**府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業**

**様式集**

**令和５年１０月**

**府中市**

目　　次

見学申込書 1

（第１号様式） 現地見学申込書

質問書 2

（第２号様式） 入札説明書等に対する質問書

参加表明・参加資格確認申請 3

（第３号様式） 参加表明書

（第４号様式） 構成企業一覧表

（第５号様式） 委任状（代表企業）

（第６号様式） 委任状（復代理人）

（第７号様式） 参加資格審査申請書

入札辞退 16

（第８号様式） 入札辞退届

入札書類 17

（第９号様式） 入札書類提出書

（第１０号様式） 入札書

（第１０－１号様式） 施設整備費内訳書

（第１１－１号様式） 本施設の性能に関する確認書

（第１１－２号様式） 要求水準に関する誓約書

設計・建設業務、管理運営業務提案書 22

（第１２号様式） 表紙

（第１２－１号様式） 安心・安全な運営ができる施設

（第１２－２号様式） 安定的な処理ができる施設

（第１２－３号様式） 効率的かつ経済性に優れた施設

（第１２－４号様式） 循環型社会の形成に資する施設

（第１２－５号様式） 災害対策を踏まえた施設

（第１２－６号様式） 環境に配慮した施設

（第１２－７号様式） 環境教育の拠点となる施設

（第１２－８号様式） 円滑な進捗を図る効率的･効果的な工事計画・体制

事業計画提案書 33

（第１３号様式） 表紙

（第１３－１号様式） 事業実施体制、長期収支計画の安定性

（第１３－２号様式） リスク管理

（第１３－３号様式） 地域への貢献

記載要領（第１２号様式～第１３号様式）

**１　記載方法**

①各様式で提案を求めている全ての項目について記述してください。

②各提案について、明確、かつ具体的に記述してください。

③使用する言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第５１号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。

④各様式で枚数の指定があるものは、それに従ってください。

⑤第１２号様式～第１３号様式については、ロゴマークの使用を含めて、構成企業名が分かる記載を避けることとします。ただし、正本１部については、構成企業名を明らかにしてください。

**２　書式等**

①提案書は、各様式に定める提案記入枠内に、特に指定のない限り文字サイズ１１ポイントにて作成してください。ただし、図表に用いる文字はこの限りでありません。

②使用ソフトは、Microsoft Word形式、Microsoft Excel形式、PDF形式（Windows対応）を使用してください。

**３　その他**

①各様式は片面印刷としてください。

②様式が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ってください。

　例.　第●－●号様式（１/２）

③第１２号様式～第１３号様式については、各ページの下に通し番号を振り、Ａ４判・縦長・左綴じ（Ａ３判は横長で一連とし折り込み）で提出してください。

④提案書の作成にあたっては、異なる部門の学識経験者（市民委員含む）で構成される委員会であることを踏まえ、平易な表現や記載に配慮してください。

第１号様式

令和　　年　　月　　日

現地見学申込書

府中市長　高野律雄　殿

「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」の現地見学を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 日時 |
| 　月　日（　） | 　　時～　　時 |
| 所属及び参加者名 |
| 所属：氏名： |
| 所属：氏名： |

※　土曜日、日曜日及び祝日の見学対応は行いません。

※　入札説明書に示す手続きに従って、申込を行ってください。

※　入札説明書に示す見学可能日及び見学可能時間のうち、本市に電話連絡し調整した日時を記入してください。

※　参加者は、１社につき１０名までとします。参加を希望する者は、上記「所属及び参加者名」の欄に所属及び氏名を記載してください（記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。）。

※　入札説明書等は各自持参してください。

※　現地見学では本施設の敷地及び既存施設に関する説明のみを行い、質問は受け付けません。質問がある場合は、入札説明書に示す手続きに従って、「入札説明書等に対する質問」において提出してください。

第２号様式

入札説明書等に対する質問書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入してください。

第２－１号様式　　入札説明書に対する質問書

第２－２号様式　　要求水準書（設計・建設業務編）に対する質問書

第２－３号様式　　要求水準書（管理運営業務編）に対する質問書

第２－４号様式　　落札者決定基準に対する質問書

第２－５号様式　　様式集に対する質問書

第２－６号様式　　基本協定書（案）に対する質問書

第２－７号様式　　基本仮契約書（案）に対する質問書

第２－８号様式　　建設工事請負仮契約書（案）に対する質問書

第２－９号様式　　管理運営委託仮契約書（案）に対する質問書

第３号様式

令和　　年　　月　　日

参加表明書

府中市長　高野律雄　殿

代表企業代表者又は復代理人

所在地

商号又は名称

役　　　　職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年１０月６日付で入札公告のありました「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」の総合評価一般競争入札に、以下の構成企業による　　　　　　　　　　　　　　　　※1グループとして参加することを、構成企業一覧表及び委任状を添えて表明します。なお、どの構成企業も、他のグループの構成企業として府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業の入札に参加しないことを誓約します。

■構成企業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※2 | 企業の役割 | 構成区分 | 商号又は名称 | 所　在　地 | 代　表　者 |
| １ | 代表企業 | 構成員 |  |  |  |
| ２ | 設計・建設企業(マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の設計・建設担当) | 構成員 |  |  |  |
| ３ | 設計企業(マテリアルリサイクル推進施設の建屋の設計担当) | 構成員又は協力企業 |  |  |  |
| ４ | 建設企業(マテリアルリサイクル推進施設の建屋の建設担当) | 構成員 |  |  |  |
| ５ | 設計企業(管理棟の改修設計担当) | 構成員又は協力企業 |  |  |  |
| ６ | 建設企業(管理棟の改修担当) | 構成員又は協力企業 |  |  |  |
| ７ | 建設企業（解体担当） | 構成員又は協力企業 |  |  |  |
| ８ | 管理運営企業 | 構成員 |  |  |  |

※１　単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名としてください。

※２　通し番号を振ってください（構成企業一覧表と整合を保ってください）。

※３　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

第４号様式［１／３］

構成企業一覧表

|  |
| --- |
| **１．代表企業** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **２．設計・建設企業(マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の設計・建設担当)** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **３．設計企業(マテリアルリサイクル推進施設の建屋の設計担当)** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※ 記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やしてください。

※ 代表企業等が兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

第４号様式［２／３］

構成企業一覧表

|  |
| --- |
| **４．建設企業(マテリアルリサイクル推進施設の建屋の建設担当)** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **５．設計企業(****管理棟の改修設計担当)** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **６．建設企業(管理棟の改修担当)** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※ 記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やしてください。

※ 代表企業等が兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

第４号様式［３／３］

構成企業一覧表

|  |
| --- |
| **７．建設企業（解体担当）** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **８．管理運営企業** |
| 所在地商号又は名称代表者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※ 記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やしてください。

※ 代表企業等が兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

第５号様式

令和　　年　　月　　日

委　任　状（代表企業）

府中市長　高野律雄　殿

構成企業　所 在 地
商号又は名称
代 表 者　 印

構成企業　所 在 地
商号又は名称
代 表 者　 印

構成企業　所 在 地
商号又は名称
代 表 者　 印

構成企業　所 在 地
商号又は名称
代 表 者　 印

構成企業　所 在 地
商号又は名称
代 表 者　 印

私は、右記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」に係る府中市との契約について、次の権限を委任します。

注 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

代理人

代表企業代表者

所 在 地

商号又は名称

代　 表 　者　 印

委任事項

１．下記事業に関する入札への参加表明について

２．下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

３．下記事業に関する入札辞退について

４．下記事業に関する提案、入札及び開札立ち会いについて

５．下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約手続きに関することについて

６．復代理人の選任について

記

事業名

府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業

備考：上記委任事項は参考に示したものです。

第６号様式

委　　任　　状（復代理人）

府中市長　高野律雄　殿

代表企業代表者

所 在 地

商号又は名称

代　 表 　者　 印

私は、以下の者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの期間、「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」に係る府中市との契約について、次の権限を委任します。

復代理人

所　 在　 地

商号又は名称

役　 職　 名

氏　　　　名

委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する入札への参加資格審査申請について
3. 下記事業に関する入札辞退について
4. 下記事業に関する提案、入札及び開札立ち会いについて
5. 下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約手続きに関することについて

事業名

府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業

受任者使用印鑑

印

備考：上記委任事項は参考に示したものです。

第７号様式［１／６］

参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

府中市長　高野律雄　殿

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所在地

商号又は名称

氏名　 印

令和５年１０月６日付けで公告のありました「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに、この参加資格申請書及び添付書類のすべてが記載事項と相違ないことを誓約します。

記

＜全ての構成企業について必要な書類＞

１ 会社概要

２ 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３年分）

３ 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近１年分）

４ 上記計算書類に係る監査報告の写し

５ 納税証明書（法人税、法人事業税、消費税、地方税）

＜設計企業（マテリアルリサイクル推進施設の建屋の設計担当）について必要な書類＞

６ 建築士法第２３条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

＜設計企業（管理棟の改修設計担当）について必要な書類＞

７ 建築士法第２３条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

＜設計企業（マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の設計担当）について必要な書類＞

８ 第７号様式［２／６］及び当該設計実績を有していることを証する書類

＜建設企業（マテリアルリサイクル推進施設の建屋の建設担当）について必要な書類＞

９ 建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

10 建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が参加表明書の提出期限日において９００点以上であることを証する書類

＜建設企業（管理棟の改修担当）について必要な書類＞

11 建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

12 建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が参加表明書の提出期限日において９００点以上であることを証する書類

＜建設企業（解体担当）について必要な書類＞

13 建設業法第３条第１項の規定により、土木一式工事、建築一式工事及び解体工事のいずれかにつき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

＜建設企業（マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の建設担当）について必要な書類＞

14 建設業法第３条第１項の規定により、清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

15 建設業法に規定する清掃施設工事に係る経営事項審査結果の総合評点が参加表明書の提出期限日において１，０００点以上であることを証する書類

16 第７号様式［３／６］及び当該建設実績を有していることを証する書類

＜管理運営企業について必要な書類＞

17 第７号様式［４／６］

18 第７号様式［５／６］及び当該管理運営実績を有していることを証する書類

19 第７号様式［６／６］及び当該業務経験等を証する書類

※　返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金の切手を貼った長３号封筒を申請書と併せて提出してください。

第７号様式［２／６］

「入札説明書の４,(1),イ,(ｲ),b」に規定する設計実績調書

設計企業（マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の設計担当）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 平成／令和○○年○○月○○日～平成／令和○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 処理ライン |  |

* プラントの設計実績を記載してください。
* 受注形態は、該当しないものを抹消してください。
* 入札説明書において明示した設計実績について、的確に判断できる具体的項目を記載してください。
* 発注証明又は契約書の写し等、実績を証明するものを添付してください。あわせて、上記に記載した内容が確認できる施設のパンフレット等のほか、一般廃棄物を対象とした破砕機、磁選機、アルミ選別機を有する施設であることを証明するものを添付してください。

第７号様式［３／６］

「入札説明書の４,(1),イ,(ｳ),ｃ,(c)」に規定する建設実績調書

建設企業（マテリアルリサイクル推進施設のプラント設備の建設担当：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 平成／令和○○年○○月○○日～平成／令和○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 処理ライン |  |

* プラントの建設実績を記載してください。
* 受注形態は、該当しないものを抹消してください。
* 入札説明書において明示した建設実績について、的確に判断できる具体的項目を記載してください。
* 発注証明又は契約書の写し等、実績を証明するものを添付してください。あわせて、上記に記載した内容が確認できる施設のパンフレット等のほか、一般廃棄物を対象とした破砕機、磁選機、アルミ選別機を有する施設であることを証明するものを添付してください。

第７号様式［４／６］

廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく刑罰状況調書

（「入札説明書の４,(1),イ,(ｴ),a」関係）

管理運営企業：

|  |  |
| --- | --- |
| 参加表明書提出日から過去５年以内において、廃棄物処理施設の管理運営に直接起因し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなったこと | 無（○ で囲んでください。） |

* この調書は、入札参加資格審査申請時に提出するとともに、その後契約締結日までの間に上記刑に処されたときは、速やかに必要事項を記載して届け出てください。

第７号様式［５／６］

「入札説明書の４,(1),イ,(ｴ),b,(b)」に規定する管理運営実績調書

管理運営企業：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 竣工年月 | 平成／令和○○年○○月○○日 |
| 管理運営期間 | 平成／令和○○年○○月○○日～平成／令和○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単体／共同企業体（出資比率　％） |
| 管理運営等の内容 |  |

* 施設の管理運営実績（管理運営実績は、運転及び維持管理の両方の元請けでの実績としますが、異なる施設の実績も認めることとします。その場合は、本様式を複数提示してください。）を記載してください。
* 受注形態は、該当しないものを抹消してください。
* 入札説明書において明示した管理運営実績について、的確に判断できる具体的項目を記載してください。
* 発注証明又は契約書の写し等、実績を証明するものを添付してください。あわせて、上記に記載した内容が確認できる施設のパンフレット等のほか、一般廃棄物を対象とした破砕機、磁選機、アルミ選別機を有する施設であることを証明するものを添付してください。

第７号様式［６／６］

「入札説明書の４,(1),イ,(ｴ),b,(a)」に規定する

配置予定者（現場総括責任者）

管理運営企業：

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者が所属する企業の商号又は名称 |  |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 法令による該当資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格） |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を行った施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を行った施設の概要（処理能力、主要設備等） |  |
|  | 処理能力 |  |
|  | 処理ライン |  |
| 現場総括責任者として業務を行った施設の設置者（所有者） |  |
| 現場総括責任者として業務を行った期間 |  |

※ 入札説明書において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載してください。

※ 業務経験は１業務のみを記載してください。

※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※ 現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※ 現場総括責任者として業務を行った施設の管理運営又は維持管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※ 参加時点の配置予定者とし、変更がある場合は、契約前に参加条件と同等の人員であることを確認します。

第８号様式

入　札　辞　退　届

令和　　年　　月　　日

府中市長　高野律雄　殿

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所在地

商号又は名称

氏　　　　名　 印

「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」について、総合評価一般競争入札に参加することを表明しましたが、都合により入札を辞退します。

第９号様式

令和　　年　　月　　日

入札書類提出書

府中市長　高野律雄　殿

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所在地

商号又は名称

氏名　 印

「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」の入札説明書等及び追加資料に基づき、入札書類一式を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 部数 |
| 入札書 | （第１０号様式） | １部 |
| 施設整備費内訳書（入札書に同封） | （第１０－１号様式） | １部 |
| 本施設の性能に関する確認書　　（第１１－１号様式） | １部 |
| 要求水準に関する誓約書 | （第１１－２号様式） | １部 |
| 設計・建設業務、管理運営業務提案書 | （第１２号様式～第１２－８号様式） | 正本１部、副本１９部 |
| 事業計画提案書 | （第１３号様式～第１３－３号様式） | 正本１部、副本１９部 |
| 設計図書 |  | 正本１部、副本２６部 |

第１０号様式

入　　　札　　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 |  |  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 内訳 | 施設整備費 |  |  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 管理運営委託料 |  |  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  | 府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業 |
|  | 東京都府中市四谷６丁目５８番地 |

「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」の入札説明書等及び追加資料を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和　　年　　月　　日

住所

商号または名称

代表企業代表者又は復代理人 印

グループ名

府中市長　高野　律雄　殿

※　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４としてください。

※　訂正又は抹消した個所には押印してください（ただし、金額の表示を改ざんし、又は訂正した入札は無効とします）

※　消費税及び地方消費税を含めないでください。

※　金額の数字はアラビア数字を用い頭に金を記入してください。

※　入札価格は、内訳の施設整備費、管理運営委託料の合計としてください。

※　入札書は、任意の封筒に入れ封印し、封筒の表には、宛名「市長名」、「グループ名」及び「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」の旨を朱書きしてください。第１０－１号様式

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入してください。

第１０－１号様式　　施設整備費内訳書

第１１－１号様式

本施設の性能に関する確認書

令和　　年　　月　　日

府中市長　高野律雄　殿

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所在地

商号又は名称

氏名　 印

　府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業（以下「本事業」という。）に係る入札手続に関連して、入札参加者である［　　　　　］、［　　　　　］及び［　　　　　］（以下「当社ら」という。）は、下記の事項について確認いたします。

記

1. 本事業に係る入札手続に関して府中市から公表され又は閲覧を許可された入札説明書等その他の資料、入札説明書等に関する質問回答、並びに府中市リサイクルプラザ（以下「本施設」という。）の現地見学を含む本事業の入札手続全体を通じて、本施設の性能を確認する充分な機会を与えられたこと。

2. 本事業の入札手続全体を通じて、本施設が本事業の実施に支障がないことを確認したこと。

3. 本日以降、府中市に対して、令和〔　〕年〔　〕月〔　〕日現在において本業務の実施に支障のある旨を主張せず、また、当社らが本事業を落札した場合において当社らによって設立される事業者に、かかる主張をさせないこと。また、事業者が設立された時点において、事業者に本確認書と同様の確認に係る書面を提出させること。

以　上

第１１－２号様式

要求水準に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

府中市長　高野律雄　殿

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所在地

商号又は名称

氏名　 印

令和５年１０月６日付で入札公告のありました「府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業」において、入札書類一式は、入札説明書等及び追加資料に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

第１２号様式

設計・建設業務、管理運営業務提案書

第１２－１号様式～第１２－８号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号等※ |  |

※正本には、第３号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載してください。

※副本には、本市が通知した参加資格審査結果に記載されている提案者番号等を記載してください。

第１２－１号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （１）安心・安全な運営ができる施設 |
| 安心・安全な運営ができる施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　プラットホーム、手選別作業室、搬送装置室、搬出室等、作業場所・作業内容毎の特徴を踏まえた安全衛生対策、事故防止対策について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。イ　災害発生時、事故・トラブル発生時の利用者、作業員等の安全確保について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。ウ　騒音・振動・悪臭等の遵守状況や施設の稼働状況、事故・トラブル発生に関する極力リアルタイムでの把握とこれらの情報のデータベース化、市民への情報発信について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。エ　リチウムイオン電池、スプレー缶等の処理不適物の混入やそのほかの要因による火災・爆発等の事故防止対策について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。オ　その他、安心・安全な運営ができる施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　８ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１２－２号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （２）安定的な処理ができる施設 |
| 安定的な処理ができる施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　ごみの量・質の変化への柔軟な対応に関して、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。イ　処理不適物の混入防止について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。ウ　機器破損・処理系列停止等のトラブル防止対策や補修・交換の容易性への配慮、トラブル時の早期復旧等、施設の安定稼働の継続の観点から設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。エ　安定的なごみ処理の実現と継続に向けた人材の確保（将来的な労働人口減少への対応含む）について、優れた提案がなされているか。オ　その他、安定的な処理ができる施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　６ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１２－３号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （３）効率的かつ経済性に優れた施設 |
| 効率的かつ経済性に優れた施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　本施設の敷地周辺及び敷地内の条件を踏まえた施設の配置・動線計画（管理棟における本市職員関係スペースの配置計画含む）、将来の大規模改修や建替の容易性及びその間の処理の継続性にも配慮した施設配置について、設計・建設面で優れた提案がなされているか。イ　運営管理の高度化・効率化について、設計・建設面（ICT・AI技術の活用、新施設への新技術適用の将来展望等）や管理運営面で優れた提案がなされているか。ウ　ごみの受入・受付、搬入禁止物の搬入管理等の搬入チェック、年末年始等の混雑時における渋滞対策について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。エ　施設のライフサイクルコスト（イニシャルコスト・ランニングコスト・廃止時のコスト）の削減について、管理棟の大規模修繕も含め、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。オ　その他、効率的かつ経済性に優れた施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　４ページ以内※Ａ４判・縦　２ページをＡ３判・横　１ページとすることも可とします。 | 提案者番号等 |  |

第１２－４号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （４）循環型社会の形成に資する施設 |
| 循環型社会の形成に資する施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　資源物（プラスチック以外）の回収量増加・高品質化について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。（各処理系列について資源物の増加・高品質化対策としての工夫・提案を記載してください。燃やさないごみ・粗大ごみ処理系列、かん処理系列については、具体的な数値も以下に記載してください。（本注書きの記載は不要））○　燃やさないごみ・粗大ごみ処理系列

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 鉄 | アルミ |
| 純度 |  |  |
| 回収率 |  |  |

※　回収率は、『バンカ貯留物に含まれる鉄又はアルミ量／各バンカの組成分析結果から求めた搬入物中の鉄又はアルミ量』で算出した値とする。○　かん処理系列

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | スチール缶 | アルミ缶 |
| 純度 |  |  |
| 回収率 |  |  |

※　回収率は、『プレス品に含まれるスチール缶又はアルミ缶量／各プレス品及び残渣の組成分析結果から求めた搬入物中のスチール缶又はアルミ缶量』で算出した値とする。○　びん処理系列○　ペットボトル処理系列イ　プラスチック製容器包装及び製品プラスチックの回収量・回収率の増大について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。（具体的な数値を以下に記載の上、資源物の増加・高品質化対策としての工夫・提案を記載してください。（本注書きの記載は不要））①　通常の処理時

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | プラスチック使用製品廃棄物 |
| 純度 |  |
| 回収率 |  |

※　回収率は、『ベール品に含まれるプラスチック使用製品廃棄物量／ベール品及び可燃残渣の組成分析結果から求めた搬入物中のプラスチック使用製品廃棄物量』で算出した値とする。②　容器包装プラスチックを容器包装リサイクル協会ルート、製品プラスチックを別ルートで資源化する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | プラスチック製容器包装 |
| 純度 |  |
| 回収率 |  |

※　回収率は、『ベール品に含まれるプラスチック製容器包装量／ベール品及び可燃残渣の組成分析結果から求めた搬入物中のプラスチック製容器包装量』で算出した値とする。ウ　その他、循環型社会の形成に資する施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　５ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１２－５号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （５）災害対策を踏まえた施設 |
| 災害対策を踏まえた施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　災害時におけるごみ処理の継続性、災害廃棄物の処理に関して、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。イ　耐震・浸水等の災害対策、被災時の二次災害防止、早期復旧について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。○　耐震対策○　地震発生時の二次災害防止、早期復旧○　水害対策○　水害発生時の二次災害防止、早期復旧ウ　その他、災害対策を踏まえた施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　６ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１２－６号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （６）環境に配慮した施設 |
| 環境に配慮した施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　省電力機器の導入や再生可能エネルギーの導入、CO2排出量の少ない電気の調達等、カーボンニュートラルの実現に向けて、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。（消費電力量やごみｔ当たりのCO2排出量等について具体的な数値を以下に記載した上で説明してください。（本注書きの記載は不要））

|  |  |
| --- | --- |
| 消費電力量（MWh/年） |  |
|  | 内、CO2排出量ゼロの電力の調達量（MWh/年） |  |
|  | 内、本施設へ導入する再生可能エネルギー発電設備で賄う電力量（MWh/年） |  |
|  | 内、CO2排出量ゼロの電力以外の電力調達量（MWh/年） |  |
| ①電力使用に伴う年間CO2排出量（t-CO2/年） |  |
| 燃料使用量（　/年）（燃料の種類：　　　　） |  |
| CO2排出係数（kg-CO2/　） |  |
| ②燃料使用に伴う年間CO2排出量（t-CO2/年） |  |
| 年間CO2排出量合計（t-CO2/年）（①＋②） |  |
| ごみｔ当たりのCO2排出量（kg-CO2/ごみｔ） |  |

※各数値を算出する際のごみ量は、次のとおり（合計13,941t/年）とする。(1)燃やさないごみ ：3,089 t/年(2)粗大ごみ ：1,825 t/年(3)プラスチック ：5,265 t/年(4)びん ：2,010 t/年(5)かん ：670 t/年(6)ペットボトル ：957 t/年(7)ふとん ：125 t/年※年間稼働日数は260日として算出すること。※本施設へ導入する再生可能エネルギー発電設備で賄う電力量は、1日5時間、年間260日発電を行うものとして算出してください。※各数値は、設計図書の電力収支等で示された数値を転記すること。※使用する燃料及び単位を＿部分に明示のこと。※電力使用に伴うCO2排出量は、消費電力量（CO2排出量ゼロの電力の調達量と本施設へ導入する再生可能エネルギー発電設備で賄う電力量を差し引いた値）にCO2排出係数を乗じて算出すること。燃料使用に伴うCO2排出量は、燃料使用量にCO2排出係数を乗じて算出すること。各CO2排出係数は、廃棄物処理部門における温室効果ガス排出抑制等指針マニュアル（2012年3月　環境省）で示される排出係数を用いること。※ごみt当たりのCO2排出量は、年間CO2排出量合計を13,941t/年で除して算出すること。イ　周辺環境との調和に配慮（水辺の公共施設であることに配慮）した意匠計画、緑化計画等、景観形成について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。ウ　ごみ処理に伴う騒音・振動・悪臭等の発生抑制対策について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。エ　その他、環境に配慮した施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　３ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１２－７号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （７）環境教育の拠点となる施設 |
| 環境教育の拠点となる施設について、以下に示す項目毎に記述してください。※【設計・建設面での提案】、【管理運営面での提案】が分かるように記述してください。※【管理運営面での提案】は、【設計・建設面での提案】とは独立した管理運営面での工夫や設計・建設面での提案を補完する管理運営面での工夫・提案を記述してください。ア　環境啓発（循環型社会の形成やカーボンニュートラルの推進、管理棟減容機械室跡の有効活用）について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。イ　社会の変化に即応した見学（啓発）内容の変更・更新を可能とする方策について、設計・建設面や管理運営面で優れた提案がなされているか。ウ　その他、環境教育の拠点となる施設について、設計・建設面や管理運営面（事業期間における積極的な新技術適用の検討を含む）で優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　２ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１２－８号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | １．設計・建設業務、管理運営業務に関する事項 |
| （８）円滑な進捗を図る効率的･効果的な工事計画・体制 |
| 円滑な進捗を図る効率的･効果的な工事計画・体制について、以下に示す項目毎に記述してください。ア　工事期間中の本施設でのごみ処理の継続、本施設の車両動線の安全対策、工事工程の順守対策について、管理棟改修工事計画も含めて優れた提案がなされているか。（本施設の車両動線の安全対策については、先行解体・新施設建設・解体及び跡地整備の各期間における車両動線が分かる図を用いて説明してください。工事工程の順守対策については、順守のためのポイントを記載した工程表を用いて説明してください。（本注書きの記載は不要））イ　既存施設でのごみ処理を継続しながらの工事を円滑に行うために必要となる調整等に関する本市への協力体制・内容について、優れた提案がなされているか。ウ　管理棟改修時における本市の事務作業への影響を回避するための対策について、優れた提案がなされているか。エ　事業者の施工管理体制及び本市が実施する施工監理に対する協力体制・内容について、優れた提案がなされているか。オ　その他、円滑な進捗を図る効率的･効果的な工事計画・体制について、優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　５ページ以内※Ａ４判・縦　２ページをＡ３判・横　１ページとすることも可とします。 | 提案者番号等 |  |

第１３号様式

事業計画提案書

第１３－１号様式～第１３－３号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号等※ |  |

※正本には、第３号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載してください。

※副本には、本市が通知した参加資格審査結果に記載されている提案者番号等を記載してください。

第１３－１号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | ２．事業計画に関する事項 |
| （１）事業実施体制、長期収支計画の安定性 |
| 事業実施体制や長期収支計画の安定性について、以下に示す項目毎に記述してください。また、第１３－１－１～第１３－１－５号様式（巻末参照）についても提案してください。ア　長期的、安定的な管理運営のための事業実施体制（本事業における代表企業及び各構成企業の役割や、代表企業による適切なマネジメント体制、事業者によるセルフモニタリングの内容や、本市の実施するモニタリングに対する協力体制など）について、優れた提案がなされているか。○　体制図○　各構成企業の役割

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 役割 |
|  |  |

○　セルフモニタリング内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 |
|  |  |  |

○　本市の実施するモニタリングに対する協力体制　　※本事業における人員配置の体制表（管理運営開始時点）も添付してください。（Ａ３判・横とし、本枚数規定には含まない。あわせて、第１３－３号様式との整合に留意してください。）イ　ＳＰＣの長期収支計画の安定化方策について、優れた提案がなされているか。ウ　ＳＰＣの経営悪化時の対応策について、優れた提案がなされているか。エ　その他、長期収支計画の安定性について、優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　３ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１３－２号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | ２．事業計画に関する事項 |
| （２）リスク管理 |
| リスク管理について、以下に示す項目毎に記述してください。ア　リスク管理の基本的な考え方（管理方針及び体制）について、優れた提案がなされているか。イ　本事業に伴うリスクの認識と対応策（リスクの内容、負担者、保険活用等）について、優れた提案がなされているか。○特筆すべき、具体的なリスクの認識と対応策についても記述してください。＜設計・建設業務＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＜管理運営業務＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

○保険付保について記述してください（入札説明書等で求める保険も含む）。＜設計・建設業務＞

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

※　付保する保険の数に応じて、適宜追加してください。また、施設整備費を類推できるような記載はしないでください。＜管理運営業務＞

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

※　付保する保険の数に応じて、適宜追加してください。ウ　その他、リスク管理方針について、優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　４ページ以内 | 提案者番号等 |  |

第１３－３号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | ２．事業計画に関する事項 |
| （３）地域への貢献 |
| 地域への貢献について、以下に示す項目毎に記述してください。ア　本事業について、設計・建設、管理運営の各段階（資材等の調達含む）における地元企業（府中市内に本店を有する企業・団体）及び準地元企業（隣接市（国立市、国分寺市、小金井市、三鷹市、調布市、稲城市、多摩市、日野市）に本店を有する企業・団体）の活用方針（発注分野、発注予定額など）について、優れた提案がなされているか。＜地元企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 企業名（または企業数） | 発注予定額 | 参加形態 | 発注期間（管理運営段階） | 備考（関心表明の有無等） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

＜準地元企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 企業名（または企業数） | 発注予定額 | 参加形態 | 発注期間（管理運営段階） | 備考（関心表明の有無等） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　設計・建設段階と管理運営段階に区分して記載してください。なお、管理運営段階については、発注期間を表中の「発注期間（管理運営段階）」に記載してください。※　表中の「参加形態」には、構成員、協力企業、下請け等の区分を記載してください。※　構成員又は協力企業への発注金額とその下請企業等への発注金額を二重計算しないでください。※　関心表明を有する場合、当該関心表明書を添付資料として提出することも可とします。イ　本事業における地元人材（府中市内に在住している者）の活用方針（雇用人数、雇用条件など）について、優れた提案がなされているか。＜雇用を予定する地元人材＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分野 | 人数 | 備考（雇用条件・期間等） |
|  | 人 |  |

※　第１３－１号様式に添付する人員配置の体制表との整合に留意してください。ウ　本事業におけるダイバーシティを考慮した多様な働き方の推進方針（障害者や、ジェンダー、ひとり親家庭の父母の活用策など）について、優れた提案があるか。エ　その他、地域への貢献（事業期間を通じて本施設が地域から愛される施設となるよう周辺住民への貢献等）について、優れた提案がなされているか。 |
| Ａ４判・縦　４ページ以内 | 提案者番号等 |  |

（第１３－１号様式関連）

長期収支計画等

別添、 Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入してください。

第１３－１－１号様式　　　管理運営委託料

第１３－１－２①号様式　　固定料金内訳書①

第１３－１－２②号様式　　固定料金内訳書②（補修費）

第１３－１－３号様式　　　変動料金内訳書

第１３－１－４号様式　　　ＳＰＣの長期収支計画表

第１３－１－５号様式　　　ＳＰＣの出資構成