

第4章 予約申込をされる方へ

(1) 予約申込の手順

- ① 「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。

府中市
公共施設予約システム

ログイン

このページをお気に入りに追加

お知らせ
体育施設の適正な利用について © 2019年6月22日

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

文化センター 生涯学習センター 男女共同参画センターフューラル 市民会館・ルミエール テニス
野球場 サッカー・ラグビー場 総合体育館 地域体育館 教育センター 府中の森芸術劇場
郷土の森博物館 市民陸上競技場 市民活動センタープラッツ 府中の森芸術劇場分館 ふれあい会館

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
パスワード設定

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消
抽選申込の確認・取消/当選の確認
利用者情報の変更
メッセージの確認

府中市ホームページ

カテゴリ、使用目的、施設種類、施設名、一覧から施設を選択できます。

当マニュアルでは、「カテゴリから探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	地図	本日の予定	付帯設備
	中央文化センター	案内			▲ 車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	白糸台文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	西府文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	武蔵台文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	新町文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	住吉文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	星政文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	紅葉丘文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	押立文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字
	四谷文化センター	案内			車いす P 多目的トイレ 授乳室 哺乳室 点字 P 点字

さらに読み込む

メニュー < 前に戻る > **次へ進む**

利用したい施設を選択してください。

最後に「次へ進む」を選択してください。

③ 利用したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

施設別空き状況

空き状況の検索・予約申込をしたい日を選び「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日: 2017/1/31

記号の見方: ○ 空き, △ 一部空き, × 空きなし

申込対象外 (臨時予約期間 不可) 本: 公開対象外

2017年1月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
1	2	3	4	5	6	7									
8	9	10	11	12	13	14									
15	16	17	18	19	20	21									
22	23	24	25	26	27	28									
29	30	31													

2017年1月

定員	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
講堂	100人	-	△	○	△	△	○	×	○	○	○	△	休	△
和室	20人	-	△	○	○	△	○	×	△	△	○	○	休	△
会議室	48人	-	△	△	△	△	△	×	△	△	△	△	休	○
料理講習室	20人	-	○	○	○	○	○	×	○	△	○	○	休	○
広間	80人	-	△	△	△	×	△	×	△	△	△	△	休	△
談話室	20人	-	△	△	△	○	×	△	△	△	△	△	休	○
遊戯室	65人	-	△	△	△	△	×	△	△	△	△	△	休	△

2017年1月

定員	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
工作室	20人	-	△	△	△	△	△	×	△	△	△	△	休	△

表示期間で「1カ月」を選択した場合であっても、初期表示では2週間しか表示されません。画面の下部にスクロールバーが表示されますので、右に動かすことにより、残り期間を表示することができます。

日付を選択するとカレンダーが表示されます。翌月を表示させたい場合は「翌月>」を選択してください。

予約申込を行いたい日付を指定し、「表示」を選択してください。下にスクロールすると、該当期間の空き状況が表示されます。

曜日などで絞り込みを行う場合は、「その他の条件で絞り込む」を選択してください。

予約申込を行いたい日付を選択してください。複数の日付を選択することも可能です。

空きがある日は「○」、
一部空きがある日は「△」、
空きが無い日は「×」、
申込期間外は「-」
と表示されます。

選択後、「次へ進む」を選択してください。

- ④ 利用したい時間帯を選択して、「次へ進む」を選択してください。
 ※この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。

利用したい時間帯を選択してください。複数の時間帯を選択することも可能です。

空きがある時間には「○」、空きが無い時間には「×」が表示されています。

最後に「次へ進む」を選択してください。

- ⑤ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

最後に「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

⑥ 詳細な申請情報を入力し、「確定」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > **詳細申請** > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
武蔵台文化センター 講堂	2016/12/20(火)	9:00~12:00

利用人数 必須
利用可能人数は100人以下です。
1 人

使用目的 必須
施設を使用する目的を選んでください。

研修・研究会 会議説明会 講習会 講演会 展示会 邦楽 合唱 歌謡演芸 演劇 邦舞
洋舞 ダンス・エアロビクス 体操・太極拳 茶道 書道 囲碁 将棋

申請項目
行事名

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?

メニュー < 前へ戻る **確定**

詳細申請情報

- ・利用人数
- ・使用目的
- ・行事名 等

を入力してください。

他にも同じ申請がある場合「はい」を選択すると、詳細申請の入力を省くことができます。

最後に「確定」を選択してください。

- ⑦ 備品の予約をする場合は、「備品予約/変更」を選択してください。
 ※備品の予約を行わない場合は、後述⑨へお進みください。

府中市 公共施設予約システム

府中 太郎 さん

[予約センター](#) | [ご利用の手引き](#) | [FAQ/よくあるご質問](#) | [色・文字サイズ変更](#) | [ログアウト](#)

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

武蔵台文化センター 講堂

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2016/12/20(火)	9:00~12:00	900円	—

申請内容 申請内容変更
支払期限

利用目的「研修・研究会」、利用人数「50人」 2016/12/19(月)

備品 備品予約/変更 ←

なし

武蔵台文化センター 会議室

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2016/12/20(火)	9:00~12:00	600円	—

申請内容 申請内容変更
支払期限

利用目的「研修・研究会」、利用人数「30人」 2016/12/19(月)

備品 備品予約/変更

なし

¥ 支払方法

コンビニ支払い

入金機

⚠ 注意事項

■ 武蔵台文化センター 講堂、武蔵台文化センター 会議室

(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。

(2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。

(3)使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただくことがあります。

(4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。

※有料予約の取消し・使用料の還付について

○すでにお支払い済みの有料予約の取消しは、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券（レシート）と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。

○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。

※入金機での支払いについて

○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

内容を確認して ▶ 申込

▶ メニュー
◀ 前に戻る

備品予約をする
 場合のみ、選択
 してください。

- ⑧ 予約を行う備品の「予約数」を入力してください。
最後に「確定」を選択してください。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

備品（付帯品）予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。
予約したい備品の数量を入力して、「確定」ボタンを押してください。
利用開始と利用終了の時間を選択して、備品の貸出時間を変更することができます。

■ 施設 ☞ 利用日 ○ 時間帯

武蔵台文化センター 講堂 2016/12/20(火) 9:00~12:00

合計 0 円

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
ピアノ	1,000	0 / 1台	0
ラジオカセット	200	0 / 2台	0
ワイヤレスマイク装置	700	0 / 1式	0
持込器具（1キロワット）	100	0 / 1 kw	0

メニュー < 前に戻る **確定**

予約を行う備品の
予約数を入力して
ください。

※予約数入力欄
の横に記載され
た数量を超える
予約数の入力
はできません。
ご注意ください。

最後に「確定」を選択
してください。

- ⑨ 申込内容を確認、及び、使用料の支払い方法を選択後、「申込」を選択してください。

※「申込」を選択した時点で仮予約は確定します。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

武蔵台文化センター 講堂

利用日	時間帯	¥施設使用料	¥備品使用料
2016/12/20(火)	9:00～12:00	900円	1,200円

申請内容 **申請内容変更** 支払期限

利用目的「研修・研究会」、利用人数「50人」 **2016/12/19(月)**

備品 **備品予約/変更**

ラジオカセット [9:00～12:00 | 2台 | 400円] ワイヤレスマイク装置 [9:00～12:00 | 1式 | 700円]
 持込器具 (1キロワット) [9:00～12:00 | 1kW | 100円]

武蔵台文化センター 会議室

利用日	時間帯	¥施設使用料	¥備品使用料
2016/12/20(火)	9:00～12:00	600円	—

申請内容 **申請内容変更** 支払期限

利用目的「研修・研究会」、利用人数「30人」 **2016/12/19(月)**

備品 **備品予約/変更**

なし

¥ 支払方法

コンビニ支払い 入金機

⚠ 注意事項

■ 武蔵台文化センター 講堂、武蔵台文化センター 会議室

(1)準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。

(2)既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。

(3)使用目的や使用条件に違反した場合はほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただくことがあります。

(4)その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。

※有料予約の取消し・使用料の還付について

○すでにお支払い済みの有料予約の取消しは、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券（レシート）と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。

○施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は100%、10日前までに取消の場合は50%となります。

※入金機での支払いについて

○入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

内容を確認して **申込**

メニュー < 前に戻る

使用料の支払い方法
を選択してください。

- ・コンビニ支払い
- ・入金機

最後に「申込」を
選択してください。
※予約によっては、
スクロールが必要
な場合があります。

- ⑩予約申込完了画面になります。前述⑨にて、入金機での支払いを選択した場合、最寄りの入金機にてお支払ください。コンビニ支払を選択した場合、「コンビニ支払番号の確認」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

予約申込 完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。
料金をコンビニで支払う場合は「コンビニ支払番号の確認」ボタンから支払番号を確認してください。

合計 2,700 円

申込内容を印刷 地図で場所を確認

申請番号 0162016000013 **コンビニ支払番号の確認**

武蔵台文化センター 講堂 仮予約

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2016/12/20(火)	9:00~12:00	900 円	1,200 円

申請内容 支払期限

利用目的「研修・研究会」、利用人数「50人」 **2016/12/19(月)**

備品

ラジオカセット [9:00~12:00 | 2台 | 400円] 持込器具 (1 キロワット) [9:00~12:00 | 1kW | 100円]
ワイヤレスマイク装置 [9:00~12:00 | 1式 | 700円]

武蔵台文化センター 会議室 仮予約

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2016/12/20(火)	9:00~12:00	600 円	-

申請内容 支払期限

利用目的「研修・研究会」、利用人数「30人」 **2016/12/19(月)**

備品

なし

▲ 注意事項

■ 武蔵台文化センター 講堂、武蔵台文化センター 会議室

- 準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
- 既に納めた使用料は、各施設条例の施行規則等に定められている場合のほかは、お返しいたしません。
- 使用目的や使用条件に違反した場合のほか災害その他の事故により施設を使用することができなくなったとき、又は公益上特に必要があるときは、使用条件の変更、使用の中止又は使用許可の取消しをさせていただくことがあります。
- その他、施設や器具の使用について、使用前に使用方法など必要な事項を係員と打合わせしてください。

※有料予約の取消し・使用料の還付について

- すでにお支払い済みの有料予約の取消しは、各文化センター窓口でのお手続きとなります。なお、還付の際は、施設利用券（レシート）と代表者の印鑑、振込口座が確認できるものをご持参ください。
- 施設の使用料還付について、使用日の20日前までに取消の申込の場合は10.0%、10日前までに取消の場合は5.0%となります。

※入金機での支払いについて

- 入金機では、一万円札・五千円札はご利用出来ません。

メニュー

コンビニ支払を選択した場合は、「コンビニ支払番号の確認」を選択してください。コンビニ決済ウェルネット社が管理するサイトに移動します。

- ⑪ コンビニ支払方法の選択画面になります。
支払いをするコンビニ名を選択してください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	府中市
お客様名	府中 太郎 様
お支払金額	2,700 円
お支払期限	2022/04/22 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

コンビニでのお支払い

ローソン LAWSON

ファミリーマート FamilyMart

ミニストップ MINI STOP

セイコーマート Seicomart

デイリーヤマザキ Yamazaki

セブンイレブン 7

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

支払うコンビニ名
を選択してください。
各コンビニ毎に
支払い手順が異
なります。

- ⑫ ローソン・ミニストップの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。


ローソン・ミニストップ

Loppi専用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

印刷する
画面を確認
ローソン店舗検索
ミニストップ店舗検索

ローソン・ミニストップ専用QRコード



LoppiでQRをかざして、レジでお支払い

最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppi専用)をかざします。


3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取りください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXX-XXX-XXX-X
確認番号	XXXX

→ 「お客様番号」と「確認番号」になります。

最初に  Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に **お客様番号** (XXX-XXX) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

3番目に **確認番号** (XX) を入力し、次の画面へ

4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取りください。

- ⑬ ファミリーマートの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

ファミリーマート

マルチコピー機を操作し、店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

印刷する


画面を確認

店舗を検索

マルチコピー機にてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXX-XXX-XXX-X
確認番号	XXXX

最初に



代金支払い/チャージ
(コンビニでお支払い)
Payment/Charge
スマホ決済アプリのチャージ

マルチコピー機の画面から「コンビニでお支払い」のボタンを押します。

2番目に

「番号入力」を選択します。

3番目に

お客様番号 (XXX-XXX) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

4番目に

確認番号 (XX) を入力し、次の画面へ

5番目に

表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に

30分以内にレジにてお支払い下さい。受領書を必ずお受け取りください。

「お客様番号」と
「確認番号」になります。

44

- ⑭ セイコーマートの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

セイコーマート

セイコーマートの店舗にてお支払いしてください。

+ お支払い内容


印刷する

画面を確認


店舗を検索

レジでバーコードをかざしてお支払い

レジ用バーコード



サンプル



929010948753912403

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に バーコードをレジにいるスタッフに提示してください。スタッフがバーコードをスキャンします。

3番目に レジの画面でお支払内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

※うまくバーコードが読み取れない場合は、下記のオンライン決済番号からお支払いください。

レジでオンライン決済番号を入力しお支払い

オンライン決済番号

XXXX-XXX-XXX-X

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に タッチパネルを操作して、**オンライン決済番号** (XXX-XXX) をハイフンを省き入力します。

3番目に レジの画面でお支払内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

← 「オンライン決済番号」
になります。

45

- ⑮ デイリーヤマザキの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

デイリーヤマザキ

店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

印刷する

画面を確認

店舗を検索

オンライン決済番号

XXXX-XXX-XXX-X



オンライン決済番号を印刷またはメモして、レジでお支払い

最初

レジにいるスタッフに、「オンライン決済」とお伝えください。

2番

タッチパネルに**オンライン決済番号** (XXX-XXX) をハイフンを省き入力します。

3番

お支払い内容を確認し、「**確定**」ボタンを押してください。

最後

代金をお支払いください。**領収書(レシート形式)**を必ずお受け取りください。

「オンライン決済番号」
になります。

- ⑯ セブンイレブンの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

セブンイレブン

払込票を印刷または携帯に表示して店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

払込票を表示

店舗を検索

払込票を印刷し、レジでお支払い

最後

払込票を印刷し、レジにて払込票を提示し、お支払いください。

13桁の番号をメモして、レジでお支払い

最初

レジスタッフに「インターネット代金支払」をお申し出ください。

最後

「XXXXXXXXXX」をレジスタッフに伝えお支払いください。

「払込票」を印刷する
場合は、「払込票の
表示」を選択してください。

店頭のレジで支払う場合は、
番号 (13桁) 伝えてください。

(2) 予約内容の確認・変更手順

予約内容の確認・変更を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

ログイン

このページをお気に入り追加

空き照会・予約の申込

マイメニュー

お知らせ
体育施設の適正な利用について © 2019年6月22日

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

文化センター 生涯学習センター 男女共同参画センターフチャール 市民会館・ルミエール テニス
野球場 サッカー・ラグビー場 総合体育館 地域体育館 教育センター 府中の森芸術劇場
郷土の森博物館 市民陸上競技場 市民活動センタープラッツ 府中の森芸術劇場分館 ふれあい会館

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
パスワード設定

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消
抽選申込の確認・取消/当選の確認
利用者情報の変更
メッセージの確認

府中市ホームページ

この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

最後に「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③予約内容の確認を行う場合は、「詳細」を選択してください。
備品予約の変更を行う場合は、「備品予約/変更」を選択してください。

予約内容の確認を行う場合は、「詳細」を選択してください。

備品予約の変更を行う場合は、「備品予約/変更」を選択してください。

最後に「次へ進む」を選択してください。

- ④ 予約変更を行う備品を選択後、予約数を入力してください。
最後に「次へ進む」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

備品（付帯品）予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。
予約したい備品の数量を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。
利用開始と利用終了の時間を選択して、備品の貸出時間を変更することができます。

施設 利用日 時間帯
武蔵台文化センター 講堂 2016/12/20(火) 9:00~12:00

合計 2,200 円

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
ピアノ	1,000	1 / 1台	1,000
ラジオカセット	200	2 / 2台	400
ワイヤレスマイク装置	700	1 / 1式	700
持込器具（1キロワット）	100	1 / 1 kw	100

メニュー 前に戻る 次へ進む

予約を行う備品の
予約数を入力して
ください。

※予約数入力欄
の横に記載され
た数量を超える
予約数の入力
はできません。
ご注意ください。

最後に「次へ進む」を
選択してください。

・備品の削除を行う場合は、該当する備品を選択し、予約数を0を入力してください。

※支払済備品の変更をする場合（一部支払済も含む）

- ・備品の数量を減らすことはできません。
（増やすことは可能です。）
- ・時間変更ができる備品でも、支払済備品の場合、時間変更はできません。

施設 利用日 時間帯
押立体育館 会議室 2019/4/11(木) 9:00~18:00

合計 200 円

放送設備 9:00 ~ 15:00

エラー
備品料金の支払いがある場合、数量を減らす、または貸出時間を変更することはできません。

小計 200

- ⑤ 備品の申込内容を確認後、「予約」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

備品（付帯品）予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設 利用日 利用時間帯
武蔵台文化センター 講堂 2016/12/20(火) 9:00～12:00

合計 2,200 円

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
ピアノ	1,000	1台	1,000
ラジオカセット	200	2台	400
ワイヤレスマイク装置	700	1式	700
持込器具（1キロワット）	100	1 k w	100

予約

メニュー 前に戻る

最後に「予約」を選択してください。

- ⑥ 以上で備品の予約は完了しました。
「一覧に戻る」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

備品（付帯品）予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設 武蔵台文化センター

備品（付帯品）予約の完了

備品（付帯品）予約を完了しました。

一覧に戻る 2,200 円

備品（付帯品）	料金	予約数	小計
ピアノ	1,000	1台	1,000
ラジオカセット	200	2台	400
ワイヤレスマイク装置	700	1式	700
持込器具（1キロワット）	100	1 k w	100

- ⑦ コンビニ支払を選択していた予約で使用料等の変更があった場合には、新たなコンビニ支払番号が必要となりますので、「コンビニ支払番号の発行」を選択してください。

府中市 公共施設予約システム

メニュー 予約確認 予約取消確認 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。
 申請番号の横に「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」ボタンが表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。
 ・「コンビニ支払番号の発行」・・・コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
 ・「コンビニ支払番号の確認」・・・既に発行済みの支払番号を確認できます。

+ 表示条件を指定 登録済施設グループ

申請番号 016201600001 コンビニ支払番号の発行

武蔵台文化センター 講堂

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	3,100円	詳細	商品予約/変更	取消

武蔵台文化センター 会議室

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	600円	詳細	商品予約/変更	取消

メニュー 次へ進む

使用料等の変更があった場合には、「コンビニ支払番号の発行」を選択してください。

以下の2種類が表示されます。

・「コンビニ支払番号の発行」

コンビニ支払のために必要な番号を発行します。

コンビニ支払を選ぶ場合は、**必ず選択してください。**

・「コンビニ支払番号の確認」

既に発行済みの支払番号が確認できます。

- ⑧ コンビニ支払番号の発行後、「コンビニ支払番号の確認」を選択してください。

府中市 公共施設予約システム

メニュー 予約確認 予約取消確認 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。
 申請番号の横に「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」ボタンが表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。
 ・「コンビニ支払番号の発行」・・・コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
 ・「コンビニ支払番号の確認」・・・既に発行済みの支払番号を確認できます。

+ 表示条件を指定

申請番号 0162016000013

武蔵台文化センター 講堂

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	3,100円	詳細	備品予約/変更	取消

武蔵台文化センター 会議室

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	600円	詳細	備品予約/変更	取消

メニュー 次へ進む

コンビニ支払を利用する場合は、選択してください。コンビニ決済ウェルネット社が管理するサイトに移動します。

- ⑨ コンビニ支払方法の選択画面になります。支払いをするコンビニ名を選択してください。

お支払い方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容	
事業者名	府中市
お客様名	府中 太郎 様
お支払金額	3,700 円
お支払期限	2022/04/22 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

コンビニでのお支払い

- ローソン LAWSON
- ファミリーマート FamilyMart
- ミニストップ
- セイコーマート Seicomart
- デイリーヤマザキ
- セブンイレブン

支払うコンビニ名を選択してください。各コンビニ毎に支払い手順が異なります。

- ⑩ ローソン・ミニストップの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。


ローソン・ミニストップ

Loppi専用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

印刷する
画面を確認
ローソン店舗検索
ミニストップ店舗検索

ローソン・ミニストップ専用QRコード



サンプル

LoppiでQRをかざして、レジでお支払い

最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppi専用)をかざします。


3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取りください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXX-XXX-XXX-X
確認番号	XXXX

→ 「お客様番号」と「確認番号」になります。

最初に  Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に **お客様番号** (XXX-XXX) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

3番目に **確認番号** (XX) を入力し、次の画面へ

4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取りください。

- ⑪ ファミリーマートの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

ファミリーマート

マルチコピー機を操作し、店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

印刷する


画面を確認

店舗を検索

マルチコピー機にてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXX-XXX-XXX-X
確認番号	XXXX

最初に



代金支払い/チャージ
(コンビニでお支払い)
Payment/Charge
スズキ決済アプリのチャージ

マルチコピー機の画面から「コンビニでお支払い」のボタンを押します。

2番目に

「番号入力」を選択します。

3番目に

お客様番号 (XXX-XXX) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

4番目に

確認番号 (XX) を入力し、次の画面へ

5番目に

表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に

30分以内にレジにてお支払い下さい。受領書を必ずお受け取りください。

「お客様番号」と
「確認番号」になります。

54

- ⑫ セイコーマートの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

セイコーマート

セイコーマートの店舗にてお支払いしてください。

+ お支払い内容


印刷する

画面を確認


店舗を検索

レジでバーコードをかざしてお支払い

レジ用バーコード



サンプル



929010948753912403

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に バーコードをレジにいるスタッフに提示してください。スタッフがバーコードをスキャンします。

3番目に レジの画面でお支払い内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

※うまくバーコードが読み取れない場合は、下記のオンライン決済番号からお支払いください。

レジでオンライン決済番号を入力しお支払い

オンライン決済番号

XXXX-XXX-XXX-X

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に タッチパネルを操作して、**オンライン決済番号** (XXX-XXX) をハイフンを省き入力します。

3番目に レジの画面でお支払い内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

「オンライン決済番号」
になります。

55

- ⑬ デイリーヤマザキの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

デイリーヤマザキ

店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

印刷する

画面を確認

店舗を検索

オンライン決済番号

XXXX-XXX-XXX-X



オンライン決済番号を印刷またはメモして、レジでお支払い

最初に

 レジにいるスタッフに、「オンライン決済」とお伝えください。

2番目に

 タッチパネルに**オンライン決済番号** (XXX-XXX) をハイフンを省き入力します。

3番目に

 お支払い内容を確認し、「**確定**」ボタンを押してください。

最後に

 代金をお支払いください。**領収書(レシート形式)**を必ずお受け取りください。

「オンライン決済番号」になります。

- ⑭ セブンイレブンの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

セブンイレブン

払込票を印刷または携帯に表示して店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

払込票を表示

店舗を検索

払込票を印刷し、レジでお支払い

最後に

払込票を印刷し、レジにて払込票を提示し、お支払いください。

13桁の番号をメモして、レジでお支払い

最初に

 レジスタッフに「インターネット代金支払」をお申し出ください。

最後に

 「XXXXXXXXXX」をレジスタッフに伝えお支払いください。

「払込票」を印刷する場合は、「払込票の表示」を選択してください。

店頭のレジで支払う場合は、番号（13桁）伝えてください。

(3) 予約内容の取消手順

予約の取消を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

※施設の設定によって異なりますが、本予約や料金を支払い済みの場合、予約の取消が出来ないケースがあります。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

パスワード設定がお済みでない方 [パスワード設定](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

最後に「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 予約申込の取消を行いたい予約の「取消」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

予約確認 予約取消確認 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。
申請番号の横に「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」ボタンが表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。
・「コンビニ支払番号の発行」・・・コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
・「コンビニ支払番号の確認」・・・既に発行済みの支払番号を確認できます。

表示条件を指定 [登録済施設グループ](#)

申請番号 0032022000002 [コンビニ支払番号の確認](#)

サッカー場 郷土の森サッカー場 天然芝

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
仮予約	2022/6/15(水)	11:00~13:00	1,600円	詳細		取消

サッカー場 府中朝日F.P 多目的ルーム

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
仮予約	2022/6/15(水)	9:00~12:00	300円	詳細	備品予約/変更	取消

次へ進む

「取消」を選択してください。

最後に「次へ進む」を選択してください。

- ④ 取消を行う予約申込の内容を確認後、「取消」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消 確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

▼ 状態	目 施設名	台 利用日	○ 時間帯
● 仮予約	-	サッカー場 郷土の森サッカー場 天然芝	2022/6/15(水) 11:00~13:00

メニュー < 前に戻る **取消**

「取消」を選択
してください。

- ⑤ 以上で、予約取消の操作は完了です。

府中市
公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

一覧を印刷

▼ 状態	目 施設名	台 利用日	○ 時間帯	¥ キャンセル料
● 仮予約	-	サッカー場 郷土の森サッカー場 天然芝	2022/6/15(水) 11:00~13:00	-

メニュー

(4) 支払方法の変更手順

- ① 入金機からコンビニ支払いでの支払方法に変更する場合
「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

※**コンビニ支払いから入金機での支払方法に変更する場合**
コンビニ支払いから入金機への支払い方法の変更は、
特に手続きの必要はありません。
最寄りの入金機にてお支払いください。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

最後に「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 「コンビニ支払番号の発行」を選択してください。

状態	利用日	時間帯	¥使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	3,100円	詳細	備品予約/変更	取消

「コンビニ支払番号の発行」を選択してください。

以下の2種類が表示されます。

・「コンビニ支払番号の発行」

コンビニ支払いのために必要な番号を発行します。

コンビニ支払いを選ぶ場合は、**必ず選択してください。**

・「コンビニ支払番号の確認」

既に発行済みの支払番号が確認できます。

- ④ コンビニ支払番号の発行後、「コンビニ支払番号の確認」を選択してください。

府中市
公共施設予約システム

メニュー | 予約確認 | 予約取消確認 | 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。
申請番号の欄に「コンビニ支払番号の発行」または「コンビニ支払番号の確認」ボタンが表示されている場合は、料金をコンビニで支払うことができます。
・「コンビニ支払番号の発行」・・・コンビニ支払のために必要な番号を発行できます。
・「コンビニ支払番号の確認」・・・既に発行済みの支払番号を確認できます。

+ 表示条件を指定

コンビニ支払に必要な番号を確認します

申請番号 016201600001

コンビニ支払番号の確認

登録済施設グループ

武蔵台文化センター 講堂

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	3,100円	詳細	備品予約/変更	取消

武蔵台文化センター 会議室

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
仮予約	2016/12/20(火)	9:00~12:00	600円	詳細	備品予約/変更	取消

メニュー

次へ進む

コンビニ支払を利用する場合は、選択してください。コンビニ決済ウェルネット社が管理するサイトに移動します。

- ⑤ コンビニ支払方法の選択画面になります。
支払いをするコンビニ名を選択してください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	府中市
お客様名	府中 太郎 様
お支払金額	2,700 円
お支払期限	2022/04/22 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

コンビニでのお支払い

ローソン LAWSON

ファミリーマート FamilyMart

ミニストップ

セイコーマート Seicomart

デイリーヤマザキ

セブンイレブン

支払うコンビニ名
を選択してください。
各コンビニ毎に
支払い手順が異
なります。

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

- ⑥ ローソン・ミニストップの支払手順です。
 実際の画面の案内に沿って支払をしてください。


ローソン・ミニストップ

Loppi専用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

印刷する
画面を確認
ローソン店舗検索
ミニストップ店舗検索

ローソン・ミニストップ専用QRコード



LoppiでQRをかざして、レジでお支払い

最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppi専用)をかざします。


3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取りください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXX-XXX-XXX-X
確認番号	XXXX

「お客様番号」と
「確認番号」になります。

最初に  Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に **お客様番号** (XXX-XXX) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

3番目に **確認番号** (XX) を入力し、次の画面へ

4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取りください。

- ⑦ ファミリーマートの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

ファミリーマート

マルチコピー機を操作し、店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

印刷する


画面を確認

店舗を検索

マルチコピー機にてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXX-XXX-XXX-X
確認番号	XXXX

最初に



代金支払い/チャージ
(コンビニでお支払い)
Payment/Charge
スズキ決済アプリのチャージ

マルチコピー機の画面から「コンビニでお支払い」のボタンを押します。

2番目に

「番号入力」を選択します。

3番目に

お客様番号 (XXX-XXX) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

4番目に

確認番号 (XX) を入力し、次の画面へ

5番目に

表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に

30分以内にレジにてお支払い下さい。受領書を必ずお受け取りください。

「お客様番号」と
「確認番号」になります。

65

- ⑧ セイコーマートの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

セイコーマート

セイコーマートの店舗にてお支払いしてください。

+ お支払い内容


印刷する

画面を確認

店舗を検索

レジでバーコードをかざしてお支払い

レジ用バーコード



最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に バーコードをレジにいるスタッフに提示してください。スタッフがバーコードをスキャンします。

3番目に レジの画面でお支払い内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

※うまくバーコードが読み取れない場合は、下記のオンライン決済番号からお支払いください。

レジでオンライン決済番号を入力しお支払い

オンライン決済番号

XXXX-XXX-XXX-X

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に タッチパネルを操作して、**オンライン決済番号** (XXX-XXX) をハイフンを省き入力します。

3番目に レジの画面でお支払い内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

「オンライン決済番号」
になります。

66

- ⑨ デイリーヤマザキの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

デイリーヤマザキ

店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

印刷する

画面を確認

店舗を検索

オンライン決済番号

XXXX-XXX-XXX-X



オンライン決済番号を印刷またはメモして、レジでお支払い

最初に レジにいるスタッフに、「オンライン決済」とお伝えください。

2番目に タッチパネルに**オンライン決済番号** (XXX-XXX) をハイフンを省き入力します。

3番目に お支払い内容を確認し、「**確定**」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。**領収書(レシート形式)**を必ずお受け取りください。

「オンライン決済番号」
になります。

- ⑩ セブンイレブンの支払手順です。
実際の画面の案内に沿って支払をしてください。

セブンイレブン

払込票を印刷または携帯に表示して店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

払込票を表示

店舗を検索

払込票を印刷し、レジでお支払い

最後に **払込票を印刷**し、レジにて払込票を提示し、お支払いください。

13桁の番号をメモして、レジでお支払い

最初に レジスタッフに「インターネット代金支払」をお申し出ください。

最後に 「XXXXXXXXXX」をレジスタッフに伝えお支払いください。

「払込票」を印刷する
場合は、「払込票の
表示」を選択してください。

店頭のレジで支払う場合は、
番号（13桁）伝えてください。