

平成26年度第1回府中市障害者等地域自立支援協議会  
会議録

日 時：平成26年5月1日（木） 午後2時～午後3時

場 所：府中市役所北庁舎3階第1会議室

出席者：（敬称略）

<委員> 上村好美、石見龍也、鈴木卓郎、秋山元、真鍋美一、  
女鹿美穂子、鴨澤真広、河井文、山本博美、野村忠良、山内正、  
犬飼知子、播磨あかね、宇野あずさ、諸隈一成、古寺久仁子、  
瀬川裕之、中山圭三

<事務局> 障害者福祉課長、課長補佐兼生活係長  
援護担当主査、精神保健担当主査、事務職員

傍聴者：2人

- 議 事：1 依頼状の交付  
2 委員自己紹介  
3 副会長の選出  
4 今年度の会議のスケジュールについて  
5 前回会議録の確認について  
6 報告事項  
（1）運営会議からの報告  
（2）相談支援部会からの報告  
（3）ツール検討部会からの報告  
7 その他

資 料：資料1 府中市障害者等地域自立支援協議会委員名簿

資料2 府中市障害者等地域自立支援協議会事務局名簿

資料3 平成26年度府中市障害者等地域自立支援協議会スケジュール

資料4 平成25年度第3回府中市障害者等地域自立支援協議会会議録  
（案）

参 考 会議室予約状況

平成26年度第1回障害者等地域自立支援協議会席次表

## 開会

### 事務局

皆さんおそろいになりましたので、ただいまから地域自立支援協議会を始めさせていただきます。

本日は、お忙しい中、お集まりいただきまことにありがとうございます。ただいまより平成26年度第1回府中市障害者等地域自立支援協議会会議を始めさせていただきます。

本日の司会を務めさせていただきます。よろしくお願いいたします。

なお、本日の会議ですが、おおむね2時間程度を予定しておりますので、ご了承をお願いいたします。

それでは、お手元に配付しております次第に従いまして進めてまいります。

## 1 依頼状の交付

### 事務局

次第1、依頼状の交付ですが、本来ならば、新年度新しく委員になられた方へ市長から直接お渡しすべきですが、時間の都合もございますので、簡略化させていただき、机上にご用意させていただきました。ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

## 2 委員自己紹介

### 事務局

次に、次第2、委員自己紹介でございます。

今年度より新しく委員になられた方がいらっしゃいますので、改めて、委員の皆様には、着席順に自己紹介をお願いいたします。

### (委員より自己紹介)

### 事務局

委員の皆様、ありがとうございました。

続いて、事務局より自己紹介をさせていただきます。

### (事務局より自己紹介)

## 4 副会長の選出

### 事務局

次に、次第3、副会長の選出になります。

平成25年度に副会長を務めておられました委員の異動により、今年度、新たに副

会長を選出していただくこととなります。

副会長の選出に当たっては、本協議会の設置要綱上、委員の互選によるものとなっております。

なお、会長及び副会長には、府中市障害者計画推進協議会に委員としても参加していただくほか、必要に応じて運営会議にもご出席いただくことになっております。

それでは、委員の皆様のご意見をお伺いしたいと思います。どなたかいらっしゃいますでしょうか。

委員

すみません、事務局案はありますか。

事務局

事務局といたしましては、前副会長の後任の委員にお願いしたいと考えておりますが、いかがでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

事務局

よろしいでしょうか。

ご異議がないようでございますので、お願いいたします。

(拍手)

事務局

副会長になられた委員の方、恐れ入りますが、副会長席のほうにお願いいたします。

(副会長、座席移動)

事務局

それでは、副会長より一言ごあいさつをいただきたいと思っております。お願いいたします。

副会長

改めまして、よろしくお願いいたします。

この4月から異動となりまして皆様方の仲間入りをさせていただくことになりました。何分、経験も不相应なところで、大変重責で、かつ、本来であれば会長さんの補佐をする役割があるのでしょうかけれども、甚だ皆様方の遠い背中が今、見えている最中のございまして、なるべく皆様方と普通に議論ができるようなレベルまで一日も早く勉強して、皆様方に教えていただきながら進めてまいりたいと思っておりますので、どうぞよろしくお願い致します。

事務局

ありがとうございました。

この後、議事に入らせていただきますが、議事の前に、お手元の資料のご確認をお願いいたします。

初めに、会議次第がございます。

次に、事前に郵送いたしました資料1から資料4と、「参考」がございます。順番に申し上げますと、資料1として「府中市障害者等地域自立支援協議会委員名簿」、資料2といたしまして「府中市障害者等地域自立支援協議会事務局名簿」、資料3といたしまして「平成26年度府中市障害者等地域自立支援協議会スケジュール」、資料4といたしまして「平成25年度第3回府中市障害者等地域自立支援協議会会議録（案）」でございます。参考といたしまして「会議室予約状況」がございます。

また、本日机上去用意いたしました資料といたしまして、「平成26年度第1回障害者等地域自立支援協議会席次表」、以上でございます。

何か不足しているものがございましたら挙手いただければと思いますが、大丈夫でしょうか。

委員

1点だけ、ちょっと確認したいのですが、私が出ている選出母体は、自分の中では府中市福祉作業所等連絡協議会から私を含めて2名選出されて出ているのかと思っていたのですが、この名簿だと法人からの選出みたいな形になっているのですが、これはどういうふうに考えたらいいのかなと思って。連絡会の中では連絡会から2名が代表で出ているという形になってはいるのですが、これはずっとこの形で名簿上書いてあったのですが、ずっと聞こうと思って、忘れて聞いていなかった、あまり気にはしていないのですが、ただ、何か選んでいるのは連絡会で選んでいますよね。

事務局

そうです。一応、右側の選出区分というところが要綱上、規定されているところがございます、表記のところでは福祉作業所の施設長ということで載せさせていただいているのですが、単純に府中市福祉作業所等連絡協議会と変えることも可能なのです。

委員

でも、上の選出母体とあるじゃないですか。選出母体自体は連絡協議会なのですね。まあ、次回からで。

事務局

次回から変えさせていただきます。失礼いたしました。

ほかに何かありますか。よろしいですか。

では、傍聴の方がいらっしゃいますので、お入りいただきます。

(傍聴人入室)

事務局

ここからは、進行を会長にお願いいたします。

会長

それでは、改めまして、「平成26年度第1回府中市障害者等地域自立支援協議会」を始めさせていただきます。

#### 4 今年度の会議スケジュールについて

会長

では、次第の4番からということになります。本年度の会議のスケジュールについて、まず、事務局のほうからご説明をお願いいたします。

事務局

それでは、資料3をご覧ください。こちらは、平成26年度のスケジュールとなっております。

まず、全体会、第1回は、本日5月1日となっております。第2回は10月中の木曜日を予定しております。

専門部会については、各部門でどのようなペースで開催するかを決めることとなります。

専門部会からの報告を受け、協議会全体としての意思決定をしていくことを予定しております。また、最終的に市長に対し報告書を提出しなくてはなりませんので、平成26年度の最後の全体会では、報告書の内容をまとめていくような予定にしております。最後の全体会は平成27年1月中の木曜日を予定しております。

運営会議については、参加者の間で随時調整ということにさせていただきます。期間としては、最後の全体会の前まではおおむね開催するものと考えています。

また、「第5ブロックにおける地域自立支援協議会交流会」についてご説明申し上げます。

東京都自立支援協議会において、府中市は「市部第5ブロック」に分けられています。第5ブロックには、ほかに、小金井市、武蔵野市、三鷹市、調布市、狛江市が入っております。府中市を含めたこの6市において、各市で自立支援協議会の取り組みについて情報交換を行い、広域的な課題に対して認識の共有化を図ることを目的として2年前から交流会を開催しております。今年度は府中市が開催市となっております。開催時期は11月か12月を予定しています。出席者は各市の自立支援協議会の会長及び委員1～2名と事務局職員を予定しておりますので、皆様のご協力をお願い

いたします。交流会開催の詳細が決まり次第、皆様にもお知らせいたします。  
簡単ですが、スケジュールについては以上です。

会長

ありがとうございました。今年度1年間の協議会スケジュールの説明をしていただきました。

全体会としては年度3回を予定しているということで、回数が少ないので、おおむね各専門部会の協議内容について皆さんで確認、承認をしていただくということが主になるかと思えます。今年度から委員になられた方は、なかなか状況がつかみづらいかもしれませんが、その方も含めて、皆様の中でこの全体のスケジュールについてご質問、ご意見がありましたら伺いたいと思えます。

(発言する者なし)

会長

よろしいですか。それでは、細かい日程はこれから調整していくことになると思えますけれども、大体この第2回、第3回の全体会に向けて、各専門部会、運営会議では、内容の協議をよろしくお願いしたいと思えます。

## 5 前回会議録の確認について

会長

それでは、次の議題に入ります。次第の5番、前回会議録の確認について、まず、事務局からご説明をお願いします。

事務局

それでは、資料4をご覧ください。こちらが、平成25年度第3回全体会の会議録(案)でございます。内容については記載のとおりです。この内容でよろしければ、通常どおり会議録の公開を予定しております。ご確認をよろしくお願いいたします。  
以上です。

会長

会議録につきましては、事前に配付されましたので、皆様、一度お目通しいただいたと思えますけれども、何か訂正内容等がございましたら挙手をお願いしたいと思います。

(発言する者なし)

会長

よろしいでしょうか。それでは、この内容で公開の手续に入っていただきたいと思えます。事務局、よろしくお願いいたします。

## 6 報告事項

### (1) 運営会議からの報告

会長

では、次の次第に入ります。報告事項が3つあります。まず初めに、運営会議からの報告をよろしくお願ひします。

委員

運営会議のほうですが、前回の2月の会議以降、この新年度になってから運営会議としては開催しておりません。今年度の会議スケジュールとしては、おおむね2カ月に1遍、6月、8月といった偶数月に、進行状況によっては奇数月になることもございますが、開催していく予定になっております。

以上です。

会長

ありがとうございました。

ただいまの運営会議からの報告についてご質問のある方はいらっしゃいますでしょうか。おおむね2カ月に1回、必要に応じてその後も開催するということで。

相談支援センターの皆さんは、月1回、連絡会議を開催されておりますので、それとあわせる形で開催されることもあるかと思ひますけれども。

委員

ちょっと補足というか、これまで、ここにいる3支援センターの連絡会として毎月1回開催させていただいておりました。数年前から、この支援センター連絡会も、前半部分を自立支援協議会の運営会議という位置づけで、同じ時間帯ではあるのですが、分けてやらせていただいております。一応今年度から、この3センターでやる会議を先ほど言った2カ月に1遍という形に変えさせていただきました。それで、その2カ月に1遍の、また前半部分、後半部分で自立支援協議会の運営会議と支援センター連絡会という形で分けて開催するという予定になっております。なので、自立支援協議会のほうで近々な課題ですとかということがあった場合は、自立支援協議会運営会議のみ開催とか、そういった形がとれるかと思ひます。

以上です。

会長

ありがとうございました。

何かご質問、ご意見がありましたら伺いたいと思ひますが、よろしいですか。

( 2 ) 相談支援部会からの報告

会長

それでは、続いて報告事項の( 2 ) 相談支援部会からの報告をよろしく申し上げます。

委員

相談支援部会からの報告をさせていただきます。

今年度に入りまして、4月24日、府中市役所第2庁舎で開催させていただきました。昨年度まとめて中間報告させていただいた内容を再確認いたしまして、今年度どのような形で相談支援部会を進めていくかということで意見を出しました。その結果ですが、障害者福祉計画のほうで相談支援の充実というものが重点課題に上げられているという部分を見まして、そこらあたりで、昨年度につきましては、相談計画、サービス等利用計画を立てるに当たってのいろいろ問題点等の提議をしましたが、今年度に関して、相談支援の質の担保、質を充実させていきたいというようなことで、人材の育成を含めてなのですけれども、そこらあたりでやっていってはどうかというような意見が多く出されています。

相談支援ということで、相談員としての仕事だけではなく、そこにいる介護職員にしても、保育士にしても、指導員にしても、必ず何か相談されて、そこでの支援ということでやっているだろうというあたりで、府中市の相談の部分の底上げということで何かいい方法がないか、育成の方法等を考えていきたいというような意見が多く出ています。

また、そういった一般の方たちや障害者手帳を持つことになった方々や転居してきた方々等も、どこに相談に行ったらいいのかという部分も不明、なかなかまとめた形で知る機会もないので、そこらあたりも含めて検討をしていき、まとめていきたいと思っております。

会長

ありがとうございます。

ただいまの相談支援部会からの報告についてご質問、ご意見のある方は伺いたいと思います。

( 発言する者なし )

会長

よろしいでしょうか。

サービス利用計画書をきちんと作成しても、それに見合うだけの提供できるサービスが市内にあるのかどうかといった問題は確かにあるのですけれども、まずは、支援を必要とする方が本当に必要な支援を受けられるような計画書を作成できるように、指定特定相談員の育成であるとか、事業所の指定であるとか、そういった問題を含め

て、相談支援部会の方には、これからも協議を進めていっていただきたいと思ひますし、今ちょうど、こちらの委員の方もかなりの人数の方が障害者計画推進協議会のほうに委員として出ておられるので、状況はご存じの方も多ひと思ひますけれども、これからまさに平成27年度以降の障害者計画を策定する状況にありますので、その中にどれだけ具体的なものが盛り込めるかということを見ると、やはりこちらの相談支援部会で具体的に問題点を明らかにして、それを解消するための具体的な方策を出していただけることが、よりよい計画づくりにもつながっていくかと思ひますので、これからも協議をよろしくお願ひいたします。

### (3) ツール検討部会からの報告

会長

それでは、報告事項(3) ツール検討部会からの報告です。こちらは、私が部会長をしておりますので、私から報告させていただきます。

4月18日に平成26年度第1回のツール検討部会を行いました。今年度のツール検討部会は、前回の全体会で運営会議からご提案のありました「障害ってどんなもの？」というようなことをお知らせする啓蒙、啓発に資するようなツールを考えてほしいということをお伺ひしたので、その内容について検討部会で内容を協議いたしました。

対象としましては、やはり普段あまり障害というものに触れない方たちを対象に、例えば「障害ってどんなものがあるの？」とか、あと、障害にかかわるシンボルマークの紹介であるとかといったものを含めた簡単というか、見やすい、あまり文字数の多くないパンフレットのようなものを作成できたら啓蒙活動に役に立つのではないかとということで、先日の部会では話しました。

イメージとしましては、前回の全体会で示されました大和郡山市のパンフレットがすごく見やすいねということは部会のほうでもありまして、そういった他市、他県のものも参考にしながら、具体的にどういった内容を盛り込むかということについて、今後、7月末ぐらいをめぐりに内容を検討し、それを踏まえた上で、それをどういった形で啓蒙に役立てていくかといった方策といったことも含めて、専門部会のほうでまとめていきたいと考えております。

以上です。

今のツール検討部会についての説明で、ご不明な点、ご意見がありましたら伺ひます。

(発言する者なし)

会長

特になひですか。

これは、部会長からのお願ひなのですけれども、委員の皆様で、そういったパンフレット等で何かこういうものがあるよというのをもしもお知らせいただけたら参

考になるかと思しますので、ご連絡いただければと思います。よろしく申し上げます。  
それでは、報告事項については以上になります。

#### 委員

相談のほうで戻ってしまって申しわけないのですが、先ほど会長から、障害者計画のほうにというところも話があったのですが、障害者計画推進協議会の副会長として発言させていただくと、今、平成27年度からの障害者計画を策定しているところなのですが、スケジュール的に、6月もしくは7月ぐらいに素案を固めるという状況になっておりまして、8月にはパブリックコメントを計画のほうはとろうという動きに今なっています。そうしますと、先ほどの自立支援協議会のスケジュールの部分で、こちらの予定でいくと10月に各部からの最終報告を上げるということになっていますので、それから相談支援部会で出てきたものを障害者計画に意見として持っていくと、時期的に遅くなってしまいますね。そうすると、なかなか意見が反映されない可能性がありますので、提案というか、できれば相談支援部会のほうで、今のいろいろなところを話し合っ、障害者計画に盛り込んでいただきたいような意見等があった場合には、会長、副会長にその意見を障害者計画のほうに、この時期を待たずに持って行っていただいて、計画のほうでご提案というか発言をしていただけるといいかと思えます。

#### 会長

ありがとうございます。2つの協議会がリンクしているようでしてないもので、今のご提案のとおり、相談支援部会のほうから逐次情報をいただければ、それを持って、正副会長で障害者計画のほうに自立支援協議会からの意見ということで盛り込むように努力していきたいと思えますし、あと、そこに載らなくても、パブリックコメントで出されますのでそこで皆様の個人的なご意見ということで書き込んでいただければ、ある程度、計画に反映できるのかなと思えますので、皆様の積極的なご発言をお願いしたいと思います。

報告事項(1)(2)(3)の全てで何かほかにご意見がありましたら伺います。

#### 事務局

事務局から、相談支援部会からの報告というところに関連するかと思うのですが、前回の自立支援協議会のときに詳細なご提案をいただきまして本当にありがとうございました。市も今年度が最後の年度ということになりますので、強く取り組んでまいりたいと考えております。具体的には、明日の午前中になるのですが、まず、事業者の方にご説明させていただいて、特定の資格を取っていただくとか、その辺のお願いをしてまいりたいと考えています。その事業者の方に説明した後は、今度、利用者の方に、サービス等利用計画とはどういうもので、いついつまでにつく

らなければいけないものだよということをまだ市のほうとしては説明をしておりませんでしたので、そちらのほうを利用者の全員の方に、説明会を開くということにもなりませんので、お手紙を差し上げて、こういう状況にあるということをお願いしてまいりたいと考えております。そのような流れで今年度は取り組んでまいりたいと思いますので、あわせてよろしく願いいたします。

以上でございます。

会長

ありがとうございます。事業者並びに利用者にも周知徹底を図っていくということ、障害者福祉課からのお話でした。

利用者に対する説明に関してはお手紙で行くということなので、なるべくわかりやすい表現で、間違いのないとか勘違いしないような表現をしていただくようお願いしたいと思いますし、あと、視覚障害の方であるとか、なかなか文字ベースでは情報が行き渡らない方もいらっしゃるかと思いますので、そういったことに関してのご配慮もよろしく願いしたいと思います。

何かほかにもありましたら、よろしいでしょうか。

## 7 その他

会長

それでは、次第の7番、その他でございますが、事務局から何かありましたらお願いいたします。

事務局

事務局から3点ほどございます。

1点目が、ヘルプカード普及促進事業についてご報告いたします。

ヘルプカード一般周知用ポスターとチラシを作成しまして、ポスターの掲示依頼を市立小中学校、府中市社会福祉協議会、文化センターに依頼しております。今後は、ちゅうバス、京王バス、鉄道各社、市内関係施設などをお願いをしに上がる予定であります。

2点目が、昨年度、ツール検討部会で協議いただきました「支援ファイル」ですが、平成27年度からの配布を目標に障害者福祉課において準備を進めてまいります。

最後に、第2回の全体会は、10月中の木曜日を予定しております。詳細な日時は正副会長と調整の上、決定したいと思います。あらかじめご都合のつかない日がお分かりでしたら、帰りがけに事務局までお知らせいただければと思います。

次回の全体会の開催につきましては、年間スケジュールをもとに決定し、時期が参りましたらご通知申し上げます。

以上です。

会長

ありがとうございました。

ヘルプカードのポスターというのは、今日はお持ちではないですか。

事務局

今、事務局の者に取りに行かせました。申し訳ございません。皆さんにお配りできればと思います。

会長

ありがとうございます。どんなものが1回見たらいいかなと。

事務局

こんな感じになります。

会長

ポスターというかパンフレットなんですね。

事務局

ポスターもつくっているのですが、大体、表面がこういうようなイメージで、実際、視覚障害の方が歩いている写真等を載せています。いましばらくお待ちいただければ。

会長

見かけた際には、こう何か支援を必要としているのだなということを知っていたできるように、皆さんに周知徹底をお願いしたいと思います。

それから、ツールにつきましては、支援ファイルが平成27年度から配布予定ということなので、大変よかったなと思っています。これに関しては、例えば説明会等を開催する場合には、その時点で私がどういう立場にいるかわかりませんが、協力できることはしたいと思っていますので、ぜひよろしくお願いいたします。

配布に関しましては、障害者団体の皆さんには、多分、ご家族とかお子様とかに関してつくるとなるとお思いますので、そういった点で、配布であるとか、記入の説明であるとかということのご協力をいただけたら大変ありがたいと思います。よろしくお願ひします。

あと、全体会が、本年10月を予定しているということですので、なかなか半年も先なので、まだ決まっていはいないと思いますが、何か、こちら辺は大きなものがあるのでちょっと避けてほしいというようなご都合がありましたら、あらかじめご連絡い

ただければ、パスしてスケジュールを決めたいと思っています。

ほかに何か委員の皆様からご連絡、ご要望がありましたら伺いたいと思います。

新規事業で予算がとれたら配布ということです。予算が通って、配布の暁には、ぜひ皆さん活用していただきたいと思います。よろしくをお願いします。

ただ、インターネットで書式が配信されるという形式であればほとんど予算はかからないと思いますので、大丈夫ではないかと個人的には思っているのですが。

#### 事務局

そのようにダウンロードするにしても、今回のヘルプカードについても、ちょっと事業者のほうでデータとかをつくっていただいた関係で、少なからずお金がかかっているのです。ただ、今回についてはワード、エクセルの世界であれば職員でもできるかと思しますので、ダウンロードできるようにというのは大前提で、プラス福祉団体等にまとまった配布ができるように紙ベースでも作成して、それもお配りしつつ、必要な方はダウンロードできると。当初は障害の方を中心にと考えているのですけれども、あるところからは、いろいろな皆さん、健常の子供の方でも欲しいという方がいれば、そこからもダウンロードできると。ただ、入り口とかが課題かと思っていて、障害者のアイコンのところから入ると、そういうファイルがあるからといって自分の子どもは障害者ではないから対象ではないかなと思われる保護者の方もいらっしゃるかなと思って、関係部署に話をし、子供の発達の関係の支援できるファイルですよというような意味合いで、そこにリンクを貼ることができたらいいなと今は考えております。

以上です。

#### 会長

当初の目的であった全市民が対象になるように、できれば、やはり小さいお子さんであれば、子育て支援課等との連携というところで使っていただければありがたいかと思しますので、どうぞよろしく願いいたします。

ほかに何かございますか。

#### 委員

すみません、ポスターをとりに行く間の場つなぎでちょっとご質問を2点ほどさせていただきます。1つは、今、ヘルプカードが配布されるようになって半年ぐらいたちましたが、今どのくらい配布されているのかなというのと、あと、支援センターに来た方で、お年寄りの方にも欲しいと言われたことがありまして、障害がない、本当のお年寄りの方のご家族が、これは障害者でないともらえないのですかねというお話があり、そのときはお渡ししなかったのですけれども、そういうご意見・ご要望があったので、お伝えしておきます。もう1点が、先ほど課長から、明日、サービス等利

用計画に関する事業所への説明会ということと、利用者の方、当事者の方に説明文を送付されるというお話があったところで、利用者さんへの説明文の内容は拝見していないのですけれども、もしご配慮いただけるのであれば、その文章内容によっては、今すぐつくらなくてはいけないとご家族ないし利用者さんが思ってしまったというか、思った場合に、今、受けられる事業所の数が変わっていない、相談に立てられる人数も変わっていないので、急に大勢の方が来られてもお受けできない可能性も出てきてしまうというのが1つあるのと、今、既にサービスを使っている方は、利用計画をこれからつくろうというときに、ある程度、その更新時期に合わせてケースワーカーさんのところでやっていただいているのですね。なるべくそういう時期がいろいろな、受給者証上にかぶらない、みんな同じ時期になっていただくと、計画も立てやすいというか、モニタリングも含めてやりやすいスケジュールになりますので、何となくそういう説明がされても難しいだろうなどは思いつつも、1つ懸念としては、今すぐつくらなければいけない、早く申請しなければいけないとあって、来たときに受けられる体制がまだ整っていないところにちょっと心配がありまして、何かしらそういう一文ないしをつけていただくと、事業者側としてはありがたいかなというところです。

#### 事務局

ヘルプカードのポスターを持ってまいりました。こういった形で作成いたしました。学校のほうも、校長先生から社協のほうに問い合わせがあって、ポスターがあったら欲しいのだけれどもということでしたので、早速、市内の各学校に送らせていただきました。また、文化センターにも送らせていただいております。

あと、チラシもあるので、今、部数が17部しかないということだったので、ちょっとどこかに紛れてしまっていると思うのですが、後ほどお配りしたいと思っております。

今までどういった方にお配りしているかというと、手帳を持っている方、それから難病の方等にご案内を差し上げているところなのですけれども、おおよそ700件程度です。中には、やはりさっき委員がおっしゃられました高齢の方でというところでは、うちのほうの目の前に高齢者支援課がありますので、そこでも、高齢にもこういうものがあつたほうがいいのにねというようなご意見を頂戴しています。うちのほうも細かく、では、手帳は今、何級ですかとか、そうやって見て渡しているわけではないので、例えば高齢の方が来られて、欲しいよと言った場合には、一応障害者手帳をお持ちかを聞くのですけれども、ない場合でも差し上げているのが実情です。何かあつたときにとにかく使ってもらえる、ヘルプカードというものが何かわかつてもらうのが第一かと思っていますので、また、これ以外に、カウンターでお配りしている以外にも、ダウンロードできるようになっているのです。そこはもう件数とかは把握していないので、何件かダウンロードしている方もいるかもしれません。窓口に来た方には、ヘルプカードと、首からさげられるようなフォルダストラップをつけてお渡

している状況です。

細かい配布数は覚えていないのですが、会長の母体である府中市肢体不自由児者父母の会や施設、あと、ケースワーカーを通じてこの方には必要だなと思った場合には、「こういうものがあるからつけたほうがいいよ」とか「持っていたほうがいいよ」ということでお配りしているものもあります。ですので、皆さんの方でも何かあれば、ご案内いただければ、まとめてお送りすることもできるかと思っておりますので、お声かけいただければと思います。

あと、2点目のサービス等利用計画のご案内の利用者向けの件でございますけれども、先ほど副会長からもお話がありましたように、利用者の方が不安を抱くような形には決してしないような対応をとるということを検討しております。今、文面等については検討しておりますので、今月中か来月には作成できればと思います。素案ができましたら、特定相談支援事業所のほうにはご相談させていただくような形をとりますので、よろしく願いいたします。

会長

今の回答でよろしいですか。

ほかに何かご質問、ご意見がありましたら伺いたいと思います。よろしいでしょうか。

それでは、本日の全体会の議事次第については以上になります。

この後、会議室の予約状況の一覧がありますので、それをご覧になって、各専門部会の今後のスケジュール調整をしていただいて、皆様お帰りいただきたいと思います。

なお、相談支援部会の方におかれましては、今年度の副部会長がまだ決定していないということなので、それについてもよろしく願いいたします。

それでは、本日の全体会は以上にて終わります。どうもありがとうございました。