

## 第1章 システムご利用にあたって

### (1) システム利用登録について

当施設予約サービスを利用するためには、事前に利用を希望する施設の窓口にて「システム利用者登録」及び「施設利用登録」が必要となります。（複数の施設の利用を希望する場合には、それぞれの施設窓口で「施設利用登録」が必要となります。）

登録申込書に必要な事項を記入し持参してください。なお、受付時には、申請者がご本人であることを確認するものを提示していただきます。必要書類等につきましては、各施設にお問い合わせください。

## (2) 利用者事前登録（パスワード設定）

新規利用者登録後に、当施設予約サービスを利用するには、パスワードの設定が必要となります。以下の手順にてパスワードの設定を行ってください。

- ① 「☆初めての方へ」の「利用者登録事前入力」を選択してください。

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリーから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー  
利用者登録された方専用メニューです。  
[\[1\]最近予約した施設を表示](#)  
[\[2\]申込可能な施設を表示](#)  
[\[3\]予約内容の確認・取消](#)  
[\[4\]抽選申込の確認・取消](#)  
[\[5\]利用者情報の設定・変更](#)  
[\[6\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[利用者登録事前入力](#)

ログインする  
[\[0\]戻る](#)

※当処理は、初めてご利用の場合のみの作業です。

パスワードを設定後に変更する際は、第2章の「パスワードの変更」をご参照ください。

- ② 「パスワード設定」を選択してください。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力メニュー  
ご利用になるサービスを選択してください。

[パスワード設定](#)

[\[0\]メニューへ](#)

- ③ 利用者登録カードに記載されている登録番号と「システム利用者登録」及び「施設利用登録」時に記入した電話番号を入力して、「次へ」を選択してください。

公共施設予約システム

☆利用者登録申請認証  
利用申請書に記入した内容を入力してください。

登録番号

電話番号

[\[6\]次へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

登録番号と電話番号を入力  
してください。

- ※ 「登録番号」と「利用者ID」は、同じものとなります。  
これ以降は、「利用者ID」と記載します。

- ④ 当施設予約サービスを利用するためのパスワードの入力して、「設定」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ID・パスワード設定  
設定内容を入力してください。

利用者ID  
0000005

パスワード  
4～4文字の任意の半角数字で入力  
してください。

パスワード(確認)

[6]設定

[0]メニューへ  
[4]戻る

パスワードを入力してください。

※パスワードには、4桁の半角数字を設定してください。

例) 1234

- ⑤ パスワードの設定が完了しました。  
「メニューへ」を選択してください。

公共施設予約システム

☆ID・パスワード設定 完了  
パスワードを設定しました。

利用者ID:0000005

[0]メニューへ

この作業にて、システムご利用の事前登録作業は完了しました。  
当施設予約サービスをご利用ください。