

(様式案)

事業提案書（正本）

応募グループ名：

番号：

事業提案書（副本）

(様式 1 - 1)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
本委託への取組方針	本委託の理解と取組方針	<ul style="list-style-type: none">● 白書及び計画の理解は十分か● 包括的管理事業に対する市の要求主旨を把握しているか	<p>業務を実施するにあたっての基本的な考え方、方針等について記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none">● 白書及び計画における包括的管理事業の考え方● 各業務を包括的に維持管理する考え方● その他

(様式 2 - 1)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
本委託の 実施体制	業務担当者の経 歴と実績	● 担当者の今回の業務 に関する経験は十分 か	配置予定技術者について記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること ● 要求水準書 P. ● 2.1.2 実施体制に示す配 置予定技術者の有している資格、業務経歴 を具体的に記載すること (業務の分担業務 分野の概要も記載すること) ● 配置予定技術者の有している資格は、証す る書類の写しを添付すること ● 配置予定技術者の業務経歴は、過去 10 年以 内に完了したものを対象とし、証する書類 として契約書等の写しを添付すること

(様式2-2)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
本委託の実施体制	継続的な運営を可能とする体制	● 継続的に運営する体制となっているか	構成企業それぞれの役割、相互関係、業務実施にあたっての構成企業以外の企業との関連性について記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 ● 応募グループの概要・構成 (図を作成し説明すること) ● 応募グループの運営方針 ● その他

(様式 3-1)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
受託者によるモニタリングの方針	効果的なモニタリング方法	● 要求水準達成に効果的なモニタリングとなっているか	モニタリング基本計画 P. ● 「受託者自らが実施する業績監視 (セルフモニタリング)」に関する具体的な手法を提案すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 ● 効果的なモニタリング手法の考え ● モニタリング項目

(様式3-2)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点(必須記載事項)
受託者によるモニタリングの方針	リスク管理方法	● リスクの管理方法は適切か	事業リスクの管理に関する考え方について記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 ● 業務を実施する上で想定される主なリスクとその管理・対応方法 ● 構成企業を変更する事態になった場合の対応 ● その他

(様式4-1)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点(必須記載事項)
地域への配慮	地域への配慮	<ul style="list-style-type: none">● 市内企業の活用方策、資材調達等への配慮は十分か● その他、地域社会又は地域経済に対する貢献への効果的な取組は行われているか	地域への配慮に関する考え方について、本事業での取組内容、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none">● 市内企業の活用方法● 市内での資材調達方法● その他、地域社会又は地域経済に対する貢献の具体的な提案

(様式 5-1)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	統括マネジメント業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	統括マネジメント業務について、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること <ul style="list-style-type: none"> ●業務計画書の記載方法・内容の工夫 ●システムへの適切な登録方法・体制 ●業務報告書の記載方法・内容の工夫 ●要求水準の確認方法 (定例会議、モニタリング等)

(様式 5-2)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	巡回業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	巡回業務について、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> ●効率的で効果的な定期巡回方法 ●巡回実施体制 ●その他

(様式 5 - 3)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	維持 (清掃) 業務	<ul style="list-style-type: none"> ● 効率的で効果的な計画となっているか 	維持 (清掃) 業務について、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> ● 道路、雨水枡の効率的で効果的な清掃計画 ● ペDESTリアン・デッキの効率的で効果的な清掃計画 ● 除雪体制

(様式 5 - 4)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	維持 (植栽管理) 業務	<ul style="list-style-type: none"> ● 効率的で効果的な計画となっているか 	維持 (植栽管理) 業務について、提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> ● 街路樹の効率的で効果的な剪定・除草計画

(様式 5 - 5)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	維持 (道路反射鏡・案内標識管理) 業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	維持 (道路反射鏡・案内標識管理) 業務について、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> 道路反射鏡の効率的で効果的な管理計画 案内標識の効率的で効果的な管理計画

(様式 5 - 6)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	補修業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	補修業務について、提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> 舗装及び付属施設の軽微な損傷の判断の考え方

(様式 5-7)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	事故対応業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	事故対応業務について、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> ● 実施体制 ● 市への速やかな連絡方法 ● 現地の安全確保の考え方・方法

(様式 5-8)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	災害対応業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	災害対応業務について、提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> ● 効率的で効果的な緊急巡回計画

(様式 5 - 9)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	苦情・要望対応業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	苦情・要望対応業務について、提案したい点を記載すること。 次の各事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な苦情・要望処理計画 24時間対応とする実施体制

(様式 5 - 10)

項 目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	占有物件管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	占有物件管理業務について、提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> 不法占有物及び不法投棄を発見した場合の対応方法・手順等

(様式 5-11)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	法定外公共物管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	法定外公共物管理業務について、提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な法定外公共物管理計画

(様式 5-12)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点 (必須記載事項)
各業務の実施計画	修繕業務	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で効果的な計画となっているか 	修繕業務について、提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 <ul style="list-style-type: none"> 予防保全を踏まえた効率的で効果的な修繕計画

(様式6-1)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点(必須記載事項)
特定テーマ： 「包括管理事業」への、 将来も見据えた市内企 業参画促進に対する取 組	取組方針と実施 計画	● 具体的で効果的 な取組となっ ているか	提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 (例：勉強会や見学会の開催、検討組織の設置等) ● 取組方法や期間、時期を記載すること

(様式6-2)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点(必須記載事項)
特定テーマ： 民間活力を活用した、地活性化への取組み	取組方針と実施計画	● 具体的で効果的な取組となっているか	提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 (例：地元商工会等との連携、道路空間を活用したオープンカフェ等の設置等) ● 取組方法や期間、時期を記載すること

(様式6-3)

項目	評価項目	評価の視点	記入上の留意点(必須記載事項)
特定テーマ： 経費削減に関する創意工夫	取組方法と想定される削減効果	<ul style="list-style-type: none"> ● 具体的で効果的な取組となっているか 	提案したい点を記載すること。 次の事項を踏まえて提案すること。 (様々な媒体の活用による業務の効率化、スポンサーやネーミングライツの活用等) <ul style="list-style-type: none"> ● 取組方法や期間、時期を記載すること