

	時 期	内 容	
実現性 (事業実施スケジュール)		(適宜けい線を入れるなどして見やすく記載してください。)	
	事業のアピールポイント	(創意工夫や事業への思いなどを記入してください。)	
総 事 業 費	円	交 付 要望額	円
※ 事業費明細は「事業収支予算書」のとおり			

ロジックモデル

事業名	
-----	--

インプット (団体の資源)	活動 (提案内容)	アウトプット (活動の結果)	短期アウトカム (事業終了時変化)	長期アウトカム (ビジョン)
活動の実施に必要な、団体が保有するヒト・モノ・カネ・ノウハウなどの資源	今回の提案事業で実施する活動の概要	活動によって直接得られる、活動直後の結果（ある程度コントロールが可能）	活動やアウトプットにより後からやってくる変化・成果（補助事業終了時点）	短期達成は困難だが、活動が将来的に目指す社会変化。目的・ビジョン。
例：〇〇資格保有者、研修会場、研究成果	例：セミナー開催、イベント開催、プログラム開発、参加者募集	例：参加者数、実施回数	例：スマホ活用頻度向上、自然好きな人増加、自己肯定感の向上（アンケート）	例：虐待のない社会、子どもの社会性向上、デジタル格差解消
・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・

※ 書き方にルールはありませんが、公益的な活動を組み立てるために、事業により最終的に達成したい状況（長期アウトカム）から逆算して考えることをおすすめします。

事業収支予算書

団 体 名	
事 業 名	

1 収入の部

	科 目	金 額	財源の明細等
	補 助 金	円	※「府中市市民提案型協働事業提案書（事業実施計画書）」の交付要望額と同額
自主財源		円	
		円	
		円	
		円	
	合 計	円	※「府中市市民提案型協働事業提案書（事業実施計画書）」の総事業費と同額

2 支出の部

※ 消費税課税事業者の場合は以下にチェックを入れ、金額には税抜き価格を記入してください。

消費税課税事業者（免税事業者及び簡易課税事業者を除く）である。

	科 目	金 額	経費の明細等
対象経費	報償費（謝礼金）	円	
	消耗品費	円	
	印刷製本費	円	
	通信運搬費	円	
	保険料	円	
	使用料及び賃借料	円	
	設営費	円	
	人件費	円	
	その他	円	
	小計（A）	円	
対象外経		円	
		円	
		円	
		円	

費		円	
	小計 (B)	円	
合 計 (A + B)		円	※「府中市市民提案型協働事業提案書 (事業実施計画書)」の総事業費と同額

団 体 概 要 書

団 体 名				
代 表 者	フリガナ 氏 名			
所 在 地 (連絡先)	住 所 〒 —			
	電 話	FAX		
	E-Mail			
事業責任者	住 所 〒 —			
	フリガナ 氏 名			
	電 話	FAX		
	E-Mail			
事業形態	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 法人格のない市民活動団体			
法人番号 (法人の場合)				
設立年月日	年 月 日			
会 費 等	入会金(円) 会 費(年・月 円)			
活 動 内 容 (活動目的などを記入してください。)				
直近2年の活動実績及び当該年度の活動予定	年 度	内 容	年間収入	年間支出
	年度			
	年度			
	年度			