



Ayamuグループツール 操作マニュアル

カシオ計算機株式会社

グループツールについて

Ayamu
(関係者の連携サイト)

グループツール

1グループあたりのメンバー数や
1ユーザーが所属できるグループ数の
制限はありません！

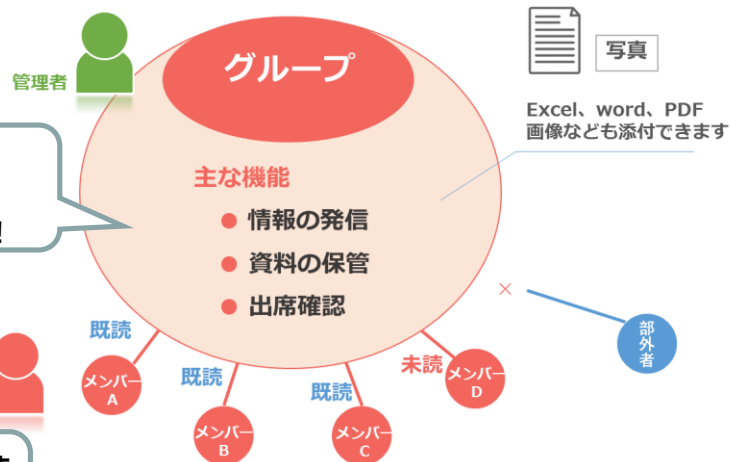
No.	更新日
No.1	H31.01.29
活動・サービス名称	テスト総合
カテゴリ	病院・診療所(神経科)
サービス提供場所	東京都 府中市 武蔵台2-8-29
評価	-

No.	更新日
No.2	H30.12.11
活動・サービス名称	テスト歯科医院
カテゴリ	歯科医院(歯科, 歯科口腔外科, 矯...
サービス提供場所	東京都 府中市 多磨町1-10-10
評価	-

任意のグループで連絡網を作れます

過去の投稿や
添付ファイルも
見られるのが便利！

未読者も把握できます
メール通知も可能です



- 例)
- ・ 医師会メンバー
 - ・ 包括支援センターグループ
 - ・ ケアマネジャー連絡会
 - ・ 介護サービス事業者の連絡会
 - ・ 各種協議会
 - ・ 有志の会 (**地区)

関係者による情報発信のツールとして活用できます。

- 医師会からのお知らせ
- 市や包括支援センターからのお知らせ
(講座・イベント開催案内、新着の資源情報の案内、HP更新情報など)
- 研修会、連絡会の日程調整
- 会議資料の事前配布、議事録の配布

グループを作って、情報交換

掲示板の機能を使えば、打合せの日程調整や、資料の共有をすることができます。関係者間での円滑な情報共有に活用できます。

- ①任意のグループを設定
- ②掲示板に投稿して資料の共有
- ③掲示板に投稿した情報を削除
- ④日程調整・確認

①任意のグループを設定

Ayamu アヤム 地域包括ケアを支援するサイト

府中市 メイン管理者さんでログイン中 ログアウト
【府中市地域資源情報検索サイト様用ページ】

サービス情報の共有ページ | 自社情報 (A) | **グループツール** | お問い合わせ | Ayamu トップページ

サービス情報一覧 (B) | 掲示板 | 会合調整&選択確認 | **グループ管理**

現在の検索条件

事業者 府中市地域資源情報検索サイト
担当者 選択なし

4件 担当サービスで絞り込む

表示方法 **リスト** マップ 表示件数 20件表示

No.1		更新日H31.01.29	
活動・サービス名称	テスト総合医療センター		
カテゴリ	病院・診療所(神経科)	お問合せ先 TEL	042-000-5111
サービス提供場所	東京都 府中市 武蔵台2-8-29		
評価	-	一般公開	公開済

■任意のグループを設定

- ① ログイン後、(A)「グループツール」にある(B)「グループ管理」をクリックします

①任意のグループを設定

府中市 メイン管理者さんのグループ

グループステータス
● オーナー ● 参加前 ● 参加中 ● 退出中 ● 事業者

(C) (D) (E) (F)

他の方のグループ
↓
参加 or 辞退

自分が作成したグループ
↓
編集 or 削除

他の方のグループに参加中
↓
退出

(C) 他の方が作成したグループに登録された場合に「参加」「辞退」の選択ができます

- ・「参加」…グループに所属します
- ・「辞退」…グループ表示が消えます

グループに「参加」するまで
掲示板または会合調整 & 選択確認に
投稿した記事は閲覧できません

(D)自分が作成したグループは、編集可能

(E)他の方が作成したグループに属している場合

- ・メンバーの編集は不可
- ・グループからの「退出」で掲示板または会合調整 & 選択確認のグループメンバー宛に投稿した記事は閲覧できなくなります

(F)新規でグループ作成

①新規グループの作り方

1

府中市 メイン管理者さんのページ [ログアウト](#)

ホーム | おすすめ記事 | グループツール | マイページ | Ayamuについて | お問い合わせ

Ayamu トップ > グループツール > グループ管理 > 一覧

府中市 メイン管理者さんのグループ

グループステータス
■ オーナー ■ 参加前 ■ 参加中 ■ 退出中 ■ 事業者

(F) [グループの新規作成](#)

府中市地域資源情報検索...

グループオーナー
府中市 メイン管理者さん

グループメンバー：3人

作成日
2017/05/23 09:23:51

[詳細](#)

**貴方がグループの
管理者になります**

2

府中市 メイン管理者さんのページ [ログアウト](#)

ホーム | おすすめ記事 | グループツール | マイページ | Ayamuについて | お問い合わせ

Ayamu トップ > グループツール > グループ管理 > 新規作成

グループの新規作成

グループ名を入力

グループオーナーを選択
府中市 メイン管理者

メンバーを選択
fuchu-admin [参加](#)

コメント表示制限一覧の表示: ON OFF

[既存ユーザーを招待](#)

[この内容で新規作成する](#) [キャンセル](#)

①新規グループの作り方(メンバー招待)

3

グループの新規作成

グループ名を入力

グループオーナーを選択

メンバーを選択

4

既存ユーザーを招待

この内容で新規作成する キャンセル

グループ名を入力します

(例:〇〇〇〇連絡協議会)

クリックした回数分

入力領域が表示されます

メンバーを選択

mat13302@casio.co.jp

参加

AyamuID(メールアドレスまたはユーザー名) 招待 グループから外す

5

AyamuID(メールアドレスまたはユーザー名) 招待 グループから外す

AyamuID(メールアドレスまたはユーザー名) 招待 グループから外す

既存ユーザーを招待

6

この内容で新規作成する キャンセル

グループに参加する人数分

入力領域を表示します

ここを押下するとメンバーに「招待」メールが発信されます

①新規グループの作り方(エラー画面等)

7

メンバーを選択

mat13302@casio.co.jp 参加

AyamuID(メールアドレスまたはユーザー名) 招待 グループから外す

AyamuID(メールアドレスまたはユーザー名) 招待 グループから外す

AyamuID(メールアドレスまたはユーザー名) 招待 グループから外す

[Redacted] 招待 グループから外す

入力してください。 既存ユーザーを招待

この内容で新規作成する キャンセル

エラーの原因は下記のいずれかとなります

1) AyamulDが間違っている → 文字を再度確認してください


2) AyamulDを取得できていない → IDを取得してください

(取得した後に **④** から再スタート)

3) 空白になっている → 「グループから外す」で空白を削除してください

[Redacted] 招待 グループから外す

入力してください。



削除

①新規グループの作り方(完了画面)

グループの詳細

項目	内容
グループ名	〇〇〇〇連絡協議会
グループオーナー	●●●●
グループメンバー	5人
参加ステータス	参加
更新日	2016/10/29 10:10
作成日	2016/10/29 10:10

名前	メールアドレス/ ユーザー名	ログイン回数	前回ログイン 日時	ステータス	ステータス
(メンバー1:*****@*****.co.jp)		***	2016/10/ 29 09:04	参加	2016/10/29 10:10
(メンバー2:*****@*****.co.jp)		***	2016/10/ 24 12:21	招待	2016/10/29 10:10
(メンバー3:*****@*****.co.jp)		***	2016/10/ 29 09:04	招待	2016/10/29 10:10
(メンバー4:*****@*****.co.jp)		***	2016/10/ 29 09:04	招待	2016/10/29 10:10
(メンバー5:*****@*****.co.jp)		***	2016/10/ 24 12:21	招待	2016/10/29 10:10

戻る 編集 削除 招待メール再送

この画面が出たらグループへの招待が完了です

但し、この状態ではメンバーとの情報交換はまだ出来ません。

招待したメンバー個々が、招待 から 参加 の
変更手続きをしないとグループに参加されず。

招待したメンバーに、手続きを実施するよう促して下さい。

参加

グループに参加している方

招待

まだ、「参加」処理が
完了していない

戻る

編集

編集します

削除

グループを削除します

招待メール再送

招待メールを再送します

①グループのメンバーのグループ参加方法(招待が来たら)

グループオーナーから下記メールが届きます。
(メールアドレスの登録のない方はAyamuのトップページ上部の新着確認より、招待通知を開きます。)

【地域介護グループツール】『*****』 グループ招待通知

受信トレイ x

地域介護システム <chiiki-kaigo@casio.co.jp> 14:46 (0 分前) ☆ 返信

To chiiki-kaigo

Ayamu

グループツール招待お知らせメール

グループツールに招待がありましたのでお知らせ致します。

グループ名	*****
グループオーナー	*****
URL	https://chiiki-kaigo.casio.jp/member/group...

※このメールはAyamu地域介護システムから自動送信されています。
※本メールは新着情報をお知らせするものです。返信の必要はございません。
万一このメールにお心当たりの無い方、メールの内容についてご不明な点などございましたら、お手数ですが下記連絡先までご連絡ください。

<問い合わせ窓口>

◎Ayamu地域介護 サイトに関するお問合せはこちら

Ayamuサポートセンター
TEL)03-5396-7461

◎その他のお問合せはこちら

カシオ計算機株式会社CAMPSプロジェクト
TEL)03-5334-4285
月曜日～金曜日 AM 9:00～AM 12:00 PM 1:00～PM 5:00
(土日・祝日・弊社指定休業日は除く)

[プライバシーポリシー](#) [利用規約](#) [運営会社について](#)

© 2014 -2017 CASIO COMPUTER CO., LTD.

**このURL (青字) を
クリックしてください**

①グループのメンバーのグループ参加方法(招待が来たら)

項目	内容
グループ名	デモグループ
グループオーナー	seikatu-demo
グループメンバー	2人
参加ステータス	招待
更新日	2019/02/04 15:58
作成日	2019/02/04 15:58

名前	ステータス	ステータス更新日
宮下 悟	招待	2019/02/04 15:58
seikatu-demo	参加	2019/02/04 15:58

グループへの参加or辞退を選択してください。

①任意のグループを設定

グループの編集

グループ名を入力
×××連絡会

(G) グループオーナーを選択
○○□□

(I) メンバーを選択

●●▲▲(member02@test.biz)	<input type="checkbox"/> コメント表示あり	参加	グループから外す
△△××(member01@test.biz)	<input checked="" type="checkbox"/> コメント表示あり	参加	グループから外す
○○□□(master@test.biz)	<input checked="" type="checkbox"/> コメント表示あり	参加	(H)

既存ユーザーを招待

この内容で更新する キャンセル

(G) グループオーナー (管理者) は
グループオーナーを変更できます

(H) グループオーナーがメンバー間のコメント表示を制御します
また「コメント表示あり」チェックがある場合自分以外のコメントを閲覧することができます

※コメント表示の設定は
「コメント表示制限一覧の表示」が
「ON」の場合に表示されます。
(通常は「OFF」が選択されているので、
表示されていません)

(I) メンバー登録は、Ayamu会員の会員IDと
なっているメールアドレスまたはユーザー名を入力します

② 掲示板に投稿して資料の共有

府中市 メイン管理者さんでログイン中 [ログアウト](#)
【府中市地域資源情報検索サイト様用ページ】

サービス情報の共有ページ | 自社情報 (A) | グープツール | お問い合わせ | Ayamu トップページ

(B) 掲示板

サービス情報ページ
様々なサービス情報を登録し、コメントやグループ管理でメンバー間で簡単に共有出来ます。

サービス情報 | 提供者 | カテゴリ設定 | 地区設定 | インポート | エクスポート

サービス情報の新規作成

No.1 更新日H31.01.29

■ 掲示板に投稿して資料の共有

① ログイン後、(A)「グループツール」にある(B)「掲示板」をクリックします

② (C)「新規作成」をクリックします

府中市 メイン管理者さんのページ [ログアウト](#)

ホーム | おすすめ記事 | グループツール | マイページ | Ayamuについて | お問い合わせ

Ayamu トップ > グループツール > 掲示板 > すべて > 一覧

すべて

すべての掲示板「一覧」

(C) 新規作成

未読のみ表示

-- 投稿月 -- | キーワード | ファイル添付 | クリア

全1件表示

② 掲示板に投稿して資料の共有

すべての掲示板「投稿」

新規作成

-- 投稿月 -- キーワード ファイル添付 クリア

全2件表示

部会活動報告
グループ: ×××連合会
更新日: 12/16 15:49
作成者: ○○ □□
既読: 0 / 2

総会開催のお知らせ
グループ: ×××連合会
更新日: 12/16 15:44
作成者: ○○ □□
既読: 0 / 2
コメント: 1 件
添付ファイル1件

全2件表示

項目	内容
投稿先グループ	
件名	件名
本文	本文

ファイルが選択されていません

添付ファイル

添付プレビュー

未読/既読公開 自分のみ表示 メンバーに公開 非表示

(I)

(D) 投稿先グループを選択します (次ページ参照)

(E) 件名および本文を入力します

(F) または (G) の方法でファイルを添付します

(F) 「参照」でファイルエクスプローラーで選択します

(G) ファイルをドラッグ&ドロップします

添付可能ファイル一覧

①.jpg ②.jpeg ③.gif ④.bmp

⑤.png ⑥.xls ⑦.xlsx ⑧.doc

⑨.docx ⑩.ppt ⑪.pptx ⑫.pdf

⑬.txt ⑭.zip ⑮.lzh

(H) 投稿した記事の「未読/既読」の表示設定をします

・「自分のみ表示」…記事作成者のみ

・「メンバーの公開」…グループメンバー全員

・「非表示」…「未読/既読」の表示なし

(I) 「書き込み」で投稿を行います

1 投稿につき 10 ファイルまで添付可能

1 ファイルにつき最大 10 MBまで添付可能

投稿確認

『デモグループ』グループに投稿します。よろしいですか?

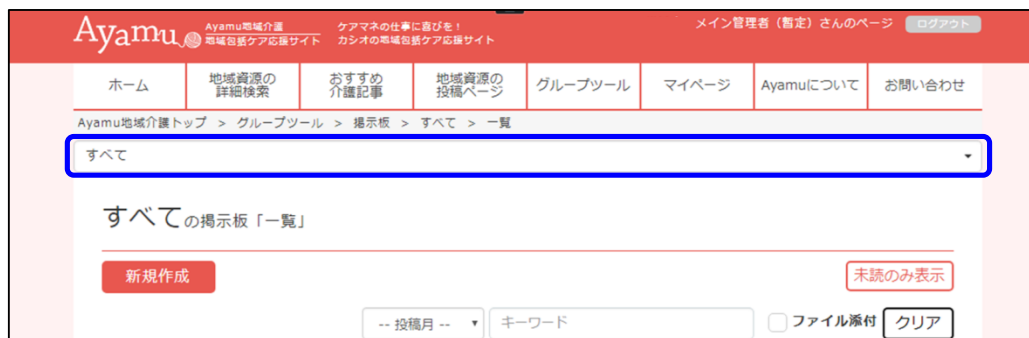
メンバーにメールで通知する メールに本文を含める

(J) 投稿を押すと、グループのメンバーにメール通知をするか。メールに本文を含めるか。が選択できます。

(K) 選択後「実行」を押すと投稿されます。

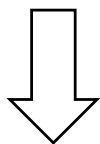
② 掲示板に投稿して資料の共有

掲示板、会合調整のグループ絞り込み機能



初期では「すべて」のグループが表示されています。

（「掲示板」「会合調整&選択確認」はグループ名で検索が可能）



「すべて」をクリックすることにより、任意のグループで絞り込み出来ます。

キーワードで検索もできます。

③ 掲示板に投稿した情報を削除

The screenshot shows the Ayamur forum interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Recommended Articles, Group Tools, My Page, About Ayamur, and Contact Us. Below this is a search bar with a dropdown for the month, a text input for keywords, a checkbox for file attachments, and a Clear button. The main content area displays a post titled "「在宅医療と介護を語る会」のご報告" (Report on the Home Medical Care and Nursing Conversation Meeting) by seikatu-demo. The post includes a date, time, and a link to "未読のメンバー (1)". Below the post is a comment section with a "コメント投稿:" dropdown, a text input field containing "〇〇の話も一緒にしたいです。", and a "コメント投稿:" section with radio buttons for "許可する" (selected) and "禁止する". At the bottom of the comment section, there are three buttons: "閉じる" (Close), "編集" (Edit), and "削除" (Delete). The "削除" button is highlighted with a red box and labeled "(A)".

■ 掲示板に投稿した情報を削除

- 1 削除したい投稿のページにて
(A) 削除ボタンを押します。

④ 日程調整・確認

The screenshot shows the Ayammu website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: サービス情報の共有ページ, 自社情報 (A), グループツール (A), お問い合わせ, and Ayammu トップページ. Below this is a main banner area with the text 'サービス (B) ページ' and '様々なサービス情報を登録し、メンバー間で簡単に共有出来ます。'. A dropdown menu is open under 'グループツール', showing options: 掲示板, 会合調整 & 選択確認 (B), and グループ管理. Below the banner is a navigation bar with buttons: サービス情報, 提供者, カテゴリ設定, 地区設定, インポート, and エクスポート. A button 'サービス情報の新規作成' is also visible. At the bottom, there is a table with the following data:

No.1		更新日H30.12.06			
活動・サービス名称	介護老人保健施設カシオの里				
カテゴリ	健康・生きがい(介護予防体操)	お問合せ先 TEL	03-1111-1111		
サービス提供場所	東京都 港区 三田3				
評価	-	一般公開	公開済		

■ 日程調整・確認

ログイン後、

- (A) 「グループツール」にある
- (B) 「会合調整 & 選択確認」をクリックします

④ 日程調整・確認

Ayammu アヤム 地域包括ケアを支援するサイト seikatu-demoさんのページ ログアウト

ホーム おすすめ記事 グループツール マイページ Ayammuについて お問い合わせ

Ayammu トップ > グループツール > 会合調整 & 選択確認 > すべて > 一覧

すべて

すべての会合調整 & 選択確認「一覧」

新規作成 未読のみ表示

-- 投稿月 -- キーワード クリア

全10件中 最新5件表示

在宅医療と介護について語る会

グループ：生活支援体制整備事業デモンストレーション 更新日：02/07 11:24 作成者：seikatu-demo 既読：0 / 2

在宅医療と介護について語る会を開催します。会場：*****日程：下記日程よりご都合をお知らせください。（クリックして選択をお願いします）よろしくお願いいたします。

計3人	1日 15時	1日 18時	2日 13時	2日 15時	2日 17時
	確定	確定	確定	確定	確定
[参加]の人数	(D) 1人				(C)
[不参加]の人数		1人			

初期状態では自分が発信している日程調整機能の確定画面がでてきます。

(C) 作成者のみが確定処理が可能です

(D) 一覧表形式にて集計を確認することができます

④ 日程調整・確認

(E)

×××連絡会

×××連絡会の会合調整&選択確認「投稿」

新規作成

メンバーリスト (3)

-- 投稿月 -- -- 作成者 -- キーワード クリア

全1件表示

項目	内容
投稿先グループ	×××連絡会

件名

本文

選択リストの項目設定

参加,不参加

※リストに表示したい項目を『半角カンマ(,)』区切りで入力してください

調整項目設定 (会合日程、議題など)

2015年12月31日 10:00~等

※最大5項目

追加

未読/既読公開 自分のみ表示 メンバーに公開 非表示

戻る 書き込み

(E) 「新規作成」をクリックします

(F) 投稿先グループを選択します

(G) 件名および本文を入力します

(H) 回答の選択肢を設定します。
例) 参加,不参加,△,◎など任意で設定可能

(I) 日程の候補などを登録します。
追加ボタンを押すことにより、最大5項目まで設定できます
例) 簡単なアンケート項目 など

(J) 「書き込み」で投稿を行います
投稿確認ダイアログでグループメンバーに新規投稿をお知らせするメールの配信も可能です

投稿確認

『×××連絡会』グループに投稿します。よろしいですか?

メンバーにメールで通知する

④ 日程調整・確認

すべての会合調整 & 選択確認「1月度の定例会議について」

新規作成

-- 投稿月 -- キーワード クリア

全1件表示

1月度の定例会議について
グループ: xxx連絡会
更新日: 12/16 15:30
作成者: ○○ □□
既読: 0 / 1

1月度の定例会議について ×

○○ □□さんからxxx連絡会 グループへ
【更新日】 2016/12/16 15:30 【投稿日】 2016/12/16 15:29
未読のメンバー (1)

こんにちは。
1月度の定例会議のスケジュールについて出欠の確認をさせていただきます。
宜しくお願いします。

場所: △▼△▼公会堂 3階 A会議室 **(B)**

計2人	2017/1/13 (金) PM6:00~	2017/1/20 (金) PM6:00~	2017/1/26 (木) PM6:00~
○○ □□	参加		
△△ xx	参加		
	不参加		

-- コメント投稿者 --

(A)

(C)

△コメントが見つかりませんでした

コメント投稿: 許可する 禁止する

コメント

コメント投稿

閉じる 編集 削除

(A) メンバー

(B) 調整項目

(C) リスト項目

④ 日程調整・確認

地域介護Projectの会合調整 & 選択確認「地域介護サイトに必要なものは？」

新規作成 メンバーリスト (3)

-- 投稿月 -- -- 作成者 -- キーワード クリア

全1件表示

地域介護サイトに必要なものは？
更新日：12/19 15:33
作成者：○○ □□
既読：2 / 2

全1件表示 (A)

計3人	検索方法の充実	トップページの見た目	地域資源情報の相互リンク	情報ツールの	記事コンテンツの量
○○ □□	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
◎ ◎ ▲ ▲	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	△	△	△
△ △ × ×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	△	△	<input type="radio"/>

地域介護サイトに必要なものは？
○○ □□さんから地域介護Project グループへ
【更新日】 2016/12/19 15:33 【投稿日】 2016/12/19 15:33

意見をください

-- コメント投稿者 --

▲コメントが見つかりませんでした

コメント投稿： 許可する 禁止する

コメント

コメント投稿

閉じる 編集 削除

(A) 作成者は簡易なアンケート内容なども登録ができます

④ 日程調整・確認

全1件表示

1月度の定例会議について
 更新日: 12/19 15:58
 作成者: ○○ □□
 既読: 0 / 2

全1件表示

-- 投稿月 -- -- 作成者 -- キーワード クリア

1月度の定例会議について

○○ □□さんから×××連絡会 グループへ
 【更新日】 2016/12/19 15:58 【投稿日】 2016/12/16 15:29
 未読のメンバー (2)

こんにちは。
 1月度の定例会議のスケジュールについて出欠の確認をさせていただきます。
 宜しくお願いします。

場所: △▼△▼公会堂 3階 A会議室

計3人	2017/1/13 (金) P M6:00~	2017/1/20 (金) P M6:00~	2017/1/26 (木) P M6:00~
○○ □□	参加	参加	参加
◎◎ ▲▲	不参加	参加	参加
△△ ××	参加	参加	不参加

(A) **ファイルに保存**

-- コメント投稿者 --

(A) 会合調整が作成者により確定されると「ファイルに保存」ボタンが表示され、表をExcel形式のファイルとして保存できます

