

証明日(記入日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

復職(復学)証明書

府中市長

事業所(学校)名 _____
 代表者名 _____ (押印不要)
 事業所(学校)所在地 _____
 電話番号 _____ - _____ - _____
 取扱担当者名 _____

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 市のホームページから、データ入力できる様式(E x c e l)をダウンロードできますのでご利用ください。

就労(就学)者氏名		
就職(就学)年月日	年	月 日
復職(復学)日	年	月 日 <small>※予定日は記入しないでください。 (証明日より先の復職日は無効です。)</small>
就 労 地	<input type="checkbox"/> 上記所在地と同様 <input type="checkbox"/> 各現場 <input type="checkbox"/> その他(所在地: _____)	
契約上の就労時間 <small>※固定・シフトどちらかに記入</small>	<input type="checkbox"/> 固定勤務 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (1日の実働: _____ 時間 _____ 分 / 1日の休憩: _____ 時間 _____ 分)	
	<input type="checkbox"/> シフト勤務等 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分の範囲内で 1週間の実働合計: _____ 時間 _____ 分 / 1週間の休憩合計: _____ 時間 _____ 分	
契約上の就労日数 <small>※月・週 どちらかに記入</small>	<input type="checkbox"/> 月 _____ 日勤務	<input type="checkbox"/> 週 _____ 日勤務
短時間勤務の取得 (部分休業を含む。)	<input type="checkbox"/> 取得予定なし <input type="checkbox"/> 取得予定あり → <input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日まで <input type="checkbox"/> 未定	
短時間勤務の就労時間 <small>※取得予定ありの場合に記入 ※固定・シフトどちらかに記入</small>	<input type="checkbox"/> 固定勤務 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (1日の実働: _____ 時間 _____ 分 / 1日の休憩: _____ 時間 _____ 分)	
	<input type="checkbox"/> シフト勤務等 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分の範囲内で 1週間の実働合計: _____ 時間 _____ 分 / 1週間の休憩合計: _____ 時間 _____ 分	
短時間勤務の就労日数 <small>※取得予定ありの場合に記入 ※月・週 どちらかに記入</small>	<input type="checkbox"/> 月 _____ 日勤務	<input type="checkbox"/> 週 _____ 日勤務
備考		

< 事業主の方へ >

- この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握するために使用するものです。復職(復学)後に証明してください。
- 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。
復職(復学)日の期限：入所日の翌月1日以前 (例) 4月1日入所→復職(復学)日：5月1日以前
(注) 期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。
- 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。
- 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む。)
- ご不明な点がございましたら、お問合せください。
府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話：042-335-4172

-----以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び☑してください。)

入所月翌月1日までに復職(復学)した後、速やかに提出してください。

提出先：申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

<input type="checkbox"/>	上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。 また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。
保育所等送迎時間等を含めた通勤(学)時間 片道()分 ※申込中の場合は入所希望する第一希望の保育所等を目安に記入してください。	
保育所(園) 幼稚園 歳児クラス <input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 入所(園) 児童名(フリガナ)	
※申込みの場合は第一希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。	

受付	正	副
----	---	---