

## 平成21年度第三回学校保健会議事録要旨

### 1 日時

平成21年10月30日（金） 午後1時30分～

### 2 場所

市役所北庁舎第六AB会議室

### 3 次第

#### (1) 報告

①多摩地区学校保健協議会について

#### (2) 議題

① 府中市の学校保健計画について

#### (2) その他

- ・次回の予定
- ・連絡事項など

#### <議長>

ただいまから、学校保健会を始めます。

始めに、事務局から人事が変わられたようで、報告があります。

#### <事務局>

こんにちは、6月に第2回学校保健会が終わり、久しぶりという形です。教育委員会も人事が変わり、皆様ご存じのように7月に新海教育長が退任し、9月28日に糸満教育長が就任いたしました。それに伴いまして、教育部長も新しく変わりました。今日、出席しています酒井指導室長が教育部長になりました。一言ご挨拶をお願いします。

#### <酒井委員>

貴重な時間を頂戴いたしまして、申し訳ありません。ご紹介がありましたが、このたび、10月1日の人事異動で教育部長を拝命いたしました酒井 泰と申します。どうぞ、よろしくお願い申し上げます。

今までも、指導室長ということで、教育委員会に勤務しておりました。教育部長兼指導室長ということでございますので、今までと同様よろしくお願いいたします。

日頃より皆様方は、児童・生徒の健康管理、保持増進にご協力くださりまして、感謝申し上げます。今後ともよろしくお願いいたします。

<議長>

次第に入りたいと思います。次第に入る前に、保健所からインフルエンザQ&Aについて、資料をだしてもらったので、説明があります。

<委員>

インフルエンザについて、2枚のリーフレットがございます。両面ずりで、今日印刷ができあがりました。配布が医療機関、各市になっていますが、もしかすると、届くか届かないかはわかりませんが、届いたとしても遅くなると思いますので、今日はチャンスだと思って持ってきました。受診のポイントと自宅療養のポイントがQ&A方式で書かれていますので、何か役立ってもらえればと思います。

<議長>

ありがとうございます。今パンデミック状態なので、皆様のまわりで使ってもらおうといいと思います。

次第に入りたいと思います。1の報告事項ですが、多摩地区学校保健会があり、我々の学校保健会は、東京都の学校保健会の下にあって、その間に多摩地区学校保健会が年に一回連絡会議をもっています。私は今回出席できなかったのですが、吉野先生、堀内先生、東梅先生、三澤先生が出席されていますので、吉野先生から会議の内容をお願いします。

<委員>

それでは、国立市の光プラザで10月1日におこなわれました多摩地区学校保健会に行ってみました。対象は東京都26市になります。各市の活動報告が報告されました。参考資料がありますので、ご覧ください。ヨーロッパでおこなわれるようになったMR接種の接種率が3番目に悪いので、啓発をしてほしいとの話がありました。もう一点は、プールの洗眼について話がありました。水道水で洗っていますが、角膜を傷めるので、軽く洗うということで、確認されました。この二点が主に出た話です。

<議長>

事務局も行っていますので、何か追加はありますか。

<事務局>

吉野先生のおっしゃられたとおりで、特にありません。

<議長>

内容については、配られているものを見てください。

今回、次第にあります学校保健計画ですが、お手元にお配りしているものは、先日事務局から送られてきたものと「てにをは」が違うが、ほとん

ど同じものです。学校保健計画（案）これについて、まず、各班から班長さんに説明してもらって、それについて、簡単に質問して、全体の構成、今後の日程等について考えていきたいと思います。

まず、第4章の健康づくりの取り組み、ここから内容について、簡単に各班、説明して下さい。1班お願いします。

<委員>

本宿小の川内です。1班は、心の健康づくり、性感染症予防への取り組みについて、書かせていただきました。私は、今年度は一班の座長を仰せつかっています。この原稿のほとんどは、前任の友松所長が書いていただいたものです。それをベースに分科会の中で検討し作成したものです。内容については、お読みください。ご意見を伺えればと思います。

<議長>

何かお気づきのことがありますか。一つ一つやりたいと思います。どなたかありますか。

<委員>

原稿の方は、保健所のほうで、出させていただいたようなので、性感染症の取り組みの資料でございますが、「平成19年度多摩府中保健所のエイズ・性感染症検査の状況」のところの、下の資料「中学3年生の～」を載せるとすると、課題の中で、書きぶりが、足りないと思っている。もう少しこの資料のことに触れないといけないと思っている。

<議長>

ぜひ、お願いします。他にあれば、僕の方から、特にないのですが、来年に向かって直せばいいと思います。昨日、確か昨日と思ったのですが、子宮頸ガンワクチンの承認がとれて、高いのですが、うつことができるようになった。子宮頸ガンは、ウィルスが原因であることがわかって、日本でもこれからうつようになる。3万から4万し、高くなる。輸入品と同じもので、ものすごく痛い。これから、検討されていく。その辺を入れたほうがいいのか。来年の3月くらいには、厚生省から細かい話が来ると思うが、印刷までには、まにあうかも。次回僕のほうから話をしてもいいが、他に何か

<委員>

先生がご専門ですが、子宮けいがんのワクチンは、純粋な性感染症というのはいかがでしょうか、性交によることはまちがいないが、幅広く考えたほうがいいかどうか。ちょっと、表現がどうか。

<議長>

ここに入れるかどうか。

<委員>

非常に大事な指摘であるが。

<議長>

体力向上への取り組みの項目に入りたいと思いますが。ここは

<委員>

2班ですが、今回班長の金子先生がご欠席ということで、私のほうで、発表します。体力向上への取り組みと安全事故防止への取り組みについて、話し合っ経過をとりまとめていますので、何かご意見があったら、意見をもらってきてくださいとのことでしたので、よろしくお願ひします。

<議長>

何かあったら

気になることがありますか。

<議長>

資料的なものはありますか。

<委員>

特に資料については、まだ決めていない部分がありますので、もし、必要であれば、調査をおこなっていますので、そちらの資料をつけることは可能であると思ひます。

<議長>

もうすでにいろいろと資料はでているが、その辺は、課題と取組のひとつの目安になると思ひます。文書だけだとさびしいですね。

<委員>

そうですね。

<議長>

次の項目に移りたいと思ひます。学校環境衛生の取り組みどなたか。

<委員>

委員の皆さんの議論で作っていただきました。実は、私は前回申し訳ありませんが欠席をいたしました。他の先生に議論していただいて、耐震の問題、水質の問題、温暖化の問題を入れさせていただいています。あと多少直さしてもらふことがあると思ひます。学校衛生基準があつて、表現を少し変えさしてもらふことがある。よろしくお願ひします。

<議長>

10番の薬物乱用喫煙飲酒防止についてもお願ひします。

<委員>

10番の薬物乱用喫煙飲酒防止への取り組みは、大きな問題です。これについては、早くから、関係者学校医の先生歯科医の先生薬剤師の先生養

護の先生などが話しあって、連携して取り組んでいかねばなりません。

<事務局>

すいません、10番の課題から体制の構築へはいつているが、ページが逆になっています。

<議長>

10番について、何かありますか。

次に、歯と口の取り組みと食生活の取り組みについて、6、7をお願いします。

<委員>

歯と口の健康づくりの取り組みと、食に関する指導の推進ということですが、前回の話し合いの内容を事務局でうまくまとめてもらっています。二つのテーマは、日常生活の基本的な生活習慣が重要であるが、学校だけの対応では、難しいことが出てくる。ですから、学校での対応と家庭での連携。一番大事なのは、本人の自覚です。そういう方向に進めていけたら、いいんじゃないかと、まとめています。

<議長>

ありがとうございます。また、何か、わからないことや意見がありましたら。

また、よくぜひ来年まで、学校保健会のすべての以前いただいた資料と合わせて、よく読んでいただいて、自分の班だけでなく、他の班と比べて、出てくると思うので、他の班のところも目を通してもらおうと非常にありがたい。

では、最後に僕のところです。予防接種の取り組み、新型インフルエンザの取り組みですが、事務局にまとめていただいたのですが、あすいません。また、逆とじがありました。逆をみながら、聞いてもらおうと助かります。それでですね。今年、平成20年度第3期中学1年、高校3年接種率が、83.7%、60.1%と比較すると東京都はいい方ですね。もうちょっと、接種率をあげなければならないと反省しているところです。

どう取り組んでいくかというところで、現在やっていることを含めて、出したのですが、主に接種率の状況、学校での取り組みになる。これは、主に健康推進課のやっていく仕事になるので、事務局にネグレクトされまして、教育委員会の取り組みということ。接種率をあげるのは、いくつかあって、予防接種台帳を利用して、積極的勧奨をする、特に大事なのは、個別勧奨をする。うっていない人に連絡することが大事になるが、これは、健康推進課の仕事で、それは、抜けているが、それはそれで、連携していこうという文書になっている。

新型インフルエンザについては、強毒型の新型インフルエンザの取り組みの厚い冊子があるが、資料として裏へ付けるかどうか。その中の、抜粋した必要なところを書いている。現状の学級閉鎖の数値は、来年の3月の段階では、変わってくる。罹患率については、現在、わかっている数字はありますか。こないだ、8%とありましたが。

<事務局>

校長会で、発表したのは、5.6%で、今は8%ぐらい。

<議長>

それは、先週のデータでは。

<事務局>

罹患率が毎週高くなっている。児童生徒18,000人のうち10%は超えていると思う。

<議長>

そういう状況で、罹患率が高い。

新型なので、かかる数が多い。学級閉鎖も同じクラスが、何回も学級閉鎖になったりとか、学年閉鎖になったりしている。学業の遅れも目立っている。パンデミック状態なので、今後のこともふまえ、来年、強毒型が来たときどうするか。これから、方向付けをしなくてはならない。どんどん変わっていく。観察しているのですが。来年の3月に向けて、この文章でいいかどうか。来年ガラーと変わる可能性があるが、しかたがない。

何かありますか。

<委員>

会長がおっしゃったとおり、変わる可能性がある。クラスターサーベイランスが載っているが、すでに違っている。3月になると、変わると思う。

<議長>

基本型を作るしかないなので、後は、臨機応変にするしかない。

他に何か。また、読んでいただいて、来年に向かって、ぜひご意見を伺いたい。

ここまでにして、次に、全体の構成について、事務局が意見をもっている。

<事務局>

今回の資料で逆とじなどあり、ご迷惑をおかけし申し訳ありませんでした。大体の素案ができあがりましてので、今回の委員さんのご意見も入れて、次回は、冬になりますが、全体をまとめたものを、作成したいと思っています。全体の構成としましては、始めに、第1章で、基本理念と育てたい子ども像、2章で基本的な考え方の中で策定の趣旨、計画の性格、計画の期間を説明しています。第3章では、学校保健全体の現状と課題につ

いて、説明しており、第4章では、皆さんに検討していただいたものを健康づくりの具体的な施策の展開の中で書きこませていただきました。そのご検討していただいた中で、様々な資料があると思いますが、ご提出してください。10項目の文章の中かまたは、最後に資料として載せたいと思います。また、その実現のために、最後でさまざまな関係団体との協力の必要性に触れています。

<議長>

全体の構成で、何かありましたらお願いします。

<委員>

すいません。計画期間なんですけど、何年から何年までの書き方のほうがわかりやすいのでは。また、第3章の児童・生徒の現状の下から4番目、身長、体重が下回って小柄であると書かれています。小柄で、言っているのかなど、読んでいて気になりました。

<議長>

あまりつかわないかも。

<事務局>

小柄をとって、下回るとします。

<議長>

期間についても、わかりやすくということですね。

<事務局>

すいません、計画期間なんですけど、この期間は、学校教育プラン21に合わせて、書いていますが、まずいですか。府中市の計画は大体こういう書き方ですが、参考までに、どうゆう書き方がいいか教えてください。

<委員>

26年度から4年間と書いてありますが、30年度となぜ書かないかということですか。

<事務局>

わかりました。

<議長>

後は、事務局でまとめていただきたい。それぞれの担当のところ、今回意見が出ているところをもう少し、打合せを事務局と班長を中心にしてやってください。次回までに問題のあるところは、変えてもらって、次回出してもらおうという形をお願いしたい。事務局で何かありますか。

<事務局>

すべて、です。ます。に変えて配っていますので、急ぎよ統一したので、こういう趣旨でいったのでは、ないということがありましたら、もう一度、

見直してもらって、違っていれば、直してください。

会長の話にもありましたが、資料のほうも、例えば、朝食のところは、横に朝食の欠食率を入れてもらおうと、見やすい形になります。また、巻末の資料も言っただけならば、入れますので、見直しをしてください。締切は、1か月位、余有があればいいでしょうか。11月30日までをお願いします。

<議長>

出してもらっても、行ったり来たりがあるので、なるべく早く出してください。あと、事務局で何かありますか。

<事務局>

次回の予定ですが、2月位に予定しています。部屋がとれていないので、取れましたらすぐ連絡いたしますので、ご予約の中に入れてください。皆様のご協力でようやく形になってきましたので、頑張っていきますので、よろしく願いいたします。

<議長>

これで、終わりにしますが、各班集まってもらって、次回の予定をどうするか簡単に話し合ってから解散して下さい。

ありがとうございました。

<このあと、各班に分かれて、打合せをおこなう。>