


## 府中市工事希望型指名競争入札工事発注予定表

整理番号	第26100042号	発注形態	単独請負形式
工事業種	電話・通信		
工事件名	府中市新庁舎建設に伴う構内交換設備工事（その2）		
施行場所	府中市宮西町2丁目24番地		
予定工期	令和8年6月4日 から 令和9年1月15日まで		
予定価格	24,096,000円（税抜）		
工事概要	端子接続工 1式 電話用アウトレット工 1式 ケーブル工 1式 金属線ぴ工 1式 ボックス類工 1式 防火区画貫通処理工 1式 撤去工 1式		
申出資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 府中市の建設工事等競争入札参加資格を有すること。</li> <li>2 地方自治法施行令第167条の5の規定に該当しないこと。</li> <li>3 本工事発注予定の公表時点から入札までの間に、府中市業者指名停止基準に基づく指名停止処分を受けていないこと。</li> <li>4 本件「工事業種」に係り、必要な建設業許可及び経営事項審査を受け、入札資格があること。</li> <li>5 府中市との契約締結権限を有する者を置く事業所の所在地により以下に示す、当該事業所の入札参加資格取得年数、及び本件工事業種に係る総合評定値（P点）の条件等をすべて満たすこと。                         <ul style="list-style-type: none"> <li>・府中市内に本店を有する者 : 1年以上, 700点以上</li> <li>・府中市内に支店・営業所を有する者 : 3年以上, 800点以上</li> <li>・多摩地域に本店・支店・営業所を有する者 : 3年以上, 900点以上</li> <li>・都内に本店を有する者 : 3年以上, 900点以上</li> </ul> </li> <li>6 法人事業税（府中市内に本店を有する者は府中市の法人市民税）を完納していること。</li> <li>7 応札にあたっては、資材を確保できる見込みがあることを条件とする。</li> </ol>		
総合評価方式	この入札は総合評価方式により執行します。評価値の最も高かった者を落札者とし、最も高い評価値の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定します。 (1) 提出書類 指名通知を受けた場合、総合評価方式技術評価点申出書と必要書類の提出をお願いします。提出書類は、下記の「総合評価方式技術評価項目」をご確認ください。 申出書は市ホームページ「契約・入札」→「制度」→「工事契約における総合評価方式について」に掲載しているほか、契約課窓口で配布しています。		

	<p>(2) 技術評価資料の提出方法等</p> <p>ア 提出方法 契約課窓口へ持参、郵送またはメール          郵送先：〒183-8703 府中市宮西町2丁目24番地 府中市役所契約課工事契約係          Mail：keiyaku01@city.fuchu.tokyo.jp</p> <p>イ 提出期限 下記の「総合評価方式に係る書類提出期限」のとおり。</p> <p>(3) 評価値の算出方法</p> <p>ア 評価値は次のとおり算出します。          評価値＝価格評価点＋技術評価点</p> <p>イ 価格評価点は次のとおり算出します。  <b>【入札価格≧調査基準価格の場合】</b>  <math>100 \times (1 - \text{入札価格} / \text{予定価格})</math>  <b>【入札価格&lt;調査基準価格の場合】</b>  <math>\text{調査基準価格の価格点} - (100 \times (1 - \text{入札価格} / \text{予定価格}) - \text{調査基準価格の価格点}) - 0.5</math></p> <p>ウ 技術評価点の評価項目、提出書類、評価基準及び配点（合計20点）は下記の「総合評価方式技術評価項目」をご確認ください。</p> <p>(4) 履行状況の確認          「配置予定技術者」と「事業者及び下請予定事業者の所在地」の項目については、施工後に履行状況を確認します。施工後の評価が申出時の評価を満たしていなかった場合、申出点と実績点の差分を、1年間、市発注の全業種の工事入札における総合評価方式の技術評価点から減点します。</p> <p>(5) その他          必要書類の提出がない場合、入札は無効となります。また、技術評価資料等に虚偽の申請があった場合は、指名停止の対象となります。</p>
申 出 先	電子入札サービス
申 出 期 間	令和8年4月22日 から 令和8年4月28日 午後5時まで
指 名 通 知 日	令和8年5月15日（予定）
総合評価方式に係る書類提出期限	令和8年5月22日 午後5時（郵送の場合は必着） <b>※評価項目No.4「事業者及び下請予定事業者の所在地」は、5月26日の午後5時まで変更可能です。なお、変更を希望される場合は総合評価方式技術評価点申出書の再提出をお願いします。</b>
入 札 期 限	令和8年5月27日 午前10時（予定）
落 札 決 定 日	令和8年5月27日 午後 5時（予定）
低入札価格調査制度	適用します。調査基準価格に満たない入札をした者が落札候補者となった場合、入札を保留とし、対象者に低入札価格調査を実施します。ただし、入札価格が失格基準価格を下回った場合は失格となります。調査対象となった場合、必要書類の提出を求めますので、調査にご協力ください。なお、調査の結果によっては、失格となる場合があります。調査基準価格と失格基準価格は事後に公表します。
入 札 書 ・ 内 訳 書	入札書の金額は、消費税及び地方消費税を除いた総価格としてください。また、法定福利費を明示した詳細な積算内訳書を添付してください。

契約保証金	契約金額の10分の1（低入札価格調査制度の対象となった場合は10分の2）以上とします（府中市を被保険者とする履行保証保険に加入した場合の保証額も同様とする）。なお、契約金額が500万円未満の場合は、免除する場合があります。
留意事項	<p>1 この公告の内容については、取り消し又は変更することがあります。</p> <p>2 本案件は、入札を東京電子自治体共同運営サービスの電子入札サービスにて行います。</p> <p>3 東京電子自治体共同運営サービスにおける資格有効期限の確認をしてください。（毎年、決算月の翌月から8ヵ月以内に継続の手続きが必要です。）</p> <p>4 本案件を落札した場合、建設業法に定めるとおり現場代理人及び主任技術者等の配置が必要となりますので、ご確認のうえお申し込みください。</p> <p>5 必要と認められる場合、建設業許可証等書類の提出を求める場合があります。</p> <p>6 質疑は電子入札サービス上で行います。質疑の締切日は電子入札サービスでご確認ください。</p> <p>7 低入札価格調査を実施した場合など、落札決定が遅れる場合があります。</p> <p>8 この公告で示した入札参加に必要な資格等のない者の入札及び入札の条件に違反した者の入札は無効とします。</p> <p>9 入札参加者に談合その他不穏な行動があり、又はその疑いがある場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、本件入札の執行を延期又は取りやめる場合があります。</p> <p>10 本件は、電子契約が可能です。詳細は、下記の URL 又は二次元コードから府中市ホームページをご確認ください。</p> <p><a href="https://www.city.fuchu.tokyo.jp/jigyosha/keyaku/sedo/20250819.html">https://www.city.fuchu.tokyo.jp/jigyosha/keyaku/sedo/20250819.html</a></p> 

### 総合評価方式技術評価項目

	技術評価項目	提出書類	評価基準	評価点	配点
1	府中市発注の同種工事の成績評定 (昨年度までの過去5年間のうち直近2件の平均) ※同種工事の成績評定で過去5年間に60点未満がある場合の評価点は、一律でマイナス4点。	なし	90点以上 85点以上90点未満 80点以上85点未満 75点以上80点未満 75点未満 60点未満	4 3 2 1 0 -4	4
2	同種工事の優秀工事表彰 (過去5年間に表彰を受けているか)	府中市以外で表彰を受けた場合は、表彰を受けたことが分かるもの	府中市 東京都又は都内市区町村 表彰を受けていない	2 1 0	2
3	配置予定技術者の保有資格	資格者証の写し (過去の案件や現場代理人等の調査で提出済みの場合は不要)	1級技術者 2級技術者 その他の技術者	2 1 0	2
4	事業者及び下請予定事業者の所在地 {(①×A+②×B)} / 100 ※小数点以下第2位まで表記	なし	① 府中市内本店による 自社施工の割合+ 府中市内本店業者への 下請の割合(単位:% (整数))	④ 掛け 率 4	4

			②	府中市内支店・営業所 による自社施工の割合+府中市内支店・営業所への下請の割合 (単位：％(整数))	㊦ 掛け 率 2	
5	本市と災害時の応援等に係る協定を締結している団体への所属	協定を締結していること 又は団体に属していることを証明できるもの(過去の案件で提出済みの場合は不要)	所属している		1	1
			所属していない		0	
6	市内におけるボランティア活動実績 (3年以上継続的に実施していること)	事業者作成のボランティア活動計画書及び実績書、写真、パンフレット等(当該年度で一度提出している場合は不要)	2つ以上のボランティアを実施		2	2
			1つのボランティアを実施		1	
			なし		0	
7	障害者雇用の取組み	・障害者手帳の写し(過去の案件で提出済みの場合は不要) ・雇用していることを証明できるもの	あり		1	1
			なし		0	
8	男女共同参画の推進 (育児・介護休業制度等の有無)	就業規則、労働協約等の写し (過去の案件で提出済みの場合は不要)	あり		1	1
			なし		0	
9	法定外労働災害補償制度加入	なし(経営事項審査結果通知書で確認。加入等を証明できる書類を求められることがある)	加入している		1	1
			加入していない		0	
10	建設キャリアアップシステムの登録	登録を証明できる書類 (過去の案件で提出済みの場合は不要)	登録している		1	1
			登録していない		0	
11	ISO14001又はエコアクション21の取得の有無	取得したことを証明できる書類(経営事項審査結果通知書でISO14001の取得を確認できる場合は不要)	あり		1	1
			なし		0	