

郵送請求用

府中市長
次のとおり請求します

記入例

市民税証明書請求書

※太線の中を記入してください。

令和 年 月 日

請求者	現住所	フリガナ	ゼイム ハナコ	あなたとの関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要)
	〇〇県△△市□□町1-2	氏名	税務 花子	
どなたの証明 が必要です	日中の連絡先	〇〇〇 - □□□ - ×××× (自宅 <u>携帯・勤務先</u>)		
	現住所	〇〇県△△市□□町1-2		
	府中市在住時の住所(現住所と異なる場合記入)	府中市 宮西町2-24		
	府中市在住時の氏名	フリガナ	フチュウ ハナコ	
		氏名	府中 花子	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 * 年 ** 月 ** 日		
市(都)民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税・非課税証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 納税証明	
	4 年度 1 通 (令和3 年1月~12月分)	年度 通 (年1月~12月分)	年度 通	
※記入した年度の前年1月1日から12月31日までの所得、控除が記載されます。				
使用目的	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 都営住宅 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> シルバーパス <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 勤務先(扶養・健保組合) <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()			
備考		受付	処理	金額 〇

必ず記入してください

必要な証明書の種類に☑をし、年度、必要通数を記入してください

使用目的に☑をしてください

例

- ・令和4年度証明→令和3年1月~12月分を表示
- ・令和3年度証明→令和2年1月~12月分を表示