

※申込児童を認可保育所及び地域型保育事業以外の施設に預けていた場合、この証明書を作成してください。

証明日 年 月 日

保 育 受 託 証 明 書

府 中 市 長

施 設 名 _____
 代 表 者 名 _____ (押印不要)
 所 在 地 _____
 電 話 番 号 _____ - _____
 取 扱 担 当 者 名 _____

【保育受託者の方へ】

- ※ この証明書は、保育所等入所申込みのために使用するものです。お手数ですが、記入漏れのないようご記入をお願いいたします。なお、不明な点について電話等により照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 児童1人ごとに1枚ずつ記入してください。
- ※ 無償化等の補助金は**補助金を差し引く前（法定代理分も含む。）の金額**を記入してください。
- ※ 災害・感染症の流行等により休園した場合、利用日数には休園日数を含めて記載してください。また、当該休園に伴い、利用料を返還した場合、利用料には返還額を差し引いた金額を記載してください。
- ※ 市のホームページから、データ入力できる様式（E x c e l）をダウンロードできますので、ご活用ください。

【保護者の方へ】

- ※ 保護者のいずれか（又は両方）が育児休業中の利用は加点の対象外とします。育児休業中に申込みを行い待機となった場合は、復職証明書の提出をもって加点の対象となります。
- ※ **本証明書の内容について、保育施設等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。**

次のとおり児童の保育を行っていることを証明します。

保護者	氏 名				
児童	氏 名	(年 月 日生)			
受託内容等	種 別	☐ 認証保育所 ☐ 認可外保育施設 ☐ 幼稚園 ☐ 一時預かり事業 ☐ 定期利用保育事業 ☐ 企業主導型保育事業 ☐ その他 () ☐ 個人 ※個人が行う保育については、国・都道府県又は市区町村へ届出を行っているものに限る。			
	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで			
直近6か月の利用状況 ※上段から左詰めで最新の実績から順に記入してください。		年 月	年 月	年 月	
	利用日数	日	日	日	日
	利 用 料	円	円	円	円
		年 月	年 月	年 月	
	利用日数	日	日	日	日
	利 用 料	円	円	円	円
※幼稚園で預かり保育を利用している場合は、利用日数・利用料に含めて記入してください。					

(保護者記入欄)

保育所(園)

幼稚園

歳児クラス ☐ 申込 ☐ 入所(園)

児童名(フリガナ)

※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。

※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。

受付		正		副	
----	--	---	--	---	--

受付		正		副	
----	--	---	--	---	--