

府中市の概要

1 位 置	最 東	東経 139度31分35秒
	最 西	東経 139度25分47秒
	最 南	北緯 35度38分47秒
	最 北	北緯 35度42分00秒
広がり	東西	8.75キロメートル
	南北	6.70キロメートル
海 抜	最高	約80メートル
	最低	約30メートル

市役所の位置

東経 139度28分40秒
北緯 35度40分08秒

2 面 積 29.43平方キロメートル

3 世帯と人口（外国人住民を含む。）：令和3年4月1日現在

世帯数	127,832世帯
人 口	260,508人
男	130,858人
女	129,650人

組 織 と 業 務

(令和3年3月末現在)

政策総務部

政策課	11
新規施策の立案、政策に関する総合調整、行政評価の実施、組織機構の管理、総合計画の策定・進行管理	
オリンピック・パラリンピック推進担当	
東京2020オリンピック・パラリンピック関連事業の推進	
行政経営担当	
行財政改革の推進	
財政課	17
予算の編成・執行、財政計画の立案、財政状況の公表、決算統計の作成・報告、財政健全化法指標の作成、起債、地方交付税、基金計画の立案	
秘書課	30
市の内外で開催される会議や行事などに関する市長及び副市長の日程管理、市表彰条例に基づいた市民表彰	
広報課	31
広報担当	
広報紙等の編集・発行、ホームページ・メール配信サービス等の管理、テレビ広報の制作	
広聴担当	
市長への手紙、陳情・要望など市政についての市民からの要望を受け付ける広聴業務、情報公開、個人情報の保護	
市民相談担当	
市民生活の様々な相談窓口、市政相談、法律や税務などの専門相談、市の発行物の販売、オンブズパーソン制度の事務局	
法制文書課	41
法務係	
条例等の制定及び審査請求、訴訟等の対応、私立学校（専修学校・各種学校）の指導監督	
文書係	
文書の管理、議案書の作成	
職員課	43
人事係	
職員の採用から退職までの人事管理	
厚生係	
給料支給事務、財産形成貯蓄、保険、年金、公務災害補償、職員互助会など、職員の福利厚生全般	
人材育成担当	
研修計画の立案、研修の実施、研修生の派遣	
健康管理担当	
職員の定期健康診断・健康相談	

行政管理部

財産活用課	49
財産係	
建物・動産・自動車に関する保険及び市民総合補償規程に基づく補償保険、庁用車両（共用車、貸出車、原付、自転車）の点検整備・管理、バス使用の承認	
検査係	
市が行う工事の完成や委託の完了、物品の納入などの検査	
庁舎管理担当	
本庁舎、府中駅北第2庁舎等の管理運営	
財産活用担当	
市有財産の管理・活用に関する業務	
公有地担当	
公共用地取得、土地開発公社の管理運営、公拓法の届出	
新庁舎建設推進室	52
新庁舎建設事業の推進	
建築施設課	53
工事担当	
公共施設の設計・施工監理	
保守管理担当	
公共施設の計画的保全	
公共施設マネジメント担当	
公共施設マネジメントの推進	
文化・スポーツ施設老朽化対策担当	
文化・スポーツ施設の老朽化対策の推進	
契約課	54
工事契約係	
工事請負、設計、測量、工事監理及び修繕に関する契約事務	
物品契約係	
物品の購入、賃貸、売却及び委託等に関する契約事務	
情報管理課	55
システム管理担当	
基幹システム及び財務会計システムの運用・保守	
ICT推進担当	
基幹システム及び財務会計システム以外の全庁的な各種システムの運用・保守、ICTの活用による電子自治体の推進、情報セキュリティ対策	
統計担当	
各種統計調査事務、事務報告書及び統計書の作成、オープンデータの推進	

防災危機管理課 …………… 5 8	育児一時金・葬祭費等の給付、保健事業に関する業務
災害対策係	
災害対策、火災共済に関する業務	
消防係	
消防団に関する業務	
危機対策係	
危機管理、国民保護に関する業務	
市民協働推進部	
協働推進課 …………… 6 5	
協働推進係	
市民協働の推進	
支援係	
市民活動の支援、市民活動センターの管理運営	
都市交流担当	
姉妹都市・友好都市との交流の推進、市内の国際交流及び市内在住外国人の日本語学習等のサポートをする国際交流サロンの運営、多言語情報誌府中インフォラインの発行	
地域コミュニティ課 …………… 6 8	
コミュニティ推進係	
各文化センターの調整、コミュニティ事業の計画・調整、自治会への自治振興業務委託料支払、公会堂の整備等助成	
各文化センター	
文化センター窓口業務、公民館・児童館・高齢者福祉館に関する業務	
男女共同参画推進係	
男女共同参画の推進に関する業務、男女共同参画センター「フューラル」の運営、各種講座の開催、女性問題相談	
市民部	
総合窓口課 …………… 8 3	
管理係	
郵送による戸籍謄抄本等の証明の交付業務、住民基本台帳人口統計に関する業務等	
窓口第1係	
住民登録、印鑑登録、各種証明の交付業務、マイナンバーカード（個人番号カード）の交付業務等	
窓口第2係	
国民健康保険・国民年金の資格等受付業務、税証明の交付業務、施設の受付、仮ナンバーの貸出し、バイクの登録・廃車業務、犬の登録等	
記録係	
戸籍の届出、住民記録、人口動態調査報告に関する業務等	
保険年金課 …………… 8 9	
給付係	
国民健康保険の医療給付、高額療養費・出産育児一時金・葬祭費等の給付、保健事業に関する業務	
保険税係	
国民健康保険の加入（保険証交付）・脱退の手続、保険税の賦課	
年金係	
国民年金加入、保険料免除申請等の受付	
後期高齢者医療係	
後期高齢者医療保険の加入等の手続き、保険証等の交付（再交付含む）、後期高齢者医療各種給付（葬祭費・高額療養費等）の申請受付、後期高齢者医療保険料の徴収・納付相談、保健事業に関する業務	
市民税課 …………… 9 9	
諸税係	
軽自動車税・法人市民税・市たばこ税等の課税、税証明（納税証明除く）の発行	
普通徴収係	
個人市（都）民税普通徴収（個人が納付するもの及び公的年金から徴収するもの）の課税	
特別徴収係	
個人市（都）民税特別徴収（個人の税金を会社が給与から徴収し納付するもの）の課税	
資産税課 …………… 1 0 1	
土地係	
土地に関する調査、評価及び課税	
家屋係	
家屋に関する調査、評価及び課税	
償却資産係	
償却資産に関する調査、評価及び課税、公図・課税台帳等の公簿の閲覧	
納税課 …………… 1 0 5	
管理係	
市税等の納税証明、収納等の事務	
納税推進係	
市税等の預金口座振替、還付等の事務	
滞納対策係	
市税等の滞納整理事務	
生活環境部	
産業振興課 …………… 1 1 3	
商工係	
市内中小企業の支援、商店街の活性化、工業活動の支援	
農政係	
農地の保全、農業の担い手の育成、市内産農産物の流通拡大、ふれあい農業の推進	
消費生活センター	
消費生活相談や消費者啓発事業等の実施	
勤労福祉担当	
勤労者福利厚生事業の支援・保養事業の実施	
観光プロモーション課 …………… 1 2 1	
事業推進係	

観光の振興に係る事業の計画・推進	
プロモーション係	
観光資源を通じた市の魅力発信、フィルムコミッション	
環境政策課 ……………	1 2 2
管理係	
市民清掃活動支援（多摩川清掃市民運動、自主清掃）、犬・猫のフン防止看板配布、害虫・空き地空き家相談、まちの環境美化推進（ポイ捨て防止、喫煙マナー向上、喫煙禁止路線、環境美化推進地区の周知）	
環境改善係	
都環境確保条例、騒音規制法、振動規制法等届出関係、公害防止指導（大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等）、太陽光発電や高効率給湯器など環境に配慮した住宅設備の設置助成、地球温暖化対策（環境マネジメントシステム関連事業、カーボンオフセット事業）	
自然保護係	
生物多様性の普及啓発、自然環境保全の推進	
環境保全活動センター担当	
環境保全に関する学習の機会並びに交流及び活動の場の提供や、環境資料の収集と活用	
府中の森市民聖苑	
府中の森市民聖苑の管理・運営	
地域安全対策課 ……………	1 3 1
安全係	
交通安全、防犯の啓発、交通災害共済、地域安全運動の推進、防犯活動支援	
施設管理係	
交通安全施設の維持管理、市営駐車場に関する業務	
自転車対策担当	
放置自転車対策、自転車駐車場の管理運営	
ごみ減量推進課 ……………	1 3 4
管理係	
ごみ・資源物の収集・運搬、ごみカレンダー、し尿の処理、犬・猫の死体収集に関する業務	
3 R 推進係	
資源物の集団回収、ごみ減量・3 R の啓発業務、ごみの説明会・見学会、生ごみ処理機の購入費補助、中高層等の事前協議	
指導係	
ごみの分別・排出の指導、大規模建築物の届出・不法投棄防止相談や資源物持ち去りのパトロール、家庭用廃食油の回収、ごみ組成分析、り災ごみに関する業務	
施設係	
資源物・燃やさないごみなどの処理、粗大ごみのコールセンター・直接搬入業務、再生自転車・再生家具に関する業務	
文化スポーツ部	
文化生涯学習課 ……………	1 4 3
文化振興係	
市民文化団体・青少年音楽団体の育成・支援、市民芸術文化祭や青少年音楽祭の実施、民俗芸能等の保存・伝承普及、市民の文化振興に関する業務の企画・実施、市民会館・府中の森芸術劇場・分館の管理	
生涯学習係	
社会教育事業の実施、社会教育関係団体の登録及び支援、生涯学習審議会、平和啓発事業の実施、生涯学習センターの管理	
市民会館・中央図書館複合施設 P F I 事業担当	
市民会館・中央図書館複合施設 P F I 事業に関する業務	
ふるさと文化財課 ……………	1 5 2
管理係	
ふるさと府中歴史館等の管理運営及び郷土の森博物館に関する業務	
調査係	
文化財（埋蔵文化財含む）全般の調査、保存及び活用	
郷土資料担当	
郷土歴史資料の収集、保管、活用	
市史編さん担当	
市史の編さん	
歴史的公文書担当	
歴史的公文書の収集、保管、活用	
スポーツ振興課 ……………	1 5 7
スポーツ推進係	
スポーツ大会の実施、スポーツ団体の支援、学校体育施設の開放、指導者派遣、スポーツ教室	
施設係	
スポーツ施設の管理・整備、利用者登録受付、使用許可・予約管理	
スポーツ施設担当	
郷土の森周辺スポーツ施設の管理・整備	
図書館 ……………	1 6 1
管理係	
予算・決算事務、契約及び予算執行、施設管理、統計資料作成、O A 機器等管理、文書管理、時間額制会計年度任用職員の雇用	
サービス係	
児童サービス、ハンディキャップサービス、視聴覚サービス、地域行政資料サービス、レファレンスサービス・読書相談、リクエストサービス、図書及び視聴覚資料の選定・発注	
美術館 ……………	1 6 6
管理係	
美術館の管理運営	
学芸係	
企画展と常設展の開催、美術品の収集・管	

理・活用
教育普及担当
 教育普及に関する業務

福祉保健部

地域福祉推進課…………… 171

社会福祉係

民生児童委員、中国残留邦人等支援、在日外国人等に対する福祉給付金、福祉のまちづくり、福祉サービス利用者総合支援、権利擁護センター、受験生チャレンジ支援に関する業務

指導検査係

社会福祉法人監理、介護保険事業者指導

障害事業者指導担当

障害福祉サービス等事業者指導

生活援護課…………… 175

管理担当

生活保護費の支出、医療券の発行、健康管理支援の実施

生活保護担当

生活保護の決定・実施

生活保護相談担当

生活保護相談業務

自立支援担当

就労支援等の実施

自立生活支援担当

生活困窮者の相談、支援業務

高齢者支援課…………… 177

地域支援係

敬老事業の実施、シニアクラブ、高齢者住宅の管理・運営

福祉相談係

福祉の総合相談、高齢者虐待の予防

地域包括ケア推進係

高齢者の見守り等地域支援ネットワークの構築、救急通報システム、認知症支援、地域包括支援センター

介護予防生活支援担当

介護予防・日常生活支援総合事業、介護予防事業、生活支援体制整備事業

在宅療養推進担当

在宅医療・介護連携推進事業、高齢者医療ショートステイ

介護保険課…………… 182

資格保険料係

被保険者の資格管理や保険料の賦課、徴収

介護保険制度担当

介護サービス事業者相談、地域密着型サービスについて

介護サービス係

介護保険給付、在宅高齢者へのサービス

介護認定係

要介護認定申請受付、認定調査、認定審査会の運営

施設担当

高齢者福祉施設の整備

障害者福祉課…………… 188

生活係

障害のある方の地域生活支援

援護係

障害者手帳、医療助成に関する業務

給付係

認定審査会の運営、給付費の支払

援護担当

身体、知的障害のある方の支援、相談

精神保健担当

精神保健福祉相談

健康推進課…………… 198

管理係

休日・夜間の応急診療、人間ドック受診料助成事業、健康増進事業、犬の登録事務などの保健事業を実施

成人保健係

成人を対象とした各種検診（健診）や健康相談、健康教育などの保健事業を実施

子ども家庭部

子育て応援課…………… 205

推進係

子ども・子育て支援施策に関する計画、子ども・子育て審議会、子育て情報等の提供、子育てひろば、地域子ども・子育て応援事業に関する業務、子どもの貧困対策に関する業務

育成係

児童手当・児童扶養手当・児童育成手当等の支給、子ども医療費の助成、ひとり親家庭等への各種支援に関する業務

母子・父子自立支援担当

母子・父子・自立支援相談、母子・父子の自立支援に関する業務

指導検査担当

保育施設等の指導検査に関する業務

子ども家庭支援課…………… 207

母子保健係

乳幼児の健診や予防接種、子育て相談、健康教育などの保健事業、産後ケアに関する業務

子ども家庭支援センター

子ども家庭支援センターの管理運営、交流ひろば、リフレッシュ保育、子ども家庭サービス（ショートステイ、トワイライトステイ）ファミリー・サポート・センター、子育て世代包括支援センターに関する業務

相談担当

子育てや児童虐待に関する相談業務、要保護児童対策に関する業務

保育支援課 ……………	2 1 4		
管理係			定、市道・法定外公共物との境界確定、境界標の破損、亡失に関する相談
市立保育所の施設管理に関する連絡・調整、病児・病後児保育事業に関する業務			
支援計画係			整備係
待機児童解消に関する施策立案、認可保育所等の整備、地域型保育事業及び私立幼稚園の認可、教育・保育施設等の運営指導、市立保育所の再編に関する業務			都市計画道路の築造工事、生活道路の築造工事、道路のバリアフリー化整備工事、用排水路・私道整備工事の設計、工事など
認定給付係			維持管理係
教育・保育給付に係る支給認定に関する業務、一時預かり・定期利用保育事業に関する業務、認可保育所等の利用調整、私立保育所・認証保育所への運営費等補助、私立幼稚園等園児保育料補助金の交付			道路の占用許可、使用・沿道掘削申請、府中まちなかきさらら（道路）認定、道路の舗装等の修理、街路樹の維持管理、法定外公共物の維持管理、交通安全灯・防犯灯・カーブミラー・街区表示板の維持管理
市立保育所			庶務担当
市立保育所 1 3 施設、北保育所、東保育所、西保育所、中央保育所、北山保育所、住吉保育所、小柳保育所、四谷保育所、八幡保育所、本町保育所、三本木保育所、西府保育所、美好保育所、入所児童の保育、保育所見学、親子保育所体験、育児相談			部の予算及び決算、課の庶務、経理に関する庶務
地域子育て支援担当			インフラマネジメント担当
地域子育て支援センター「はぐ」4 施設、「はぐ」きたやま、「はぐ」さんぼんぎ、「はぐ」ひがし、「はぐ」すみよし			インフラマネジメントの推進
待機児解消・保育行政改革担当			計画課 ……………
保育所の待機児童解消に関する業務、保育行政改革の推進			2 3 9
児童青少年課 ……………	2 2 2		都市計画担当
放課後児童係			都市計画の縦覧・相談・決定・変更、まちづくり誘導地区の指定、地域まちづくり活動の支援
学童クラブへの入所の決定や育成料・間食費の徴収、施設の管理運営、放課後子ども教室の実施ほか			土地利用担当
青少年係			諸官庁への陳情
青少年の健全育成、青少年対策地区委員会、青少年委員会、青少年総合相談、若者の自立等支援、成人式の開催、ジュニアリーダー講習会、青少年体験活動			地域まちづくり担当
健全育成担当			開発行為の相談・協議、中高層建築物等の相談・協議、中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例に基づく届出、景観の相談、景観に関する行為の届出、大規模土地取引行為の事前届出、大規模開発事業の土地利用構想及び景観構想の事前届出、景観協定の相談・協議、国土利用計画法に基づく届出
都市整備部			交通企画担当
道路課 ……………	2 2 9		コミュニティバス、地域公共交通計画その他鉄道・バスに関する業務
計画係			公園緑地課 ……………
都市計画道路の事業計画、生活道路の整備計画、道路のバリアフリー化整備計画			2 4 1
道路財産係			公園管理係
道路証明、境界証明、法定外公共物（水路・里道等）の占用・自費工事申請、払下げ申請、公共基準点の使用・一時撤去申請、地籍調査事業、私道敷地寄付受領、市道路線認			公園・緑地の維持管理、遊具等の修繕、占用許可、使用申請、府中まちなかきさらら（公園）認定
			緑化推進係
			公園・緑地等の総合的な計画の策定、開発事業等に伴う緑化の指導及び生産緑地地区の買取申出の受付
			公園施設係
			公園、緑地等の築造
			郷土の森公園管理事務所
			郷土の森公園等の維持管理及び運営
			下水道課 ……………
			2 4 3
			業務係
			下水道使用料、受益者負担金、流域下水道維持管理負担金及び建設負担金、起債、下水道

事業の予算及び経理、庶務に関すること	従業員の労務に関する業務
工務係	場外発売場係
下水道管の調査・清掃・維持補修工事及び新設・管更生工事、押立ポンプ場の維持管理、耐震化事業	場外発売場に関する業務
排水設備担当	出納課 …………… 2 5 9
排水設備の届出、排水の検査、中高層、開発行為の排水に関する指導	庶務係
建築指導課 …………… 2 4 6	市の公金の支出に関する書類等の審査業務、債権者登録に関する業務、指定金融機関等の公金収納事務などの検査
管理係	出納係
建築確認申請等の受付、建築審査会及び公聴会に関する業務、違反建築物のパトロール及び是正指導等、建設リサイクル法に係る分別解体等の届出の受付及び審査	公金の収入・支出等に関する出納業務、歳入・歳出決算書の調製、物品の管理に関する業務、資金計画及び基金、歳計現金の運用
審査係	教育委員会事務局
建築確認及び特例許可申請等の審査並びに検査、長期優良住宅及び低炭素建築物の認定、建築物の省エネルギー措置に係る届出の審査、特定建築物等の定期検査の報告の審査及び是正指導	教育部
狭あい道路係	教育総務課 …………… 2 6 3
狭あい道路拡幅整備事業、位置指定道路等の指定等、ブロック塀等安全対策事業	総務係
地区整備課 …………… 2 4 8	教育委員会内の職員人事及び教育委員会の会議事務や総合調整、学校教育プランの策定・進行管理
拠点整備担当	学校庶務係
分倍河原駅周辺の基盤整備及び多磨駅改良整備に関する業務	学校予算の管理及び奨学金に関する業務
事業調整担当	学校施設課 …………… 2 6 6
分倍河原駅周辺のまちづくりに関する業務	管理係
鉄道計画担当	市立小中学校施設の維持保全、通学路の点検、八ヶ岳府中山荘の管理運営
鉄道事業者との調整に関する業務	整備係
住宅課 …………… 2 4 9	市立小中学校施設の保全に係る調査や工事に関すること
支援係	老朽化対策マネジメント担当
居住支援に関する業務、マンション適正管理促進に関する業務	市立小中学校施設の老朽化対策に関する業務
住宅安全係	学務保健課 …………… 2 6 8
建築物の耐震改修促進に関する業務	学務係
公営住宅係	市立小中学校への入学・転入学、通学区域の設定や変更及び学級編成、市立幼稚園の運営、就学援助費の交付、林間学校の運営など
市営住宅等の入居者募集及び管理運営に関する業務	給食センター
事業部 …………… 2 5 5	児童・生徒への学校給食の提供、学校給食施設の維持・管理・運営、食育に関する業務
庶務課	管理担当
庶務係	児童・生徒等の健康診断など健康管理、セカンドスクールの運営など
競走事業に関する予算決算及び経理等の業務	指導室 …………… 2 7 6
企画係	教職員係
競走事業に関する開催日程の調整、イベントの企画・宣伝及び渉外業務	市立小・中学校に勤務する教職員の人事・給与・福利厚生等に関する業務
業務課	指導係
業務係	教員の研修計画の策定や学校の組織編成、教育課程、学習指導、生徒指導等に関する指導・助言
勝舟投票券の発売事務、電話投票事務、オートレース場内管理及び駐車場管理業務	教育センター
労務係	教育センターの管理運営、教育相談、就学相

談等に関する業務

教育情報システム担当

学校教育ネットワーク及び教育情報システムの維持管理に関する業務

特別支援教育推進担当

特別支援教育の推進に関する業務

選挙管理委員会事務局…………… 285

庶務係

選挙管理委員会の事務に関する業務

選挙係

選挙事務及び選挙啓発に関する業務

監査事務局…………… 289

監査係

市の財務に関する事務の執行などについて、定期監査、財政援助団体等監査、決算審査及び例月現金出納検査等を実施

農業委員会事務局…………… 293

農地振興係

農業委員会の会議事務や農地の権利移動、転用、貸借に関する業務

議会事務局…………… 299

庶務課

庶務係

議長が出席する公務等の調整、議員の報酬・福利厚生等に関する業務

調査係

各種調査事務、各種議会関係資料作成、議会報編集、行政視察に関する業務

議事課

議事係

議会運営に関する業務、請願・陳情の受付、傍聴の受付

記録係

会議録の調製