R 8 府中市保育	支援課

証明日(記入日) 年 月

## 復職(復学)証明書(保育所等用)

府 中 市 長

事業原	斤(学校	)名_		
代 表	者	名		(押印不要)
事業所	(学校)所	在地		
電 話	番	号	-	_
取扱技	且 当 者	名		

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に **※** 問われる場合があります。

※ 市のホームペーシ	いっり	、ナータスカでき	会会	IL (EXC	ет	) 2	: グリン	ロートし	さより	のでこれ	1用へたく	7 / '°
就労(就学)者氏名												
就職(就学)年月日					年			月		目		
復職(復学)日		年	i.	月			目			しないでく の復職日に	0	. )
就労地		上記所在地と同様	ŧ □	各現場 🗆	そ	の他	(所在出	也:				)
		固定勤務		時	分	~		時	分			
契約上の就労時間		(1日の実働:		時間	_分	/1日	の休憩:		時間	分)		
※固定・シフトどちらかに記入		シフト勤務等		時		_分	~			分の範囲	内で	
		1週間の実働合計:				_分 /	/1週間の	休憩合計	: <u> </u>	時間	分	<b>&gt;</b>
契約上の就労日数 ※月・週 どちらかに記入		月日勤剂	务				週	日勤	務			
短時間勤務の取得		取得予定なし										
(部分休業を含む。)		取得予定あり一				_年	,	月	日 5	まで [	コ 未定	
		固定勤務		時	分	~		時	分			
短時間勤務の就労時間		(1日の実働:		時間	_分	/1日	の休憩:		時間	分)		
※取得予定ありの場合に記入		シフト勤務等		時		分	~	時		分の範囲	内で	
※固定・シフトどちらかに記入		1週間の実働合計:		時間		_分 /	/1週間の	休憩合計	: <u> </u>	時間_	分	٢
短時間勤務の就労日数 ※取得予定ありの場合に記入												
※月・週 どちらかに記入		月 日勤和	务				週	日勤	務			
備考												

#### < 事 業 主 の 方 へ >

- この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握する 1 ために使用するものです。**復職(復学)後に証明してください。** 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。
- 2

復職(復学)日の期限:入所日の翌月1日以前 例)4月1日入所→復職(復学)日:5月1日以前 (注)期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。

- 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。 3
- 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」 4 に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む。)。
- ご不明な点がありましたら、お問合せください。 府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話:042-335-4172

## ·以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び口してください。)-----

入所月翌月1日までに復職(復学)した後、速やかに提出してください。 提出先:申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

П	上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。
ľ	また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において <b>不利な取扱い</b> となることを理解しています。
	保育所(園)
	幼稚園 歳児クラス□ 申込 □ 入所(園) 児童名(フリガナ)
*	(申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。

受付	正	副	

# 記入例

証明日(記入日)

**令和8** 年 4 月 10 日

### 復職(復学)証明書(保育所等用)

府 中 市 長

事業所(学校)名	株式会社 ●●						
代表者名	(押印不要)						
事業所(学校)所在地	東京都府中市●●町1-1-1						
電話番号	000 – 111 – 2222						
取扱担当者名	•• ••						

次のとおり証明します。 (太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

- ※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に 問われる場合があります。
- ※ 市のホームページから、データ入力できる様式(Excel)をダウンロードできますのでご活用ください。

× 1100 x x x 7/	<u> </u>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Y20 (I	71100	<u>/ I / (</u>	<u> </u>				<u> </u>	1 1100	• 0
就労(就学)者氏名						••	••						
就職(就学)年月日			;	平成30	) <u> </u>	年	4	月	1	月			
復職(復学)日		令和8	年	5	月	1	日		予定は記入 E明日より				· )
就労地		上記所在地	也と同様 □	各現	場 🖸	その作	他(所在	.地:	東京都	『府中で	† <b>●</b> ■	打1-1-1	2 )
	7	固定勤務	8	時	30	分 ~	17	時	30	分			
契約上の就労時間	L	(1日の実働	: 8	時間	00	分 /1F	日の休憩:	:	1 時間	00	分)		
※固定・シフトどちらかに記入		シフト勤	務等	F	時	 分	· ~		時	分(	の範囲内	- すで	
	L	1週間の実賃	<u> </u>	Ħ	時間	分	/1週間∉	の休憩	合計:		時間	分	<i>-</i>
契約上の就労日数 ※月・週 どちらかに記入	7	月 20	_ 日勤務				週		日勤務				
短時間勤務の取得		取得予定	なし										
(部分休業を含む)	<b>7</b>	取得予定	あり→ 🖸		令和9	年	3	月	31	目まで		未定	
	7	固定勤務	9	時	30	分 ~	16	時	30	分			
短時間勤務の就労時間	l	(1日の実働	: 6	時間	00	分 /1F	日の休憩:	:1	1 時間	00	_分)		
※取得予定ありの場合に記入		シフト勤	務等	B	時	分	· ~		時		の範囲内	<b>すで</b>	
※固定・シフトどちらかに記入		1週間の実賃	動合計:	BF	持間	分	/1週間∅	の休憩	合計:		時間	<u></u> 分	ř
短時間勤務の就労日数 ※取得予定ありの場合に記入 ※月・週 どちらかに記入		月 20					週		日勤務				
備考				-	-							-	

### < 事 業 主 の 方 へ >

- 1 この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握する ために使用するものです。**復職(復学)後に証明してください。**
- 2 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。

復職(復学)日の期限:入所日の翌月1日以前 例)4月1日入所→復職(復学)日:5月1日以前 (注)期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。

- 3 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。
- 4 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」 に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む)。
- 5 ご不明な点がありましたら、お問合せください。 府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話:042-335-4172
- ----以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び回してください。)-----

入所月翌月1日までに復職(復学)の上、復職(復学)後、速やかに提出してください。 提出先:申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

<b>4</b>	上記、証明書の内	]容を確認し、記入 相違・不備等があ	漏れ・相違・ ろ場合 利用	不備等がない 問題整において	`ことを確認しる <b>不利か敗扱い</b>	ました。 となることを理解し <sup>~</sup>	ています
		保育所(園) 幼稚園	1			児童名(フリガナ)	府中 次郎
*	申込みの場合は第1	/ · · · · ·	#4/ <b>1</b> /	, ,,,	/ •//1 (国/	70-2- F (* / / / / /	いて記入してください。

受付	正	副	