

府中市行政提案型協働事業提案申込書

年 月 日

府中市長

団体所在地

団体名

代表者名

㊟

事業責任者氏名

電 話 ( )

府中市行政提案型協働事業について、次のとおり提案します。

提 案 事 業 名	
添 付 書 類	1 協働事業提案書（事業実施計画書） 2 事業収支予算書 3 団体概要書 4 団体の定款又は会則 5 団体の会員名簿

府中市行政提案型協働事業提案書（事業実施計画書）

団 体 名		
事 業 名		
事業の目的・必要性		
提 案 内 容	事 業 実 施 時 期	
	実 施 場 所	
	対 象 者	
	実 施 内 容	
	他団体等との連携	有（想定している団体等）・無
事 業 成 果	期待する事業成果	（実施することで、どのような成果があるかなどを記入してください。）
	事業成果の活用方法及び将来の展望	（どのように成果を捉え、どのように活用を図るかなどを記入してください。）
協働の意義及び役割分担	協働の必要性	（なぜ市と協働で実施する必要があるのかなどを記入してください。）
	協働することによるメリット	（団体のメリット）
		（市のメリット）
	協働することによる相乗効果	（協働で実施することで、事業にどのような効果があるか記入してください。）
役 割 分 担	（団体の役割）	
	（市の役割）	

	時 期	内 容
実現性 (事業実施スケジュール)		(適宜けい線を入れるなどして見やすく記載してください。)
	事業のアピールポイント	(創意工夫や事業への思いなどを記入してください。)
※ 事業費明細は「事業収支予算書」のとおり		

## 事業収支予算書

事業名	
-----	--

### 1 収入の部

科 目	金 額	財源の明細等
市委託料	円	
参加者負担金	円	
	円	
	円	
合 計	円	

### 2 支出の部

科 目	金 額	経費の明細等
報償費（謝礼金）	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
通信運搬費	円	
保険料	円	
使用料及び賃借料	円	
設営費	円	
賄費	円	
合 計	円	

団 体 概 要 書

団 体 名			
代 表 者	フリガナ 氏 名		
所 在 地 (連絡先)	住 所 〒      —		
	電 話	FAX	
	E-Mail		
事業責任者	住 所 〒      —		
	フリガナ 氏 名		
	電 話	FAX	
	E-Mail		
設立年月日	年      月      日		
会 費 等	入会金 (                  円)      会 費 (年・月                  円)		
活 動 内 容 (活動目的などを記入してください。)			
直近2年の活動実績及び当該年度の活動予定	年 度	内 容	年間活動経費
	年度		
	年度		
	年度		