

総合評価方式技術評価点申出書

府中市長

所在地

会社名

代表者名

提出者名

連絡先

入札件名

※代表者印の押印を省略することができます。その場合、提出時に電子調達サービスの受付票をご提示ください。お持ちでない場合は、確認のため、貴社に電話確認させていただく場合があります。

地域区分： 市内本店・市内支店・市外

No.	分類	評価内容・提出書類等	評価基準	選択・入力	評価点	
1	企業の施工力	府中市発注の同種工事の成績評定（昨年度までの過去3年間のうち直近2件の平均（小数点以下第1位を四捨五入）） <提出書類> 原則なし	90点以上			
			85点以上90点未満			
		契約番号	契約件名	点数	80点以上85点未満	
		対象工事①			75点以上80点未満	
		対象工事②			75点未満	
2	企業の技術力	同種工事の優秀工事表彰（過去3年間の受賞の有無） <提出書類> 府中市以外で表彰を受けた場合は、表彰を受けたことが分かるもの（工種・JVの場合は出資比率が分かるものを含む。過去に提出した場合は原則不要）	府中市			
			東京都又は都内市区町村			
			表彰を受けていない			
3	配置予定技術者	配置予定技術者の保有資格 ※下位変更の場合、指名停止対象 <提出書類> 資格者証の写し （過去の案件や現場代理人等の調査で提出済みの場合は不要）	1級技術者			
			2級技術者			
			その他の技術者			
4	地域への貢献	事業者及び下請予定事業者の所在地 ※整数で表記 →自社施工・下請予定の施工割合を記入してください。施工割合は金額ベースとします。 （例）契約金額10,000,000円で、下請業者との契約金額2,000,000円の場合：自社施工分80%・下請予定20% ※施工完了後に実績を評価し、本申出書の評価点に満たなかった場合、他の工事の入札において、1年間、総合評価方式の技術評価点から4点を差し引きます。 <提出書類> なし	自社施工分		%	
			下請予定（市内本店）		%	
			下請予定（市内支店）		%	
			下請予定（市外業者）		%	
5	地域密着度	本市と災害時の応援等に係る協定を締結している団体への所属 <提出書類> 協定を締結していること又は団体に属していることを証明できるもの（過去の案件で提出済みの場合は不要）	所属している			
			所属していない			
6	及び貢献度	市内におけるボランティア活動実績（3年以上継続的に実施していること） <提出書類> 事業者作成のボランティア活動計画書及び実績書、写真、パンフレット等（当該年度で提出している場合は不要）	2つ以上のボランティアを実施			
			1つのボランティアを実施			
			なし			
7		障害者雇用の取組み <提出書類> 障害者手帳の写し（過去の案件で提出済みの場合（有効期限内のもの）は不要）・雇用していることを証明できるもの	あり			
			なし			
8	労働	男女共同参画の推進（育児・介護休業制度等の有無） <提出書類> 就業規則、労働協約等の写し（過去の案件で提出済みの場合は不要）	あり			
			なし			

9	社会性	環境	法定外労働災害補償制度加入 ＜提出書類＞ なし（経営事項審査結果通知書で確認します。加入等を証明できる書類を求めることがあります）	加入している		
			加入していない			
10			建設キャリアアップシステムの登録 ＜提出書類＞ 不要（告示日現在の登録状況が確認できない場合は書類の提出を求めることがあります）	登録している		
			登録していない			
11		環境 配慮	ISO14001又はエコアクション21の取得の有無 ＜提出書類＞ 取得したことを証明できる書類（経営事項審査結果通知書でISO14001の取得を確認できる場合は除く）	あり		
			なし			
「入札参加業者等の所在地」未達成による減点（－4点） ※過去の案件で減点の通知を受けている場合						
技術評価点合計						