

## 府中市の概要

1 位 置	最 東	東経 139度31分35秒
	最 西	東経 139度25分47秒
	最 南	北緯 35度38分47秒
	最 北	北緯 35度42分00秒
広がり	東西	8.75キロメートル
	南北	6.70キロメートル
海 抜	最高	約80メートル
	最低	約30メートル

### 市役所の位置

東経 139度28分40秒  
北緯 35度40分08秒

2 面 積            29.43平方キロメートル

3 世帯と人口（外国人住民を含む。）：平成29年4月1日現在

世帯数	122,768世帯
人 口	257,902人
男	130,004人
女	127,898人

## 組 織 と 業 務

(平成29年3月末現在)

### 政策総務部

**政策課** …………… 11  
新規施策の立案、政策に関する総合調整、行政評価の実施、組織機構の管理

**総合計画担当**  
市の総合計画の策定及び進行管理

**庁舎建設担当**  
庁舎建設事業の推進

**オリンピック・パラリンピック等推進担当**  
東京2020オリンピック・パラリンピック及びラグビーワールドカップ2019関連事業の推進

**法務担当**  
条例等の制定及び不服申立て、訴訟等の対応

**財政課** …………… 19  
予算の編成・執行、財政計画の立案、財政状況の公表、決算統計の作成・報告、財政健全化法指標の作成、起債、地方交付税、基金計画の立案

**行財政改革担当**  
行財政改革の推進

**秘書課** …………… 34  
市の内外で開催される会議や行事などに関する市長及び副市長の日程管理、市表彰条例に基づいた市民表彰

**広報課** …………… 35

**広報担当**  
広報紙等の編集・発行、ホームページ・メール配信サービス等の管理、テレビ広報の制作

**広聴担当**  
市長への手紙、陳情・要望など市政についての市民からの要望を受け付ける広聴業務、情報公開、個人情報の保護

**市民相談担当**  
市民生活の様々な相談窓口、市政相談、法律や税務などの専門相談、市の発行物の販売、オンブズパーソン制度の事務局

**総務管理課** …………… 45

**総務係**  
文書の收受・発送・保存・印刷、議案書の作成

**統計係**  
各種統計調査事務、事務報告書及び統計書の編集・発行、私立学校（専修学校・各種学校）の指導監督

**文書システム担当**  
文書の電子化に関する事務

**文書審査担当**

文書の審査

**職員課** …………… 47

**人事係**  
職員の採用から退職までの人事管理

**厚生係**  
給料支給事務、財産形成貯蓄、保険、年金、公務災害補償、職員互助会など、職員の福利厚生全般

**人材育成担当**  
研修計画の立案、研修の実施、研修生の派遣

**健康管理担当**  
職員の定期健康診断・健康相談

### 行政管理部

**財産活用課** …………… 53

**財産係**  
建物・動産・自動車に関する保険及び市民総合補償規程に基づく補償保険、庁用車両（共用車、貸出車、原付、自転車）の点検整備・管理、バス使用の承認

**庁舎管理担当**  
本庁舎、府中駅北第2庁舎等の管理運営

**財産活用担当**  
市有財産の管理・活用に関する業務

**公有地担当**  
公共用地取得・売却、土地開発公社の管理運営

**検査係**  
市が行う工事の完成や委託の完了、物品の納入などの検査

**建築施設課** …………… 56

**工事担当**  
公共施設の設計・施工監理

**保守管理担当**  
公共施設の計画的保全

**公共施設マネジメント担当**  
公共施設マネジメントの推進

**契約課** …………… 57

**工事契約係**  
工事請負、設計、測量、工事監理及び修繕に関する契約事務

**物品契約係**  
物品の購入、賃貸、売却及び委託等に関する契約事務

**情報システム課** …………… 58

**システム管理担当**  
基幹系システムの運用・保守

**IT推進担当**

基幹系システム以外の全庁的な各種システムの運用・保守、ITの活用による電子自治体の推進、情報セキュリティ対策

**防災危機管理課** ..... 59

**災害対策係**

災害対策、火災共済に関する業務

**消防係**

消防団に関する業務

**危機対策係**

危機管理、国民保護に関する業務

**市民部**

**総合窓口課** ..... 67

**管理係**

郵送による戸籍謄抄本等の証明の交付業務、住民基本台帳人口統計に関する業務等

**窓口第1係**

住民登録、印鑑登録、各種証明の交付業務、マイナンバーカードの交付業務等

**窓口第2係**

国民健康保険・国民年金の資格等受付業務、施設の受付、仮ナンバーの貸出し、バイクの登録・廃車業務、税証明の交付業務

**記録係**

戸籍の届出、住民記録、人口動態調査報告に関する業務等

**保険年金課** ..... 74

**給付係**

国民健康保険の医療給付、高額療養費・出産育児一時金・葬祭費等の給付、保健事業に関する業務

**保険税係**

国民健康保険の加入（保険証交付）・脱退の手続、保険税の賦課

**年金係**

国民年金加入、保険料免除申請等の受付

**後期高齢者医療係**

後期高齢者医療保険料の徴収・納付相談、保険証の引渡し、各種申請の受付、転入による加入等の届出の受付

**市民税課** ..... 83

**諸税係**

軽自動車税・法人市民税・市たばこ税等の課税、税証明（納税証明除く）の発行

**普通徴収係**

個人市（都）民税普通徴収（個人が納付するもの及び公的年金から徴収するもの）の課税

**特別徴収係**

個人市（都）民税特別徴収（個人の税金を会社が給与から徴収し納付するもの）の課税

**資産税課** ..... 85

**土地係**

土地に関する調査、評価及び課税

**家屋係**

家屋に関する調査、評価及び課税

**償却資産係**

償却資産に関する調査、評価及び課税、公図・課税台帳等の公簿の閲覧

**納税課** ..... 89

**管理係**

市税等の納税証明、収納等の事務

**納税推進係**

市税等の預金口座振替、還付等の事務

**滞納対策係**

市税等の滞納整理事務

**生活環境部**

**住宅勤労課** ..... 97

**住宅係**

市営住宅と市民住宅の管理・運営

**勤労福祉係**

勤労者福利厚生への支援・保養事業の実施

**府中の森市民聖苑**

府中の森市民聖苑の管理・運営

**経済観光課** ..... 101

**消費生活係**

消費生活相談や消費者啓発事業等の実施

**商工係**

市内中小企業の支援、商店街の活性化、工業活動の支援

**農政係**

農地の保全、農業の担い手の育成、市内産農産物の流通拡大、ふれあい農業の推進

**観光係**

観光情報センター及び郷土の森観光情報センターの運営、観光案内書の配付などを通じた情報の発信など

**中心市街地活性化担当**

中心市街地の活性化に資する各種事業の調整連携に関すること

**環境政策課** ..... 110

**管理係**

市民清掃活動支援（多摩川清掃市民運動、自主清掃）、犬・猫のフン防止看板配布、屋外広告物申請受付、害虫・住環境獣・空き地空き家相談、まちの環境美化推進（ポイ捨て防止、喫煙マナー向上、喫煙禁止路線、環境美化推進地区の周知）

**環境改善係**

都環境確保条例、騒音規制法、振動規制法等届出関係、公害防止指導（大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等）、太陽光発電や高効率給湯器など環境に配慮した住宅設備の設置助成、地球温暖化対策（ISO14001環境マネジメントシステム関連事業、カーボンオフセット事業）

**自然保護係**

自然環境保全の推進、市民等の緑化活動支援

**環境保全活動センター担当**

環境保全に関する学習の機会並びに交流及び活動の場の提供など、市民ボランティア環境調査支援

**地域安全対策課**…………… 1 1 8

**安全係**

交通安全、防犯の啓発、交通災害共済、地域安全運動の推進、防犯活動支援

**施設管理係**

交通安全施設の維持管理、市営駐車場、コミュニティバスに関する業務

**自転車対策担当**

放置自転車対策、自転車駐車場の管理運営

**ごみ減量推進課**…………… 1 2 2

**管理係**

ごみ・資源物の収集・運搬（粗大ごみは除く）、ごみカレンダー、粗大ごみコールセンター、し尿の処理、犬・猫の死体収集に関する業務

**3 R 推進係**

資源物の集団回収、ごみ減量・3 R の啓発業務、ごみの説明会・見学会、生ごみ処理機の購入費補助

**指導係**

ごみの分別・排出の指導、大規模建築物の届出・中高層等の事前協議、不法投棄防止相談や資源物持ち去りのパトロール、家庭用廃食油の回収、ごみ組成分析、り災ごみに関する業務

**施設係**

資源物・燃やさないごみなどの処理、粗大ごみの直接搬入業務、再生自転車・再生家具に関する業務

**市民協働推進本部**

**市民活動支援課**…………… 1 3 1

**支援係**

NPO（非営利活動団体）とボランティアの育成及び支援、NPO・ボランティア活動センターの運営管理

**地域コミュニティ係**

各文化センターの調整、コミュニティ事業の計画・調整、自治会への自治振興業務委託料支払、公会堂の整備等助成

**各文化センター**

文化センター窓口業務、公民館・児童館・高齢者福祉館に関する業務

**男女共同参画推進係**

男女共同参画の推進に関する業務、スクエア 2 1・女性センターの運営、各種講座の開催、女性問題相談

**都市交流担当**

姉妹都市・友好都市との交流の推進、市内の国際交流及び市内在住外国人の日本語学習等のサポートをする国際交流サロンの運営、多言語情報誌府中インフォラインの発行

**市民協働推進担当**

市民協働の推進

**市民活動拠点施設整備担当**

市民活動拠点施設の整備

**文化スポーツ部**

**文化振興課**…………… 1 4 9

**事業企画係**

市民文化団体・青少年音楽団体の育成・支援、市民芸術文化祭や青少年音楽祭の実施、民俗芸能等の保存・伝承普及、市民の文化振興に関する業務の企画・実施、市民会館・府中の森芸術劇場・府中グリーンプラザの管理

**ふるさと文化財課**…………… 1 5 8

**管理係**

ふるさと府中歴史館の管理運営及び郷土の森博物館に関する業務

**調査係**

文化財（埋蔵文化財含む）全般の調査、保存及び活用

**郷土資料担当**

郷土歴史資料の収集、保管、活用

**市史編さん担当**

市史の編さん

**生涯学習スポーツ課**…………… 1 6 2

**学習推進係**

社会教育事業の実施、社会教育関係団体の登録及び支援、生涯学習審議会、生涯学習センターの管理

**スポーツ推進係**

スポーツ大会の実施、スポーツ団体の支援、学校体育施設の開放、指導者派遣、スポーツ教室

**施設係**

施設の維持管理・整備業務、利用者登録受付、使用許可・予約管理、利用の情報提供、体操教室等の自主事業

**スポーツ施設担当**

スポーツ施設の管理

**図書館**…………… 1 7 1

**管理係**

予算・決算事務、契約及び予算執行、施設管理、統計資料作成、OA機器等管理、文書管理、臨時職員の雇用

**サービス係**

児童サービス、ハンディキャップサービス、視聴覚サービス、地域行政資料サービス、レファレンスサービス・読書相談、リクエスト

サービス、図書及び視聴覚資料の選定・発注		被保険者の資格管理や保険料の賦課、徴収	
<b>美術館</b> …………… 176		<b>介護保険制度担当</b>	
<b>管理係</b>		介護サービス事業者相談、地域密着型サービスについて	
美術館の管理運営		<b>介護サービス係</b>	
<b>学芸係</b>		介護保険給付、在宅高齢者へのサービス	
企画展と常設展の開催、美術品の収集・管理・活用		<b>介護認定係</b>	
<b>教育普及担当</b>		要介護認定申請受付、認定調査、認定審査会の運営	
教育普及に関する業務		<b>障害者福祉課</b> …………… 200	
<b>福祉保健部</b>		<b>生活係</b>	
<b>地域福祉推進課</b> …………… 183		障害のある方の地域生活支援	
<b>社会福祉係</b>		<b>援護係</b>	
民生児童委員、戦没者遺族等の援護、中国残留邦人等支援、在日外国人等に対する福祉給付金、福祉のまちづくり、福祉サービス利用者総合支援、権利擁護センター、受験生チャレンジ支援に関する業務		障害者手帳、医療に関する業務	
<b>指導検査係</b>		<b>給付係</b>	
社会福祉法人監理、介護保険事業者指導		認定審査会の運営、給付費の支払	
<b>計画推進・臨時福祉給付金担当</b>		<b>援護担当</b>	
福祉計画推進、臨時福祉給付金業務		身体、知的障害のある方の支援、相談	
<b>生活援護課</b> …………… 188		<b>精神保健担当</b>	
<b>管理担当</b>		精神保健福祉相談	
生活保護費の支出、医療券の発行		<b>健康推進課</b> …………… 209	
<b>自立支援担当</b>		<b>管理係</b>	
就労支援・健康管理支援等の実施		休日・夜間の応急診療、人間ドック受診料助成事業、健康増進事業、犬の登録事務などの保健事業を実施	
<b>生活保護担当</b>		<b>成人保健係</b>	
生活保護の決定・実施		成人を対象とした各種検診（健診）や健康相談、健康教育などの保健事業を実施	
<b>生活保護相談担当</b>		<b>母子保健係</b>	
生活保護相談業務		乳幼児の健診や予防接種、子育て相談、健康教育などの保健事業を実施	
<b>生活困窮者自立支援担当</b>		<b>子ども家庭部</b>	
生活困窮者の相談、支援業務		<b>子育て支援課</b> …………… 221	
<b>高齢者支援課</b> …………… 190		<b>推進係</b>	
<b>地域支援係</b>		子ども・子育て支援施策に関する計画、子ども・子育て審議会、子育て情報等の提供、子育てひろば、産前産後家庭サポート、地域子育てひろば活動支援に関する業務	
敬老事業の実施、老人クラブ、高齢者住宅の管理・運営		<b>育成係</b>	
<b>福祉相談係</b>		児童手当・児童扶養手当・児童育成手当等の支給、子ども医療費の助成、ひとり親家庭等への各種支援に関する業務	
福祉の総合相談、権利擁護、高齢者虐待の予防		<b>子ども家庭支援センター</b>	
<b>地域包括ケア推進係</b>		子ども家庭支援センターの管理運営、交流ひろば、リフレッシュ保育、子ども家庭サービス事業（ショートステイ、トワイライトステイ）、ファミリー・サポート・センター	
高齢者の見守り等地域支援ネットワークの構築、認知症支援、地域包括支援センター		<b>相談担当</b>	
<b>介護予防生活支援担当</b>		子育てや児童虐待に関する相談対応業務、要保護児童対策に関する業務	
介護予防事業・緊急通報システム・訪問食事サービス		<b>母子・父子自立支援担当</b>	
<b>在宅療養推進担当</b>		母子・父子・女性相談、母子・父子の自立支	
在宅医療・介護連携推進事業、高齢者医療ショートステイ			
<b>施設担当</b>			
高齢者福祉施設の整備			
<b>介護保険課</b> …………… 194			
<b>資格保険料係</b>			

援に関する業務	
<b>保育支援課</b> ……………	2 2 4
<b>待機児解消・保育行政改革担当</b>	
保育所の待機児童解消に関する業務、保育行政改革の推進	
<b>管理係</b>	
市立保育所の施設管理に関する連絡・調整、一時預かり・定期利用保育事業に関する業務、病児・病後児保育事業に関する業務	
<b>支援計画係</b>	
待機児童解消に関する施策立案、認可保育所等の整備、教育・保育施設及び地域型保育事業の確認、地域型保育事業及び私立幼稚園の認可、教育・保育施設等の運営指導、市立保育所の再編に関する業務	
<b>認定給付係</b>	
教育・保育給付に係る支給認定に関する業務、認可保育所等の利用調整、私立保育所・認証保育所への運営費等補助、私立幼稚園等園児保育料補助金の交付	
<b>市立保育所</b>	
市立保育所 1 5 施設、南保育所、北保育所、東保育所、西保育所、中央保育所、北山保育所、住吉保育所、朝日保育所、小柳保育所、四谷保育所、八幡保育所、本町保育所、三本木保育所、西府保育所、美好保育所、入所児童の保育、保育所見学、親子保育所体験、育児相談	
<b>児童青少年課</b> ……………	2 3 0
<b>放課後児童係</b>	
学童クラブへの入所の決定や育成料・間食費の徴収、施設の管理運営、放課後子ども教室の実施ほか	
<b>青少年係</b>	
青少年の健全育成、青少年対策地区委員会、青少年委員会、子ども・若者総合相談、若者の自立等支援、成人式の開催、ジュニアリーダー講習会、青少年体験活動	
<b>健全育成担当</b>	
青少年の健全育成に関わる事業、啓発活動など	
<b>都市整備部</b>	
<b>管理課</b> ……………	2 3 7
<b>庶務係</b>	
部・課の庶務、経理	
<b>公共物管理係</b>	
道路証明、境界証明、法定外公共物（水路・里道等）の維持管理、占用申請、自費工事申請、法定外公共物（水路・里道）の用途廃止と処分、公共基準点、地籍調査事業に関する業務、私道敷地寄付受領、市道路線認定に関する業務	
<b>監察係</b>	
道路の占用許可、使用・沿道掘削申請・府中まちなかきさら（道路）認定	
<b>補修係</b>	
道路の舗装等の修理、街路樹の維持管理、交通安全灯・防犯灯・カーブミラー・街区表示板の維持管理	
<b>インフラマネジメント担当</b>	
道路・水路などの境界確定、境界標の破損、亡失に関する相談、インフラマネジメントの推進	
<b>計画課</b> ……………	2 4 3
<b>都市計画担当</b>	
都市計画の縦覧・相談・決定・変更、まちづくり誘導地区の指定、地域まちづくり活動の支援	
<b>土地利用担当</b>	
諸官庁への陳情	
<b>地域まちづくり担当</b>	
開発行為の相談・協議、中高層建築物等の相談・協議、中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例に基づく届出、景観の相談、景観に関する行為の届出、大規模土地取引行為の事前届出、大規模開発事業の土地利用構想及び景観構想の事前届出、景観協定の相談・協議、国土利用計画法に基づく届出	
<b>土木課</b> ……………	2 4 5
都市計画道路の事業計画・築造工事、生活道路の整備計画・築造工事、道路のバリアフリー化整備計画・築造工事、用排水路・私道整備工事の測量設計・工事監督など	
<b>公園緑地課</b> ……………	2 4 8
<b>公園管理係</b>	
公園・緑地の維持管理、遊具等の修繕、占用許可、使用申請、府中まちなかきさら（公園）認定	
<b>緑化推進係</b>	
公園・緑地等の総合的な計画の策定、開発事業等に伴う緑化の指導及び生産緑地地区の買取申出の受付	
<b>公園施設係</b>	
公園、緑地等の築造	
<b>郷土の森公園管理事務所担当</b>	
郷土の森公園等の維持管理及び運営	
<b>下水道課</b> ……………	2 5 4
<b>業務係</b>	
下水道使用料、受益者負担金、流域下水道維持管理負担金及び建設負担金、起債、庶務・経理、公営企業会計適用推進に関する業務	
<b>工務係</b>	
下水道管の調査・清掃・維持補修工事及び新設・管更生工事、押立ポンプ場の維持管理、	

耐震化事業	業務、資金計画及び基金、歳計現金の運用
<b>排水設備担当</b>	
排水設備の届出、排水の検査、中高層、開発行為の排水に関する指導	
<b>建築指導課</b> …………… 2 5 7	<b>教育委員会事務局</b>
<b>管理係</b>	<b>教育部</b>
建築確認申請等の受付、建築審査会及び公聴会に関する業務、違反建築物のパトロール及び是正指導等、建設リサイクル法に係る分別解体等の届出の受付及び審査、特定建築物等の定期検査の報告の審査及び是正指導	<b>総務課</b> …………… 2 7 1
<b>審査係</b>	<b>総務係</b>
建築確認及び特例許可申請等の審査並びに検査、長期優良住宅及び低炭素建築物の認定、建築物の省エネルギー措置に係る届出の審査	教育委員会内の職員人事及び教育委員会の会議事務や総合調整、学校教育プランの進行管理
<b>住宅耐震化推進係</b>	<b>学校庶務係</b>
建築物耐震改修促進に関する業務、特定緊急輸送道路沿道建築物耐震改修促進に関する業務、木造住宅耐震改修促進に関する業務、被災建築物応急危険度判定業務	学校予算の管理及び奨学金に関する業務
<b>狭あい道路係</b>	<b>学校施設係</b>
狭あい道路拡幅整備事業、位置指定道路等の指定等	市立小中学校施設の維持保全、通学路の点検、八ヶ岳府中山荘の管理運営
<b>地区整備課</b> …………… 2 5 9	<b>学務保健課</b> …………… 2 7 6
<b>府中駅南口再開発事業担当</b>	<b>学務係</b>
再開発事業における組合への指導・支援及び東京都他関係機関との協議調整	市立小中学校への入学・転入学、通学区域の設定や変更及び学級編成、市立幼稚園の運営、就学援助費の交付、林間学校の運営など
<b>事業部</b> …………… 2 6 3	<b>管理担当</b>
<b>庶務課</b>	児童・生徒等の健康診断など健康管理、セカンドスクールの運営など
<b>庶務係</b>	<b>給食センター</b>
競走事業に関する予算決算、経理事務及び渉外等の業務	給食センター方式校の児童・生徒への「安全でおいしい給食」の提供及び学校給食の維持・管理・運営、食育に関する業務
<b>企画係</b>	<b>給食センター整備担当</b>
競走事業に関する開催日程の調整、イベントの企画及び宣伝業務	給食センターの整備
<b>業務課</b>	<b>指導室</b> …………… 2 8 4
<b>業務係</b>	<b>教職員係</b>
勝舟投票券の発売事務、電話投票事務、オートレース場内管理及び駐車場管理業務	市立各小中学校に勤務する教職員の人事・給与・福利厚生等に関する業務
<b>労務係</b>	<b>指導係</b>
従業員の労務に関する業務	教員の研修計画の策定や学校の組織編成、教育課程、学習指導、生徒指導等に関する指導助言
<b>場外発売場係</b>	<b>教育センター</b>
場外発売場に関する業務	教育センターの管理運営、教育相談、就学相談、特別支援学級等に関する業務
<b>出納課</b> …………… 2 6 7	<b>I C T教育推進・教育情報システム担当</b>
<b>庶務係</b>	I C T教育の推進、学校教育ネットワーク及び教育情報システムの維持管理に関する業務
市の公金の支出に関する書類等の審査業務、債権者登録に関する業務、指定金融機関等の公金収納事務などの検査	<b>選挙管理委員会事務局</b> …………… 2 9 3
<b>出納係</b>	<b>庶務係</b>
公金の収入・支出等に関する出納業務、歳入・歳出決算書の調製、物品の管理に関する	選挙管理委員会の事務に関する業務
	<b>選挙係</b>
	選挙事務及び選挙啓発に関する業務
	<b>監査事務局</b> …………… 2 9 7
	<b>監査係</b>
	市の財務に関する事務の執行などについて、定期監査、財政援助団体等監査、決算審査及

び例月現金出納検査等を実施

<b>農業委員会事務局</b> ……………	303
<b>農地振興係</b>	
農業委員会の会議事務や農地の権利移動、転用、賃貸借に関する業務	
<b>議会事務局</b> ……………	309
<b>庶務課</b>	
<b>庶務係</b>	
議長が出席する公務等の調整、議員の報酬・福利厚生等に関する業務	
<b>調査係</b>	
各種調査事務、各種議会関係資料作成、議会報編集、行政視察に関する業務	
<b>議事課</b>	
<b>議事係</b>	
議会運営に関する業務、請願・陳情の受付、傍聴の受付	
<b>記録係</b>	
会議録の調製	