※申込児童を認可保育所及び地域型保育事業以外の施設に預けていた場合、この証明書を作成してください。

										記	E明日		年		月	_ 日
					保	杳	受	託	証	明	書					
府	中 ·	古 .	長			L	_	нц	Нтг	.71	Ħ					
/13	.1.	111	JX.			施	ī i	設	名							
								と 者	一名 名					(#	 印不要)	-
						所		在	¹ -地					(1	FHJ1'女/	-
						記録		岳 番	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							-
						_		担当者	_							-
						4)		LE =1 1	= 41 =							-
【保育受	託者	の方	^]													
				所等入所申込み												
				明な点について			照会	させて	いただ	くこと	がありま	きすのて	ご、あらかし	じめご	了承くだる	₹
				ずつ記入してく 補助金を差し引			公町4	+. 会す:	.) σ)金額を	・記入して	てくだ	さい			
				無め业を全しす 等により休園し										き、当i	該休園に伴	半い、
				合、利用料には												
			ジか	ら、データ入力	できる	様式	(Ех	c e 1) をダ	ウンロ	ードでき	ますの	つで、ご活月	用くだ	さい。	
【保護者		_	. ,								1.15.11					
				スは両方)が育児					象外と	します。	。育児休	業中に	こ申込みを行	テい待	幾となった	_場
				提出をもって加 いて、保育施訟					で をぐ	テったと	· 李什 3	刚法上	の罪に問わ	カスは	10分があり	ŧ
へ <u>本品ラ</u> <u>す。</u>	<u>, = v/</u>	rami			, -, 1 - /1	<u> </u>	F 1900 C	<u> </u>	<u> </u>	, ,,,,,,	16.	13744	<u> </u>	4004	<u>я ц 13 (6) ў</u>	<u> </u>
次の	とお	りり	きょうしゅう	の保育を行	って	いるこ	ے ک	を証明	月しま	ます。						
保				,,,,,					•	, ,						
護 者	氏	2														
	пт.		<u>.,</u>												- (1)	
童	氏	2									(年	月	日生)	
				□ 認証保育	育所		認可	「外保す	育施設		」幼稚園	東				
受	種			□ 一時預力	いり事	業 口	定其	利用 相	呆育事	業] 企業	主導型	保育事業			
託		5	}I]	□ その他	()			
内宏				□ 個人												
容 等				※個人が行う保	:育につ	いては	、国	都道/	府県又	は市区	町村へ届	出を行	_{すっているも}	らのに	限る。	
	契約	り期間	間	————— 年		月		目から		左	F.	月	日まで	5		
直近 6 か 月 の利用 状況 ※上段から 左詰めで最新 の実績から					年		月			 年		月		——— 年		月
	利用日数				•					<u> </u>		日		<u> </u>		月
	利用料						円					円				円
	加加科				 年		月			 年		月				月
	利用日数				+					-+-						
順に記入して ください。	利用日製						日					田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田				日田田
				まな ロルキナギ	1 1 1 1 1		円	14 =		<u>* </u>		円	·====	/ 4+ 3	F13	円
	※切	椎属	です	頁かり保育を利	引用し	ている	场 台	は、木	川用日	釵『 利	用料に1	言めて	記入して	くたる	÷ 61°	
(保護者記	己入欄)														
				保育所(園)												

※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。

幼稚園

※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。 受付 正 副

歳児クラス □ 申込 □ 入所(園)

児童名(フリガナ)

※申込児童を認可保育所及び地域型保育事業以外の施設に預けていた場合、この証明書を作成してください。

証明日 **令和7** 年 10 月 10 日

保育受託証明書

府中市長

記入例

施	意	九 又	名	●●保育園						
代	表者		名	園長		•••		(押印不要)		
所	在		地	東京都府中市●●町1-1-1						
電	話	番	号	000	_	111	_	222		
取扱担当者名										

【保育受託者の方へ】

- ※ この証明書は、保育所等入所申込みのために使用するものです。お手数ですが、記入漏れのないようご記入をお願いいたします。なお、不明な点について電話等により照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 児童1人ごとに1枚ずつ記入してください。
- ※ 無償化等の補助金は補助金を差し引く前(法定代理分も含む。)の金額を記入してください。
- ※ 災害・感染症の流行等により休園した場合、利用日数には休園日数を含めて記載してください。また、当該休園に伴い、 利用料を返還した場合、利用料には返還額を差し引いた金額を記載してください。
- ※ 市のホームページから、データ入力できる様式 (Excel) をダウンロードできますので、ご活用ください。

【保護者の方へ】

- ※ 保護者のいずれか(又は両方)が育児休業中の利用は加点の対象外とします。育児休業中に申込みを行い待機となった場合は、復職証明書の提出をもって加点の対象となります。
- ※ <u>本証明書の内容について、保育施設等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合がありま</u>す。

次のとおり児童の保育を行っていることを証明します。

5 月 5 日生)	
業	
るものに限る。	
きで	
5 年 7	月
20	日
50,000 円	
5 年 4	月
20	日
50, 000	円
	業 るものに限る。 まで 5 年 7 20 50,000 5 年 4 20

(保護者	皆記ノ	(欄)

◇◆◇◇ 保育所(園)
幼稚園

● 歳児クラス ① 申込 □ 入所(園)

児童名(フリガナ)

•• ••

※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。

※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。 受付 正 副 副