

記入方法

文化センター利用登録申請書

		受付番号	記入しないでください
<p>今回は、全て新規登録ですので、「新規」に○をしてください。</p>		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
		1 新規	2 更新 3 変更 4 廃止
利用者登録番号	登録カードを持っている団体は記入してください。		
<p>あなたの団体が所属している団体種別に○をしてください。</p>		「フリガナ」を記入してください。	
		団体名を漢字などで記入してください。	
人数及び構成	市内 〇〇人 在勤 〇〇人 在学 〇〇人 市外 〇〇人 合計 〇〇人		
文化系施設の団体種別	1 社会教育関係団体 2 社会教育（体育）関係団体 3 福祉団体 4 女性センター登録団体 5 青少年団体 6 これ以外の団体		
代表者	フリガナ	「フリガナ」を記入してください。	
	氏名	代表者氏名を漢字で記入してください。	
	住所	〒郵便番号を記入してください。 代表者の住所を記入してください。	
	電話番号	代表者の電話番号を記入してください。	
使用責任者（連絡者）	フリガナ	「フリガナ」を記入してください。	
	氏名	連絡責任者の氏名を記入してください。 <input type="checkbox"/> 代表者に同じ	
	住所	〒郵便番号を記入してください。 使用責任者の住所を記入してください。	
	電話番号	連絡責任者の電話番号を記入してください。	
使用内容	使用する内容を記入してください。 (例) 会議・社交ダンス・日本舞踊・太極拳など		
使用する部屋	使用する部屋名を記入してください。 (例) 講堂・会議室・和室・遊戯室など		
具体的な活動内容	活動内容を具体的にお書きください。 (例) 音楽を使い、日本舞踊の練習を近所の仲間と行っています。		

代表者と同じ時はチェックを入れてください。
その場合は、氏名や住所などの記入は不要です。

【市記入欄】

受付場所	受付担当者	カード発行日
記入しないでください。		