

郵送請求用

府中市長
次のとおり請求します

記入例

市民税証明書請求書

太線の中を記入してください。

令和 年 月 日

請求者	現住所	フリガナ ゼイム ハナコ	あなたとの関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の一親等 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) () 委任状 有・無
	県 市 町 1 - 2	氏名 税務 花子	
どなたの証明 が必要です	日中の連絡先	- - ×××× 自宅 (携帯・勤務先)	
	現住所	県 市 町 1 - 2	
	府中市在住時の住所(現住所と異なる場合記入)	府中市 宮西町 2 - 2 4	
	府中市在住時の氏名	フリガナ フチュウ ハナコ	府中市外在住の方は、同居の配偶者又は同居の一親等の親族であっても、代理人の本人確認書類のコピーとあわせて次のいづれかの書類が必要です。 1. 委任状 2. 本人の本人確認書類のコピー 3. 住民票(同居の配偶者、同居の一親等であることが確認できるもの(コピー可))
		氏名 府中 花子	
生年月日	明・大・昭 平 ・令・西暦 * 年 ** 月 ** 日		
市(都)民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税・非課税証明	所得証明	納税証明
	31 年度 1 通 (平成 30 年1月~12月分)	年度 通 (年1月~12月分)	年度 通
使用目的	記入した年度の前年1月1日から12月31日までの所得、控除が記載されます。		
備考	融 資 都営住宅 医療証 保育園・幼稚園 シルバーパス 入国管理局 勤務先(扶養・健保組合) 奨学金・授業料 年金 その他()		
	受付	処理	金額 0

印鑑は省略可能です
(法人市民税納税証明除く)

必ず記入してください

必要な証明書の種類に☑をし、年度、必要通数を記入してください

使用目的に☑をしてください

例
・令和2年度証明 平成31年1月~令和元年12月分を表示
・平成31年度証明 平成30年1月~平成30年12月分を表示