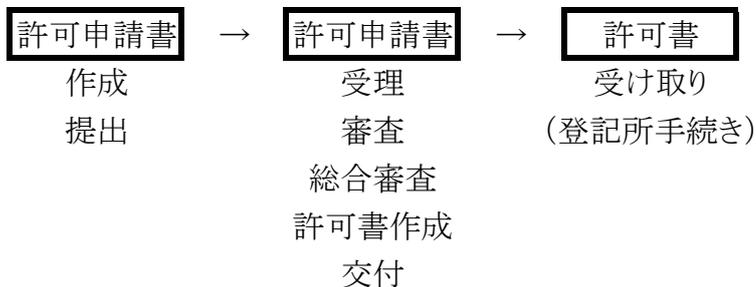


## \* 農地法3条の許可事務について

### 1 手順

申請者 (売り手・貸し手) (買い手・借り手)	農業委員会 (知事)	申請者 (売り手・貸し手) (買い手・借り手)
-------------------------------	---------------	-------------------------------



### 2 添付書類

- \* 土地全部事項証明書1通(原本)
- \* 届出者の印鑑登録証明書1通(原本)
- \* 公図の写し1通
- \* 案内図1通

### 3 申請書受付締め切り

- \* 毎月の農業委員会開催日約2週間前  
(農業委員会事務局内掲載)

### 4 農業委員会開催日

- \* 毎月1回 農業委員会事務局内掲載

### 5 許可書発効日

- \* 農業委員会開催日翌日(営業日)

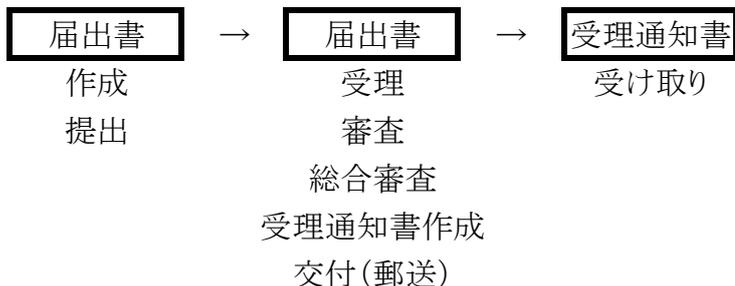
### 6 下限面積

- \* 別段面積は設定なし

## \* 農地法3条の3第1項の届出事務について

### 1 手順

相続人	農業委員会	相続人
-----	-------	-----



## 2 添付書類

- \* 土地全部事項証明書1通(写し)

## 3 届出書受付締め切り

- \* 相続発生よりおおむね10ヶ月後

### \* 農地法4条の届出事務について

#### 1 手順

申請者

農業委員会

申請者

**届出申請書**

→

**届出申請書**

→

**受理通知書**

作成

受理

交付通知受理

提出

審査

受け取り

総合審査

(登記所手続き)

受理通知書作成

交付通知

交付

## 2 添付書類

- \* 土地全部事項証明書1通(原本)
- \* 届出者の印鑑登録証明書1通(原本)
- \* 公図の写し1通
- \* 案内図1通
- \* 都市計画法第29条に該当する場合は開発許可の写し

## 3 申請書受付

- \* 随時

## 4 受理通知書発効日

- \* 届出申請書受理日より2週間以内

### \* 農地法5条の届出事務について

#### 1 手順

申請者

農業委員会

申請者

**届出申請書**

→

**届出申請書**

→

**受理通知書**

作成

受理

交付通知受理

提出

審査

受け取り

総合審査

(登記所手続き)

受理通知書作成

交付通知

交付

## 2 添付書類

- \* 土地全部事項証明書1通(原本)
- \* 届出者の印鑑登録証明書1通(原本)
- \* 公図の写し1通
- \* 案内図1通
- \* 都市計画法第29条に該当する場合は開発許可の写し

## 3 申請書受付

- \* 随時

## 4 受理通知書発効日

- \* 届出申請書受理日より2週間以内