為、必要不可欠な事業である。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

## 3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
市民相談（専門相談）を受けて満足している市民の割合	77	計画値 当初値	80	80	80	80	計画値を下回っているが、おおむね高い満足度を維持している。
		計画値 補正值	-	-	-	-	
	%	実績	84.4	84.6	79	74.4	
	-	計画値 当初値	-	-	-	-	
		計画値 補正值	-	-	-	-	
	-	実績	-	-	-	-	

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要性は低い	2
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	2
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	3

## 4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	10,553,000	10,827,000	10,945,000	11,606,000	11,558,000	11,847,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	10,553,000	10,827,000	10,945,000	11,606,000	11,558,000	11,847,000
予算現額	10,553,000	11,300,000	10,733,000	11,583,000	11,642,000	0
決算額	10,454,482	11,175,475	10,710,689	8,444,986	10,847,019	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	10,454,482	11,175,475	10,710,689	8,444,986	10,847,019	0
執行率	99.1%	98.9%	99.8%	72.9%	93.2%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	2.60	2.60	2.45	2.25	2.45	
職員人件費	19,972,222	20,415,642	19,678,290	17,411,706	19,005,370	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0.2	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	632,871	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	1,962,647	2,024,801	1,941,957	1,918,412	2,010,228	
総コスト	32,389,351	33,615,918	32,330,936	28,407,975	31,862,617	0

## 5 これまでの取組及び今後の展開

<b>これまでの主な取組と成果</b>
市職員による一般相談・市政相談に加え、専門家による11の専門相談を行っている。また、市民ニーズを踏まえ、毎年、相談方法、予約方法の改善等を検討している。
<b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b>
市民ニーズを踏まえ、各種専門相談の充実を検討していく。 各種専門相談予約のオンライン申請導入について検討していく。

## 6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	10	0103000	市民相談運営費	11,558,000	10,847,019	11,847,000
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							11,558,000	10,847,019	11,847,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	総合窓口事務			事務事業コード	50810500
概要	窓口業務の円滑な運用及び住民情報の適正な管理				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	市民部 総合窓口課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	法定事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	～	見直しの裁量
根拠法令等	住民基本台帳法、戸籍法など				
市関連事業					
対象	住民基本台帳に記録がある者、本市に戸籍がある者、課税対象者など。				
実施の背景	法令に基づく住民基本台帳や戸籍に係る事務に加え、市民サービスの向上のため、日常生活に深いかかわりをもつ事務を統合し、昭和49年より総合窓口課として事務を実施している。				
事業目標	住民情報を適正に管理し、住民に関する事務処理等を円滑に行うことにより、住民の利便性や市の業務の効率性を確保する。				
事業内容	<p>【住民情報の管理】住民等から住民基本台帳や戸籍などに係る届け出を受け、台帳及び戸籍の整備を行う。また、番号法の施行に伴い、マイナンバーカードの適切な交付事務を行う。さらに事務処理においては、個人情報の適切な保護に努める。</p> <p>【証明書発行事務】住民等から各種申請を受け、住民基本台帳や戸籍に係る証明、印鑑登録証明等を交付する。また、暗証番号を登録したふちゅう市民カード等により、窓口に行くことなく市民が住民票の写し等を取得できるよう、市役所西玄関及び市政情報センターに自動交付機の設置やマイナンバーカードを利用したコンビニ交付サービスを実施している。</p> <p>【その他の事務】国民健康保険・国民年金の資格得喪・給付金、税証明交付、原動機付自転車の登録・廃車、自動車臨時運行許可、交通・火災共済の加入、保養所等の受付、犬の登録申請受付</p>				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<p>●主要事務取扱件数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼戸籍事務 69, 487件</li> <li>▼住民基本台帳事務 238, 975件</li> <li>▼マイナンバーカード事務 57, 232件</li> <li>▼印鑑事務 80, 798件</li> <li>▼その他窓口事務 95, 176件</li> </ul>	<p>マイナンバーカードの申込みが集中した時期は窓口の混雑が発生したが、窓口サービスを迅速、かつ、市民にとって分かりやすい形で提供することで、市民の利便性がより向上するように取り組んだ。印鑑登録の旧姓併記対応は滞りなく実施し、デジタル手続法に伴うシステム改修は、国の運用スケジュールに沿って実施した。</p>	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)	
<p>混雑の大きな要因となっているマイナンバーカードの交付にインターネットで予約できるシステムと、電話予約に対応するためのコールセンターを導入する。</p> <p>電話や窓口における定型的な問合せに対応するAIチャットボットを導入し、業務の効率化を進めるとともに、市民の利便性の向上を図る。</p>	<p>窓口の混雑緩和については、来庁される方に呼び出し時間の目安を案内し、業務の一部で予約制を導入するなど、待合スペースでお待ちいただく方をできる限り少なくする。</p> <p>市内の企業や大学との連携、HPや広報の活用により、転入・転出等の手続きで来庁する市民が特定の日に集中することがないように、分散を促がして混雑緩和を図る。</p>	
R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 A 重点化・拡大して継続
<p>●主要事務取扱件数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼戸籍事務 70, 800件</li> <li>▼住民基本台帳事務 247, 621件</li> <li>▼マイナンバーカード事務 63, 104件</li> <li>▼印鑑事務 75, 218件</li> <li>▼その他窓口事務 95, 195件</li> </ul>	<p>混雑状況を市HP上で即時配信するシステムの導入、オンラインで転出手続きが可能となるシステムの導入、マイナンバーカードの交付について予約制を開始することで、待合スペースでお待ちいただく方を減らすことができた。</p> <p>また、令和4年1月からマイナンバーカードの交付をふるさと府中歴史館1階で行うことで、待合スペースの座席数を増やすことができた。</p>	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<p>マイナンバーカードをお持ちの方が市役所窓口以外でも転入、転居の手続きができるよう、必要な機材等を出張所に設置する。</p> <p>証明書交付用キオスク端末を待合スペースに設置し、証明交付窓口の混雑緩和と、コンビニ交付サービスの利用促進に繋げる。</p>	<p>申請内容を直接既存のシステムに反映させる仕組みの導入について、調査研究を進める。また、新庁舎への移転に併せて番号呼出システムの仕様や運用に関する見直しを進める。</p> <p>マイナンバーカードを手軽に申請できるよう、公共施設や民間商業施設等に臨時窓口を設置し申請補助を行う。</p> <p>マイナンバーカードの窓口を拡充し、希望される方が速やかに取得、更新できる体制を整備する。</p>

令和5年度における事業の位置付け		<p>A</p> <p>新庁舎の移転に併せて、窓口案内システムの見直しや、申請内容を直接既存のシステムに反映させる仕組みの導入を通じて、手続きが正確、迅速に進行する環境を整備し、待合スペースのさらなる混雑緩和と待ち時間短縮を図る。</p>
A 重点化・拡大して継続		
B 現状のまま継続	<p>1 大幅な見直しは必要ない</p> <p>2 見直しには法令等の改正が必須</p> <p>3 見直しの必要性はあるが時期尚早</p> <p>4 現状では見直しが不可能</p>	
C 見直して継続	<p>1 見直し・縮小</p> <p>2 他事業との整理・統合</p>	
D 休止・廃止等	<p>1 休止</p> <p>2 廃止</p> <p>3 完了</p>	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
コンビニ交付サービス利用率	1.58	計画 当初値	5	10	15	25	マイナンバーカード普及率の上昇に伴い、コンビニ交付の割合は増加している。
		計画 補正值	-	-	-	-	
	%	実績	2.72	3.65	6.96	11.82	
	-	計画 当初値	-	-	-	-	
		計画 補正值	-	-	-	-	
	-	実績	-	-	-	-	

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	2
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	2
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	2

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	102,080,000	133,247,000	152,263,000	306,072,000	268,046,000	251,134,000
国庫支出金	29,603,000	55,519,000	65,582,000	197,741,000	158,765,000	100,562,000
都支出金	710,000	713,000	0	1,000	721,000	9,712,000
市債	0	0	0	0	0	0
その他	71,757,000	32,296,000	56,329,000	64,627,000	91,635,000	85,715,000
一般財源	10,000	44,719,000	30,352,000	43,703,000	16,925,000	55,145,000
予算現額	117,524,000	133,241,000	152,263,000	337,528,000	297,842,000	0
決算額	83,516,479	99,452,052	127,715,779	249,792,716	269,339,766	0
国庫支出金	27,286,000	29,228,000	47,716,000	162,331,333	174,092,000	0
都支出金	719,400	716,400	1,000	720,200	1,853,100	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	55,483,679	32,603,600	56,262,800	86,731,529	89,734,950	0
一般財源	27,400	36,904,052	23,735,979	9,654	3,659,716	0
執行率	71.1%	74.6%	83.9%	74.0%	90.4%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	40.00	38.00	37.00	37.00	37.00	
職員人件費	307,264,960	298,382,460	297,182,335	286,325,832	287,019,878	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	49,486	74,102	53,561	13,838	10,478	
総コスト	390,830,925	397,908,614	424,951,675	536,132,386	556,370,122	0

5 これまでの取組及び今後の展開

<p><b>これまでの主な取組と成果</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成13年 受付番号発券機導入</li> <li>平成16年 第2・第4土曜日の開庁を試行実施</li> <li>平成18年 窓口事務の一部業務委託開始、第2・第4土曜日の休日開庁を本格実施</li> <li>平成27年 自動交付機による戸籍謄本及び戸籍の附票の交付を開始</li> <li>令和元年 法改正により住民票の旧姓併記の運用開始</li> <li>令和3年 AIチャットボット、オンライン申請システムの導入、マイナンバーカード臨時交付窓口の設置</li> </ul>
<p><b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●今後の課題 住民基本台帳の記録、戸籍の編製、記載等が正確かつ適正に行われるよう努めるとともに、デジタル化の推進に向けた国や都の動向を注視しながら、届出等に関する手続きが来庁せず可能となる仕組みを整備する必要がある。</li> <li>●今後の展開 申請書の内容をOCRで読み込む方法、タブレット端末等を用いて、来庁者に申請内容を入力してもらう方法、事前にスマートフォンに入力したデータを窓口で呼び出してもらう方法など、申請内容を直接既存のシステムに反映させる仕組みの導入について、調査研究を進める</li> </ul>

## 6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	15	05	0225000	窓口センター運営費	172,255,000	153,861,409	210,916,000
2	01	10	15	05	0225250	窓口センター運営費(債務負担行為解消分)	26,735,000	26,733,720	35,420,000
3	01	10	15	05	0226000	負担金 東京都市町村戸籍住民基本台帳事務協議会	8,000	8,000	8,000
4	01	10	15	05	0227000	負担金 東京都市町村戸籍住民基本台帳事務協議会北多摩支部	2,000	2,000	2,000
5	01	10	15	05	0227300	負担金 コンビニ交付運営費	4,788,000	4,787,037	4,788,000
6	01	10	15	05	0227500	交付金 個人番号通知書・個人番号カード関連事務費	64,258,000	83,947,600	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							268,046,000	269,339,766	251,134,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	文書管理事務			事務事業コード	50810600
概要	市の文書の管理事務				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	政策総務部 法制文書課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	任意事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	～	見直しの裁量
根拠法令等	府中市文書管理規則、府中市公文例、府中市公印規程等				
市関連事業					
対象	市の文書全般				
実施の背景	行政運営を適正かつ効率的に進める上で、文書の收受、配布、審査、保存、廃棄、印刷等の文書管理事務を適正に実施する必要があるため。				
事業目標	適正文書管理を行うことにより、迅速で効率的な事務執行を推進し、市民サービスの向上を図ること。				
事業内容	郵便物の收受及び発送、市の本庁舎と本庁舎以外の施設間の交換便である市内使送、平和島競走場への交換便、市と東京都及び東京都内の市町村間の交換便である都庁交換便などの文書の收受及び配布に関する事務を実施するほか、各課が收受、作成等を行った文書の引継ぎ、保存、管理、廃棄などの文書の保管に関する事務、印刷室での印刷及び各課が使用する簡易印刷機の管理などの印刷に関する事務、市長及び副市長名で外部に発送する文書並びに議会関係文書等の文書審査に関する事務などを実施する。				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
▽郵便物の收受及び発送件数 收受： 198,662件 発送：1,964,268件 ▽文書引継箱数： 1,129箱 ▽文書保管委託箱数：31,952箱（各月の保管委託箱数の合計） ▽文書廃棄委託箱数： 1,016箱 ▽印刷室での印刷枚数：1,586,435枚 ▽簡易印刷機での印刷枚数：57,165枚	文書の收受、配布、審査、印刷等の文書管理事務について、当初計画どおりに実施することができた。文書の保管及び廃棄については、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で計画期間を変更したものができた。 また、文書ファイル監査については、実地検査に代えて、全課に対するアンケート調査を行ったことで、適正なファイリングに係る意識向上に寄与した。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
文書管理システムの安定的な運用により、事務の効率化並びに紙の使用量及び管理スペースの削減など、より適正文書管理体制の実現に努める。 また、文書管理の状況に関する監査を実施することにより、各課の適正文書管理について、運用ルールの徹底を図っていく。	迅速で効率的な事務執行が行えるよう、適正文書管理に努めるとともに、新庁舎への移転に向けた文書量の更なる削減に努める。

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
▽郵便物の收受及び発送件数 收受： 205,521件 発送：2,415,937件 ▽文書引継箱数： 1,140箱 ▽文書保管委託箱数：31,835箱（各月の保管委託箱数の合計） ▽文書廃棄委託箱数： 1,327箱 ▽印刷室での印刷枚数：1,277,814枚 ▽簡易印刷機での印刷枚数：46,295枚	▽文書の收受、配付、審査、印刷等の文書管理事務について、当初計画どおりに実施することができた。 ▽文書ファイル監査等を通じて、各課の適正文書管理を啓発するとともに、庁舎移転に向けた文書量の削減に努めた。 ▽庁舎移転後、はなれの書庫が完成するまでの間の大規模な文書保管場所として、新たな外部書庫の視察を行い、確保につなげた。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
▽文書管理システムが9月末に更新時期を迎えるため、引き続き安定的に稼働できるよう、遺漏なく準備を進める。 ▽庁舎移転に向けて、外部書庫への文書移送を計画的に進め、集配・閲覧等の運用方法を確立させる。 ▽新庁舎における執務スペース等の配置が具体化されていく中で、文書の收受・配付をより効率的に行うことができるように調整する。	迅速で効率的な事務執行のため、適正文書管理に努めるとともに、庁舎移転に向けた様々な準備を遅滞なく進める。 また、公文例の見直しに併せて、職員の文書作成能力向上を図る。

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	迅速で効率的な事務執行を行うため、適正文書管理の推進を継続する。 また、その推進に当たっては、平成30年度から稼働している文書管理システムの導入効果を検証するなど、既存の文書管理体制について、定期的な事務改善に努めていく。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	数値の比較や推移で評価することがないため、特に指標の設定は行わない。
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-		

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要性は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	1
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	2
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	2

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	83,472,000	42,184,000	55,150,000	57,095,000	51,076,000	62,696,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	83,472,000	42,184,000	55,150,000	57,095,000	51,076,000	62,696,000
予算現額	56,307,000	42,184,000	54,434,000	50,804,000	51,076,000	0
決算額	55,880,645	40,008,011	51,624,547	48,943,520	48,573,562	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	55,880,645	40,008,011	51,624,547	48,943,520	48,573,562	0
執行率	99.2%	94.8%	94.8%	96.3%	95.1%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	4.78	3.78	3.05	3.49	2.75	
職員人件費	36,718,163	29,681,203	24,497,463	27,007,491	21,332,559	
月額制会計年度任用職員数	3	3	1	0	1	
月額制会計年度任用職員人件費	9,361,200	9,344,403	3,090,923	0	3,228,720	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	0	0	0	0	0	
総コスト	101,960,008	79,033,617	79,212,933	75,951,011	73,134,841	0

5 これまでの取組及び今後の展開

<p><b>これまでの主な取組と成果</b></p> <p>文書の收受、配付、審査、保存、廃棄、印刷等の文書管理事務を実施し、庁内の事務が能率的に処理されるよう努めてきた。文書の保管に当たっては、30年以上にわたってファイリングシステムを採用しており、適正かつ検索効率の高い管理を実現している。 また、保存文書の一部の保管を外部書庫に委託し、必要な文書の保管スペースの確保に努めている。 平成30年4月から文書管理システムを導入し、起案から保存、廃棄に至るまでの一連の文書管理の効率性の更なる向上と、ペーパーレス化の推進に寄与している。</p>
<p><b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b></p> <p>文書管理システムの運用状況について、定期的にモニタリングを行い、必要に応じて各課へのヒアリングや改善指導を行い、正しい運用が定着するよう努めていく必要がある。 また、国において、公用文の作成のルールが70年ぶりに改訂されたことを踏まえ、現行の公文例を見直し、実務や時代に合った改訂を行うことで、職員の文書作成能力の向上を図り、もって行政運営の効率化につなげていく。</p>

6 構成事業一覧

(単位：円)

No.	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	05	0032000	文書事務管理費	51,076,000	48,573,562	62,696,000
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							51,076,000	48,573,562	62,696,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	統計関係事業			事務事業コード	50810700
概要	統計法に基づく基幹統計調査を実施する。				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	行政管理部 情報管理課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	法定事業・任意事業混在
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	～	見直しの裁量
根拠法令等	統計法、各統計調査規則				
市関連事業					
対象	調査対象世帯、調査対象事業所、調査対象学校等				
実施の背景	一部の基幹統計調査（国勢調査、経済センサス等）の実地調査に関する部分を法定受託事務として市が行っている。				
事業目標	社会の情報基盤である統計調査を正確、円滑に実施し、また調査で得られた統計情報を整理提供することで、国民経済の健全な発展及び国民生活の向上に寄与することを目的とする。				
事業内容	<p>国が策定する計画に基づき、次の基幹統計調査（実地調査及びその準備）を実施する。</p> <p>国勢調査（調査周期5年）、就業構造基本調査（調査周期5年）、農林業センサス（調査周期5年）          全国家計構造調査（調査周期5年）、経済センサス基礎調査（調査周期5年）、経済センサス活動調査（調査周期5年）          工業統計調査（調査周期1年※）、住宅・土地統計調査（調査周期5年）、建設工事統計調査（調査周期1年）          学校基本調査（調査周期1年）          ※工業統計調査は経済センサス活動調査の実施年は調査内容が重複するため実施しない。</p>				

## 2 事業計画・評価

R2年度実績 (Do)	R2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
次の基幹統計調査（実地調査及び準備）を実施した。 建設工事統計調査、学校基本調査、工業統計調査、 国勢調査、経済センサス調査区管理、 経済センサス活動調査（準備事務） 国勢調査調査区関係書類の閲覧に関する事務を実施した。 令和元年度事務報告書及び令和2年版府中市統計書を発行した。	国や都の指導に基づき、予定されていた期間統計調査の実地調査及び準備調査を実施した。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R2年度評価に基づく見直し (Action)

R3年度の具体的な取組 (Plan)	R3年度の方向性 (Plan)	
次の基幹統計調査（実地調査及び準備）を実施する。 建設工事統計調査、学校基本調査、工業統計調査、 経済センサス活動調査 国勢調査調査区関係書類の閲覧に関する事務を実施する。 令和3年版府中市統計書を発行する。事務報告書については、市民への頒布も行ってない事から、発行はせずに、ホームページへの掲載とする。	実施が予定されている基幹統計調査を円滑に実施するとともに、令和4年に実施が予定されている就業構造基本調査の準備を進める。	
R3年度実績 (Do)	R3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
次の基幹統計調査（実地調査及び準備）を実施した。 建設工事統計調査、学校基本調査、経済センサス活動調査（※工業統計調査を含む） 国勢調査調査区関係書類の閲覧に関する事務を実施した。 令和3年版府中市統計書を発行した。令和2年度事務報告書はPDFデータをホームページに掲載した。	国や都の指導に基づき、予定されていた基幹統計調査の実地調査及び準備調査を実施した。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R3年度評価に基づく見直し (Action)

R4年度の具体的な取組 (Plan)	R4年度の方向性 (Plan)
次の基幹統計調査（実地調査及び準備）を実施する。 建設工事統計調査、学校基本調査、経済センサス基礎調査、就業構造基本調査、住宅・土地統計調査（準備事務） 国勢調査調査区関係書類の閲覧に関する事務を実施する。 令和4年版府中市統計書及び令和3年度事務報告書を作成し、市ホームページに掲載する。	実施が予定されている基幹統計調査を円滑に実施するとともに、令和5年に実施が予定されている住宅・土地統計調査の準備を進める。

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	基幹統計調査の実施に際し、調査の広報活動や説明会の開催等、市の裁量で見直せる部分については、前回調査の結果を踏まえて効果的かつ効率的な実施に努める。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

## 3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	数値の比較や推移で評価することがないため、特に指標の設定は行わない。
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-		

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	3
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	2

## 4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	4,625,000	12,906,000	11,876,000	138,750,000	10,173,000	4,158,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	3,323,000	11,983,000	9,445,000	137,182,000	9,467,000	3,425,000
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	1,302,000	923,000	2,431,000	1,568,000	706,000	733,000
予算現額	4,625,000	12,906,000	11,876,000	120,936,000	10,173,000	0
決算額	4,450,679	11,005,409	10,151,686	116,239,702	6,462,840	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	3,175,337	10,111,968	7,766,777	114,896,774	5,859,870	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	1,275,342	893,441	2,384,909	1,342,928	602,970	0
執行率	96.2%	85.3%	85.5%	96.1%	63.5%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	3.05	3.10	4.10	4.20	3.20	
職員人件費	23,428,953	24,341,727	32,931,016	32,501,851	24,823,341	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	9,513,445	134,499	97,807	128,795	9,544,163	
総コスト	37,393,077	35,481,635	43,180,509	148,870,348	40,830,344	0

## 5 これまでの取組及び今後の展開

<p><b>これまでの主な取組と成果</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●基幹統計調査（実地調査及びその準備）の実施 多数の調査員が従事する調査では、調査員が調査内容を理解しやすいように説明会の出席者数を絞り複数回開催した。また、調査員による調査用品の紛失及び交通事故を防止するため、事務用品の工夫や説明会での注意喚起などに努めた。</li> <li>●府中市統計書及び事務報告書の作成 毎年度、府中市統計書及び事務報告書を作成し、データについては市ホームページに掲載している。</li> </ul>
<p><b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●基幹統計調査（実地調査及びその準備）の実施 過去の調査経験別に調査員説明会を開催するなど、調査経験の浅い調査員も安心して調査に従事できる環境を整備する。調査員の活動状況を把握し、進捗が遅れていたり、調査方法に対する理解度が低い調査員に対しては個別に支援することで調査精度のさらなる向上を目指す。</li> <li>●府中市統計書及び事務報告書の作成 製本廃止に伴い、作成した原稿はデータ化（PDF、CSV）し、市ホームページで公開する。</li> </ul>

## 6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度 当初予算額
							当初予算額	決算額	
1	01	10	25	05	0256000	統計書等作成費	483,000	379,286	
2	01	10	25	05	0257000	負担金 東京都市統計協議会	5,000	5,000	5,000
3	01	10	25	10	0260500	調査員等活動費	7,200,000	4,286,610	2,836,000
4	01	10	25	10	0261000	調査事務費	2,485,000	1,791,944	1,317,000
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							10,173,000	6,462,840	4,158,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	選挙事務			事務事業コード	50810800
概要	国政及び地方選挙の管理執行				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	選挙管理委員会事務局
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	法定事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	～	見直しの裁量
根拠法令等	公職選挙法令、府中市選挙管理委員会規程、府中市選挙事務執行規程など				
市関連事業					
対象	公職の候補者・有権者				
実施の背景	公職選挙法の規定による。				
事業目標	選挙の適正かつ円滑な執行並びに選挙に対する意識啓発及び投票率の向上を図る。公職選挙法等関連法令における規制等の周知徹底を図る。				
事業内容	適正な選挙の執行管理に取り組む。また、有権者に対しては、選挙管理委員会、明るい選挙推進協議会及び委員会が一体となって啓発活動を実施するとともに、確実かつ円滑・迅速な投票事務に向けた継続的改善や、投票環境の整備改善を行う。あわせて、若い世代が政治・選挙に関心を持つことのできる機会の創出に努める。政治家・候補者に対しては、明るい選挙の実現や公職選挙法の禁止行為等のPRに努める。				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
▼東京都知事選挙（令和2年7月5日執行）投票率（前回）60.15%（今回）54.92% 5.23ポイント減少	開票については、従来、郷土の森総合体育館で実施してきたが、令和元年東日本台風（台風19号）で受けた被害により使用することができなくなったため、令和2年1月に執行された府中市長選挙に引き続き、市立浅間中学校を使用した。狭小な条件の中であったが、無事執行することができた。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
▼東京都議会議員選挙 令和3年7月22日任期満了 前回投票率 50.72% ▼衆議院議員選挙 令和3年10月21日任期満了 前回投票率 54.54%（小選挙区）	任期満了による東京都議会議員選挙および衆議院議員選挙が予定されている。引き続き、公平で公正な選挙に向け事務を遂行する全国的に投票率が低下傾向にあることを踏まえ、継続的に投票環境の整備を図るとともに、投票日・投票所・候補者などの選挙に関わる各種情報をさまざまな媒体を通じて多くの有権者へ提供していく。また、若い世代の政治・選挙に対する意識や関心を高める取り組みもあわせて検討していく。

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
▼東京都議会議員選挙（令和3年7月4日執行）投票率（前回）50.72%（今回）38.21% 12.51ポイント減少 ▼衆議院議員選挙（令和3年10月31日執行）投票率（前回）54.54%（今回）58.42% 3.88ポイント増加（小選挙区）	開票については、令和元年東日本台風（台風19号）で受けた被害により、市立総合体育館の使用が昨年度まで出来なかったが、修繕が完了し、令和3年度の2つの選挙においては使用が可能となり、無事第1体育室にて執行することができた。	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
▼参議院議員選挙 令和4年7月25日任期満了 前回投票率 53.17%（東京都選出）	任期満了による参議院議員選挙が予定されている。引き続き、公平で公正な選挙に向け事務を遂行する全国的に投票率が低下傾向にあることを踏まえ、継続的に投票環境の整備を図るとともに、投票日・投票所・候補者などの選挙に関わる各種情報を様々な媒体を通じて多くの有権者へ提供していく。また、若い世代の政治・選挙に対する意識や関心を高める取り組みもあわせて検討していく。

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	選挙は公職選挙法に基づき執行されており、見直しは法改正による。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	2	

## 3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	数値の比較や推移で評価することがないため、特に指標の設定は行わない。
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	
	-	計画 当初値	-	-	-	-	
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	3
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	2
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	3

## 4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	72,838,000	17,971,000	266,568,000	118,166,000	218,820,000	51,597,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	67,577,000	0	84,974,000	112,920,000	213,585,000	24,092,000
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	5,261,000	17,971,000	181,594,000	5,246,000	5,235,000	27,505,000
予算現額	148,873,000	17,971,000	254,083,000	103,669,000	215,722,000	0
決算額	133,139,795	15,578,615	241,936,560	97,154,964	182,995,152	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	127,943,720	0	80,316,933	92,103,844	177,680,397	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	5,196,075	15,578,615	161,619,627	5,051,120	5,314,755	0
執行率	89.4%	86.7%	95.2%	93.7%	84.8%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	
職員人件費	53,771,368	54,965,190	64,255,640	54,169,752	54,301,058	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	2,841,393	8,207,442	2,850,052	2,253,192	2,286,833	
総コスト	189,752,556	78,751,247	309,042,252	153,577,908	239,583,043	0

## 5 これまでの取組及び今後の展開

<p><b>これまでの主な取組と成果</b></p> <p>選挙は、誤りのない執行管理、公平・公正性の確保、正確で円滑・迅速な開票等が求められており、このことに則り、事務を遂行してきた。その結果、速やかな開票結果の発表等、事務改善の成果へとつながった。</p>
<p><b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b></p> <p>選挙執行に際しては、各従事者の確保、投票所入場整理券の送付、選挙公報の配布、ポスター掲示場の設置、投票所等の設置・適正運営などが不可欠であるとともに、多大な経費を要するものであることから、さらなる適正かつ円滑な執行に向けた取組体制・方法等の見直しや、人件費・備品費等の効果的かつ効率的なあり方の検討など、投票事務の精査と再構築が喫緊の課題となっている。</p> <p>また、近年の法改正により、共通投票所の設置ができることとなったが、実現するには、すべての投票所をオンラインで結ぶ必要があり、投票所設備を大きく見直さなければならないことから、他自治体の動向も注視しながら、調査・研究を進める。投票所施設については、今後、老朽化施設の廃止等により使用できなくなることを想定し、対応を検討していく。</p>

## 6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	20	05	0231000	選挙管理委員会運営費	3,839,000	3,828,000	3,839,000
2	01	10	20	05	0233000	負担金 選挙管理委員会連合会	183,000	182,800	183,000
3	01	10	20	10	0235000	啓発普及費	1,213,000	1,094,735	1,196,000
4	01	10	20	15	0236100	職員給与費等	24,680,000	20,172,229	
5	01	10	20	15	0236200	選挙事務運営費	82,485,000	68,959,316	
6	01	10	20	20	0238000	職員給与費等			24,092,000
7	01	10	20	20	0239000	選挙事務運営費			0
8	01	10	20	25	0240100	職員給与費等	18,305,000	15,551,057	
9	01	10	20	25	0240200	選挙事務運営費	88,115,000	73,207,015	
10	01	10	20	35	0246000	職員給与費等			890,000
11	01	10	20	35	0247000	選挙事務運営費			21,397,000
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							218,820,000	182,995,152	51,597,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	秘書事務			事務事業コード	50810900
概要	市長及び副市長の秘書事務				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	政策総務部 秘書課
	施策	81	安定的な行政サービスの提供	事業類型	任意事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	昭和29年度～	見直しの裁量
根拠法令等	府中市表彰条例（市民表彰事業のみ）				
市関連事業					
対象	市長、副市長（市民表彰事業については、表彰対象者）				
実施の背景	理事者の負担軽減、組織の円滑な運営が求められていること。市民表彰については、市民の生活と文化のさらなる向上のため、市政に特に功労があったものを表彰する必要があること。				
事業目標	理事者の顔が見える行政運営に対する市民の期待の高まりに、的確に応える。				
事業内容	決裁文書の受付・回付、日程調整、電話応対、来客応接、交際費管理等。市民表彰事業については、表彰対象者の審査・決定及び表彰式の運営。				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼理事者の日程調整、電話応対、来客応接</li> <li>▼決裁文書の受付・回付</li> <li>▼交際費の管理</li> <li>▼市民表彰</li> <li>▼全国市長会総会、分科会、関東支部総会（書面開催）</li> <li>▼都市区長会総会（1回）、都市長会全体会（計6回 ※書面開催含む）</li> <li>▼全国都市問題会議（中止）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書業務については、理事者スケジュールをシステム管理し的確かつ迅速に進めた。</li> <li>・市民表彰事業については、市民生活と文化の向上に特に功労があった者を適正に表彰する。</li> <li>・市長会については、オンライン開催等に対応し、自治体相互の交流や情報交換を円滑に進め、各市と連携をとりながら行政課題の解決に取り組める体制づくりを行う。</li> </ul>	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼理事者の日程調整、電話応対、来客応接</li> <li>▼決裁文書の受付・回付</li> <li>▼交際費の管理</li> <li>▼市民表彰</li> <li>▼全国市長会総会、分科会、関東支部総会（各1回）</li> <li>▼都市区長会総会（1回）、都市長会全体会（計8回）</li> <li>▼全国都市問題会議（1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書業務については、今後も的確かつ迅速に進める。</li> <li>・市民表彰事業については、新型コロナウイルス感染症に係る感染防止対策を行いながら、市民生活と文化の向上に特に功労があった者を適正に表彰する。</li> <li>・市長会については、オンライン開催等に対応し、自治体相互の交流や情報交換を円滑に進め、各市と連携をとりながら行政課題の解決に取り組める体制づくりを行う。</li> </ul>

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼理事者の日程調整、電話応対、来客応接</li> <li>▼決裁文書の受付・回付</li> <li>▼交際費の管理</li> <li>▼市民表彰</li> <li>▼全国市長会総会、分科会（各1回）関東支部総会（書面開催）</li> <li>▼都市区長会総会（1回）、都市長会全体会（計8回）</li> <li>▼全国都市問題会議（中止）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書業務については、理事者スケジュールをシステム管理し的確かつ迅速に進めた。</li> <li>・市民表彰事業については、新型コロナウイルス感染症対策を講じながら、市民生活と文化の向上に特に功労があった者を適正に表彰した。</li> <li>・市長会については、オンライン対応する整備を行った。また、自治体相互の交流や情報交換を進め、各市と連携を取りながら行政課題の解決に取り組める体制づくりの構築を図った。</li> </ul>	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼理事者の日程調整、電話応対、来客応接</li> <li>▼決裁文書の受付・回付</li> <li>▼交際費の管理</li> <li>▼市民表彰</li> <li>▼全国市長会総会、分科会、関東支部総会（各1回）</li> <li>▼都市区長会総会（1回）、都市長会全体会（計8回）</li> <li>▼全国都市問題会議（1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書業務については、今後も的確かつ迅速に進める。</li> <li>・市民表彰事業については、市民生活と文化の向上に特に功労があった者を適正に表彰する。また、記念品の見直し等も行っていく。</li> <li>・市長会については、これまでと同様に、自治体相互の交流や情報交換を円滑に進め、各市と連携をとりながら行政課題の解決に取り組める体制づくりを行う。</li> </ul>

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	市民表彰については、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じ、また記念品等についても見直しを図り、適正に実施する。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度		
	-	計画 当初値	-	-	-	-	数値の比較や推移で評価することがないため、特に指標の設定は行わない。
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	
	-	計画 当初値	-	-	-	-	
		計画 補正值	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要性は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	3
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	2
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	2

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	5,725,000	6,100,000	6,106,000	6,133,000	6,472,000	6,386,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	5,725,000	6,100,000	6,106,000	6,133,000	6,472,000	6,386,000
予算現額	5,983,000	6,038,000	6,037,000	6,133,000	6,472,000	0
決算額	5,821,958	5,697,467	5,985,362	5,869,067	6,054,735	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	5,821,958	5,697,467	5,985,362	5,869,067	6,054,735	0
執行率	97.3%	94.4%	99.1%	95.7%	93.6%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
職員人件費	30,726,496	31,408,680	32,127,820	30,954,144	31,029,176	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	3,224,741	3,195,373	3,404,145	2,461,973	1,333,986	
総コスト	39,773,195	40,301,520	41,517,327	39,285,184	38,417,897	0

5 これまでの取組及び今後の展開

<b>これまでの主な取組と成果</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事者の日程調整、電話応対、来客応接</li> <li>・決裁文書の的確な受付・回付</li> <li>・交際費の適正な管理</li> <li>・各市間、東京都および国との連絡調整</li> <li>・行財政に関する調査研究</li> <li>・国、都への施策要望及び予算要望</li> <li>・全国の自治体における諸問題の報告及び討議</li> </ul>
<b>今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書業務については、今後も的確かつ迅速に進める。</li> <li>・市民表彰事業については、市民生活と文化の向上に特に功労があった者を適正に表彰する。</li> <li>・市長会については、多種多様化する住民ニーズの把握と集約、個々の課題の調整のため、これまでと同様に自治体間との連絡調整を密にし、行政課題の解決に取り組める体制づくりを行う。</li> <li>・全国都市問題会議については、日程調整が可能な限り出席し、各自治体で抱える問題を把握し、今後の市政の進展の参考とする。</li> </ul>

## 6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	05	0035500	市民表彰事業費	1,222,000	874,735	1,177,000
2	01	10	05	05	0036000	負担金 市長会	5,220,000	5,180,000	5,179,000
3	01	10	05	05	0038000	負担金 全国都市問題会議	20,000	0	20,000
4	01	10	05	05	0038500	負担金 全国都市問題会議	10,000	0	10,000
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							6,472,000	6,054,735	6,386,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	情報化推進事業			事務事業コード	50820100
概要	地域・行政の情報化を推進するための各種取組を行う。				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	行政管理部 情報管理課
	施策	82	情報通信技術の活用	事業類型	任意事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	～	見直しの裁量
根拠法令等	行政手続等における情報通信の利用に関する法律、官民データ活用推進基本法ほか				
市関連事業	情報セキュリティ対策事業				
対象	市民・事業者・職員				
実施の背景	国による情報化の促進、情報通信技術（ICT）の進展				
事業目標	地域・行政の情報化を推進し、市民の利便性の向上や行政事務の効率化等を図ること。				
事業内容	基幹システム（住民基本台帳、税、福祉等関連システム）をはじめとする各種業務システム、公共施設予約システム及び地理情報システム等の各種システム、庁内ネットワーク、端末・プリンタ等の各種情報機器等の管理・運用のほか、地域情報化計画の策定・推進、情報通信技術（ICT）を活用した市民の利便性向上に向けた取組等				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼各種制度改正に対応したシステム構築・改修の実施</li> <li>▼各業務システムの安定的かつ効率的な運用の実施</li> <li>▼新庁舎建設に伴い、庁内ネットワークの再構築に向けた具体的な検討を実施</li> <li>▼地域情報化計画を元に新たな技術の導入として、ペーパーレス会議システム、WEB開始システムの導入を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼基幹システムについては、各種制度改正に対応したシステム改修を実施し、特段の問題もなく、安定的に稼働することができた。</li> <li>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築に関連して、令和3年度に業者選定ができるよう検討を実施した。</li> </ul>	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼各種制度改正に対応したシステム構築・改修の実施</li> <li>▼各業務システムの安定的かつ効率的な運用の実施</li> <li>▼A I-OCR及びRPAの普及及び利活用促進</li> <li>▼新庁舎建設に伴う、庁内ネットワークの再構築に向け業者選定を実施</li> <li>▼令和3年度末で期間の終わる地域情報化計画について、次期計画策定のための調査・検討を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼基幹システムの安定的な稼働に努めるとともに、次回の基幹システム更新に向けて、国が策定する標準仕様に準拠したシステムの導入について、検討を行う。</li> <li>▼A I-OCR及びRPAの普及啓発に努め、利活用を促進する。</li> <li>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築に関連して、業者選定をおこなないネットワーク再構築に向け具体的に進めていく。</li> <li>▼次期地域情報化計画策定に向け調査・検討を実施する。</li> </ul>

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼各業務システムの安定的かつ効率的な運用の実施</li> <li>▼A I-OCR及びRPAの本格導入し、概要説明会、操作説明会及び複数業務において実証実験を実施</li> <li>▼地域情報化計画策定に向け検討・作成を実施</li> <li>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築に関連して、公募型プロポーザルによる業者選定・契約を行い、再構築対象となるシステム等の要件定義を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼基幹システムについては、各種制度改正に対応したシステム改修を実施し、特段の問題もなく、安定的に稼働することができた。</li> <li>▼A I-OCR及びRPAの普及啓発に努め、利活用を促進した。</li> <li>▼地域情報化計画を改めデジタル化推進計画を策定した。</li> <li>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築に関しては、当初の計画通り構築事業者の選定及び契約、要件定義を進めることが出来た。</li> </ul>	

新規・レベルアップ
  継続
  見直し
  廃止
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼各種制度改正に対応したシステム構築・改修の実施</li> <li>▼各業務システムの安定的かつ効率的な運用の実施</li> <li>▼A I-OCR及びRPAの普及及び利活用促進</li> <li>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築に向けたシステム構築等の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼基幹システムの安定的な稼働に努めるとともに、次回の基幹システム更新に向けて、国が策定する標準仕様に準拠したシステムの導入について、検討を行う。</li> <li>▼A I-OCR及びRPAの普及啓発に努め、利活用を促進する。</li> <li>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築に関連して、再構築対象となるシステム等の設計・構築・テストを実施するとともに、既存システムからのデータ移行や職員研修を実施する。</li> </ul>

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	基幹システムについては、各業務で支障が出ないように安定稼働を第一に管理・運用を行っていくとともに、次回の基幹システム更新に向けた検討を進めていく必要がある。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析	
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度			
基幹システムの稼働率	100	計画 当初値	100	100	100	100	●基幹システムについては、業務に大きな影響のある障害等はなく、順調に稼働することができた。 ●電子申請手続については、各課に利用の案内を実施しましたが増加しませんでした。	
		計画 補正值	-	-	-	-		令和 3年度
	%	実績	100	100	100	100		-
「電子申請サービスシステム」による電子申請手続が可能な業務数	19	計画 当初値	21	23	25	27		27
		計画 補正值	-	-	-	-		-
	種類	実績	16	14	18	17		-

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値（当初値から補正した値）

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要は低い	2
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	2
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	2

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	1,038,900,000	1,024,682,000	1,042,375,000	1,027,525,000	1,040,001,000	1,205,404,000
国庫支出金	850,000	5,724,000	19,172,000	6,128,000	1,351,000	7,685,000
都支出金	31,848,000	31,813,000	32,511,000	33,481,000	32,796,000	39,356,000
市債	0	0	0	0	0	0
その他	97,695,000	100,259,000	95,201,000	90,992,000	83,850,000	102,200,000
一般財源	908,507,000	886,886,000	895,491,000	896,924,000	922,004,000	1,056,163,000
予算現額	1,038,901,000	1,027,404,000	1,042,375,000	1,040,679,000	1,040,169,500	0
決算額	1,031,645,918	996,436,755	1,021,510,341	1,001,633,158	1,016,200,052	0
国庫支出金	14,595,000	6,912,000	16,164,000	39,487,250	19,289,222	0
都支出金	32,091,000	35,404,000	32,511,000	32,796,000	37,881,000	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	97,695,000	100,258,000	95,201,000	84,472,000	83,850,000	0
一般財源	887,264,918	853,862,755	877,634,341	844,877,908	875,179,830	0
執行率	99.3%	97.0%	98.0%	96.2%	97.7%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	7.70	8.70	8.70	9.40	9.40	
職員人件費	59,148,505	68,313,879	69,878,009	72,742,238	72,918,564	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	24,017,553	33,333,207	37,852,757	34,869,113	28,035,982	
総コスト	1,114,811,976	1,098,083,841	1,129,241,107	1,109,244,509	1,117,154,598	0

5 これまでの取組及び今後の展開

これまでの主な取組と成果
<p>平成27年1月に、従来、市独自のホストコンピュータでの運用を行ってきた住基・税・福祉等の基幹システムを汎用性の高いシステムに入替を行い、その結果、基幹システムの保守や改修等に係る経費及び職員の人件費の大幅な削減ができた。さらに、平成28年度には、市民の利便性向上のため、コンビニ交付システムを導入した。</p> <p>令和2年1月には、契約期間満了を迎えた基幹システムを更新するとともに新たな業務システムの導入、端末機器の入替及びパンチ入力業務の見直し等を行った結果、基幹システムの保守や改修等に係る経費及び職員作業の削減ができた。</p> <p>令和2年度には、ペーパーレス会議システム、WEB会議システムを導入した。</p> <p>令和3年度には、AI-OCRやRPAを導入するとともに、地域情報化計画を改めデジタル化推進計画を策定した。</p>
今後の課題・展開（未達成の課題・具体的な方策等）
<p>基幹システムについては、令和2年1月に基幹システムを更新しているが、引き続き、安定的な運用ができるよう努めていくことが重要である。また、次回の基幹システムの更新に向けて、国が策定する標準仕様に準拠したシステムの導入について、検討を進めていく必要がある。</p> <p>更に、デジタル技術については、本市においてどのような業務や事業に活用していくことができるか、先進自治体の取組状況を注視しながら、本市の実状に見合った導入を図っていきたい。</p> <p>新庁舎建設に伴う庁内ネットワークの再構築については、国のガイドラインの動向を注視しつつ、将来の自治体DXの基盤としての役割を果たせるよう、新たな技術の導入を積極的に検討し、令和5年5月の稼働開始を確実に進行する必要がある。</p>

6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	05	0077000	負担金 電子調達情報提供料	63,000	62,621	63,000
2	01	10	05	35	0154000	端末機器等借上費	262,606,000	264,102,787	280,357,000
3	01	10	05	35	0157250	ネットワーク最適化事業費	32,175,000	32,175,000	90,487,000
4	01	10	05	35	0157350	基幹システムサービス利用事業費（債務負担行為解消分）	513,744,000	513,744,000	513,744,000
5	01	10	05	35	0158000	東京電子自治体共同運営費	15,565,000	14,116,095	15,959,000
6	01	10	05	35	0159000	プログラム作成等委託費	201,461,000	177,860,549	176,053,000
7	01	10	05	35	0159050	プログラム作成等委託費（債務負担行為解消分）			123,791,000
8	01	10	05	35	0159750	地域情報化計画策定費	8,157,000	7,909,000	
9	01	10	05	35	0160000	負担金 地方公共団体情報システム機構	360,000	360,000	360,000
10	01	10	05	35	0161000	負担金 東京電子自治体共同運営協議会	585,000	585,000	653,000
11	01	10	05	35	0161500	交付金 地方公共団体情報システム機構	5,285,000	5,285,000	3,937,000
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							1,040,001,000	1,016,200,052	1,205,404,000

# 事務事業評価シート

記載年月	令和4年9月
対象年度	令和3年度

## 1 事務事業の概要

事務事業名	情報セキュリティ対策事業			事務事業コード	50820200
概要	技術的・人的・物理的な面からの総合的な情報セキュリティ対策に取り組む。				
総合計画	基本施策	3	継続的かつ安定的な市政運営	主管部課名	行政管理部 情報管理課
	施策	82	情報通信技術の活用	事業類型	任意事業
	事業種別	その他の事務事業	事業開始年度	平成16年度～	見直しの裁量
根拠法令等	地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン、個人情報の保護に関する法律など				
市関連事業	情報化推進事業				
対象	職員、委託業者等				
実施の背景	市では個人情報や行政運営上重要な情報等を多数取り扱っており、また、電子自治体の構築が進み、多くの業務が情報システムやネットワークに依存しているため、これらの情報資産を様々な脅威から防御するための各種対策が必要である。				
事業目標	市の保有する情報資産の適正な管理及び運用を図ること。				
事業内容	東京都区市町村自治体情報セキュリティクラウドに参画するなど、技術的・人的・物理的な面からの総合的な情報セキュリティ対策を講じるとともに、外部監査や情報システムへの疑似侵入検査等により、これらの対策が有効に機能しているかどうかのチェックを行い、その結果に基づき、情報セキュリティ対策の見直しを行う。				

## 2 事業計画・評価

R 2年度実績 (Do)	R 2年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼情報セキュリティ内部監査・・・22課 (施設)</li> <li>▼情報セキュリティ外部監査 (運用面) ・22課 (施設)</li> <li>▼情報セキュリティ外部監査 (技術面) ・NW全体</li> <li>▼情報セキュリティ研修・・・3回</li> <li>▼マイナンバー研修・・・1回</li> <li>▼府中市情報セキュリティポリシー等の見直し</li> </ul>	<p>予定どおり新たな監査計画に基づき、外部・内部監査等を実施することができた。</p>	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 2年度評価に基づく見直し (Action)

R 3年度の具体的な取組 (Plan)	R 3年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼情報セキュリティ内部監査・・・19課 (施設)</li> <li>▼情報セキュリティ外部監査 (運用面) ・20課 (施設)</li> <li>▼情報セキュリティ外部監査 (技術面) ・NW全体</li> <li>▼情報セキュリティ研修・・・3回</li> <li>▼マイナンバー研修・・・1回</li> <li>▼府中市情報セキュリティポリシー等の見直し</li> <li>▼情報セキュリティインシデント発生課に対するヒアリング等の実施</li> </ul>	<p>引き続き監査計画に基づき、外部・内部監査等を行う予定である。更に、情報セキュリティ監査等の委託業者と調査・分析を行い、再発防止に向けて、各課にヒアリングや現地調査等を実施する予定である。また、情報セキュリティポリシー等についても必要に応じて見直しを行なう。</p>

R 3年度実績 (Do)	R 3年度評価 (Check)	評価内容 B 現状のまま継続
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼情報セキュリティ内部監査・・・19課 (施設)</li> <li>▼情報セキュリティ外部監査 (運用面) ・20課 (施設)</li> <li>▼情報セキュリティ外部監査 (技術面) ・NW全体</li> <li>▼情報セキュリティ研修・・・3回</li> <li>▼マイナンバー研修・・・1回</li> <li>▼府中市情報セキュリティポリシー等の見直し</li> <li>▼情報セキュリティインシデント発生課に対するヒアリング等の実施</li> </ul>	<p>▼予定どおり新たな監査計画に基づき、外部・内部監査等を実施することができた</p>	

新規・レベルアップ   
  継続   
  見直し   
  廃止   
 R 3年度評価に基づく見直し (Action)

R 4年度の具体的な取組 (Plan)	R 4年度の方向性 (Plan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼情報セキュリティ内部 (22課) ・外部 (20課) 監査</li> <li>▼情報セキュリティ研修3回・マイナンバー研修1回</li> <li>▼府中市情報セキュリティポリシー等の見直し</li> <li>▼情報セキュリティインシデント発生課に対するヒアリング等の実施</li> <li>▼β'モデルのネットワーク構成への移行に伴う情報セキュリティ外部監査の実施</li> </ul>	<p>▼引き続き監査計画に基づき、外部・内部監査等を行う予定である。更に、情報セキュリティ監査等の委託業者と調査・分析を行い、再発防止に向けて、各課にヒアリングや現地調査等を実施する予定である。</p> <p>▼新庁舎建設に伴う庁内ネットワーク再構築において採用するβ'モデルのネットワーク構成への移行に当たり、国が示した監査基準を満たしたセキュリティ対策を実装しているか外部監査を実施する。</p>

令和5年度における事業の位置付け		
A 重点化・拡大して継続	B	情報セキュリティ対策事業については、継続して実施することが重要であるため、情報セキュリティ監査や情報セキュリティ研修等を行い、さらなるセキュリティレベルの向上に努める。
B 現状のまま継続		
C 見直して継続		
D 休止・廃止等		
	1	

3 指標実績の推移・現状分析

指標名	基準値 (単位)	事業推移				目標値・ 目標年度	指標の分析	
		H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度			
情報セキュリティ外部監査の実施部署(施設)数(平成30年度からの累計)	0	計画値 当初値	12	33	55	76	76	情報セキュリティ外部監査については計画的に実施することができた。引き続き、計画的に実施していく。
		計画値 補正值	-	-	-	-		
	実績	12	33	55	76	-		
-	-	計画値 当初値	-	-	-	-	-	
		計画値 補正值	-	-	-	-	-	
-	-	実績	-	-	-	-	-	

※ 当初値：指標設定当初の計画値、補正值：現時点での適正な計画値(当初値から補正した値)

現状分析	3	2	1	
国や都、民間ではなく、市が主体的に実施すべき事業である。	実施しなければならない	実施すべきである	実施する必要性は低い	3
実施に当たって民間活力等を活用する余地がある事業である。	余地がない	余地がある	多くの余地がある	3
類似事業はなく、統合など再構築した中では実施できない。	実施不可能である	検討の余地がある	実施可能である	3
事業実施の成果を何かしらの形で把握している。	把握している	把握不可能である	把握していない	3
受益者に対して求めている負担は適正である。	適正である	見直しの余地がある	適正ではない	3
多摩地域の他市と比較して充実している事業である。	他市より充実している	他市と同程度	他市の方が充実している	2

4 事業費・人件費等の推移

(単位：円、人)

	H29年度	H30年度	H31年度	R 2年度	R 3年度	R 4年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	17,941,000	15,876,000	16,959,000	17,086,000	19,164,000	28,920,000
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	17,941,000	15,876,000	16,959,000	17,086,000	19,164,000	28,920,000
予算現額	17,940,000	15,876,000	16,959,000	17,086,000	19,164,000	0
決算額	14,977,138	14,044,079	16,472,896	16,987,450	17,946,004	0
国庫支出金	0	0	0	0	0	0
都支出金	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
一般財源	14,977,138	14,044,079	16,472,896	16,987,450	17,946,004	0
執行率	83.5%	88.5%	97.1%	99.4%	93.6%	0.0%
<b>(人件費)</b>						
職員数	2.00	2.20	2.20	2.40	2.40	
職員人件費	15,363,248	17,274,774	17,670,301	18,572,486	18,617,506	
月額制会計年度任用職員数	0	0	0	0	0	
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0	0	
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	6,238,324	7,381,157	8,630,547	7,933,775	7,158,122	
総コスト	36,578,710	38,700,010	42,773,744	43,493,711	43,721,632	0

5 これまでの取組及び今後の展開

<p><b>これまでの主な取組と成果</b></p> <p>市の保有している様々な情報資産を適切に管理するため、平成16年度から情報セキュリティに関する内部監査を毎年度実施し、平成17年度からは外部監査も毎年度実施している。なお、令和元年度からは情報セキュリティと特定個人情報の外部監査を統合して実施した。また情報セキュリティに関する研修については、平成25年度より各課年1回以上の実施を義務化し、職員の情報セキュリティに関する知識の習得を支援した。このほか平成16年度からは技術的な側面から情報セキュリティ上の課題や問題点を明らかにするため、システム機器への侵入検査等を実施しているが、令和元年度からはさらにネットワーク全体を対象とする監査を実施した。令和4年度には、令和5年度に予定されている新庁舎建設に伴う庁内ネットワーク再構築において採用するβ'モデルのネットワーク構成への移行に当たり、国が示した監査基準を満たしたセキュリティ対策を実装しているか外部監査を実施する。</p>
<p><b>今後の課題・展開(未達成の課題・具体的な方策等)</b></p> <p>情報セキュリティインシデントが多発していることから、情報セキュリティ監査等の委託業者と調査・分析を行い、各課にヒアリングや現地調査等を実施すること等により、再発防止に取り組む予定である。 この事業には終わりはなく、また、環境変化や技術革新が著しい分野であるため、常に最新の知識を習得し、情報セキュリティ対策を充実・強化していく必要がある。 今後も本市が保有している各種情報資産の適正な管理及び運用を図るため、情報セキュリティに関する研修や監査を充実させるとともに、費用対効果を勘案しながら、最新の情報セキュリティ技術を積極的に導入するなど、更なる情報セキュリティレベルの向上に努めていく。</p>

6 構成事業一覧

(単位：円)

	会計	款	項	目	事業 コード	予算事業名	R 3年度		R 4年度
							当初予算額	決算額	当初予算額
1	01	10	05	35	0159500	情報セキュリティ対策費	8,580,000	8,448,000	11,303,000
2	01	10	05	35	0161250	負担金 自治体情報セキュリティクラウド	10,584,000	9,498,004	17,617,000
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計							19,164,000	17,946,004	28,920,000