

様式集

令和8年2月
府 中 市

令和8年 月 日

参 加 申 込 書

府中市長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「旧府中市立みどり幼稚園敷地に係る公民連携事業アドバイザリー等業務」に係るプロポーザルについて、下記の関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、全ての参加資格要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

提出書類

- 1 参加申込書（様式第2号）
- 2 業務実績調書（その1）（様式第3号）
- 3 業務実績調書（その2）（様式第4号）
- 4 担当者実績調書（様式第5号）
- 5 会社概要（様式第6号及び添付書類）

府中市契約事務規則第35条の資格審査登録名簿に登録されて

いる いない

資格審査資料

（納税証明書等）

【担当者】

所 属

氏 名

電 話

F A X

メールアドレス

業務実績調書（その1）

商号又は名称	
--------	--

過去5年以内の同種ないし類似する業務の実績の有無（一次審査の対象となるため、実績がある場合は可能な限り最大5つまで記載すること）。

注記1）国及び地方公共団体が発注した東京都内で実施された業務の実績がある場合には、優先して記載すること。

注記2）同種及び類似実績の定義は募集要項P.3を参照すること。

1	業務名称	
	種別（○で囲う）	同種業務
発注者名		
業務実施時期	年 月～	年 月
業務の概要		
2	業務名称	
	種別（○で囲う）	同種業務
発注者名		
業務実施時期	年 月～	年 月
業務の概要		
3	業務名称	
	種別（○で囲う）	同種業務
発注者名		
業務実施時期	年 月～	年 月
業務の概要		

業務実績調書（その1）

商号又は名称	
--------	--

過去5年以内の同種ないし類似する業務の実績の有無（一次審査の対象となるため、実績がある場合は可能な限り最大5つまで記載すること）。

注記1）国及び地方公共団体が発注した東京都内で実施された業務の実績がある場合には、優先して記載すること。

注記2）同種及び類似実績の定義は募集要項P.3を参照すること。

4	業務名称		
	種別（○で囲う）	同種業務	類似する業務
	発注者名		
	業務実施時期	年 月～	年 月
	業務の概要		
5	業務名称		
	種別（○で囲う）	同種業務	類似する業務
	発注者名		
	業務実施時期	年 月～	年 月
	業務の概要		

業務実績調書（その2）

商号又は名称	
--------	--

過去5年以内の同種ないし類似する業務の実績のうち、同一官公庁（国または地方自治体）の受託実績について

1 同一官公庁の受託実績がある（○で囲う） 該当あり • 該当なし

2 同一官公庁の受託実績がある場合は、下記に記入すること

1	業務名称	
	種別（○で囲う）	同種業務 類似する業務
	発注者名	
	業務実施時期	年 月～ 年 月
	業務の概要	
2	業務名称	
	種別（○で囲う）	同種業務 類似する業務
	発注者名	
	業務実施時期	年 月～ 年 月
	業務の概要	

※業務実績調書（その1）の内容と重複しても問題ありません。

担当者実績調書

1 統括責任者実績表

①氏名	②年齢	③業務上の立場		
	歳	統括責任者		
④同種ないし類似する業務の主な実績				
発注者	契約年度	業務名	業務概要	業務上の立場 (いずれかに○)
				統括責任者 主たる担当者

※統括責任者または主たる担当者の実績のみ記入してください。

※一次審査の対象となるため、実績がある場合は可能な限り最大5つまで記載してください。

担当者実績調書

2 主たる担当者実績表

①氏名	②年齢	③業務上の立場		
	歳	主たる担当者		
④同種ないし類似する業務の主な実績				
発注者	契約年度	業務名	業務概要	業務上の立場 (いずれかに○)
				統括責任者 主たる担当者 主たる担当者に準ずる担当者

※統括責任者、主たる担当者、主たる担当者に準ずる担当者（主たる担当者ではないが常時従事していた担当者を言います）の実績のみ記入してください。

※一次審査の対象となるため、実績がある場合は可能な限り最大5つまで記載してください。

会 社 概 要

商号又は名称	
代表者名	
本社所在地	
代表電話番号	
設立年月日	
資本金	
従業員数 (令和8年1 月1日現在)	
業務内容	

受付番号 :

(様式第7号)

令和8年 月 日

提案書

府中市長

所在地

商号又は名称

代表者名

印

旧府中市立みどり幼稚園敷地に係る公民連携事業アドバイザリー等業務に係るプロポーザルについて、提案書を提出します。

【担当者】

所属

氏名

電話

FAX

メールアドレス

受付番号 :

(様式第8号)

令和8年 月 日

業務実績調書（詳細版）

1	業務名称	
	種別（○で囲う）	同種業務 類似する業務
	発注者名	
	業務実施時期	年 月～ 年 月
業務の概要		
主要課題と成果		
本業務の実施に寄与すると考えられる要点等		

※ A4判縦1枚以内で記述し、3件まで提出できる。

受付番号 :

(様式第9号)

事 業 実 施 体 制

※ A4判縦1枚以内で記述すること。

受付番号 :

(様式第10号)

(1/2)

担当者実績調書（詳細版）

統括責任者	氏名・年齢	(歳)	所属・職名	
	業務経験年数	(通算) (現在の部門)	年 年	専任・兼任 の別
	経歴等			
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と担当した分野			
特記事項				
主たる担当者	氏名・年齢	(歳)	所属・職名	
	業務経験年数	(通算) (現在の部門)	年 年	専任・兼任 の別
	経歴等			
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と担当した分野			
特記事項				

受付番号 :

(様式第10号)

(2/2)

担当者実績調書（詳細版）

担当者 1	氏名・年齢	(歳)	所属・職名	
	業務経験年数	(通算) (現在の部門) 年	専任・兼任 の別	専任・兼任
	経歴等			
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と担当した分野			
	特記事項			
担当者 2	氏名・年齢	(歳)	所属・職名	
	業務経験年数	(通算) (現在の部門) 年	専任・兼任 の別	専任・兼任
	経歴等			
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と担当した分野			
	特記事項			

※A4判縦2枚以内で記述すること。

受付番号 :

(様式第 11 号)

(●／2)

業務の実施方針

※ A3判横 2枚以内で記述すること。

受付番号 :

(様式第12号)

業務実施スケジュール
(令和8年度の本業務の受託開始から令和10年度の事業着手までの想定スケジュール)

※ A3判1枚以内で記述すること。 ※令和8年度の本業務は別紙仕様書案5の業務だが、令和9年度の事業者選定、令和10年度の事業者との契約等についてのスケジュール感も示すこと。

受付番号 :

(様式第13号)

サウンディング型市場調査等の実施方針
(主に仕様書案5業務内容(3)の実施方針)

※ A3判横1枚以内で記述すること。

(様式第14号)

令和8年 月 日

府中市長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

参 加 辞 退 届

事業名

旧府中市立みどり幼稚園敷地に係る公民連携事業アドバイザリー等業務

上記の事業に係る公募型プロポーザルについて、参加申込書を提出しましたが、次の理由により参加を辞退します。

辞退理由

【担当者】

所 属

氏 名

電 話

F A X

メールアドレス