受付印

年　月　日

府中市長

年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）（提出用）

※　所　有　者　コ　ー　ド

第二十六号様式（提出用）

所有者	1 住所（ふりがな） （住民登録地又は法人の本店所在地（納税通知書等送付先希望あればそれも記入））	電話	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	無・有
			4 事業種目（資本金等の額）	千円	9 増加償却の届出	無・有
			5 事業開始年月		10 非課税該当資産	無・有
	2 氏名（ふりがな） （法人にあってはその名称及び代表者の氏名）	屋号	6 この申告に応答する者の係及び氏名	電話	11 課税標準の特例	無・有
					12 特別償却又は圧縮記帳	無・有
			7 償却資産の申告を担当する税理士等の氏名	電話	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	無・有

資産の種類		取得価額 前年前に取得したもの（イ）	前年中に減少したもの（ロ）	前年中に取得したもの（ハ）	計（（イ）－（ロ）＋（ハ））（ニ）
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

資産の種類		※評価額（ホ）	※決定価格（ヘ）	※課税標準額（ト）	備考
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

15 資産の所在地	府中市①	
	府中市②	
	府中市③	
16 借用資産（リース資産等）	無・有	
17 市内資産所在家屋の所有区分	自己所有・借家	

18 該当する番号を○で囲んでください。

★申告書の控を希望される方は切手をはった返信用封筒（住所、氏名等を記入）を同封してください。

1 資産の増減あり

※全資産が減少した場合は３または５を○で囲んでください。

2 資産の増減なし

3 該当資産なし（市内で事業継続中）

4 休業（　年　月　日）

5 廃業・市外へ移転（　年　月　日）

6 その他

処理日	宛名	明細確認	電算入力	一品	合計

府中市

※印の欄は、企業電算処理方式による（合計）申告の方のみ記入してください。普通（一品）申告の場合は、記入する必要はありません。