

創業計画書

年 月 日

(申込者) 住所

名称

代表者

1. 事業内容や創業動機

(1) 事業内容 (取扱商品・主製品またはサービスなど)

(2) 創業の目的と動機

(3) 創業する事業の経験

(4) 強みやセールスポイント

(5) 補足説明 (創業する直前の職業、事前に必要な知識・技術・ノウハウの習得、事業協力者の有無等、及び補足説明したいことを具体的に記入してください。)

5. 収支計画表（売上発生後1年未満の場合：売上発生後1年さざみ、売上発生後1年以上の場合：今期以降の決算見込み）

項目		1年目(1期目)	【計算根拠】			
①売上高		千円				
②売上原価						
③売上総利益 (①-②)						
④人件費						
⑤地代家賃						
⑥光熱費						
⑦減価償却費						
⑧支払利息						
⑨その他経費						
⑩販売管理費計 (④~⑨)			【収支計画】	売上高	営業利益	減価償却
⑪営業利益 (③-⑩)			2年目(2期目)			
			3年目(3期目)			

※次の項目は、個人が新たに創業する場合のみ（創業前の場合のみ）ご記入ください。

6. 自己資金等算定表（金額の確認できる預金通帳の写し、残高証明書等を添付してください。）

内 訳			金額（千円）
事業に充てるために用意した資金	普通預金		
	定期預金		
	有価証券		
	敷金・入居保証金		
	資本金・出資金に充てる資金		
	当該事業用設備		
	その他資産（不動産を除く）		
合計①			
借入金等	住宅ローン	年間返済額の2年分	
	設備導入のための長期借入金	年間返済額の2年分	
	その他借入金	借入金の全額	
	合計②		
自己資金額 (①-②)			

※自己資金については、東京信用保証協会において再計算します。

創業資金 内訳

事業所名（代表者名） _____

今回申込金額

（10万円単位） _____ 千円

運転資金

_____ 千円

設備資金

_____ 千円

※資金使途の内訳に変更がある際は、市との調整が必要になる場合がございますので、下記連絡先までご連絡ください。