

1 介護予防支援事業所の新規指定申請について

(1) 令和6年度介護保険法改正について

令和6年4月1日の介護保険法改正に伴い、令和6年4月から、地域包括支援センターに加えて、指定居宅介護支援事業所も指定を受けて介護予防支援事業を実施できるようになりました。

※要支援者のプランには、介護予防サービスを含んだ「介護予防支援」と、総合事業のみの「介護予防ケアマネジメント」がありますが、介護予防支援の指定を受けた居宅介護支援事業所が新たに行うことができる業務は「介護予防支援」のみです。なお、指定を受けた場合でも、委託で「介護予防支援」を受けることは可能です。

※従来どおり、介護予防支援の指定を受けずに、地域包括支援センターから「介護予防支援」と「介護予防ケアマネジメント」の委託を受けることは可能です。

※指定を受けた後も、介護予防支援を提供できるのは、当該指定を受けた市区町村の被保険者である要支援者のみです。指定を受けていない市区町村の被保険者に介護予防支援を提供する場合は、当該市区町村の指定を受けるか、当該市区町村の管轄する地域包括支援センターからの委託を受ける必要があります。

※府中市内外の事業所を問わず、居宅介護支援事業所が府中市の被保険者へ介護予防支援を提供するために指定を受ける場合、指定までの流れ等は以下のとおりとなります。

(2) 新規指定スケジュールについて

原則として、6月1日、9月1日、12月1日、3月1日（年4回）に指定しています。

申請受付期限	現地調査	指定部会	指定日
4月1日	5月上旬	5月中旬	6月1日
7月1日	8月上旬	8月中旬	9月1日
10月1日	11月上旬	11月中旬	12月1日
1月1日	2月上旬	2月中旬	3月1日

※上記の日にちが、土・日・祝日の場合は、平日の翌開庁日が申請受付期限となります。

(3) 申請から指定までの流れ

① 事前相談

申請書をご提出いただく 2週間前までに、事前相談のご連絡をお願いいたします。

※介護保険課介護保険制度担当 042-335-4031（直通）

② 申請準備

申請書様式は、府中市のホームページからダウンロードすることができます。注意点等については、ホームページ掲載のデータ「予防支援 必要書類一覧・様式等」内の「指定（指定更新）申請に係る申請書・添付書類」を参照してください。編纂についても、指定のとおりご用意ください。

③ 申請

申請の受付は府中市役所おもや1階3番窓口介護保険課介護保険制度担当にて行います。事前に予約のうえ、来庁してお申し込みください。

④ 受理

指定を受けるにあたっては、申請期限までに指定申請書類を受理される必要があります。記入漏れや書類の不備などがあった場合は、受理できません。また、**申請内容に不備が多く審査に支障をきたす場合は、指定を希望する月に指定ができない場合があります。**余裕をもったスケジュールで申請手続きを進めるようお願いいたします。（事前相談は随時受付いたします。提出予定書類等を事前に確認することができますので、随時ご相談ください。）

⑤ 審査

申請内容が人員、設備及び運営基準等を満たしているか書面審査を行います。

⑥ 指定の決定

指定月の前月末までに指定決定通知書を、ご来庁頂き直接お渡しいたします。指定決定通知書の再発行はいたしませんので、大切に保管してください。

⑦ 告示

新規指定事業所については、指定日付で告示します。

2 介護予防支援事業所の指定更新申請について

(1) 指定の有効期間について

指定の有効期間は、**6年間**です。指定を受けた日（または前回の指定更新を受けた日）から6年後の日の前日が有効期間の満了日となります。

(例) 令和6年6月1日に指定を受けた場合 → 有効期間満了日は令和12年5月31日で、有効期間満了日までに、指定更新を受けなければなりません。

(2) 指定更新の概要

平成18年4月施行の改正介護保険法で、指定基準等を遵守し適切な介護サービスを提供することができるかを定期的にチェックする仕組みとして、事業所の指定に有効期間（6年）が設けられました。更新を行わない場合は、指定有効期間の満了により指定の効力を失うこととなります。また、人員・設備等の基準を満たしていない場合や、基準に従って適切な事業の運営がされていない場合のほか、申請法人やその役員等が過去に介護保険サービスで指定の取り消し処分を受けたなどの欠格事由に該当する場合は、指定更新を受けることができません。

(3) 指定更新申請から指定更新までの流れ

概ね指定有効期間満了日の3か月前までに、詳細についてご案内しますので、指定更新書類を提出してください。

申請後の流れは新規指定の場合と同様で、受理、審査を経て指定更新月の前月末までに指定更新を決定し、決定通知を送付します。

3 編纂について

(1) 編纂順序

指定（指定更新）申請書、付表、添付書類一覧は、申請書を筆頭に、ホームページ掲載のデータ「予防支援 必要書類一覧・様式等」内の「指定（指定更新）申請に係る申請書・添付書類」に記載の番号順に並べ、ご提出ください。