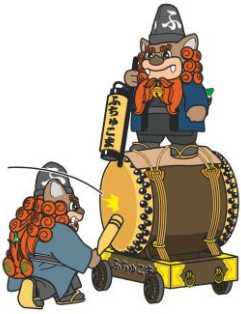


# 令和6年度

## 府中市社会教育関係団体 登録のしおり



学習団体用



ふちゅこま

府中市マスコットキャラクター ふちゅこま



府中市では「みんなが学び 地域に返す 人と地域がともに育つ 『学び返し』のまち 府中」を目標としています。

この目標を達成する一翼を担っていただくため、府中市教育委員会に登録した社会教育関係団体のうち、美術や工芸、音楽などの学習活動を行う団体に対し、施設使用料減額などの支援を行っています。

※ 「学び返し」とは

自ら学んだことや身につけた知識・技能など「学び」の成果を地域や他の方に対し還元しようという府中市独自の考え方です。

# 府中市社会教育(学習)関係登録団体 登録基準

	登録基準	登録できないものの例
1 活動趣旨	(1) 目的が社会教育、学習活動であり、その活動成果が期待できる。	(1) 親睦、交流のみの活動である。 (2) 主な目的が会員のための学習活動でなく、行事やイベントを開催する為の事前準備、打ち合わせである。
	(2) 継続的に活動できる。	(2) 活動が継続的でない。(目的が行事、イベントなどに限られている。)
2 活動	(1) 会員が自主的に活動計画を立て、運営を行っている。	(1) 講師や特定の人物が活動の計画や運営を行っている。または、活動の計画を立てていない。
	(2) 継続的に活動できる。	(2) 活動が継続的でない。(目的が行事、イベントなどに限られている。)
	(3) 主な活動場所や事務局が市内である。	(3) 主な活動場所や事務局が市外である。
3 団体構成	(1) 公の支配に属さない団体である。	(1) 学校の部活動や官公庁の外郭団体など、公的団体に属する、または関係している。
	(2) 実際に活動している会員が10人以上で、そのうち3分の2以上が市内会員(在住・在勤・在学)である。	(2) 名簿上は基準を満たしていても、実際に活動する人数が9人以下である。または、架空名義会員を名簿に記載している。
	(3) 全ての会員が会への所属について承知しており、登録の際に、会の名簿に氏名、住所、電話番号を明記することを了承している。	(3) 活動に参加していない人物、または講演会や体験会等だけに参加した人物の名前を会員名簿に記載している。(架空名義会員を名簿に記載している。)
	(4) 会員は、自主的に会の運営ができる16歳以上の者である。 ただし、青少年育成を目的とした活動で、成人を代表、責任者とし、共に活動する場合は、小学生以上を会員にできる。 なお、就学前の乳幼児は、団体の中で共に活動する場合であっても、その人数を会員(会の構成人員)に含めることはできない。	(4) 小中学生だけで構成している。
	(5) 会員の対象が特定、限定されていない。	(5) 会員の対象が特定、限定されている。または、2～3程度の家族、親族等で構成している。
4 運営	(1) 規約、会則を設けている。	(1) 規約、会則を設けていない。
	(2) 会長、副会長、会計、会計監査など役員を設けている。また、役員は原則として、市内会員である。	(2) 役員を設けていない。
	(3) 総会、役員会を定期的に行っている。	(3) 総会、役員会を定期的に行っていない。
	(4) 独自の経理機構(会計)を設けている。	(4) 独自の経理機構(会計)を設けていない。
	(5) 会員は団体、個人を問わず、学習活動に関する謝礼等を受け取っていない。	(5) 謝礼、御礼を渡している講師が会員に含まれている。(教室、スクール形式の禁止)
	(6) 営利行為(商売・教室・個人の営利となる行為)をしていない。	(6) 営利行為(商売・教室・個人の営利になる行為)をしている。
	(7) 特定の政党や選挙候補者を支持、不支持する等の政治行為をしていない。	(7) 特定の政党や選挙候補者を支持、不支持する等の行為をしている。または、その予定がある。
	(8) 宗教の布教行為をしていない。	(8) 宗教などに関する活動、布教活動をしている。
	(9) 公益を害し風俗を乱す行為をしていない。	(9) 公益を害し、風俗を乱すような行為をしている。
5 その他		(1) 虚偽の届出をしている。 (2) 個人名や企業名、営利活動に関する団体名等が入っている(連想させる)、登録基準外の団体と紛らわしい(疑わしい)団体名を使用している。 (3) 支援目的で故意に団体を分割する行為をしている。(半数以上の会員が同人物、同講師、同様または類似した学習活動など、登録上は別団体だが、事実上は同一団体の活動と疑われるなど。) (4) 各種届出(更新、変更)を怠っている。 (5) 基準に反した活動が見受けられる。

# **ご注意ください**

次のような活動をしている団体は

「社会教育関係団体」として認められません！

団体の活動状況が登録基準を満たしていないことが判明した場合、団体支援の公平性を保つため「社会教育関係団体」の登録を取り消します。

× 会員名簿に、活動へ参加していない人の名前を記載している。

・登録基準を満たすために、名前を借りている。または、勝手に使っている。

× 市外会員が全体の3分の1以上いるために一部の市外会員の名前を記載していない。

× 講師中心の教室である。

・営利目的で複数の団体に指導している。

・講師が施設の予約や会計管理を行っている。

・子ども団体で、講師と子どもだけしか活動に参加していない。

(親が登録しているにも関わらず団体の運営を講師に任せ、子どもの送り迎えしかしていない。)

× 故意に団体を分割している。

・申請書上では、異なる団体(団体名、代表者、会員等)であるが、実際には活動曜日、時間が同一で複数団体が合同で活動している。

▼ **すべての会員の電話番号の記入をお願いします。**

.....  
● 上記のような団体が見受けられることから、基準を満たしていない団体の把握  
● や事実確認を行うため、住民基本台帳を参照する他、会員名簿に記載されている  
● 方へ、活動内容などについてお伺いすることがあります。  
● なお、記載いただいた個人情報確認目的以外には使用しません。  
● .....

# お知らせ

## 学習団体の人数要件緩和について

府中市社会教育関係団体登録基準では、「実際に活動している会員が10人以上で、そのうち3分の2以上が市内会員（在住・在勤・在学）である。」と定めていますが、会員の高齢化等諸事情により登録基準の会員数が確保できず、活動が継続できないとの相談が多く寄せられています。そのため、市では登録の継続を希望する学習団体のうち、会員数の確保が難しい団体については、特例として、令和6年度も引き続き人数要件を緩和しますのでお知らせします。（ただし、一部支援に制限があります。）

### 1 対象となる団体（全項目が該当すること）

- ① 現在、引き続き活動している。
- ② 次年度も継続して活動する意思がある。
- ③ 会員の諸事情により、現行の登録基準の会員数を満たすことが難しいが、7人以上の会員を確保でき、そのうち3分の2以上が市内会員（在住・在勤・在学）である。

#### <注意事項>

- ・新規登録の団体は、適用除外となります。
- ・市借上げバス及び学校開放の利用は、引き続き10人以上の団体に限ります。
- ・広報等を活用し、引き続き活動会員確保をお願いします。
- ・団体を複数に分けるなど主旨と異なる場合は、適用除外となります。

### 2 必要な手続き

- ① 府中市社会教育関係団体登録のしおり（学習団体用）を確認後、登録基準を満たしている場合、更新書類一式を作成します。

#### 【補足】

第1号様式「府中市社会教育（学習）関係団体（新規・更新）登録申請書」の会員数欄への記載は、記入例は10名以上とありますが、7名以上と読み替えてください。

- ② 第2号様式「登録事項変更申請書」を作成します。

#### 【補足】

「登録事項変更申請書」の変更事項は「4 人数要件緩和」を選択してください。

- ③ ①と②を提出期限までにご提出ください。

#### 問合せ

府中市文化スポーツ部文化生涯学習課 生涯学習係

〒183-0056 府中市寿町 1-5 4階

電話 042-335-4394 FAX 042-365-3593

公の支配に属していない団体。  
 団体名には個人名など、紛らわしいものは使用しないこと。

令和〇〇年 〇月 〇日

更新の場合は必ず記入。

ふりがな  
 団体名 **〇〇〇の会** (登録番号) **△△△△**

ふりがな  
 代表者 **府中 太郎** 生年月日 **昭和** 平成 59年 1月 5日

住 所 **(〒183-〇〇〇〇)府中市宮西町2-〇〇 府中アパート〇〇**

電 話 番 号 **042(335)44〇〇** 原則、市内にお住まいの方。

【団体に関する問合せ先(入会希望者の情報提供など)】

※代表者と同じ場合は記入不要

代表者と同じ場合は記入不要。

ふりがな  
 名 前 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

府中市社会教育(学習) **別紙学習コード表(P5~)を参照して、該当する4ケタの番号を記入してください。** (新)申請書

計画的、継続的な活動を目指しましょう。

主な学習内容	<b>陶芸</b>				団体結成日	昭和・平成・令和	〇〇 〇〇月〇〇日			
学習内容コード	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>						
今年度の活動計画	活動日	1か月 <b>4</b> 回/第 <b>①②③④</b> <b>水</b> 曜日								
	活動時間	午前・午後 <b>2時 00分</b> ~ 午前・午後 <b>4時 00分</b>								
	総 会	1年 <b>2回 4-9月</b>		役員会	1年 <b>3回 4-9-2月</b>					
	4月	総会・役員会は必要です。特定の人の独断の運営・計画はトラブルの原因です。会員内で話し合う場を必ず設けましょう。								
	5月							10月	文化センター祭出展	
6月	11月							〇〇小学校陶芸指導		
7月	12月							年末年始活動協力		
8月	作品鑑賞会	1月	野外研修会							
9月	生涯学習フェスティバル出展	2月	ボランティア地域貢献活動							
		3月	を計画・実施してください。							
活動場所	<b>〇〇〇センター</b>									
会員数	<b>12</b> 人(市内会員 <b>10</b> 人、市外会員 <b>2</b> 人)									
会 費	1回・ <b>1ヶ月</b> ・1年		<b>1,500</b> 円		入会金がある場合					
年齢層(任意)	~10代・20~30代・ <b>40~50代</b> ・60~									

10人以上の会員が必要で、その2/3以上が市内会員でなければなりません。  
 ※会員数が7~9人の場合は別添の「学習団体の人数要件緩和について」をご確認ください。

団体の年齢層に該当するものを囲んでください。記入は任意です。

※ご提出いただいた書類の個人情報、府中市個人情報保護に関する条例に基づき、次の目的以外には使用しません。

- 1 入会希望者への情報提供
- 2 登録更新、取消及び停止に係る事務
- 3 その他担当課が認める場合

# 〇〇〇〇の会の規約（会則）

## 第1条（会の目的）

会の目的を記入してください。  
親睦や交流だけの目的は登録基準外です。

**陶芸製作、技術を高める。学習の成果を地域還元し生涯学習と地域文化の向上に寄与することを目的とする。**

## 第2条（会の名称）

**この会は「〇〇〇〇の会」と称し、事務局を会長宅に置く。**

## 第3条（役員について）

**この会に次の役員を置く。**

- |      |    |       |    |
|------|----|-------|----|
| ①会長  | 1名 | ③会計   | 1名 |
| ②副会長 | 1名 | ④会計監査 | 1名 |

ここには実際の役員の方の名前は書かないでください。

## 第4条（会費について）

独自の経理機構（会計）が必要です。

**この会の会費は、次のとおりとする。**

- |              |        |
|--------------|--------|
| ①月会費         | 1,500円 |
| ②会費納入は月末とする。 |        |
| ③入会金         | 1,000円 |

※必ず金額を記入してください。  
高額な会費（例：5,000円）で、その理由等が不明な場合は、内訳等詳細をお伺いすることがあります。

## 第5条（会の定例活動について）

**この会の活動は次のとおりとする。**

- |                    |
|--------------------|
| ①総会は年2回開催する。       |
| ②役員会は年3回開催する。      |
| ③定例会は毎月4回水曜日に開催する。 |

総会、役員会は必要です。  
特定の人の独断の運営、計画はトラブルの原因です。  
会員内で話し合う場を必ず設けましょう。

## 第6条（地域貢献活動について）

**生涯学習フェスティバル協力、文化センターまつり協力  
コミュニティ文化祭協力、府中市学校ボランティア  
福祉施設〇〇苑ボランティア、地域年末防災活動協力  
地域清掃、多摩川清掃、市主催事業への参加協力、  
無料体験会、無料美術講演会開催**

出来る限り、学習したことを地域に還元してください。

会則がすでに決まっている場合はそれを添付してください。

# 会 員 名 簿

団体名 〇〇〇の会

登録番号 △△△△

※同じ内容であれば団体で作成した名簿でも構いません。

※市外在住で市内在勤・在学の方は、「勤務先・学校名」の欄に勤務先名または学校名と所在地（町名）を記入してください。

※有償の専属講師がいる場合は講師氏名、住所を記入してください。（講師は会員に含まれません。）

※一緒に活動する小学生未満の乳幼児がいる場合は、氏名と年齢を記入してください。

※全会員の住所を記入してください。（記載がない場合、市外会員となります。）

※全会員の電話番号を記入してください。

No. **1**

No.	役職	氏名（必須）	住所（必須）	電話（必須）	勤務先・学校名（町名） （在勤・在学の方のみ）	年齢（小学生未満の場合）
1	会長	府中 太郎	府中市宮西町2-xx	042-336-5712		
2	副会長	宮西 花代	府中市宮町2-xo	042-336-5712		
3	副会長	〇〇 〇〇	府中市〇〇町3-xΔ	042-336-5712		
4	会計	〇〇 〇〇	府中市〇〇町1-oo	042-336-5712		
5	会計 監査	〇〇 〇〇	府中市〇〇町1-o	042-336-5712		
6		国府 町江	府中市府中町1-Δ	042-336-5712		
7		鎌倉 魁道	府中市四谷2-o-Δ	042-336-5712		
8		穂戸 緑	府中市四谷6-Δ	042-336-5712		
9		森 郷史	府中市南町6-Δ	042-336-5712		
10		樺 菜実	府中市寿町1-o	042-336-5712		
11		国立 学	国立市東1-o	042-336-5712	府中市役所（宮西町）	
1						5歳
2						4歳
3		白糸 絹華	府中市白糸台3-xΔ			5歳
4		西府 岳斗	府中市西府町1-oo			4歳
5		浅間 園子				5歳
6		国府 〇〇				5歳
7		鎌倉 〇〇				4歳
8		穂戸 〇〇				5歳

※ 会員の方には必ず市役所に氏名、住所、電話番号を届け出る旨の了承を得てください。

※ 「～連盟」「～連合会」など、複数の団体の調整することが目的である団体の名簿は、加盟団体の一覧でも可。（加盟団体名、会員数、代表者の氏名、住所、電話番号がわかるようにしてください。）

※ 既成の名簿などがあれば、代用可。

※ 名前の貸し借りや無断使用は禁止です。このような行為や疑わしい行為をした場合は登録を取消します。

※ 市外在住で市内在勤・在学の方は、勤務先名または学校名と所在地（町名）を記入してください。

※ 在勤も在学もしていない場合は、空欄で構いません。

※ 小学生未満の幼児は会員としての登録は出来ませんが、幼児が参加している場合は、幼児の氏名、年齢を必ず記入してください。

講師は会員ではありません。

講師が会の運営の中心となっているような団体は、営利団体とみなし登録を取消しします。

講師氏名 <b>多摩川 鮎</b>	住所 <b>府中市宮町2-Δx</b>
----------------------	------------------------

前年度活動報告

団体名 ○○○の会

登録番号 △△△△

定例学習会：年間 48 回実施

その他事業（定例会、総会、役員会、発表会、ボランティア・地域貢献活動など）

月	活動名	内 容	月	活動名	内 容
4	役員会	年間計画の素案づくり	10	定例学習	作陶
5	総会	役員選出、決算、予算、年間事業計画	11	ボランティア活動	学習支援ボランティア
6	定例学習	作陶（素焼き）	12	地域ボランティア	年末防災活動に協力 無料講習会
7	定例学習	作陶（本焼き）	1	野外研修	△△美術館にて鑑賞会
8	定例学習	作陶（本焼き）	2	展覧会	〇〇プラザにて作品展
9	生涯学習フェスティバル	生涯学習フェスティバル 作品展示、ボランティア	3	役員会 総会	決算報告、次期役員（予定）

地域ボランティアの実績  
生涯学習フェスティバルボランティア協力、文化センターまつり協力、  
学校支援ボランティア、年末防災活動、無料講習会、展覧会

前年度決算報告（△〇年 4月 1日～△△年 3月31日）

	科 目	決算額（円）	内 訳
収入の部	会 費	216,000	1,500円×12人×12か月
	繰越金	13,000	前年度からの繰越金
	その他		
	計	229,000	
支出の部	会議費	48,000	会場使用料など 部屋・ホール代 46,000円 印刷代 2,000円
	謝 礼	96,000	講師謝礼など 講師謝礼 12か月×8,000円
	消耗品	30,500	光熱費 8,000円 材料費 20,000円 消耗品 2,500円
	その他	39,500	はがき代 18,500円 連盟加入代 10,000円 その他雑費 4,286円 赤い羽根募金 6,714円
	次年度繰越金	15,000	
	計	229,000	

同額になっていることを  
確認してください。

※同じ内容であれば団体で作成した書式でも構いません。  
※決算報告については、提出時点での見込みで構いません。



# 社会教育関係団体学習コード一覧表

学習活動の内容が当てはまるコードを探し社会教育関係団体届出（新規・更新）書の学習内容コード欄に4桁を記入してください。

大	中分類	小分類	コード	大	中分類	小分類	コード	
文芸	詩歌	詩歌・漢詩	1101	美術・工芸	写真・映像	写真・カメラ	2401	
		俳句・句会	1102			映像	2402	
		和歌・短歌	1103			16ミリ映画	2403	
		川柳	1104			VTR・ビデオ	2404	
		その他	1199			映画鑑賞	2405	
	文学研究・創作	文学研究・鑑賞	1201		音楽	器楽	その他	2499
		文学創作	1202				器楽	3101
		自分史	1203				交響楽	3102
		小説	1204				室内楽	3103
		古典	1205				弦楽	3104
朗読		1206	吹奏楽	3105				
その他	1299	ハンドベル・オカリナ	3106					
美術・工芸	絵画・彫刻	美術鑑賞	2101	音楽鑑賞			三味線	3107
		絵画	2102				尺八	3108
		油絵	2103				琴・大正琴	3109
		水彩	2104		太鼓	3110		
		水墨画・日本画	2105		邦楽器・囃子	3111		
		俳画	2106		その他	3199		
		デッサン	2107		声楽	合唱・コーラス	3201	
		彫刻	2108			女声合唱	3202	
	その他	2199	男声合唱	3203				
	手工芸	絵てがみ	2201	オペラ・シャンソン		3204		
切り絵・貼り絵・ちぎり絵		2202	謡曲	3205				
布絵		2203	民謡・童謡	3206				
版画		2204	詩吟	3207				
七宝焼き		2205	その他	3299				
陶芸		2206	舞踊・演劇	作曲		3301		
レザークラフト		2207		音楽鑑賞		3302		
染め物		2208		カラオケ・歌謡曲	3303			
アートフラワー・押し花絵		2209		その他	3399			
ドライフラワー		2210		西洋舞踊	バレエ	4101		
人形作り	2211	フォークダンス			4102			
絵本作り	2212	社交ダンス・ソシアルダンス			4103			
籐工芸	2213	モダンダンス			4104			
ステンドグラス	2214	タップダンス			4105			
折り紙	2215	フラメンコ			4106			
パッチワーク・刺しゅう	2216	フラダンス	4107					
編み物	2217	その他	4199					
組みひも	2218	東洋舞踊	日本舞踊		4201			
手芸	2219		民踊		4202			
ビーズ	2220		新舞踊	4203				
その他	2299		剣舞・吟舞	4204				
書道	書道		2301	よさこい鳴子踊り	4205			
	かな書道		2302	その他	4299			
	漢字書道		2303	演劇	演劇一般	4301		
	ペン習字		2304		ミュージカル	4302		
	その他		2399		その他	4399		

大	中分類	小分類	コード	大	中分類	小分類	コード
語学	英語	英語一般	5101	人文・自然科学	歴史	歴史一般	8101
		英会話	5102			郷土史	8102
		その他	5199			古文書	8103
	ヨーロッパの言語	イタリア語	5201			考古学	8104
		フランス語	5202			その他	8199
		ドイツ語	5203		技術	アマチュア無線	8201
		スペイン語	5204			パソコン	8202
	ロシア語	5205	鉄道			8203	
	その他	5299	その他			8299	
	アジアの言語	中国語	5301		植物・自然	バードウォッチング	8301
		ハングル(韓国語)	5302			昆虫	8302
		その他	5399			植物	8303
服飾	服飾一般	6101	天体	8304			
	和裁	6102	その他	8399			
	洋裁	6103	女性	女性問題	8401		
	リフォーム	6104		その他	8499		
	着付け	6105	ココロ	心理	8501		
	その他	6199		座禅	8502		
	料理	料理一般		6201	その他	8599	
製菓・製パン		6202	アウトドア	キャンプ	8601		
そば打ち		6203		ハイキング	8602		
ワイン		6204		レクリエーション	8603		
食品		6205		釣り	8604		
その他		6299		その他	8699		
娯楽	囲碁	6301		軽スポーツ	スポーツ	卓球	9101
	将棋	6302	ゴルフ			9102	
	競技かるた	6303	ゲートボール			9103	
	手品	6304	ダンス			9104	
	その他	6399	健康体操			9105	
生活と文化	茶道	6401	エアロビクス			9106	
	華道	6402	ストレッチ			9107	
	フラワーアレンジメント	6403	太極拳・練功			9108	
	盆栽・菊・おもて	6404	気功			9109	
	健康	6405	ヨガ			9110	
	手話・話術	6406	その他	9199			
	その他	6499	武道	弓道	9201		
地域	憲法・法律	6501		空手	9202		
	環境・自然保護	6502		四半的弓道	9203		
	防災	6503	その他	9299			
	ゴミ・リサイクル	6504	団体活動	婦人会	9301		
	福祉・介護	6505		P T A	9302		
その他	6599	連盟		9303			
子育て	子育て	7101		地域交流	9304		
	リトミック	7102		国際交流	9305		
	児童バレエ	7103	その他	9399			
	親子ダンス	7104	その他	平和	9401		
	読み聞かせ	7105		社会問題	9402		
	親子英会話	7106		ボランティア	9403		
	親子絵画・工作	7107		その他	9499		
	教育	7108					
	その他	7199					

年 月 日

府中市教育委員会

ふりがな  
団 体 名 \_\_\_\_\_ (登録番号) \_\_\_\_\_

ふりがな  
代 表 者 \_\_\_\_\_ 生年月日 昭和・平成 年 月 日

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

【団体に関する問合せ先（入会希望者への情報提供など）】

※代表者と同じ場合は記入不要

ふりがな  
連 絡 者 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

府中市社会教育(学習)関係団体(新規・**更新**)登録申請書

主な学習内容							
学習内容コード					団体結成日	昭和・平成・( ) 年 月 日	
今年度の活動計画	活動日	1か月 回/第 1 2 3 4 曜日					
	活動時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分					
	総 会	1年 回 月		役員会		1年 回 月	
	活動計画						
活動場所							
会 員 数		人 (市内会員 人 市外会員 人)					
会 費		1回・1か月・1年 円 ( 入会金がある場合 円)					
年齢層 (任意)		~10代 ・ 20~30代 ・ 40~50代 ・ 60~70代 ・ 80代以上					
一緒に提出する書類 1 規約又は会則 2 会員名簿 3 前年度活動報告及び前年度決算報告 4 公共施設予約システム利用者登録申請書(新規登録時のみ)		※ご提出いただいた書類の個人情報は、府中市個人情報の保護に関する条例に基づき、次の目的以外には使用しません。 1 入会希望者への情報提供 2 登録更新、取消及び停止に係る事務 3 その他担当課が認める場合					

第1条（会の目的）

第2条（会の名称）

第3条（役員について）

第4条（会費について） ※金額を明記すること

第5条（会の定例活動について）

第6条（地域貢献活動について）

会則がすでに決まっている場合はそれを添付してください。



団体名 \_\_\_\_\_

登録番号 \_\_\_\_\_

## 前年度活動報告

定例学習会：年間 \_\_\_\_\_ 回実施

月別活動報告（定例会、総会、役員会、発表会、地域貢献活動・ボランティア活動など）

月	活動名	内 容	月	活動名	内 容
4			10		
5			11		
6			12		
7			1		
8			2		
9			3		
地域貢献活動・ボランティア活動の実績					

## 前年度決算報告（ 年 月 日～ 年 月 日）

	科 目	決算額（円）	内 訳
収入の部	会 費		
	繰入金		前年度からの繰入金
	その他		
	計		
支出の部	会議費		会場使用料など
	謝 礼		講師謝礼など
	消耗品		紙代など
	その他		
	次年度繰越金		
	計		

※同じ内容であれば団体で作成した書式でも構いません。  
※決算報告については、提出時点での見込みで構いません。

第2号様式（第7条）

登録事項変更申請書

年 月 日

府中市長

施設予約システムの利用者登録における登録事項を変更したいので、府中市公共施設予約システムの利用者登録等に関する規則第7条の規定により次のとおり申請します。

申請者（団体 にあつては代表 者）	住 所	〒									
	氏 名 （ふりがな）										
	生 年 月 日	S・H	年	月	日生						
	電 話 番 号										
	団 体 名 （ふりがな）										
	利用者登録番号										
変 更 事 項 ※該当内容に○を してください。	1 代表者の登録内容（氏名・住所・電話番号等） 2 連絡者の登録内容（氏名・住所・電話番号等） 3 団体名 4 人数要件緩和 5 その他（ ）										
変 更 前											
変 更 後											
事務処理欄											

# 府中市社会教育(学習)関係登録団体 支援一覧

公民館等施設使用料・予約期間	詳細	<p>対象施設…文化センター、教育センター</p> <p>2か月前から当日まで最大3単位の使用料を登録団体料金から2分の1減額(単位は文化センター・教育センターで共用)</p> <p>※1単位…午前(9時～12時)・午後(1時～4時半)・夜間(5時半～9時)</p> <p>※3単位を超えて予約する場合は、支援の対象外です。</p> <p>この場合、1か月前から当日まで、登録団体料金で予約できます。</p> <p>(登録団体料金で予約した単位を、減額対象単位に振替することはできません。)</p>	
	申込み先	文化センター	文化センター窓口・インターネット・施設予約入金機 (初回は文化センター窓口で施設利用登録をしてください。)
		教育センター	教育センター窓口または電話(364・4108) (初回は教育センター窓口で施設利用登録をしてください。)
生涯学習センター学習施設利用料・予約期間	詳細	<p>3か月前から当日まで最大2単位の利用料金を市内料金から2分の1減額</p> <p>3か月先の利用分をひと月分まとめて抽選を行います。</p> <p>(例えば、3月に利用する分の抽選は、12月に行います。)</p> <p>(1～7日：抽選受付期間、9～15日：抽選確認期間)</p> <p>その後、空き施設は17日から利用日の前日まで随時予約できます。</p> <p>※1単位…午前(9時～12時)・午後(1時～5時)・夜間(6時～10時)</p> <p>※2単位を超えて予約する場合は支援の対象外です。</p> <p>この場合、市内料金で予約できます。(予約期間は変わりません。)</p> <p>(市内料金で予約した単位を、減額対象の単位に振替することはできません。)</p>	
	申込み先	生涯学習センター窓口・インターネット・施設予約入金機 (初回は生涯学習センター窓口で施設利用登録をしてください。)	
府中の森芸術劇場・分館、ルミエール府中市民会館施設利用料	詳細	活動成果発表の場として利用し、入場料が3,000円を超えない場合、市内料金(表A料金)で使用可。	
	申込み先	府中の森芸術劇場	※詳細は同劇場(335・6211)へお問合せください。
		府中の森芸術劇場分館	※詳細は同劇場分館(319・9737)へお問合せください。
		ルミエール府中市民会館	※詳細は市民会館(361・4111)へお問合せください。
バス貸出		府中市社会教育関係登録団体(会員以外は乗車不可)の研修・合宿目的の場合のみ申し込みすることができます。利用月の7か月前までに、決められた申請書に必要事項を記入し、文化生涯学習課へご提出ください。 詳細は文化生涯学習課(335・4394)へお問合わせください。	
学校開放	詳細	1校、週1回利用できます。使用料も減免することができます。使用を希望する団体は、各学校で3か月毎に行われる調整会に参加してください。調整会の日程については文化生涯学習課へお問合せください。	
	申込み先	調整会に参加し、申込書を記入してください。後日、文化生涯学習課の窓口で申込書の提出と使用料をお支払いください。	
広報ふちゅう掲載	詳細	講習会や展示を開催する場合、1団体年度内2回まで掲載できます。会員募集記事は年度内1回まで掲載できます。(2回に含みます)	
	申込み先	掲載希望号発行の40日前までに、登録している施設(文化生涯学習課または、各文化センター)へ広報掲載依頼書(各施設で配布)をご提出ください。 ※具体的な締切日は、休日等により号毎に異なりますので、お問合せください。	
	備考	内容により掲載できない場合もあります。また、紙面の都合により掲載が遅れる場合もあります。	

※施設予約入金機の設置場所 各文化センター、生涯学習センター、男女共同参画センターフューラル、市民活動センター プラッツ、各地域体育館(日吉体育館は除く)、総合体育館



## 届出について

提出先 … 文化生涯学習課または登録施設

提出書類 … ①府中市社会教育（学習）関係団体（新規・更新）登録申請書、②規約（会則）

③会員名簿、④前年度活動報告、前年度決算報告（設立初年度の団体は不要）

※ ②～④の申請書は団体独自のものでも可。

新規登録 : 登録完了後、登録決定通知書、登録カードを交付します。

登録更新 : 更新申請書は期限内に提出してください。

登録変更 : 代表者、連絡者、会などについて変更があった場合は変更届を提出してください。

登録抹消 : 団体の解散などにより登録を取り消す場合は取消届を提出してください。

※ 登録有効期間は登録日から当該年度末までとなります。

### ◆問合せ先

府中市 文化スポーツ部 文化生涯学習課 生涯学習係

〒183-0056 府中市寿町 1-5 4階

TEL 042-335-4394 / FAX 042-365-3593

Eメール syakyo01@city.fuchu.tokyo.jp