

## 文化センターについて

文化センターは、市役所の窓口、公民館、高齢者福祉館、児童館、図書館が併設された複合施設です。地域の交流を深め、遊び、学習、憩いの場としてご利用ください。

### ご利用案内

#### 【開館時間】

午前8時半～午後9時 (図書館は午前9時～午後5時)

#### 【休館日】

国民の祝日、臨時休館日、年末年始 (12月29日～1月3日)

#### 【施設利用単位 (施設利用時間)】

施設利用時間は午前、午後、夜間に区分されており、それぞれの施設利用時間を1単位として数えます。

○ 午前 (午前9時～正午)

○ 午後 (午後1時～4時半)

○ 夜間 (午後5時半～9時)

○ 全日 (午前9時～午後9時)

※施設利用時間には、準備と後片付けの時間が含まれます。また、続けてご利用になる場合は、単位間の時間が含まれます。

#### 【受付単位】

文化センター全体で3単位まで、施設使用料表の50%減額の使用料で予約することができます。4単位目以降は、文化センター全体で9単位まで (3日以内)、施設使用料表の使用料で予約することができます。

### 窓口での予約について

#### 【受付時間】

平日の午前9時～午後5時

#### 【受付期間】

利用日の2ヶ月前の同日から利用日の利用終了時間まで。4単位目以降は、一般団体 (市内団体) と同様の扱いとなり、利用日の1ヶ月前の同日から利用日の利用終了時間まで。

※中央文化センターひばりホールについては、利用日の1年前の同日から利用日の1カ月前まで。

#### 【使用料のお支払いについて】

使用料は、お申込みと同時に全額お支払いください。

#### 【注意事項】

窓口で予約をする場合は、公共施設予約システムの登録は不要です。

## 文化センター内施設について

センター施設	中央	白糸台	西府	武蔵台	新町	住吉	是政	紅葉丘	押立	四谷	片町
講堂											
広さ(m <sup>2</sup> )	▼1	102 60	132 72	142 100	169 72	159 100	166 72	148 100	117 54	125 50	120 90
定員(人)											
和室	23 30	12 14	15 22	165 20	125 18	10 20	12 12	25 38	10 16	10 20	20.5 20
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
第1会議室											
広さ(m <sup>2</sup> )	▼1	50 24	84 48	74 48	65 42	36 24	72 36	71 48	—	69 36	81 45
定員(人)											
第2会議室											
広さ(m <sup>2</sup> )	▼1	56 24	—	—	—	—	—	60 30	—	—	80 45
定員(人)											
小会議室	22 14	—	—	—	—	—	—	24 18	▼2	—	—
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
料理講習室	35 18	53 12	24 19	36 20	35 16	36 15	31 18	61 12	38 18	37 20	33 20
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
大広間	52 80	56 84	42 63	40 60	45 68	49 100	50 75	45 88	32 54	49.5 100	64 90
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
談話室	▼1	15 30	18 30	8 20	16 24	10 20	10 15	16 24	—	—	15 20
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
遊戯室	69 55	79 63	89 80	87 65	82 80	99 100	144 80	116 85	95 80	107 100	91 100
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
工作室	52 40	34 20	43 20	36 20	50 30	93 24	78 24	54 24	27 12	—	24 10
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
集会室	—	—	—	—	—	35 15	—	—	—	—	—
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											
ひばりホール	340 160	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
広さ(m <sup>2</sup> )											
定員(人)											

#### ▼1 中央文化センター 第1～2講堂・第1～5会議室・第1～3談話室

部屋名	第1講堂	第2講堂	第1会議室	第2会議室	第3会議室
広さ(m <sup>2</sup> )	161	108	69	69	86
定員(人)	90	54	30	30	36
部屋名	第4会議室	第5会議室	第1談話室	第2談話室	第3談話室
広さ(m <sup>2</sup> )	52	45	15畳	9畳	9畳
定員(人)	24	18	20	12	12

※/第2談話室は、絨毯敷

#### ▼2 押立文化センター 小会議室

部屋名	小会議室		
利用形態	一体利用の場合	分割して利用する場合	
広さ(m <sup>2</sup> )	74	① 37	② 37
定員(人)	36	18	18

※押立文化センターは小会議室が2部屋あり、間仕切りを外すと一体利用もできます。

なお、その際の料金は小会議室2部屋分となります (端数切り捨てによる例外を除く)。

※片町文化センター第2会議室は、土足不可です。その他、大広間・談話室・和室等、土足不可の施設がありますので、各文化センターへお問合せください。

## 文化センター内施設について

### 施設使用料

利用単位(利用時間)	午前 9:00～ 12:00	午後 13:00～ 16:30	夜間 17:30～ 21:00	全 日 9:00～ 21:00
講堂	700円	1,200円	1,500円	3,100円
和室	7～10畳 11～14畳 15～20畳 21～25畳	100円 100円 150円 300円	200円 300円 500円 600円	250円 350円 700円 1,300円
会議室	300円	600円	700円	1,400円
小会議室	150円	200円	250円	550円
料理講習室	200円	300円	400円	800円
高齢者福祉館	大広間 談話室	900円 400円	1,700円 700円	2,100円 800円
児童館	遊戯室 工作室 集会室 ひばりホール	— — — 平日 土日	2,100円 1,400円 800円 3,100円 4,200円	— — — 7,000円 14,000円

※文化センター全体で3単位まで、上の表の50%減額の使用料となります (ひばりホールは除く)。4単位目以降は、上の表の使用料となります。

※1円単位は切捨てとなります。

※夜間の時間帯 (午後・夜間連続、全日も同様) に限り、1時間の延長ができます。延長分の使用料は夜間の使用料の3割の額となります。

※ひばりホールは市外団体が主催する場合、また入場料を1人3千円以上徴収する場合、上の表の2倍の使用料となります。

※大広間及び談話室は高齢者福祉館として高齢者を対象に一般開放をしているため、部屋貸しは月曜日から土曜日の夜間と日曜日のみです。

※遊戯室、工作室及び集会室は児童館として児童を対象に一般開放をしているため、部屋貸しは夜間のみです。

※振替休日は日曜日の扱いとなります。

### 器具使用料

器具名	

## その他

### 【予約の取消しについて】

- すでにお支払い済みの予約の取消しは、文化センター窓口でのお手続きとなります。
- 還付の際は、施設利用券（レシート）と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをお持ちください。
- 取消しの申請日（下表参照）により還付額が異なりますので、ご注意ください。

区分	使用日の1月前までに取消しの申請をした場合	使用日の20日前までに取消しの申請をした場合	使用日の10日前までに取消しの申請をした場合
ひばりホール	100%	75%	50%
その他の施設	—	100%	50%

### 【利用上の注意について】

次の場合に該当するときには、使用をお断りします。

- 公益を害し、又は風俗を乱すおそれがあるとき。
- 政治・宗教・営業行為に使用する場合。
- 施設又は付属する器具を損傷するおそれがあるとき。
- 飲食を主目的にした会合を行うとき。
- 不特定多数を対象とする事業等を行うとき。
- その他管理上支障があるとき。

### 【使用許可の取消しについて】

次のような場合、使用を取消させていただくことがあります。

- 条例や規則に違反したとき。
- 使用目的や使用条件に違反したとき。
- 災害その他の事故により使用できなくなったとき。
- その他、公益上特に必要があるとき。

## 公共施設予約システム登録のご案内

公共施設予約システムの登録をすることにより、市内施設に設置されている施設予約入金機や、パソコン・携帯電話のインターネットから施設の予約をすることができます。なお、空き状況の照会は、どなたでもすることができます。

公共施設予約システムを利用するためには、利用を希望する施設の窓口にて「システム利用者登録」及び「施設利用登録」が必要となります（複数の施設の利用を希望する場合には、それぞれの施設で「施設利用登録」が必要となります）。

## 登録手続きについて

【受付時間】 平日の午前9時～午後5時

【申請先】 各文化センター

【申請書類】 ①公共施設予約システム利用者登録申請書  
(他施設で申請している場合は不要)  
②文化センター利用登録申請書

【提示書類】 本人確認ができるもの（免許証・マイナンバーカード等）

## 施設予約入金機からの予約について

### 【設置場所・利用時間】

文化センター 午前9時～午後9時（祝日、休館日、年末年始除く）

総合体育館 午前9時～午後9時（第1月曜日、休館日、年末年始除く）

地域体育館（日吉体育館を除く） 午前9時～午後9時（休館日、年末年始除く）

生涯学習センター 午前9時～午後10時（休館日、年末年始除く）

男女共同参画センター「フュール」 午前9時～午後10時（休館日、年末年始除く）

市民活動センター「プラツツ」 午前9時～午後10時（休館日、年末年始除く）

### 【受付期間】

利用日の2ヶ月前の同日から利用日の利用終了時間まで。4単位目以降は、一般団体（市内団体）と同様の扱いとなり、利用日の1ヶ月前の同日から利用日の利用終了時間まで。

### 【使用料のお支払いについて】

使用料は、お申込みと同時に全額お支払いください。

## インターネットからの予約について

### 【URL】

○パソコン用 <https://shisetsu.city.fuchu.tokyo.jp/web/>

○携帯電話用 <https://shisetsu.city.fuchu.tokyo.jp/mobile/>

### 【利用時間】

午前9時～午前0時（空き状況の照会は、24時間可能）

### 【受付期間】

利用日の2ヶ月前の同日から利用日の前日まで。4単位目以降は、一般団体（市内団体）と同様の扱いとなり、利用日の1ヶ月前の同日から利用日の前日まで。

### 【使用料のお支払いについて】

インターネット予約は仮予約となります。予約した翌日から1週間以内（翌週の同じ曜日）に施設予約入金機またはコンビニエンスストアより使用料をご入金ください（利用日まで1週間無い場合は前日まで）。入金後、本予約となります。

## 文化センター施設利用のご案内

### 【市登録団体用】

