

別表 受託候補者を選定するための評価基準

評価項目	評価の視点
1 業務実施方針	業務実施方針は適切で、本事業の目的を理解しているか
2 類似業務の実績	自治体における類似業務の実績があるか
3 業務実施体制・人員配置	業務実施体制及び人員配置は適切で、配置予定者の資格及び実績等は十分か。
	実務経験を有する者を配置できるか
	情報伝達・意思決定の流れが明確で、緊急時に迅速な対応が可能か
4 業務の企画提案	支援対象の子どもを多角的に分析し、十分に理解できるか
	支援対象者へのアセスメント・支援計画・学習支援の効果測定の方法は妥当か
	学習支援の進め方は妥当で、効果が見込めるか
	学習ボランティア等の確保や研修計画は妥当か
	特別授業、課外授業の取組は効果が見込めるか
	進路に関する情報提供・学校との連携の取組はあるか
	保護者への支援は妥当で効果が見込めるか
	高校中退防止対策の提案は妥当で効果が見込めるか
	学習室定着支援の提案は妥当で効果が見込めるか
5 リスク管理	想定しているリスクとその対処方法は適切か
	利用者の安全について十分配慮しているか
	個人情報保護に関する対策は十分か
6 見積金額	見積金額・内容は妥当か
7 プレゼンテーション	説明や資料は論理的で分かり易く、質疑応答は的確か
8 その他	全体を通して企画力・構想力・説明力は十分か