府中市市民提案型協働事業提案書（事業実施計画書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | |  |
| 事業名 | |  |
| 第７次総合計画の位置付け | | （第７次総合計画の施策番号及び施策名を記入してください。）  施策番号【　　　】施策名【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 事業の目的 | |  |
| 事業の必要性 | | （どのような地域課題があるか、なぜこの事業が必要か、どのような市民サービスの向上が図れるかなどを記入してください。） |
| 提案内容 | 事業実施時期 |  |
| 実施場所 |  |
| 対象者 |  |
| 実施内容 |  |
| 市担当課 |  |
| 他団体等との連携 | 有（想定している団体等　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 事業成果 | 期待する事業成果 | （実施することで、どのような成果があるかなどを記入してください。） |
| 事業成果の活用方法及び将来の展望 | （どのように成果を捉え、どのように活用を図るかなどを記入してください。） |
| 協働の意義及び役割分担 | 協働の必要性 | （なぜ市と協働で実施する必要があるのかなどを記入してください。） |
| 協働することによ  るメリット | （団体のメリット） |
| （市のメリット） |
| （市民のメリット） |
| 協働することによる相乗効果 | （協働で実施することで、事業にどのような効果があるか記入してください。） |
| 役割分担 | （団体の役割） |
| （市の役割） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実現性（事業実施スケジュール） | 時　　期 | 内　　　　容 | | |
|  | （適宜けい線を入れるなどして見やすく記載してください。） | | |
| 事業のアピールポイント | | （創意工夫や事業への思いなどを記入してください。） | | |
| 総事業費 | | 円 | 交　付  要望額 | 円 |
| ※　事業費明細は「事業収支予算書」のとおり | | | | |

ロ ジ ッ ク モ デ ル

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **インプット**  **（団体の資源）** | **活動**  **（提案内容）** | **アウトプット**  **（活動の結果）** | **短期アウトカム**  **（事業終了時変化）** | **長期アウトカム**  **（ビジョン）** |
| 活動の実施に必要な、団体が保有するヒト・モノ・カネ・ノウハウなどの資源 | 今回の提案事業で実施する活動の概要 | 活動によって直接得られる、活動直後の結果（ある程度コントロールが可能） | 活動やアウトプットにより後からやってくる変化・成果（補助事業終了時点） | 短期達成は困難だが、活動が将来的に目指す社会変化。  目的・ビジョン。 |
| 例：〇〇資格保有者、研修会場、研究成果 | 例：セミナー開催、イベント開催、プログラム開発、参加者募集 | 例：参加者数、実施回数 | 例：スマホ活用頻度向上、自然好きな人増加、自己肯定感の向上（アンケート） | 例：虐待のない社会、子どもの社会性向上、デジタル格差解消 |
|  |  |  |  |  |

※　書き方にルールはありませんが、公益的な活動を組み立てるために、事業により最終的に達成したい状況（長期アウトカム）から逆算して考えることをおすすめします。

事　業　収　支　予　算　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 |  |

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | 金　　額 | 財源の明細等 |
| 補　助　金 | | 円 | ※「府中市市民提案型協働事業提案書（事業実施計画書）」の交付要望額と同額 |
| 自主財源 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　　計 | | 円 | ※「府中市市民提案型協働事業提案書（事業実施計画書）」の総事業費と同額 |

２　支出の部

　　※　消費税課税事業者の場合は以下にチェックを入れ、金額には税抜き価格を記入してください。

　　　□　消費税課税事業者（免税事業者及び簡易課税事業者を除く）である。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | 金　　額 | 経費の明細等 |
| 対象経費 | 報償費（謝礼金） | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 保険料 | 円 |  |
| 使用料及び賃借料 | 円 |  |
| 設営費 | 円 |  |
| 人件費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 小計（Ａ） | 円 |  |
| 対象外経費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計（Ｂ） | 円 |  |
| 合　計（Ａ＋Ｂ） | | 円 | ※「府中市市民提案型協働事業提案書（事業実施計画書）」の総事業費と同額 |

人 件 費 積 算 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 作業内容 | 時間数  （時間） | 金額  （円） | 妥当性  ※事務局使用欄 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 人件費合計額 | | |  |  |

団体概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏　名 | | | | |
| 所　在　地  （連絡先） | 住　所　〒　　－ | | | | |
| 電話 | | FAX | | |
| E-Mail | | | | |
| 事業責任者 | 住　所　〒　　－ | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  氏　名 | | | | |
| 電話 | | FAX | | |
| E-Mail | | | | |
| 事業形態 | □法人　　□法人格のない市民活動団体 | | | | |
| 法人番号  （法人の場合） |  | | | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | | | |
| 会　費　等 | 入会金（　　　　　　円）　　会　費（年・月　　　　　　円） | | | | |
| 活動内容  （活動目的などを記入してください。） |  | | | | |
| 直近２年の活動実績及び当該年度の活動予定 | 年　　度 | 内　　容 | | 年間収入 | 年間支出 |
| 年度 |  | |  |  |
| 年度 |  | |  |  |
| 年度 |  | |  |  |