種類別明細書（増加・減少・全資産用）

（提出用）

※所有者名を記入してください。

所有者名

第二十六号様式別表一（提出用）

行番号	所有者コード	資産の種類	資産コード	資産の名称等（１頁のみ１行目は所有者名及び取得価額合計）	数量	取得年月 年号	取得年月 年	取得年月 月	取得価額（円）	耐用年数	減価残存率	価額	課税標準の特例 コード	課税標準の特例 率	課税標準額	増加事由	減少事由	摘要
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	
																1・2 3・4	1・2 3・4	

府中市

☆記入される前に必ずご覧ください。

◎初めて申告される場合　…府中市内に所有している償却資産をすべて記入してください。
◎増加の場合　…打ち出されている種類別明細書の空いている行から記入してください。
◎減少の場合（資産の全部）…減少した資産の名称等を１本線で消してください。
〃（資産の一部）…打ち出されている資産の名称等を１本線で消し、空いている行に変更後の資産を記入してください。

年号	増加事由	減少事由
3…昭和 4…平成 5…令和	1…新品取得 2…中古品取得 3…移動受入 4…その他	1…売却 2…滅失 3…移動 4…その他

○詳しくは、同封している「固定資産税(償却資産)申告の手引き」の記載方法をお読みください。