

平成21年度第1回学校保健会議事録要旨

平成21年度府中市学校保健会第1回次第

1 目的

児童・生徒等の健康づくりの推進と学校保健衛生、学校環境衛生の充実発展を図ることを目的とする。

2 日時

平成21年5月26日（火） 午後1時30分～

3 場所

北庁舎第二会議室

4 次第

(1) 各委員自己紹介

(2) 役員選出

(3) 報告事項

1 府中市の各学校保健委員会について・・・資料3

2 新型インフルエンザ対策について

(4) 議題

1 平成20年度決算について・・・・・・・・・・資料4

2 平成21年度の予算について・・・・・・・・・・資料4

3 平成21年度事業について・・・・・・・・・・資料5

4 府中市の学校保健計画について・・・・・・・・資料6

資料7

資料8

資料9

(5) その他

・次回の予定

・連絡事項など

(定刻になりましたが、まだお揃いでない委員の方がいらっしゃいますので、5分ほどお待ちください。)

それでは、定刻になりましたので、

(お見えになっていない委員の方もいらっしゃいますが)

只今から「平成21年度第1回学校保健会」を始めさせていただきます。

私、本日、役員が選出されるまで、司会を勤めさせていただきます、学校保健会事務局の学務保健課管理担当の鎌倉です。お聞き苦しい点があるかと存じますが、よろしく願いいたします。

始めに、今年度は二年に一回の委員改選の年で、委員になられた方に、本来であれば、教育長から委員の方々に委嘱状をお渡しするところですが、教育長は、公務のため出席できませんので、机の上に置かせていただきました。ご了承ください。また、本日の資料の確認をさせていただきたいと思います。お手元に、資料1から9までと学校保健マニュアル、20年度保健統計資料を机に、おかせていただいております。ご確認ください。

では、次に、今回、今お伝えしたように、改選の年で、今年度から委員になられた方もいらっしゃいますので、各委員の皆様にご自己紹介をしていただきたいと思います。

恐れ入りますが、「選出団体名」「お名前」は、必ずおっしゃっていただき「学校保健に関するご意見・ご要望等」ございましたら、お願いいたします。

申し訳ございませんが、PTA 連合会の田中様より順番にお願いいたします。

<委員自己紹介>

つづきまして、事務局を紹介させていただきます。

(最後事務局 課長・副主幹・主査・清岡・鎌倉)

では、次に、役員選出にうつります。

要綱に基づきまして、役員を選出させていただきたいと思います。要綱によれば、会長1名、副会長1名、理事5名、庶務1名になっております。今日お集まりいただきました委員のなかで、どなたか立候補いただけましたらよろしく願います。いかがでしょうか。会長、副会長を受けていただける方はいらっしゃいませんか？では、立候補される方がおられないようですので、事務局が用意いたしました人事案がありますので、発表させていただいてよろしいでしょうか？

「はい」「うん」(同意ある。)

ありがとうございます

それでは、ご賛同いただけましたので、事務局で発表いたします。

<事務局人事案発表>

基本的には、再任ということで、会長には、医師会の日野先生、副会長に校長会の片倉先生、理事には、府中医師会の大山先生、学校薬剤師会の吉野先生庶務には、栄養士の後藤様をお願いします。また、交代された理事の後任ということで、新たに、歯科医師会の松田先生の後任に野間先生、PTA 連合会の吉野様の後任に林様、養護教諭会の船山先生の後任に三澤先生をお願いします。

ただいま事務局が発表いたしました人事案にご賛同いただけますでしょうか？

<拍手>

ご賛同いただけましたので、役員に選出されました委員の方々、よろしくお願いたします。

では、早速ですが、ここで司会を会長の日野先生にお願いしたいと思います。日野先生、前の議長席にお願いいたします。

席を移動して、

学校保健会の会長になりました医師会の日野と申します。この会の運営がスムーズにいくように頑張っていきますので、ご協力のほどよろしくお願いします。(副会長も挨拶する。)

それでは、さっそく議事に入りますが、報告事項の(3)の1の各学校の学校保健委員会の活動状況について説明して下さい。

<事務局(3)の1について説明。資料3>

<議長>以上事務局から、説明がありましたが、何か質問がありますか。

それでは、次に移ります。2の新型インフルエンザ対策について、最前線で活動している保健所の山口副参事さんよろしくお願いします。

<多摩府中保健所副参事 説明。別紙資料に基づいて説明>

<議長>せっかくですから、何か質問がありますか。

<議長>ひとつ、僕のほうから、いいですか。

<議長>今、集団クラスターの話がありましたが、一つの学校で3人以上いれば、その時点で新型インフルエンザか検査にまわるということでしたが、その時点では、ウィルスがでないこともある。そのタイミングの問題である。カナダやアメリカでは、普通のインフルエンザと同じで、詳しくはわかりませんが、30人のところで、10人ぐらい休むと学級閉鎖になるのだが、3人休むと学校閉鎖になっているが、それを、ゆるめる方向はないのか。われわれとすると早く緩めてもらいたい。

我々は、A型でもよっぽど感染の疑いがある、神戸に行って帰ってから1週間以内に発熱したとか、それ以外はまわさない。またつく、原因不明の人は、そこから、東京都から新型インフルエンザが見つかることは、ありえない。

早く変えてほしいがどうでしょうか。

<多摩府中保健所副参事>学校閉鎖に関しては、教育長の主管です。保健所は、3人以上出た場合について、検査することが、大事で、出た場合については、教育委員会と話し合うことになる。

<議長>次に教育委員会の取り組みについてそのことも含めて、事務局からよろしくお願いします。

<事務局説明。>

修学旅行の延期をおこなう。

校長会等で対応を学校に説明

インフルエンザ様の欠席状況を毎日報告。3人以上は現在までいない。

教育委員会でも強毒性から弱毒性と伝えられているので、東京都教育委員会の意見を聞いて対応を協議中。

<議長>何かまた、わからないことがありましたら。毎日状況がかわっていくということです。

それでは、報告事項が終わって、(4)の議題について、検討したいと思います。1、2、3の平成20年度決算、平成21年度予算及び事業について、事務局からまとめて説明して下さい。

<事務局の説明 資料4、5について説明>

<議長>以上事務局から説明がありましたが、特に何かありますか。承認ということによろしいですか。では、異議なしということで、ようやく議題に入ります。

次に4の学校保健計画についてですが、昨年一年間かけて議論してきました。今回半分の方が交代になりましたので、いままでの経過について、事務局から説明してください。

<事務局説明 資料6について説明>

<議長>今事務局から説明がありましたが、
学校保健計画ですが、現在、府中市全体の保健計画がないので、この委員の皆さんで作成していきますが、今年度には、作り上げていきたいと思います。

その進め方について、事務局から、説明があったようなスケジュールでやっていきたいと思いますが、よろしいでしょうか。

<委員代理>前友松所長が班長になっていますが、6月30日の次回は、文章化したものを持ってくる話になっていますが、申し訳ないけれど班長は変わることはできませんか。班長での対応は難しい。

<議長>川内委員いかがでしょうか。

<委員>今年からなので、要領がよくわからないので。

<議長>1班の仕事は、ほとんど保健所がやっているのですが、我々には、わからない面がある。班長さんは、他の人でもいいが、実際のところは、保健所をお願いするところが多い。よろしいでしょうか。

<委員代理>突発的なことで、いつ終息するかもわからない。
友松所長がある程度原稿も書いていると聞いている。確かに範囲は、うちの関係で、一番良かったのかもしれないが。

<議長>その件は、あとで議論します。
ちょっと待って下さい。

また、班別けについて説明してください。

事務局の案はありますか

<事務局案>

1班	長野	川内	佐野	東梅	新藤 (事務局)
2班	金子	久米	林	梅田	鎌倉 (事務局)
3班	吉野	片倉	大山	柚木	松丸 (事務局)
4班	野間	中野	三澤	後藤	清岡 (事務局)
5班	日野	瀧川	糸満	村木	田中 (事務局)

以上ですが、いかがでしょうか。

事務局でだしてもらっていますが、長野所長さんから事務局へ直接、話を出してもらえないと思います。

<委員代理>帰って、所長に伝えます。事務局と相談します。

<議長>班長中心に事務局と連絡をとりあって、6月30日ある程度たたきだいでつくって話し合っていくようになる。お手元の、資料8は、骨組みであって、我々がやるのは、4章を膨らまして考えてくださいということです。構成については、文章のスタイルとしては、「現状」「課題」「取組の方向性」「今後の取組」「目標」などの構成で書いていただいているのが、事務局の要望です。

一番大事な班長さんを決めなくてはなりません。

この紙の一番前に書いてある人をお願いしたいのが事務局の考えです。

<班長さんを決める。>

- 1班は、長野委員
 - 2班は、金子委員
 - 3班は、吉野委員
 - 4班は、野間委員
 - 5班は、日野委員
- です。

<議長>1班は、事務局で調整で、後はよろしいでしょうか。事務局が手伝ってくれます。

よろしくお願いします。

もう、時間もあんまりないんですが、今ここで色々な具体的な話をもっていくことには、ならないのですが、各班で、これからの予定等、顔合わせをして終わりにしたいと思います。

<各班で打合せ>

【終了の事務連絡】

次回の開催は、6月30日（火）を予定しております。後日、あらためて、日程を通知させていただきます。

本日は、お忙しい中、お集まりいただき、ありがとうございました。これにて会を終了させていただきます。