

東西出張所用

市民税証明書請求書

府中市長  
次のとおり請求します

令和 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

窓口に来た人 (請求者)	現住所		フリガナ _____		あなたとの関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) ( ) 委任状 有 ・ 無
	日中の連絡先	—	—	(自宅・携帯・勤務先)	
どなたの証明 が必要です	現住所		フリガナ _____		※府中市外に在住の方は、証明する 本人(証明者)が請求する場合を除 いて、請求者の本人確認書類とあわ せて次のどちらかの書類が必要で す。 1. 委任状 2. 住民票の写し(本人と同一 世帯に登録されていることが 確認できるもので、発行日 より1ヶ月以内のもの)
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日	
市(都)民税	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明 年度 通 ( 年1月~12月分)		<input type="checkbox"/> 所得証明 年度 通 ( 年1月~12月分)		※府中市外に在住の方は、証明する 本人(証明者)が請求する場合を除 いて、請求者の本人確認書類とあわ せて次のどちらかの書類が必要で す。 1. 委任状 2. 住民票の写し(本人と同一 世帯に登録されていることが 確認できるもので、発行日 より1ヶ月以内のもの)
	※記入した年度の前年1月1日から12月31日までの所得、控除が記載されます。				
使用目的	<input type="checkbox"/> 融 資 <input type="checkbox"/> 都営住宅 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> シルバーパス <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 勤務先(扶養・健保組合) <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料 <input type="checkbox"/> 年 金 <input type="checkbox"/> その他( )				
備 考		受 付		処 理	金 額 〇

※太線の中を記入してください。

住・戸・印

免・パ・個カ・在留・保(資)・他( )

( )