



3 府 監 第 5 4 号  
令 和 4 年 3 月 2 9 日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	市 川 一 徳

令和3年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和3年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



3 府 監 第 5 4 号  
令 和 4 年 3 月 2 9 日

府中市議会議長 村 崎 啓 二 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	市 川 一 徳

令和3年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和3年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



3 府 監 第 5 4 号  
令 和 4 年 3 月 2 9 日

府中市教育委員会  
教育長 酒 井 泰 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	市 川 一 徳

令和3年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和3年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

令和 3 年度

# 第 2 回 定期 監査 報告 書

府中市監査委員

## 目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の実施場所	1 頁
第4	監査の範囲	1 頁
第5	監査の着眼点及び主な実施内容	1 頁
第6	監査の結果	3 頁
1	子ども家庭部	4 頁
2	市民協働推進部（文化センター）	17 頁
3	教育部（学校）	21 頁
第7	措置状況の通知	28 頁
第8	意見・要望について	28 頁

### 注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。  
また、表中の率の「-」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。

# 令和3年度第2回定期監査報告書

## 第1 監査の期間

令和3年12月3日（金）から令和4年2月7日（月）まで

## 第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
子ども家庭部 子育て応援課 子ども家庭支援課 保育支援課 児童青少年課	令和4年1月31日（月） 令和4年1月31日（月） 令和4年2月 1日（火） 令和4年2月 1日（火）
市民協働推進部（文化センター） 四谷文化センター 片町文化センター	令和4年2月 7日（月） 令和4年2月 7日（月）
教育部（学校） 府中第三小学校 住吉小学校 矢崎小学校 府中第四中学校 府中第八中学校	令和4年2月 3日（木） 令和4年2月 3日（木） 令和4年2月 3日（木） 令和4年2月 3日（木） 令和4年2月 3日（木）

## 第3 監査の実施場所

府中市役所北庁舎3階第1会議室他

## 第4 監査の範囲

令和3年4月1日から令和3年11月30日までに執行された財務に関する事務の執行

## 第5 監査の着眼点及び主な実施内容

監査対象部課等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を上げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかなどに主眼をおき、府中市監査基準に準拠し通常実施すべき監査手続きを実施した。

### 1 共通事項

#### (1) 収入事務について

- ・ 計数に違算はないか。

- ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・収納金は遅滞なく指定金融機関に振り込まれているか。
- ・調定額の算定は適正か。また、計算に誤りはないか。
- ・納入の通知は適正に行われているか。
- ・滞納状況と理由を明確に把握し、督促及び催告は適時かつ適正に行われているか。
- ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(2) 支出事務について

- ・計数に違算はないか。
- ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
- ・補助金等の算出は合理的な基準により行われ、実績報告に基づく支出については、その成果確認が行われているか。
- ・委託料の支出、精算報告は委託契約書の内容に基づき行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。また、履行期限は守られているか。
- ・違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。
- ・債務の確認は確実に行われ、かつ役務提供又は使用関係のないものはないか。
- ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(3) 財産管理について

- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・現金出納簿は遅滞なく正確に記帳されているか。
- ・資金前渡及び精算等の手続きは、法令の定めるところにより適時、適正に行われているか。
- ・物品（備品、公印）の現在高は帳簿残高と一致しているか。また、帳簿外物品はないか。
- ・物品（備品、公印）は正しく分類整理されているか。また、備品ラベルなどは正確に貼付されているか。
- ・紛失、破損、盗難品、廃品その他不用品の処理は適正に行われているか。
- ・切手等の出納受払いは適正に行われ、出納簿等帳簿類は整備されているか。
- ・切手等の使用及び保管管理が適正に行われているか。
- ・物品（切手等、消耗品）の購入は計画的かつ効果的に行われているか。また、在庫量は需要予測に基づき適正であるか。
- ・物品（切手等、消耗品）の検収は確実に行われ、かつ物品供給の事実のないものはないか。
- ・施設の維持管理、修繕及び工事は適正に行われているか。

- (4) 主要事業へのリスク・アプローチについて
- ・課の事業においてリスクの識別が行われているか。また、職員間でリスクの識別が共有されているか。
  - ・リスクの評価が行われているか。また、職員間でリスクの評価が共有されているか。
  - ・リスクへの対応が行われているか。
- 2 行政財産の管理事務
- ・財産台帳は調整され、取得、処分、所管換等の異動について正確に記録されているか。また、財産は財産台帳及び付属図面と合致しているか。財産台帳外に存するものはないか。
  - ・財産の維持管理及び補修は適切になされているか。
- 3 学校教育に係る各種事務（小・中学校）
- ・計数に違算はないか。
  - ・各種の帳簿及び書類は、法令に定められた様式が使用されているか。
  - ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存は、適正に行われているか。
  - ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
  - ・契約書等関係書類は的確に整備され、その内容は適正であるか。
  - ・支出、精算報告は契約書の内容に基づいて行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。
  - ・私費の管理は適正に行われているか。
  - ・施設視察

## 第6 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、上記の記載事項のとおり監査した限り重要な点において、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることが認められた。なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることとする。



# 1 子ども家庭部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
子育て、児童福祉及び青少年に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について（※再任用、月額制会計年度任用職員を含む）  
4課 441人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

## ア 子育て応援課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
子育て支援施策の推進に関すること。  
児童及びひとり親家庭等の福祉に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
子ども家庭部	1														1
子育て応援課				1		1		1	2	3	10			6	24

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和3年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生費負担金	187,000	0 0	187,000	31,500	31,500	16.8
過年度収入	0	0 0	0	40,400	0	-
民生費国庫負担金	2,933,847,000	0 0	2,933,847,000	1,707,871,235	1,707,871,235	58.2
過年度収入	1,000	2,236,000 0	2,237,000	2,236,666	2,236,666	99.9
民生費国庫補助金	303,241,000	2,130,911,000 0	2,434,152,000	332,650,000	332,650,000	13.7
民生費都負担金	1,113,119,000	0 0	1,113,119,000	723,367,000	723,367,000	65.0
民生費都補助金	2,244,575,000	0 0	2,244,575,000	340,208,000	340,208,000	15.2
民生費委託金	7,507,000	0 0	7,507,000	8,140,160	8,140,160	108.4
民生寄附金	1,000	0 0	1,000	200,000	200,000	-
雑入	1,170,000	0 0	1,170,000	3,844,256	3,412,808	291.7
合計	6,603,648,000	2,133,147,000 0	8,736,795,000	3,118,589,217	3,118,117,369	35.7

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
市民協働推進費	0	0 1,087,000	1,087,000	1,087,000	100
児童福祉総務費	974,000	113,355,000 △ 307,000	114,022,000	428,953	0.4
児童保護費	5,227,290,000	2,121,125,000 4,863,000	7,353,278,000	3,574,718,314	48.6
子ども医療費	1,172,246,000	0 0	1,172,246,000	743,813,856	63.5
ひとり親家庭医療費	84,559,000	0 0	84,559,000	55,941,501	66.2
合計	6,485,069,000	2,234,480,000 5,643,000	8,725,192,000	4,375,989,624	50.2

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

精算・返還金等の収入事務について、精算返還金額の確定に係る決裁、返還通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業の収入事務について、利用申請書、利用者

台帳、利用者負担に係る通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e リスク管理について

児童育成手当のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき、業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、地域子ども・子育て応援事業費補助金において、支出命令に交付決定通知書の写の添付がなかった。

b 扶助費の執行について

扶助費の執行について、申請書、決定通知書、請求書、現況届、執行伝票等を確認したところ、児童手当において、支給要件児童のうち小学校修了後中学校修了前の児童が15歳に達する日以降の最初の3月31日を経過し、支給を受けるべき事由が消滅した際に、当該認定を取り消した者へ通知をしていなかった。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが確認できない備品及び現物を確認できない備品が見受けられた。

イ 子ども家庭支援課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

母子の健康に関すること。

子ども家庭支援センターの管理運営に関すること。

(8) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部 長	参事 長	次長 長	課長 幹	主幹 佐	副主幹 幹	係長 長	主任 査	主任 任	1級職員 員	技能労務職 職	再任用 用	月額制 職員 計 年度	合計
子ども家庭部	1													1
子ども家庭支援課				1	1			2	8	18		2	13	45

(9) 歳入歳出予算執行状況

令和3年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
衛生費国庫負担金	8,317,000	0	8,317,000	0	0	0
過年度収入	1,000	0	1,000	0	0	0
民生費国庫補助金	23,178,000	3,213,000	26,391,000	5,378,000	5,378,000	20.4
衛生費国庫補助金	7,814,000	0	7,814,000	0	0	0
衛生費都負担金	4,158,000	0	4,158,000	0	0	0
過年度収入	1,000	0	1,000	0	0	0
衛生費都補助金	57,109,000	0	57,109,000	0	0	0
衛生費委託金	3,629,000	0	3,629,000	2,331,916	2,331,916	64.3
雑入	5,748,000	0	5,748,000	2,601,732	825,600	14.4
合計	109,955,000	3,213,000	113,168,000	10,311,648	8,535,516	7.5

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	57,000	0	57,000	0	0
児童福祉総務費	225,000	△ 107,000	118,000	107,016	90.7
児童保護費	88,428,000	3,213,000	91,641,000	56,139,300	61.3
子ども家庭支援センター費	149,029,000	△ 6,343,000	142,686,000	127,482,705	89.3
子育て世代包括支援センター費	0	8,652,000	8,652,000	0	0
保健衛生総務費	2,950,000	△ 60,000	2,890,000	1,765,469	61.1
保健医療費	361,418,000	0	361,418,000	183,811,021	50.9
予防費	673,937,000	280,000	674,217,000	343,465,570	50.9
合計	1,276,044,000	11,865,000 △ 6,230,000	1,281,679,000	712,771,081	55.6

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

- b 負担金の執行について  
負担金の執行について、通知書、執行に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 扶助費の執行について  
扶助費の執行について、府中市母子栄養食品支給要綱に基づき、支給申込書、決定通知書、支給台帳、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - d 現金の管理について  
リフレッシュ保育事業利用料収納用つり銭準備金に係る現金の管理について、現金、現金出納簿、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
  - g 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - h 公有財産の管理について  
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
  - i リスク管理について  
リフレッシュ保育事業利用料収入事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき、業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 収入事務の執行について  
リフレッシュ保育事業利用料の収入事務について、利用登録申込書、利用申込書、納付日別精算一覧表、執行伝票等を確認したところ、利用料の徴収について私人への委託協議が会計管理者と行われていなかった。

ウ 保育支援課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

保育所業務の総合管理及び調整に関すること。

保育支援施策の推進に関すること。

保育の必要性の認定、保育所等の利用調整及び保育支援に係る給付に関すること。

保育所の管理運営に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	次	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	月	合
組織名	長	事	長	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	額	計
						補	幹				職	労	用	制	計
						佐					員	務	員	年	年
												職	員	度	度
子ども家庭部	1														1
保育支援課				1		1		3	5	9	20		3		42

※保育所職員は別表で記載

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等	所	保	看	栄	作	任	任	合
組織名	長	育	護	養	業	月	月	計
		士	師	士	員	額	額	計
						制	制	年
						員	員	度
						(	(	度
						保	作	
						育	業	
						士	員	
						年	年	
						度	度	
保育所	12	184	14	13	10	17	16	266

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和3年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生費負担金	466,536,000	0 0	466,536,000	447,428,850	229,224,350	49.1
過年度収入	1,000	0 0	1,000	792,580	163,800	-
民生使用料	1,490,861,000	0 0	1,490,861,000	90,950,640	95,054,410	6.4
過年度収入	1,000	0 0	1,000	13,000	0	0
民生費国庫負担金	2,598,019,000	0 0	2,598,019,000	1,184,054,535	1,181,099,718	45.5
教育費国庫負担金	588,490,000	0 0	588,490,000	307,061,561	276,790,061	47.0
過年度収入	0	138,000 0	138,000	0	0	0
民生費国庫補助金	55,611,000	17,950,000 0	73,561,000	3,657,000	0	0
民生費都負担金	1,104,496,000	0 0	1,104,496,000	12,663,500	498,705,653	45.2
教育費都負担金	318,935,000	0 0	318,935,000	129,735,000	155,605,847	48.8
過年度収入	0	1,100,000 0	1,100,000	0	0	0
民生費都補助金	1,402,800,000	0 0	1,402,800,000	249,747,000	249,747,000	17.8
教育費都補助金	117,011,000	4,250,000 0	121,261,000	0	0	0
総務費委託金	2,428,000	0 0	2,428,000	0	0	0
民生費委託金	368,000	0 0	368,000	0	0	0
物品売払収入	9,000	0 0	9,000	5,885	4,939	54.9
貸付金元利収入	2,610,000	0 0	2,610,000	2,355,047	2,355,047	90.2
雑入	68,887,000	0 0	68,887,000	62,239,510	40,669,650	59.0
合計	8,217,063,000	23,438,000 0	8,240,501,000	2,490,704,108	2,729,420,475	33.1



b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一 般 管 理 費	465,000	0 △ 2,000	463,000	221,658	47.9
児 童 福 祉 総 務 費	279,000	54,106,000 △ 229,000	54,156,000	12,500	0.0
児 童 保 護 費	11,687,850,000	33,500,000 △ 4,863,000	11,716,487,000	6,694,505,645	57.1
保 育 所 費	876,561,000	2,400,000 △ 26,226,000	852,735,000	553,812,702	64.9
保 育 所 建 設 費	18,616,000	0 0	18,616,000	11,330,000	60.9
幼 稚 園 費	1,596,010,000	35,329,000 0	1,631,339,000	867,335,708	53.2
合 計	14,179,781,000	125,335,000 △ 31,320,000	14,273,796,000	8,127,218,213	56.9

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

市立保育所保育料及び私立保育所保育料の収入事務について、利用者台帳、保育料決定に係る通知、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

市立保育所保育料及び私立保育所保育料の過年度分の収入事務について、滞納整理台帳、催促・督促状況調書、分納誓約書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

精算・返還金の収入事務について、返還に係る通知、給付費請求明細書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料(準単価契約)の執行について、支出に係る決裁、児童内訳書、請求明細書、執行伝票等を確認したところ、府中市保育所運営費等の支出に関する要綱等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施工規程等に基づき、府中市立美好保育所内装等改修工事の起工書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 扶助費の執行について

扶助費の執行について、保育所における保育に関する児童内訳書、在籍園児一覧、子ども・子育て支援教育・保育給付費等請求明細書等を確認したところ、適正に執行されていた。

- e 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f 公有財産の管理について  
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
  - g リスク管理について  
保育士等キャリアアップ補助事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき、業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、府中市認可外保育施設等利用者保育料助成金において、決定通知書の金額に誤りが見受けられた。
  - b 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品及び現物を確認できない備品が見受けられた。

エ 児童青少年課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
学童クラブの管理運営及び放課後子ども教室の運営に関すること。  
児童及び青少年に係る施策の推進に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	次	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	任	月	合
組織名	長	事	長	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	額	計	計
						補	幹				職	労	用	制	年	
						佐					員	務	員	度		
子ども家庭部	1															1
児童青少年課				1		1		1	1	8	9				36	57

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和3年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生使用料	127,357,000	0 0	127,357,000	90,931,200	72,878,900	57.2
過年度収入	1,000	0 0	1,000	575,000	146,200	-
民生費国庫補助金	12,709,000	0 0	12,709,000	0	0	0
民生費都補助金	51,541,000	0 0	51,541,000	0	0	0
教育費都補助金	66,455,000	0 0	66,455,000	0	0	0
民生寄附金	1,000	0 0	1,000	0	0	0
雑入	44,063,000	0 0	44,063,000	35,269,850	22,979,250	52.2
合計	302,127,000	0 0	302,127,000	126,776,050	96,004,350	31.8

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
児童福祉総務費	53,000	0 △ 53,000	0	0	-
青少年健全育成費	779,862,000	0 △ 20,095,000	759,767,000	663,628,427	87.3
学童クラブ建設費	142,524,000	0 0	142,524,000	105,448,000	74.0
社会教育総務費	10,000	0 △ 10,000	0	0	-
社会教育振興費	175,308,000	0 0	175,308,000	170,645,080	97.3
合計	1,097,757,000	0 △ 20,158,000	1,077,599,000	939,721,507	87.2

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

学童クラブ育成料、間食費及び延長育成料の収入事務について、利用者台帳、調定額内訳表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、記念品購入に係る決裁、委員名簿、執行伝票等を確認した

ところ、適正に執行されていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行において、府中市工事施工規程等に基づき、府中市立府中第八小学校校舎等改築工事の起工書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、放課後子ども教室委託について、仕様書上求めている、年間研修計画の提出がなされていなかった。また、避難訓練および利用者アンケート等のモニタリングの実施がなされておらず、毎月15日までに市へ提出する月間業務計画とスタッフの勤務予定表も期日までに提出されていなかった。

b 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金に係る交付要望書、申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、子ども会活動事業費補助金において、補助金交付要望書の提出が規則に定めた期限を超えたものが見受けられた。

c 現金の管理について

ジュニアリーダー講習会参加料徴収事務用つり銭に係る現金の管理について、現金等を確認したところ、現金出納簿が整備されていなかった。また、成人の日記念青年のつどい実行委員会で管理する現金と同一の金庫で保管しており、金種票に記載された実行委員会の残高と現在高が一致しなかった。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

e リスク管理について

放課後子ども教室事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき、業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、年間研修計画や月間業務計画等が市へ提出されていない状況が続いており、事業実施状況を把握する体制がとられていなかった。また、避難訓練や利用者アンケートといった、リスクの発生を抑える対応が行われていなかった。

## 2 市民協働推進部（文化センター）

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
市民協働及び市民活動並びにコミュニティに関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
2課 73人
- (3) 各文化センターの状況について  
各文化センターの状況については次のとおりである。

### ア 四谷文化センター

- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所 長	主 任	1 級 職 員	保 育 士	再 任 用	年 月 額 制 会 用 計	合 計
四谷文化センター	1		2				3

- (4) 施設の状況について  
所在地 府中市四谷2丁目75番地  
敷地面積 2,361.28㎡  
建物延床面積 1,394.10㎡
- (7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
  - a 収入事務の執行について  
文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。  
私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。  
頒布金収入の収入事務について、現金出納簿、管理簿、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。  
資料等複写料収入の収入事務について、現金出納簿、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。  
総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

- b 委託料の執行について  
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。
- c 現金の管理について  
文化センター施設使用料、戸籍等の証明手数料等に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- d 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- e 有償頒布物等の管理について  
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。
- f 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- g 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(エ) 改善・検討を要するもの

- a 公有財産の管理について  
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、四谷文化センターの延床面積について、公有財産台帳と決算書が一致しなかった。

イ 片町文化センター

- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所長	主任	1級職員	保育士	再任用	年月額制任用計	合計
片町文化センター	1		3				4

(4) 施設の状況について

所在地 府中市片町2丁目17番地  
敷地面積 937.40㎡  
建物延床面積 2,316.73㎡

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用台帳、領収書控、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、現金出納簿、管理簿、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料収入の収入事務について、現金出納簿、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

コミュニティ事業参加費等収入の収入事務について、事業参加申込書、領収証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施工規程等に基づき、片町文化センター受変電設備維持改修工事の起工書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

文化センター施設使用料、戸籍等の証明手数料等に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理



されていた。

g 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

h 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

i 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

### 3 教育部（学校）

- (1) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）  
人事、学校管理、学校保健及び学校教育指導に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置状況について（令和3年5月1日現在）  
3課1室、22小学校、11中学校、1幼稚園 215人
- (3) 各学校の状況について  
各学校の状況については次のとおりである。

#### ア 府中第三小学校

- (7) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
府中第三小学校	1	1	3	37	1	1	4	48	1	1	2	50

- (4) 学校配当予算執行状況

令和3年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

（単位：円、％）

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
						学校管理費
三小	交際費	62,000	0	62,000	0	
	需用費	1,238,400	736,157	502,243	59.4	
	役員費	51,000	48,135	2,865	94.4	
	委託料	219,900	102,795	117,105	46.7	
	需用費	364,300	224,399	139,901	61.6	
	需用費	6,647,700	4,495,947	2,151,753	67.6	
	役員費	38,500	0	38,500	0	
	使用料	0	0	0	-	
	需用費	1,285,100	418,093	867,007	32.5	
	原材料費	13,700	13,496	204	98.5	
	合計		9,920,600	6,039,022	3,881,578	60.9

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

- (7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

- a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利

用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

e 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

イ 住吉小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
住吉小学校	1	1	2	27	1	1	3	36	1	1	2	38

(i) 学校配当予算執行状況

令和3年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

住吉小	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
	学校管理費	交際費		62,000	0	62,000
需用費			983,200	648,930	334,270	66.0
役務費			102,000	79,430	22,570	77.9
委託料			190,400	49,500	140,900	26.0
学校保健体育費	需用費		323,600	252,810	70,790	78.1
教育振興費	需用費		4,847,482	3,428,662	1,418,820	70.7
	役務費		59,400	29,700	29,700	50.0
	使用料		237,600	237,600	0	100
学校整備費	需用費		1,285,100	829,290	455,810	64.5
	原材料費		13,700	13,530	170	98.8
合計			8,104,482	5,569,452	2,535,030	68.7

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

ウ 矢崎小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
矢崎小学校	1	1	2	15	1	1	6	27	1	1	2	29

(4) 学校配当予算執行状況

令和3年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
矢崎小	交際費	62,000	0	62,000	0
	需用費	736,000	467,904	268,096	63.6
	役務費	95,500	72,302	23,198	75.7
	委託料	324,300	96,690	227,610	29.8
	需用費	254,700	156,510	98,190	61.4
	需用費	4,015,631	2,648,445	1,367,186	66.0
	役務費	29,700	9,900	19,800	33.3
	使用料	0	0	0	-
	需用費	1,285,100	365,736	919,364	28.5
	原材料費	13,700	6,600	7,100	48.2
	合計	6,816,631	3,824,087	2,992,544	56.1

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、現金出納

簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

b 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、規程の様式と異なる公印使用簿が使用されていた。

エ 府中第四中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都 職 員								市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	養 護 教 諭	事 務 職 員	講 師	計	事 務 職 員	用 務 員	計	
府中第四中学校	1	1	3	31	1	1	7	45	1	1	2	47

(4) 学校配当予算執行状況

令和3年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
学 校 管 理 費	交 際 費	62,000	0	62,000	0
	需 用 費	1,042,600	630,244	412,356	60.4
	役 務 費	91,100	30,885	60,215	33.9
学 校 保 健 体 育 費	委 託 料	427,000	323,807	103,193	75.8
	需 用 費	350,700	341,946	8,754	97.5
	需 用 費	9,671,250	6,093,687	3,577,563	63.0
学 校 整 備 費	役 務 費	135,900	86,200	49,700	63.4
	負担金、補助及び交付金	1,225,550	0	1,225,550	0
	需 用 費	1,136,500	608,740	527,760	53.6
合 計	原 材 料 費	12,700	12,650	50	99.6
	合 計	14,155,300	8,128,159	6,027,141	57.4

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

※負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費及び生徒会補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

オ 府中第八中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和3年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
府中第八中学校	1	1	3	35	1	1	5	47	1	1	2	49

(1) 学校配当予算執行状況

令和3年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
八 中	学 校 管 理 費	交 際 費	62,000	0	62,000	0	
		需 用 費	973,700	451,223	522,477	46.3	
		役 務 費	95,000	94,204	796	99.2	
		委 託 料	205,300	54,824	150,476	26.7	
	学 校 保 健 体 育 費	需 用 費	360,600	290,548	70,052	80.6	
	教 育 振 興 費	需 用 費	10,315,729	6,985,825	3,329,904	67.7	
		役 務 費	120,560	116,710	3,850	96.8	
		負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,437,850	0	1,437,850	0	
	学 校 整 備 費	需 用 費	1,136,500	776,982	359,518	68.4	
		原 材 料 費	12,700	12,650	50	99.6	
		合 計		14,719,939	8,782,966	5,936,973	59.7

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

※負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(g) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費及び生徒会補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。



## 第7 措置状況の通知

本監査の結果に基づき、または本監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第14項に基づき、その旨通知願いたい。

## 第8 意見・要望について

地方自治法第199条第10項の規定により、令和3年度を中心とする監査対象期間において、市が実施している事務事業等の執行状況について、市の組織及び運営の合理化に資するため、監査の結果に添えて次の意見を述べる。

### 1 子ども家庭部への意見・要望について

- (1) 補助金の執行に係る支出命令に交付決定通知書の写しの添付がなかったことや、扶助費の支給を受けるべき事由が消滅した際に、当該認定を取り消した通知をしていない等、規則上求めている手続きを満たしていない運用が見受けられた。今後は規則に沿った運用をされるとのことだが、各種事業において業務フロー等を作成し、これを組織内で確認することで業務内容が規則に沿うように対応をしていただきたい。
- (2) 支援対象児童等見守り強化学業は、支援が必要な子どもや家庭に訪問して相談を受け、食品や日用品を提供しながら生活や養育の状況を把握するなど貧困だけではなく虐待を未然に防ぐ重要な事業であると認識している。しかし、新型コロナウイルス感染症の拡大を受けて急遽開始をした事業であり、致し方ないことだが対象者数等がまだ不明瞭なため、経費の積算が不十分と感じられた。今後、経費の積算については、事業実績を踏まえ十分な検証及び精査を行っていただきたい。
- (3) 助成金の執行において、決定通知書の金額に誤りがあったため、過払いが生じている事例が見受けられた。今後、適宜対応をしていくとのことであるが、日ごろ業務の遂行にあたっては、課内でリスクの把握・識別・対応といった手続きを再度確認し、同様の誤りが生じないよう取り組んでいただきたい。
- (4) 学童クラブ管理運営事業については、保護者から要望の多かった育成時間の延長や指導員確保の課題などがある中で検討した結果として、委託事業が開始されたものと認識している。しかし、開始間もないこともあり、新旧指導員の引継ぎ、館ごとの育成方針の平準化、委託事業者と市との連携など、安定的な運営に向けて引き続き対応する必要がある状況も見受けられた。児童や保護者にとっては、学童クラブは安心ができ、安全に過ごせる場所であればならないので、今後も市の施設であることを踏まえ、市職員による定期的な巡回支援や事業者との情報の共有化など、課題の解決に向け、着実に事業を進めていただきたい。

## 2 市民協働推進部（文化センター）への意見・要望について

- (1) 監査対象の文化センターを施設視察したところ、日ごろのメンテナンスの結果、良好な状態で維持されていることを確認したが、施設老朽化は大きな課題であるので、今後も計画的な修繕と共に定期的な日常保守を継続していただきたい。また、文化センターを取り巻く状況として、自主グループの減少、新型コロナウイルス感染症により多くのイベントが中止している中での運営ノウハウの継承など、様々な課題が生じている。今後も市民に愛され親しまれる施設であり続けるよう、各種課題への対応を進めていただきたい

## 3 教育部（学校）への意見・要望について

- (1) プール清掃委託について、監査対象5校の予算執行状況を確認したところ、委託内容にほとんど違いが無いにも関わらず、各受託業者が算定した人工数の差等から、結果的に2倍程度の契約金額の差が生じていた。様々な要因があると思うが、規則等に則った適正な手続きが行われた結果とはいえ、契約金額差が大きい点には疑問がある。同委託の執行については、学校配当予算であり、各校の判断に委ねられているとのことだが、今後、予算編成時の精査を徹底し、可能な限り契約金額差の解消に係る対応を検討していただきたい。