

【記入例】

(1) ~ (7) に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

(1) 提出する年月日を記載

(2) ①住所

②保護者（世帯主）氏名・フリガナ

※児童の父母いずれかを記入（住民票上の世帯主が祖父母の場合でも）

③電話番号（市から保護者に連絡してよい順番と続柄）

認定現況届

令和 7年 6月 25日

次のとおり、認定の現況

保護者（世帯主）	住所	府中市宮西町2丁目24番地			電話番号（連絡順）	1	042(×××)△△△△	児童との続柄 (自宅)
	フリガナ氏名	フチュウ タロウ 府中太郎				2	090(△△△△)◇◇◇◇	児童との続柄 (母)
家族・同居者の状況	フリガナ氏名	続柄	生	(3) ご家族（世帯）の全員の状況等をご記入ください。 保育所等利用児童については、利用施設名をご記入ください。	3	080(◇◇◇◇)××××	児童との続柄 (父)	
	フチュウ タロウ 府中太郎	父	昭和 平成 60・7・28		裏面に記			
	フチュウ ハナコ 府中花子	母	昭和 平成 61・8・8		裏面に記入してください。			
	フチュウ ジロウ 府中次郎	子 (利用児童)	平成 令和 1・5・5		(利用施設名： 〇〇保育所)			
	フチュウ イチロウ 府中一郎	弟	昭和 平成 令和 5・5・12		施設利用・就学・ <input checked="" type="checkbox"/> 自宅保育・就労・その他 (施設名・詳細)			
	フチュウ ヤスコ 府中保子	姉	昭和 平成 令和 27・9・9		施設利用・ <input checked="" type="checkbox"/> 就学・自宅保育・就労・その他 (施設名・詳細 〇〇小学校)			
生活保護の適用	無			停止中	有	(4) いずれかに必ず○		
祖父母の状況	父方	祖父	年齢	住所	居住の状況及び保育ができない理由 ※ 該当項目にチェックをしてください。			
		祖母			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 高齢(60歳以上) <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> その他()			
	母方	祖父			()			
		祖母			()			

**祖父母の欄は
記入不要です。**

第5号様式(裏)

(6) 該当する保育要件の項目欄
に内容をご記入ください。

次の当てはまる項目を全て記入してください。

保護者の状況		父親の状況	母親の状況
妊娠・出産			妊娠中である： はい ・ いいえ 出産予定日：令和 年 月 日
就労	就労先名称	ふちゅう株式会社 株式会社 府中 【保育所等送迎時間を含めた通勤時間 片道()分】	株式会社 府中 【保育所等送迎時間を含めた通勤時間 片道()分】
	親族経営	<input type="checkbox"/> 該当 ・ <input type="checkbox"/> 非該当 ※ 事業主が児童の父母・祖父母の場合は、 該当に○を付けてください。	<input type="checkbox"/> 該当 ・ <input type="checkbox"/> 非該当 ※ 事業主が児童の父母・祖父母の場合は、 該当に○を付けてください。
就労予定		<input type="checkbox"/> 内定 就労先名称： <input type="checkbox"/> 求職活動中	<input type="checkbox"/> 内定 就労先名称： <input type="checkbox"/> 求職活動中
傷病・障害		<input type="checkbox"/> 傷病名() <input type="checkbox"/> 障害者手帳(級・度)	<input type="checkbox"/> 傷病名() <input type="checkbox"/> 障害者手帳(級・度)
介(看)護		(児童との続柄：)を介(看)護している。	(児童との続柄：)を介(看)護している。
就学先名称			
災害復旧			
ひとり親		年 月 日から <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他()	

変更点 ※ 変更点がある場合は記入してください。	父	母
		内容： 新たにもう1つ仕事を開始しました。 <input type="checkbox"/> 要件書類（復職証明書など）を 令和7年4月以降に提出済

(7) 変更点がある場合、変更となった内容をご記入ください。また、既に保育支援課に保育要件確認のための書類を提出済みの場合は、その書類のみ提出は不要となりますのでこちらにを付けてください。