

東西出張所用

市民税証明書請求書

府中市長
次のとおり請求します

令和 年 月 日

No. _____

※太線の中を記入してください。

住・戸・印
(運・保・パ・在・住・個・障・身・キヤ・シパ・他)

窓口に来た人 (請求者)	現住所	フリガナ _____	あなたとの関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) () 委任状 有 ・ 無
	日中の連絡先	— — (自宅・携帯・勤務先)	
どなたの証明 が必要ですか	現住所	フリガナ _____	※府中市外に在住の方は、本人以外委任状が必要です。
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
市(都)民税	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明 年度 通 (年1月~12月分)	<input type="checkbox"/> 所得証明 年度 通 (年1月~12月分)	
	※記入した年度の前年1月1日から12月31日までの所得、控除が記載されます。		
使用目的	<input type="checkbox"/> 融 資 <input type="checkbox"/> 都営住宅 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> シルバーパス <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 勤務先(扶養・健保組合) <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料 <input type="checkbox"/> 年 金 <input type="checkbox"/> その他()		
備 考		受 付	処 理
			金 額
			〇