年　　月　　日

# 営業所所有状況報告書

| | |
|---|---|
| 営業所の名称 | |
| 営業所の所在地 | |
| 代表者氏名 | |
| 営業所の状況 | 1．自社所有　　2．賃貸　　3．個人所有<br><br>4．その他【　　】<br>※具体的な状況を記入してください。 |
| | ※貸主が代表者の場合に記入、押印してください。<br><br>営業所建物は、私が　A 賃貸しています。<br>B 無償で使用させています。<br><br>代表者氏名：　　㊞ |

注意事項

1．申請時現在で記入してください。
2．該当のある数字・アルファベットに○をつけてください。
3．営業所を賃貸している場合は、賃貸契約書の写し等の借りていることが確認できる書類を添付してください。
4．自社所有または個人所有の建物の場合は、固定資産税納税証明書を添付してください。
5．倉庫・作業用車両車庫又は駐車場が営業所敷地と異なる場所の場合は、全ての賃貸契約書の写しを添付してください。