

府中市道路等包括管理事業  
(全域2期)

提案書様式

令和5年9月

府中市



提案書（正本）

提案者名：



番号：

提案書（副本）



(様式1-①)

| 項 目   | 評価項目        |
|---|-------------|
| ① 本事業への取組方針   | 本事業の理解と取組方針 |
| <p>1 評価の視点<br/>包括的管理事業に対する市の要求主旨を把握しているか</p> <p>2 記入上の留意点（必須記載事項）</p> <p>(1) 業務を実施するにあたっての基本的な考え方、方針等について記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 各業務を包括的に維持管理する考え方</p> <p>イ 自らが道路管理者となる心構え</p> |             |

(様式 1 - ② - ア)

| 項 目   | 評価項目          |
|---|---------------|
| ② 本事業の実施体制  | ア 業務担当者の経歴と実績 |
| <p>1 評価の視点<br/>担当者の今回の業務に関する経験は十分か</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 配置予定技術者について記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 要求水準書の実施体制に示す配置予定技術者の有している資格、業務経歴を具体的に記載すること (業務の分担業務分野の概要も記載すること)</p> <p>イ 配置予定技術者の有している資格は、証する書類の写しを添付すること</p> <p>ウ 配置予定技術者の業務経歴は、過去 10 年以内に完了したものを対象とし、証する書類として契約書等の写しを添付すること</p> <p>エ 適切な市民対応</p> |               |

(様式1-②-イ)

| 項 目  | 評価項目             |
|--|------------------|
| ② 本事業の実施体制   | イ 継続的な運営を可能とする体制 |
| <p>1 評価の視点<br/>継続的に運営する体制となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 業務実施にあたって再委託事業者との関連性について記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 概要・構成 (図を作成し説明すること)</p> <p>イ 運営方針</p> <p>ウ 構成企業を変更する事態になった場合の対応</p> |                  |

(様式1-③)

| 項 目  | 評価項目         |          |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
|--|--------------|----------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|--------|--------------|-------|--------------|
| ③ 見積金額   | 維持管理経費の縮減    |          |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
| <p>1 評価の視点<br/>実効性の認められる適切な価格設定であり、かつ委託料上限額の範囲内で必要最小限に抑えられているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 5年間の合計金額及び年間当たりの金額を記載すること</p> <p>(2) 次の例を参考に提案すること</p> <p>(例)</p> <p>総価契約</p> <table data-bbox="287 600 1332 846"><tr><td>5年間の合計金額</td><td>550,000,000円</td><td>(内消費税</td><td>50,000,000円)</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>110,000,000円</td><td>(内消費税</td><td>10,000,000円)</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>110,000,000円</td><td>(内消費税</td><td>10,000,000円)</td></tr><tr><td>令和8年度</td><td>110,000,000円</td><td>(内消費税</td><td>10,000,000円)</td></tr><tr><td>令和9年度</td><td>110,000,000円</td><td>(内消費税</td><td>10,000,000円)</td></tr><tr><td>令和10年度</td><td>110,000,000円</td><td>(内消費税</td><td>10,000,000円)</td></tr></table> |              | 5年間の合計金額 | 550,000,000円 | (内消費税 | 50,000,000円) | 令和6年度 | 110,000,000円 | (内消費税 | 10,000,000円) | 令和7年度 | 110,000,000円 | (内消費税 | 10,000,000円) | 令和8年度 | 110,000,000円 | (内消費税 | 10,000,000円) | 令和9年度 | 110,000,000円 | (内消費税 | 10,000,000円) | 令和10年度 | 110,000,000円 | (内消費税 | 10,000,000円) |
| 5年間の合計金額   | 550,000,000円 | (内消費税    | 50,000,000円) |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
| 令和6年度  | 110,000,000円 | (内消費税    | 10,000,000円) |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
| 令和7年度  | 110,000,000円 | (内消費税    | 10,000,000円) |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
| 令和8年度  | 110,000,000円 | (内消費税    | 10,000,000円) |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
| 令和9年度  | 110,000,000円 | (内消費税    | 10,000,000円) |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |
| 令和10年度   | 110,000,000円 | (内消費税    | 10,000,000円) |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |       |              |        |              |       |              |

(様式1-④-ア)

| 項 目  | 評価項目         |
|--|--------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | ア 統括マネジメント業務 |
| <p>1 評価の視点</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 効率的で効果的な計画、報告となっているか</li><li>(2) リスクの管理方法は適切か</li><li>(3) 要求水準達成に効果的な「受注者自らが実施する監視業務」(受注者によるモニタリング)となっているか</li></ul> <p>2 記入上の留意点(必須記載事項)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 統括マネジメント業務について、提案したい点を記載すること</li><li>(2) リスク分担表に基づき、リスク管理に関する考え方について記載すること</li><li>(3) モニタリング手順書の「受託者自らが実施する業績監視」に関する具体的な手法を提案すること。</li><li>(4) 次の事項を踏まえて提案すること<ul style="list-style-type: none"><li>ア 業務計画書及び業務報告書の記載方法・内容の工夫</li><li>イ 業務を実施する上で想定される主なリスクとその管理・対応方法</li><li>ウ 効果的な受託者によるモニタリング手法の考え方</li><li>エ 受託者によるモニタリング項目</li><li>オ デジタル技術の導入</li><li>カ 他工区との良好な関係性の構築</li></ul></li></ul> |              |

(様式1-④-イ)

| 項 目   | 評価項目   |
|---|--------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画  | イ 巡回業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 巡回業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ア 効率的で効果的な定期巡回方法</li><li>イ 巡回実施体制</li><li>ウ 強化して巡回する点</li></ul> |        |

(様式1-④-ウ)

| 項 目  | 評価項目     |
|--|----------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | ウ 事故対応業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 事故対応業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 実施体制</p> <p>イ 市への速やかな連絡方法</p> <p>ウ 現地の安全確保の考え方・方法</p> |          |

(様式1-④-エ)

| 項 目  | 評価項目     |
|--|----------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | エ 災害対応業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 災害対応業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 効率的で効果的な緊急巡回計画</p> <p>イ 災害等の対応体制 (体系図)</p> <p>ウ 他地区との連携</p> |          |

(様式1-④-オ)

| 項 目  | 評価項目        |
|--|-------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | オ コールセンター業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) コールセンター業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ア 市民からの要望相談を受け付けてからの連絡体制 (東地区のみの記載)</li><li>イ 他地区への連絡体制 (東地区のみの記載)</li><li>ウ 東地区からの連絡受入体制 (南西地区、北西地区のみの記載)</li><li>エ 連絡体制等のデジタル技術を活用した効率化</li><li>オ 市への報告手法</li></ul> |             |

(様式1-④-カ)

| 項 目   | 評価項目       |
|---|------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画  | カ 要望相談対応業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 要望相談対応業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 効率的で効果的な要望相談対応計画</p> <p>イ 24時間対応とする実施体制</p> <p>ウ 市への相談、確認の方法</p> |            |

(様式1-④-キ)

| 項 目   | 評価項目               |
|---|--------------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画  | キ 補修・修繕業務 (50万円未満) |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 補修・修繕業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ア 舗装及び付属施設の軽微な損傷の対応方法</li><li>イ 新材料の提案、使用</li><li>ウ 巡回中に発見した損傷の対応</li><li>エ 施設の老朽化を遅らせる予防保全の対応</li></ul> |                    |

(様式1-④-ク)

| 項 目  | 評価項目                   |
|--|------------------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | ク 道路反射鏡・案内標識・街区表示板管理業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 道路反射鏡・案内標識・街区表示板管理業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ア 道路反射鏡の効率的で効果的な管理計画</li><li>イ 案内標識の効率的で効果的な管理計画</li><li>ウ 街区表示板の効率的で効果的な管理計画</li><li>エ 柱等の腐食の対応</li></ul> |                        |

(様式1-④-ケ)

| 項 目   | 評価項目     |
|---|----------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画  | ケ 植栽管理業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 植栽管理業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ア 街路樹の効率的で効果的な剪定・植栽帯の除草計画</li><li>イ 生育状況を考慮した計画</li><li>ウ 支障部分の都度剪定に対する考え方、対応方法</li><li>エ 植栽帯以外の不定期除草に対する考え方、対応方法</li></ul> |          |

(様式1-④-コ)

| 項 目   | 評価項目        |
|---|-------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画  | コ 害獣・害虫対応業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 害獣・害虫対応業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ア 業務に必要な専門知識や技術の習得</li><li>イ 環境への配慮</li><li>ウ 隣接地 (住宅)、田畑等農作物への対応 (配慮)</li></ul> |             |

(様式 1 - ④ - サ)

| 項 目  | 評価項目            |
|--|-----------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | サ 法定外公共物・水路管理業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 法定外公共物・水路管理業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 効率的で効果的な法定外公共物・水路管理計画</p> <p>イ 隣接地との調整方法</p> |                 |

(様式1-④-シ)

| 項 目   | 評価項目   |
|---|--------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画  | シ 清掃業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 清掃業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 道路、雨水桝、歩道の効率的で効果的な清掃計画</p> <p>イ 府中駅前ペDESTリアン・デッキの効率的で効果的な清掃計画 (東地区のみ)</p> <p>ウ 除雪対応の体制</p> <p>エ 新型インフルエンザ等対策</p> <p>オ ゲリラ豪雨、大雨時などの冠水対応</p> |        |

(様式1-④-ス)

| 項 目  | 評価項目       |
|--|------------|
| (総価契約)<br>④ 各業務の実施計画   | ス 占用物件管理業務 |
| <p>1 評価の視点<br/>効率的で効果的な計画となっているか</p> <p>2 記入上の留意点 (必須記載事項)</p> <p>(1) 占用物件管理業務について、提案したい点を記載すること</p> <p>(2) 次の事項を踏まえて提案すること</p> <p>ア 不法占用物を発見した場合の市への速やかな連絡方法</p> <p>イ 越境樹木の対応</p> |            |