

# 施策評価シート

記載年月	令和6年9月
対象年度	令和 5年度

## 1 施策の目的等

施策名	104	安定的な行政サービスの提供					
総合計画	基本目標	V	行財政運営			主担当部課名	政策経営部 政策課
	基本施策	03	安定的かつ効率的な行政運営				
めざす姿	安定的かつ効率的な行政サービスを提供することで、市民満足度の向上を図ります。						
SDGsとの関連							

## 2 事業費・人件費等の推移

(単位:円、人)

	R 3年度	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	R 8年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	593,396,000	510,594,000	735,604,000	600,534,000		
国庫支出金	158,765,000	100,572,000	163,187,000	160,838,000		
都支出金	223,800,000	125,940,000	12,624,000	134,925,000		
市債	0	0	0	0		
その他	91,635,000	85,715,000	89,092,000	84,448,000		
一般財源	119,196,000	198,367,000	470,701,000	220,323,000		
予算現額	627,522,000	513,146,000	680,699,174	0		
決算額	553,261,652	454,781,786	617,797,815	0		
国庫支出金	178,663,580	109,526,780	129,829,128	0		
都支出金	185,424,265	119,959,203	12,921,250	0		
市債	0	0	0	0		
その他	89,734,950	91,628,287	95,184,329	0		
一般財源	99,438,857	133,667,516	379,863,108	0		
執行率	88.2	88.6	90.8	0.0		
<b>(人件費)</b>						
職員数	82.20	87.36	91.52	0.00		
職員人件費	644,021,135	705,766,152	730,237,256	0		
月額制会計年度任用職員数	1.00	0.00	0.00	0.00		
月額制会計年度任用職員人件費	3,248,692	0	0	0		
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	16,999,758	23,143,337	29,334,971	0		
総コスト	1,217,531,237	1,183,691,275	1,377,370,042	0		

## 3 指標実績の推移等

指標名	基準値 (単位)	実績の推移				R 7年度 目標値	
		R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度		
① 行政サービスに不満を感じていない市民の割合	-	実績	87.4	88.4	-	-	80
	%	達成率	109.3	110.5	0.0	0.0	
② 補助金の見直しが必要とされた事業における見直しの割合	-	実績	100	100	-	-	100
	%	達成率	100.0	100.0	0.0	0.0	
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					

## 指標の分析

外部要因の分析		外部要因を加味した実績の評価	
社会経済動向	新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行したものの、コロナ禍以前の生活様式にもどることは難しく、新しい生活様式として、DX化が進んでいく動きである。	評価	目標達成に向け順調に進ちよくした
			目標値を上回っているが、市民が安心して相談しながら手続を進められるよう、引き続き業務の効率化に努める。見直しが必要と判断した補助金においては、内容を精査し、要望額より減額する等、見直しを行った。
国・都の政策	国は「書かないワンストップ窓口」や「行政手続きのオンライン化」などを導入し、住民と行政との接点の改革を行う「フロントヤード改革」を推進している。また、都は窓口DXの取り組みの1つである「書かない窓口」を中心に支援を行うこととしている。		
市民ニーズ	職員アンケートにおいて、昼の混雑解消や、手続きのオンライン化を希望するご意見をいただいている。		

## 4 主要な取組(事務事業)の進行管理

事務事業名称	総合窓口事務		担当部署	市民部 総合窓口課				事業種別	主要な事務事業								
次年度における事業の位置づけ									A								
指標名	基準値 (単位)	事業推移	計画値	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)	要因の種類(※)								
				1	2	3	4		5	6	7	8					
① 申請書への記入を求めず証明書を交付した件数の割合	24.47	計画値	40	14.78	18.47	23.09	28.86		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	%	実績	-	29.78	29.17	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要因の具体的内容		マイナンバーカード取得ポイント事業により、マイナンバーカードの申請率が向上したことに伴い、コンビニ等キオスク端末による各種証明書発行の利用促進が図られたため															
		計画値						実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)	要因の種類(※)								
									1	2	3	4	5	6	7	8	
		実績							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									要因の具体的内容								
事務事業名称	契約事務		担当部署	総務管理部 契約課				事業種別	主要な事務事業								
次年度における事業の位置づけ									B								
指標名	基準値 (単位)	事業推移	計画値	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)	要因の種類(※)								
				1	2	3	4		5	6	7	8					
① ※数値の比較や推移で評価することがなまじないため指標の設定は行わない	-	計画値	-	-	-	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-	実績	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要因の具体的内容																	
		計画値						実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)	要因の種類(※)								
									1	2	3	4	5	6	7	8	
		実績							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									要因の具体的内容								
事務事業名称	法務関係事務		担当部署	総務管理部 法制文書課				事業種別	その他の事務事業								
次年度における事業の位置づけ									B								
指標名	基準値 (単位)	事業推移	計画値	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)	要因の種類(※)								
				1	2	3	4		5	6	7	8					
① ※数値の比較や推移で評価することがなまじないため指標の設定は行わない	-	計画値	-	-	-	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-	実績	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要因の具体的内容																	
		計画値						実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)	要因の種類(※)								
									1	2	3	4	5	6	7	8	
		実績							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									要因の具体的内容								

(※)要因の種類

- 1 概ね計画通り実施した
- 2 市民等のニーズが増加し計画を上回った
- 3 社会経済状況により必要性が高まり計画を上回った
- 4 市民等のニーズが減少し計画を下回った
- 5 社会経済状況により必要性が低下し計画を下回った
- 6 行政サービス供給を阻害する要因があり予定通り実施できなかった
- 7 行政サービス供給体制に課題があり予定通り実施できなかった
- 8 その他

## 5 施策の評価

	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度
評価	概ね計画通りの成果を上げた	概ね計画通りの成果を上げた		
今年度の主な取組と成果	新庁舎移転時に新たに導入する窓口受付案内システムの検討、選定を行った。 契約事務は、総合評価方式による入札を着実に進め、公正な入札・契約事務の執行に努めた。官製談合再発防止対策を推進するとともに、コンプライアンス研修を実施した。 市議会のペーパーレス化に合わせ、各種資料の作成や提出方法等を見直した。	新庁舎移転時に新たに窓口受付案内システム、書かない窓口システム、支払いのキャッシュレス化の導入を行った。 契約事務は、総合評価方式による入札を着実に進め、公正な入札・契約事務の執行に努めた。官製談合再発防止対策を推進するとともに、コンプライアンス研修を実施した。 市議会のペーパーレス化に伴い、関係資料の多くをデータ化したことで、紙の使用量の大幅な削減につなげることができた。		
今後の展開	窓口の混雑緩和に向け、業務の効率化、先進技術の導入を進めていく。 契約事務は、今後も公正な入札・契約事務の執行に努めていく。 引き続き、職員全体のコンプライアンス意識の向上に努めていく。 若年層を含めた投票率向上のための新たな啓発のあり方について検討し、継続的に取り組んでいく。	引き続き、窓口の混雑緩和に向け、業務の効率化を研究するとともに、マイナンバーカードにおいて効率が良い使用を検討し、市民の利便性の向上を進める。 契約事務は、今後も公正な入札・契約事務の執行に努めていく。 引き続き、職員全体のコンプライアンス意識の向上に努めていく。		

## 4年間の総合評価

評価	
実績	
今後の展開	

## 6 関連計画における位置づけ

協働により推進したい取組		
4年間(計画期間中)で協働により推進したい具体的な取組(解決したい課題・着手したい事業等)		
		今年度の方針
今年度の取組実績		次年度の方針
評価		

# 施策評価シート

記載年月	令和6年9月
対象年度	令和5年度

## 1 施策の目的等

施策名	105	市民ニーズや行政課題に的確に対応できる人材の育成				
総合計画	基本目標	V	行財政運営		主担当部課名	総務管理部 職員課
	基本施策	03	安定的かつ効率的な行政運営			
めざす姿	市職員として求められる能力や資質を身に付け、市民ニーズや行政課題に的確に対応できる人材を育成します。					
SDGsとの関連						

## 2 事業費・人件費等の推移

(単位:円、人)

	R 3年度	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	R 8年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	182,329,000	203,924,000	188,318,000	168,336,000		
国庫支出金	0	0	0	0		
都支出金	0	29,000	174,000	53,000		
市債	0	0	0	0		
その他	0	481,000	230,000	218,000		
一般財源	182,329,000	203,414,000	187,914,000	168,065,000		
予算現額	175,950,000	203,916,000	211,116,000	0		
決算額	167,502,003	187,660,496	203,788,585	0		
国庫支出金	0	13,000	7,000	0		
都支出金	1,099,061	13,000	48,578	0		
市債	0	0	0	0		
その他	319,720	252,325	1,165,340	0		
一般財源	166,083,222	187,382,171	202,567,667	0		
執行率	95.2	92.0	96.5	0.0		
<b>(人件費)</b>						
職員数	21.00	22.00	21.00	0.00		
職員人件費	164,530,947	177,734,150	167,558,811	0		
月額制会計年度任用職員数	0.00	0.00	0.00	0.00		
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0		
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	1,779,388	2,103,313	1,081,334	0		
総コスト	333,812,338	367,497,959	372,428,730	0		

## 3 指標実績の推移等

指標名	基準値 (単位)	実績の推移				R 7年度 目標値
		R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	
① 本市独自で実施した研修の受講者数(延べ人数)	2,487	2,725	2,704	-	-	2,500
	人	109.0	108.2	0.0	0.0	
		実績				
		達成率				
		実績				
		達成率				
		実績				
		達成率				

## 指標の分析

外部要因の分析		外部要因を加味した実績の評価	
社会経済動向	新型コロナウイルス感染症の影響により、令和2年度より中止となっていた研修(災害時救援・救助活動実践研修、ゲートキーパー養成研修等)を再開した。	評価	目標以上に進んだ
		新型コロナウイルス感染症の影響により中止となっていた研修をほぼ再開することができた。実績値が前年度に比べ若干下がっている要因として、新任職員数の減などが挙げられる。	
国・都の政策			
市民ニーズ			

4 主要な取組(事務事業)の進行管理

事務事業名称	人事・研修事務		主担当部課名	総務管理部 職員課			事業種別	主要な事務事業								
次年度における事業の位置づけ							B	1								
指標名	基準値 (単位)	事業推移	R 4年度				計画値	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)								
			R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度		要因の種類(※)								
① ※数値の比較や推移で評価することがなまじないため指標の設定は行わない	-	計画値	-	-	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7	8	
	-	実績	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
要因の具体的内容																
		計画値						要因の種類(※)								
		実績						1	2	3	4	5	6	7	8	
要因の具体的内容																
事務事業名称			主担当部課名				事業種別									
次年度における事業の位置づけ																
指標名	基準値 (単位)	事業推移	R 4年度				計画値	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)								
			R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度		要因の種類(※)								
		計画値						1	2	3	4	5	6	7	8	
		実績						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
要因の具体的内容																
		計画値						要因の種類(※)								
		実績						1	2	3	4	5	6	7	8	
要因の具体的内容																
事務事業名称			主担当部課名				事業種別									
次年度における事業の位置づけ																
指標名	基準値 (単位)	事業推移	R 4年度				計画値	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)								
			R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度		要因の種類(※)								
		計画値						1	2	3	4	5	6	7	8	
		実績						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
要因の具体的内容																
		計画値						要因の種類(※)								
		実績						1	2	3	4	5	6	7	8	
要因の具体的内容																

(※)要因の種類

- 1 概ね計画通り実施した
- 2 市民等のニーズが増加し計画を上回った
- 3 社会経済状況により必要性が高まり計画を上回った
- 4 市民等のニーズが減少し計画を下回った
- 5 社会経済状況により必要性が低下し計画を下回った
- 6 行政サービス供給を阻害する要因があり予定通り実施できなかった
- 7 行政サービス供給体制に課題があり予定通り実施できなかった
- 8 その他

## 5 施策の評価

	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度
評価	概ね計画通りの成果を上げた	概ね計画通りの成果を上げた		
今年度の主な取組と成果	人材育成基本方針に基づき、職員に求められる能力や態度を見極め、長期的に職員の能力を高めるために各種研修を実施した。	人材育成基本方針に基づき、職員に求められる能力や態度を見極め、長期的に職員の能力を高めるために各種研修を実施した。		
今後の展開	引き続き、長年実施している研修の効果や必要性を検証し、新たな研修を計画するなど、研修内容の充実や見直しを図る。また、庁舎移転に伴う研修会場の不足へ対応するため、オンライン研修を試行実施し、研修効果の検証を行う。	引き続き、長年実施している研修の効果や必要性を検証し、新たな研修を計画するなど、研修内容の充実や見直しを図る。また、研修内容や対象者によって、対面研修、オンライン研修、ハイブリッド型など、実施方法を工夫し、効果的・効率的な実施に努める。		
4年間の総合評価				
評価				
実績				
今後の展開				

## 6 関連計画における位置づけ

協働により推進したい取組		
4年間(計画期間中)で協働により推進したい具体的な取組(解決したい課題・着手したい事業等)		今年度の方針
今年度の取組実績	評価	次年度の方針

# 施策評価シート

記載年月	令和6年9月
対象年度	令和5年度

## 1 施策の目的等

施策名	106	デジタル化の推進と情報セキュリティの強化					
総合計画	基本目標	V	行財政運営			主担当部課名	政策経営部 情報戦略課
	基本施策	03	安定的かつ効率的な行政運営				
めざす姿	市民の利便性向上と行政事務の効率化を図るため、先進技術の導入による行政サービスのデジタル化を推進します。						
SDGsとの関連							

## 2 事業費・人件費等の推移

(単位:円、人)

	R 3年度	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度	R 8年度
<b>(事業費)</b>						
当初予算額	1,059,165,000	1,245,525,000	1,501,932,000	1,433,584,000		
国庫支出金	1,351,000	7,685,000	0	34,098,000		
都支出金	32,796,000	39,356,000	51,781,000	51,879,000		
市債	0	0	0	0		
その他	83,850,000	102,200,000	91,165,000	125,616,000		
一般財源	941,168,000	1,096,284,000	1,358,986,000	1,221,991,000		
予算現額	1,059,333,500	1,137,372,245	1,639,660,255	0		
決算額	1,034,146,056	1,099,233,959	1,601,675,598	0		
国庫支出金	19,289,222	20,886,252	30,167,250	0		
都支出金	37,881,000	44,606,000	55,393,000	0		
市債	0	0	0	0		
その他	83,850,000	104,663,000	130,882,034	0		
一般財源	893,125,834	929,078,707	1,385,233,314	0		
執行率	97.6	96.6	97.7	0.0		
<b>(人件費)</b>						
職員数	11.80	18.73	19.23	0.00		
職員人件費	92,450,723	151,324,750	153,407,836	0		
月額制会計年度任用職員数	0.00	0.00	0.00	0.00		
月額制会計年度任用職員人件費	0	0	0	0		
<b>(間接経費)</b>						
間接経費	35,194,104	104,221,491	125,904,230	0		
総コスト	1,161,790,883	1,354,780,200	1,880,987,664	0		

## 3 指標実績の推移等

指標名	基準値 (単位)	実績の推移				R 7年度 目標値	
		R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度		
① オンラインによる手続きが可能な申請等の数	47 種類	実績	208	1,036	-	-	60
		達成率	346.7	1,726.7	0.0	0.0	
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					
		実績					
		達成率					

## 指標の分析

外部要因の分析		外部要因を加味した実績の評価	
社会経済動向	自治体DXの機運の高まりや、コロナ禍により来庁せずに手続きを行う手段として、行政手続のデジタル化に対するニーズが高まっている。	評価	目標以上に進んだ
国・都の政策	国は、デジタル庁を設置し、国全体の行政のデジタル化を図っている。都は、都庁内部のデジタル化及び市区町村のデジタル化を支援するためデジタルサービス局を設置し、新たな外郭団体として一般財団法人GovTech東京を設立した。	全国的な行政サービスデジタル化の機運向上を背景に、各課が所管する手続等のオンライン化を支援したことに加え、決済を伴う手続等のオンライン化検討など、申請者の利便性向上に資する新たな取組も行き、これまで以上にオンライン化が推進されたものと捉えている。	
市民ニーズ	社会経済動向を踏まえ、行政手続の簡素化を求める意見・要望をいただいている。		

4 主要な取組(事務事業)の進行管理

事務事業名称	デジタル化推進事業		主担当部課名	政策経営部 情報戦略課				事業種別	主要な事務事業																
次年度における事業の位置づけ									B				1												
指標名	基準値 (単位)	事業推移	R 4年度				R 5年度	R 6年度	R 7年度	計画値	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)														
			R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度					要因の種類(※)														
① オンラインによる手続きが可能な申請等の数	47	計画値	47	52	56	60	60	60	1	2	3	4	5	6	7	8									
	種類	実績	208	1,036	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
要因の具体的内容		自治体DXの機運の高まりや、コロナ禍により来庁せずに行政手続のデジタル化に対するニーズが高まっている。																							
		計画値								要因の種類(※)															
		実績								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
要因の具体的内容																									
事務事業名称	情報セキュリティ対策事業		主担当部課名	政策経営部 情報戦略課				事業種別	主要な事務事業																
次年度における事業の位置づけ									B				1												
指標名	基準値 (単位)	事業推移	R 4年度				R 5年度	R 6年度	R 7年度	計画値	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)														
			R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度					要因の種類(※)														
① 情報セキュリティ外部監査の実施部署(施設)数(累計)	83	計画値	21	43	64	83	83	83	1	2	3	4	5	6	7	8									
	数	実績	20	20	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
要因の具体的内容		令和5年度については、各課の情報セキュリティ実施手順等の一斉見直しにより監査を見送った。																							
		計画値								要因の種類(※)															
		実績								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
要因の具体的内容																									
事務事業名称	DX推進事業		主担当部課名	政策経営部 行政経営課				事業種別	主要な事務事業																
次年度における事業の位置づけ									B				1												
指標名	基準値 (単位)	事業推移	R 4年度				R 5年度	R 6年度	R 7年度	計画値	実績の評価(計画・実績の差異の有無と差異の要因分析)														
			R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度					要因の種類(※)														
① ※数値の比較や推移で評価することがなまじないため指標の設定は行わない	-	計画値	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7	8								
	-	実績	-	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
要因の具体的内容																									
		計画値								要因の種類(※)															
		実績								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
要因の具体的内容																									

(※)要因の種類

- 1 概ね計画通り実施した
- 2 市民等のニーズが増加し計画を上回った
- 3 社会経済状況により必要性が高まり計画を上回った
- 4 市民等のニーズが減少し計画を下回った
- 5 社会経済状況により必要性が低下し計画を下回った
- 6 行政サービス供給を阻害する要因があり予定通り実施できなかった
- 7 行政サービス供給体制に課題があり予定通り実施できなかった
- 8 その他



## 5 施策の評価

	R 4年度	R 5年度	R 6年度	R 7年度
評価	概ね計画通りの成果を上げた	概ね計画通りの成果を上げた		
今年度の主な取組と成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼条例の施行</li> <li>▼庁内説明会及び各課ヒアリング</li> <li>▼オンライン化の基準の検討</li> <li>▼各手続等のオンライン化予定の取りまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼オンライン決済検討会を実施</li> <li>▼オンライン請求時の手数料設定のため、府中市手数料条例の一部改正を支援</li> <li>▼オンライン決済を行うためのシステム環境を整備</li> </ul>		
今後の展開	令和4年度に取りまとめた各手続等のオンライン化予定を踏まえ、情報戦略課が各課を支援し、着実にオンライン化が図られるよう努める。	決済を要する手続等のオンライン化を拡充し、各課のオンライン化が予定どおり進捗するよう支援を継続する。		

## 4年間の総合評価

評価	
実績	
今後の展開	

## 6 関連計画における位置づけ

協働により推進したい取組		
4年間(計画期間中)で協働により推進したい具体的な取組(解決したい課題・着手したい事業等)		
		今年度の方針
今年度の取組実績	評価	次年度の方針