

文化センター施設利用申請書

申請日 令和 年 月 日

団体名					
代表者	住所				
	ふりがな			電話 ()	
氏名					
使用者 (連絡者)	住所	<input type="checkbox"/> 代表者と同じ場合は シ印をつけてください。			
	ふりがな			電話 ()	
氏名					
利用場所	施設名	文化センター			
	公民館	講堂 ・ 和室 ・ 会議室 ・ 小会議室 ・ 料理講習室			
	高齢者 福祉館	大広間 ・ 談話室	児童館	遊戯室・工作室・集会室・ひばりホール	
利用日	令和 年 月 日 () 曜日				
利用時間帯	午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ 夜間+延長 ※延長は、夜間使用料3割の使用料 (9時~12時) (13時~16時半) (17時半~21時) (17時半~22時)				
利用内容					
利用人数	市民 人・在勤 人・在学 人・市外 人 合計 人				
利用器具	ピアノ・ラジオカセット・ワイヤレスマイク装置・カラオケマイク・持込器具				

※公民館は、10人以上の団体で7割以上(10人未満の団体は5割以上)の市民・在勤・在学者で構成されている場合、市内団体となり、市内料金となります。

※高齢者福祉館・児童館は、10人以上の団体で7割以上(10人未満の団体は5割以上)の市民で構成されている場合、市内団体となり、市内料金となります(在勤・在学者は市民に含みません)。

※市外の方が利用される場合、市外団体となり、市外料金となります。

受付者