

平成 27 年度

# 第 1 回 定期 監査 報告 書

府中市 監査 委員



27府監発第31号  
平成28年1月20日

府中市長 高野 律雄 様  
府中市議会議長 市川 一徳 様

府中市監査委員	夏 目 俊 一
同	本 村 龍 史
同	小 川 弘 純
同	遠 田 宗 雄

平成27年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、平成27年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

## 目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の範囲	1 頁
第4	監査の方法	1 頁
第5	監査の結果	1 頁
1	生活環境部	2 頁
2	子ども家庭部（保育所）	17 頁

### 注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。  
また、表中の率の「－」は、1,000%以上のものである。

# 平成27年度第1回定期監査報告書

## 第1 監査の期間

平成27年9月9日（水）から平成27年11月10日（火）まで

## 第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
生活環境部	
住宅勤労課	平成27年10月27日（火）
経済観光課	平成27年10月27日（火）
環境政策課	平成27年10月29日（木）
地域安全対策課	平成27年10月29日（木）
ごみ減量推進課	平成27年10月30日（金）
子ども家庭部（保育所）	
朝日保育所	平成27年11月10日（火）
小柳保育所	平成27年11月10日（火）
四谷保育所	平成27年11月10日（火）

## 第3 監査の範囲

平成27年4月1日から平成27年8月31日までに執行された財務に関する事務の執行及び当該事務の執行

## 第4 監査の方法

監査対象部課等の予算の経理及びその他事務事業が、法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうか等に主眼をおき、通常実施すべき監査手続きを実施した。

## 第5 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、その事務事業は法令等に基づいて適正かつ効率的に執行されていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べるものとする。

# 1 生活環境部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
住宅及び勤労、経済及び観光、環境、地域安全並びにごみ減量に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
5課 113人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

## ア 住宅勤労課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
住宅の管理及び整備に関すること。  
勤労者等の福利に関すること。  
府中の森市民聖苑の管理運営に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	嘱託	合計
生活環境部	1															1
住宅勤労課				1		1		1		1		4		5	1	14

- (7) 歳入歳出予算執行状況  
平成27年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
総務使用料	379,000	0 0	379,000	379,272	379,272	100.1
衛生使用料	70,404,000	0 0	70,404,000	27,128,600	27,128,600	38.5
土木使用料	275,058,000	0 0	275,058,000	113,830,000	91,540,600	33.3
過年度収入	2,000	0 0	2,000	0	0	0
土木費国庫補助金	21,181,000	0 0	21,181,000	0	0	0
労働費都補助金	10,425,000	0 0	10,425,000	0	0	0
土木費都補助金	10,731,000	0 0	10,731,000	0	0	0
土木費委託金	487,000	0 0	487,000	0	0	0
財産貸付収入	6,660,000	0 0	6,660,000	2,655,000	2,655,000	39.9
雑入	61,741,000	0 0	61,741,000	23,674,431	19,414,731	31.4
合計	457,068,000	0 0	457,068,000	167,667,303	141,118,203	30.9

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
保養所費	60,492,000	0 △ 116,000	0	60,376,000	57,606,788	95.4
保健衛生総務費	10,000	0 △ 10,000	0	0	0	-
環境衛生費	68,701,000	0 0	0	68,701,000	51,526,000	75.0
府中の森 市民聖苑費	219,708,000	0 0	0	219,708,000	166,426,736	75.7
労働総務費	31,000	0 △ 6,000	0	25,000	0	0
勤労者福祉費	51,242,000	0 0	0	51,242,000	50,227,181	98.0
住宅管理費	146,851,000	0 △ 19,000	0	146,832,000	71,316,502	48.6
合計	547,035,000	0 △ 151,000	0	546,884,000	397,103,207	72.6

(d) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

府中の森市民聖苑使用料の収入事務について、施設使用料集計表、月別状況表、施設使用許可書兼領収書(写)、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

市営住宅使用料及び市営住宅駐車場使用料の収入事務について、入居者台帳、収入

認定通知書、駐車場使用申込書、納入済通知書等を、市民住宅利用料の収入事務について入居者台帳、助成決定通知、納入済通知書等をそれぞれ確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、決裁、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、負担金に係る通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

府中の森市民聖苑使用料及び駐車場料金に伴うつり銭準備金に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 郵便切手の管理について

郵便切手の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

f 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、備品ラベルが確認できなかった。また、公印の保管替の手続き漏れが見受けられた。

b 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、府中の森市民聖苑及び府中市民保養所やちほの延べ床面積において、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記載されている面積が異なっていた。

イ 経済観光課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

- 消費者保護に関すること。
- 商工業の振興に関すること。
- 農業の振興に関すること。
- 観光の振興に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任査査	主任	主任	1級職員	技能労務職	再任用	嘱託	合計
生活環境部	1															1
経済観光課				1	1	1		3			1	8		1	10	26

(7) 歳入歳出予算執行状況

平成27年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
総務使用料	853,000	0	853,000	284,572	284,572	33.4
商工費国庫補助金	0	93,134,000	93,134,000	93,134,000	93,134,000	100
農林水産業費 都補助金	18,523,000	28,147,402	46,670,402	26,910,766	26,910,766	57.7
商工費都補助金	35,480,000	45,000,000	80,480,000	45,000,000	0	0
雑入	11,694,000	0	11,694,000	7,804,618	7,794,718	66.7
合計	66,550,000	166,281,402	232,831,402	173,133,956	128,124,056	55.0

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	92,000	0	0	92,000	10,510	11.4
地方創生事業費	0	0	13,186,000	13,186,000	7,186,000	54.5
農業総務費	3,039,000	△ 15,000	0	3,024,000	702,000	23.2
農業振興費	53,284,000	0	36,336,932	89,620,932	56,160,668	62.7
商工総務費	69,000	△ 69,000	0	0	0	-
商工業振興費	208,420,000	△ 29,000	138,134,000	346,525,000	248,441,728	71.7
観光費	59,342,000	0	0	59,342,000	49,593,890	83.6
消費経済対策費	13,803,000	△ 62,000	0	13,741,000	4,309,773	31.4
合計	338,049,000	△ 175,000	187,656,932	525,530,932	366,404,569	69.7

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

市民農園利用料の収入事務について、府中市市民農園利用承認通知書、平成27年度市民農園利用料対象者一覧、納付書内訳書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、決裁、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

(ロ) 改善・検討を要するもの

a 補助金の執行について

新元気をさせ商店街等補助金に係る補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、報告書、決裁、執行伝票等を確認したところ、補助金等交付要望書について、補助対象経費と補助対象外経費との内訳について鉛筆書きで記載されていた。また、同補助金交付要綱について、府中市補助金等交付規則第4条第2項に規定する補助金等交付予定通知書に相当する通知が規定されておらず、要望書の提出者に通知されていなかった。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品、現物を確認できない備品が見受けられた。

c 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、一部の公印において備品登録されていないものが見受けられた。

d 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、観光情報センター、西府町第2市民農園用地、南町第3市民農園用地、郷土の森観光物産館及び西府農業公園用地（仮称）について、公有財産台帳（副本）が整備されていなかった。

ウ 環境政策課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

環境整備に関すること。

公害及び環境マネジメントシステムに関すること。

自然環境の保全及び緑化活動の推進に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	次	課	主	課	副	係	主	理	主	1	技	再	嘱	合		
組織名	長	事	長	長	幹	長	補	幹	長	査	事	任	員	級	務	任	託	計
生活環境部	1																	1
環境政策課				1		1		3			2	7		3	1			18

(f) 歳入歳出予算執行状況

平成27年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
衛生手数料	1,654,000	0	1,654,000	647,200	647,200	39.1
衛生費都補助金	318,000	0	318,000	0	0	0
衛生費委託金	27,767,000	0	27,767,000	0	0	0
雑入	2,529,000	0	2,529,000	1,936,600	1,936,600	76.6
合計	32,268,000	0	32,268,000	2,583,800	2,583,800	8.0

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	98,000	0	0	98,000	17,100	17.4
保健衛生総務費	725,000	△ 88,000	0	637,000	143,000	22.4
環境衛生費	20,751,000	0	0	20,751,000	7,645,434	36.8
公害対策費	54,307,000	△ 35,000	0	54,272,000	35,192,136	64.8
緑化対策費	12,558,000	△ 18,000	0	12,540,000	2,577,648	20.6
合計	88,439,000	△ 141,000	0	88,298,000	45,575,318	51.6

(g) 関連法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

屋外広告物許可申請手数料の収入事務について、許可申請書、許可申請受付簿、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金収入の収入事務について、申請書、決定通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

府中市水と緑のネットワークウォーキングマップ及び絵はがきの有償頒布物の頒布金並びに資料等複写料に係る収入事務について、売上報告書、納入済通知書、予算執行票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- b 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、報告書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 郵便切手の管理について  
郵便切手の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - d 有償頒布物等の管理について  
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、管理台帳の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - e 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 委託料の執行について  
歩行喫煙禁止路線パトロール業務委託に係る委託料の執行について、契約書、仕様書、決裁、執行伝票等を確認したところ、6月分に係る支出伝票が7月分として起票されていた。また、大気測定機器管理事務委託について、仕様書上作成が求められている保守管理実施計画書のうち月間実施計画書が作成されておらず、加えて、仕様書上提出が求められている保守管理責任者届、保守管理従事者届及びデータ確認責任者届において、提出日の日付が記載されていなかった。
  - b 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。
- エ 地域安全対策課
- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
交通安全及び防犯に関すること。  
施設管理、コミュニティバス、駐車場及び自転車対策に関すること。

- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任査査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	嘱託	合計
生活環境部	1															1
地域安全対策課				1		1		1	1		2	4			4	14

- (5) 歳入歳出予算執行状況  
平成27年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
交通安全対策特別交付金	27,761,000	0	27,761,000	0	0	0
総務使用料	70,448,000	0	70,448,000	29,558,668	29,558,668	42.0
総務手数料	1,000	0	1,000	0	0	0
利子及び配当金	8,350,000	0	8,350,000	6,820,000	6,820,000	81.7
物品売払収入	87,000	0	87,000	42,120	42,120	48.4
市預金利子	1,000	0	1,000	6	6	0.6
雑入	66,492,000	0	66,492,000	15,162,595	15,162,595	22.8
合計	173,140,000	0	173,140,000	51,583,389	51,583,389	29.8

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	10,000	0	0	10,000	0	0
交通安全対策費	227,074,000	△ 1,634,000	0	225,440,000	122,967,452	54.5
防犯対策費	4,191,000	0	0	4,191,000	3,211,965	76.6
都市計画総務費	104,656,000	0	0	104,898,000	104,523,936	99.6
合計	335,931,000	△ 1,392,000	0	334,539,000	230,703,353	69.0

(a) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、決裁、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

b 負担金の執行について

負担金の執行について、負担金に係る通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 現金の管理について

放置自転車撤去・保管料収入に伴うつり銭準備金に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 郵便切手の管理について

郵便切手の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

(a) 改善・検討を要するもの

a 収入事務について

放置自転車撤去・保管料の収入事務について、管理台帳、自転車返還願、領収書(控)、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

自転車駐車場使用料の収入事務について、使用に係る申請書、定期利用者台帳、決裁等を確認したところ、収入の根拠となる帳票類が整備されていなかった。また、自転車駐車場で保管されている各種申請書類の状況について把握していなかった。

b 補助金の執行について

自転車駐車場利用料助成金に係る補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、報告書、決裁、執行伝票等を確認したところ、支出の根拠となる帳票類が整備されていなかった。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

オ ごみ減量推進課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

ごみ及びし尿等の処理業務の管理運営に関すること。

ごみ減量施策の推進に関すること。

ごみの排出等の指導に関すること。

リサイクルプラザの管理運営に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	嘱託	合計
生活環境部	1															1
ごみ減量推進課				1		1	1	2	1		9	12	4	7	2	40

(7) 歳入歳出予算執行状況

平成27年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
衛生手数料	959,207,000	0 0	959,207,000	346,962,050	306,531,810	32.0
過年度収入	1,000	0 0	1,000	0	0	0
物品売払収入	76,636,000	0 0	76,636,000	37,599,079	37,533,595	49.0
弁償金	0	0 0	0	484,520	0	-
雑入	31,019,000	0 0	31,019,000	450,000	400,000	1.3
合計	1,066,863,000	0 0	1,066,863,000	385,495,649	344,465,405	32.3

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	208,000	0 0	0	208,000	163,020	78.4
清掃総務費	4,687,000	0 △ 368,000	0	4,319,000	1,647,865	38.2
塵芥処理費	3,577,754,000	0 0	0	3,577,754,000	2,742,834,249	76.7
リサイクル推進費	153,581,000	0 0	0	153,581,000	71,056,745	46.3
し尿処理費	15,212,000	0 0	0	15,212,000	13,377,948	87.9
合計	3,751,442,000	0 △ 368,000	0	3,751,074,000	2,829,079,827	75.4

(2) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 報償費の執行について

報償費の執行について、資源物回収事業奨励金交付申請書、資源物売却伝票、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 負担金の執行について

負担金の執行について、負担金に係る通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- c 現金の管理について  
粗大ごみ処理手数料収納用つり銭準備金に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  
  - d 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 収入事務について  
へい死犬猫処理手数料の収入事務について、へい死犬猫処理受付簿、犬猫葬祭依頼書、納入済通知書等を確認したところ、飼主名を誤って起票している収入伝票及び納入済通知書が見受けられた。  
粗大ごみ処理手数料の収入事務について、粗大ごみ処理申込書、日報、粗大ごみシール販売日計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。  
有価物売払いの収入事務について、契約書、引取報告書、計量表等を確認したところ、適正に執行されていた。
  
  - b 委託料の執行について  
へい死犬猫収集運搬業務並びに処理手数料収納委託に係る委託料の執行について、契約書、仕様書、決裁、執行伝票等を確認したところ、へい死処理伝票においてへい死犬猫受付簿上重複受付のため欠番とした番号を付番し処理しているものが見受けられた。
  
  - c 行政財産の管理について  
行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、府中リサイクルプラザの延床面積において、公有財産台帳（副本）に記録されている面積と決算書に記載されている面積が異なっていた。

#### (4) 意見・要望について

ア 市営住宅については入所希望者の待機が多い反面、市民住宅は民間に比べ利用するメリットが見えず空き室が目立つ状況であった。公営住宅については本来の目的を再度確認していただき、民間住宅を借り上げて市営住宅に転用したり、市民住宅の廃止を検討したりするなど、時代に合わせた公営住宅のあり方について検討していただきたい。

また、市営住宅では入居者の中で収入超過者が一定割合存在していた。待機者が多いにもかかわらず、入居者に収入超過者が多いことは、市営住宅の本来の目的を考えると疑問を感じる。収入超過者への対応方法を見直し、本当に必要としている方に住宅を提供できるよう、事業のあり方について検討していただきたい。

イ 府中市には史跡や自然、ラグビー等、様々な観光資源があるにもかかわらず、これまでは発信不足により、あまり認知されていなかった。その中で、今年度実施している「府中×漫画で活性化事業」は府中のイメージを発信するための新しい取り組みとして評価させていただく。今後は、様々な観光イベントを統合することで発信力を高めると共に、埋もれている観光資源の掘り起しや、他自治体や団体と連携して事業を実施することで、市の内外に府中の魅力を発信していただきたい。

商店街の活性化については、街の活力向上に繋がるだけでなく、買い物弱者の支援策としても有効である。良い取り組みをしているモデル事業については、他の商店街に対する啓発にもなるので、必要な補助を行っていただきたい。ただし、補助金を前提にした活性化策については継続性に疑問が残るので、経済観光課においては申請内容をよく精査し、商店街自らが発案し、将来的に自立できる取り組みを積極的に支援していただきたい。

ウ 空地・空き家については、防犯や防災を考えるうえで地域住民にとっては不安な存在となるが、所有者にとっては財産である。そのような認識のもと、有効的な活用手段を所有者に提案するなど空地・空き家を役立てることができるような発展的な目線を持って対策を進めていただきたい。

また、環境政策課は、空き家や公害対策など、市民生活の負となる部分を解消していくことが求められる部署である。市民からの要望や苦情も多く大変な仕事であるが、職員の心身両面における健康の維持に留意し、今後とも適切な市民対応をしていただきたい。

エ 自転車駐車場利用料収入については、シルバー人材センターから提出される利用件数及び利用料の積算根拠の確認が不十分なまま収納が行われている状況が見受けられた。同様に、自転車駐車場利用料助成金についても、自転車駐車場整備センターから提出される申請件数及び助成金の積算根拠の確認が不十分なまま支払いが行われている状況が見受けられた。これらについては公金であることを十分に認識し、利用状況や利用料の確認方法について、取扱いのルールを定めて適切な公金の取扱いをしていただきたい。

市内でも一部に交通ルールに違反した自転車が見受けられる。近年、国においても自転車の交通ルールの適用に対しては厳格に行う流れとなっており、市でも、あらゆる機会を通じて自転車の交通ルールの順守とマナーの向上について啓発していただきたい。また、

現在、幼児から中学生までを対象に行われている交通安全教育は、これから大人になる子ども達にとって非常に良い機会となっている。これらの交通安全教育を強化すると共に、従来からの自転車交通弱者として被害者になることに焦点があてられた教育に加えて、加害者にもなりうるのだという視点からの教育も実施していただきたい。

オ コミュニティバス運行事業については、市の負担が増加している傾向にある。補助金の支出が前提の事業ではあるものの、ただ単に事業費の不足分を市が補填するのではなく、事業の目的や趣旨を再確認し、どこまでを補助金で賄うのかについて、根拠と基準を設定していただきたい。あわせて、交通不便地域の解消と交通弱者の社会参加という事業の本来の目的を達成するために、変えなければいけない部分は積極的に変えていくという意識を持って、事業のあり方について検討していただきたい。

カ ごみ減量については、平成22年に戸別収集を開始して以来、高い目標を掲げて全市的に取り組み、一定の成果を上げていることは評価したい。しかし一方で、ごみの有料化を行ったことにより、今後ごみの量を大幅に減らす直接的な手段は限られてきている。引き続きごみ減量に対する市民の理解を呼び掛けていくのとあわせて、市民のごみ減量の努力が、どのような成果に繋がっているのかを具体的に示すことで、市民意識の更なる向上を図っていただきたい。

## 2 子ども家庭部（保育所）

(1) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

保育所の管理運営に関すること。

(2) 各保育所の状況について

各保育所の状況については次のとおりである。

### ア 朝日保育所

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 保育所名	所長	主任 保育士	保 育 士	看 護 師	栄 養 士	作 業 員	嘱 託 保 育 士	嘱 託 作 業 員	小 計	臨時職員				合 計
										保 育 士	朝 夕	時 差	作 業 員	
朝日保育所	1	1	9	1	1	1	1	1	16	3			1	20

(4) 保育所の状況について

保育児年齢別在籍状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

区分 保育所名	定 員	在 籍 人 数	年齢別					
			0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児
朝日保育所	98	96 (0)	3 (0)	7 (0)	12 (0)	22 (0)	24 (0)	28 (0)

( ) は管外児再掲

(7) 施設の状況について

所在地 府中市朝日町1丁目33番地の33

敷地面積 1,727.25㎡

建物延床面積 524.94㎡

- (イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
- a 保育所指導食費収入について  
保育所指導食費に関する事務及び収納金の保管状況について、保育所指導食費徴収要領に基づき、指導食費納入内訳、領収証書、指導食費納入用封筒、出勤表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。
  - b 延長保育事業収入について  
延長保育事業収入に関する事務及び収納金の保管状況について、府中市立保育所延長保育実施規則に基づき、現金、回数利用券、現金出納簿、券の受払簿、延長保育利用実績表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。
  - c 給食賄材料費の支出事務について  
給食賄材料費の支出事務について、食品の発注書、納品書、賄材料発注決議票及び給食予算執行状況を確認したところ、適正に執行されていた。
  - d 現金の管理について  
保育所指導食費及び延長保育料に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
  - f その他金券類の管理について  
延長保育スポット利用の1時間延長保育チケットについて、チケット及び受払簿を確認したところ、適正に管理されていた。
  - g 行政財産の管理について  
行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、保育所の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。
  - h 避難訓練及び防火・防災の状況について  
避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練に取り組み、児童の安全確保に努めていた。  
また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

i 帳簿の整理について

帳簿の整理について、府中市立保育所処務規程に基づき、保育事務日誌、入所者名簿、児童票等を確認したところ、適正に整理されていた。

(d) 改善・検討を要するもの

a 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、府中市公印規程上、登録されていない公印が見受けられた。

イ 小柳保育所

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 保育所名	所長	主任保育士	保育士	看護師	栄養士	作業員	嘱託保育士	嘱託作業員	小計	臨時職員				合計
										保育士	朝夕	時差	作業員	
小柳保育所	1	1	12	1	1			3	19	4				23

(i) 保育所の状況について

保育児年齢別在籍状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

区分 保育所名	定員	在籍人数	年齢別					
			0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
小柳保育所	106	104 (0)	6 (0)	10 (0)	12 (0)	24 (0)	25 (0)	27 (0)

( ) は管外児再掲

(ii) 施設の状況について

所在地 府中市小柳町2丁目34番地の2

敷地面積 1,700.18 m<sup>2</sup>

建物延床面積 625.95 m<sup>2</sup>

- (イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
- a 保育所指導食費収入について  
保育所指導食費に関する事務及び収納金の保管状況について、保育所指導食費徴収要領に基づき、指導食費納入内訳、領収証書、指導食費納入用封筒、出勤表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。
  - b 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
  - c 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - d その他金券類の管理について  
延長保育スポット利用の1時間延長保育チケットについて、チケット及び受払簿を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 行政財産の管理について  
行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、保育所の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。
  - f 帳簿の整理について  
帳簿の整理について、府中市立保育所処務規程に基づき、保育事務日誌、入所者名簿、児童票等を確認したところ、適正に整理されていた。
- (ロ) 改善・検討を要するもの
- a 延長保育事業収入について  
延長保育事業収入に関する事務及び収納金の保管状況について、府中市立保育所延長保育実施規則に基づき、回数利用券、現金出納簿、券の受払簿、延長保育利用実績表等を確認したところ、延長保育対象児受け入れ簿に記載漏れ及び記載誤りが見受けられた。
  - b 給食賄材料費の支出事務について  
給食賄材料費の支出事務について、食品の発注書、納品書、賄材料発注決議票及び給食予算執行状況書を確認したところ、発注書と納品書、発注決議票との日付が異なっているものが見受けられた。

c 現金の管理について

保育所指導食費及び延長保育料に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、現金を保管する金庫において、使途不明の切手及びテレホンカードが保管されていた。

d 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練に取り組み、児童の安全確保に努めていたが、4月実施分の非常災害訓練報告書において課長補佐及び課長の決裁印が漏れているものが見受けられた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

ウ 四谷保育所

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

職名等 保育所名	所長	主任保育士	保育士	看護師	栄養士	作業員	嘱託保育士	嘱託作業員	小計	臨時職員				合計
										保育士	朝夕	時差	作業員	
四谷保育所	1	1	11	1	1	1		1	17	5			1	23

(8) 保育所の状況について

保育児年齢別在籍状況は次のとおりである。

平成27年4月1日現在（単位：人）

区分 保育所名	定員	在籍人数	年齢別					
			0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
四谷保育所	110	109 (0)	6 (0)	12 (0)	12 (0)	23 (0)	28 (0)	28 (0)

( ) は管外児再掲

(9) 施設の状況について

所在地 府中市四谷5丁目3番地の1

敷地面積 1,974.62㎡

建物延床面積 567.93㎡

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 延長保育事業収入について

延長保育事業収入に関する事務及び収納金の保管状況について、府中市立保育所延長保育実施規則に基づき、回数利用券、現金出納簿、券の受払簿、延長保育利用実績表等を確認したところ、それぞれの証拠書類に誤りはなく、適正に処理されていた。

b 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

c その他金券類の管理について

延長保育スポット利用の30分延長保育チケット及び1時間延長保育チケットについて、チケット及び受払簿を確認したところ、適正に管理されていた。

d 行政財産の管理について

行政財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、保育所の敷地面積及び延床面積の現在高は一致しており、適正に管理されていた。

e 避難訓練及び防火・防災の状況について

避難訓練については、消防法等の関係法令に基づく訓練に取組み、児童の安全確保に努めていた。

また、消防設備配置図に従って、防火器具（消火器等）の配置及び保守状況について確認したところ、適正に管理されていた。

f 帳簿の整理について

帳簿の整理について、府中市立保育所処務規程に基づき、保育事務日誌、入所者名簿、児童票等を確認したところ、適正に整理されていた。

(ロ) 改善・検討を要するもの

a 保育所指導食費収入について

保育所指導食費に関する事務及び収納金の保管状況について、保育所指導食費徴収要領に基づき、指導食費納入内訳、領収証書、指導食費納入用封筒、出勤表等を確認したところ、指導食費納入用封筒に領収印がないものが散見された。また、指導食費納入用封筒に還付金額が記入されていなかった。

b 給食賄材料費の支出事務について

給食賄材料費の支出事務について、食品の発注書、納品書、賄材料発注決議票及び給食予算執行状況書を確認したところ、発注書に追加注文の食材の記載が漏れているものが見受けられた。

c 現金の管理について

延長保育料に係る現金の管理について、現金、出納簿等を確認したところ、現金を保管する金庫において、保護者及び職員からの預り金が保管されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

(3) 意見・要望

ア 保育所においては、日々の設備点検や毎月の避難訓練など、子どもの安全を確保するための取組みについて適切に実施している状況が伺えた。しかしながら、災害や事故、トラブルは予見が困難であることから、安全対策には万全を期す必要がある。児童や施設の状態に常に注意を払い、保護者や近隣の声に耳を傾けることで良い関係を構築し、児童の健やかな成長を守るための環境作りに職員一丸となって取組んでいただきたい。

イ 保育所においては、保育料の未納が発生しないための取組みを実施しており、特に現年度分については、収納の努力が伺える状況となっていた。過年度に移行すると回収が困難になることから、今後も取組みを継続していただきたい。また、過年度分の保育料についても債務承認を含めた分納誓約を取るなどして解消に努め、不納欠損にならないようにしていただきたい。